



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale TC2012

Dott. Enea Belloni
Ing. Andrea Montagnani

Firenze, 30 gennaio 2012

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione TC2012
- L'utente presentatore: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta chiavi di accesso
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

Il sistema informatico per la gestione TC2012

- Il nuovo sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Firefox, Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
 - Registrazione e profilazione dell'ente.
 - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
 - Help Desk tramite email dedicate.
 - Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard ottimizzato per la stampa e la consegna cartacea della scheda.

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

Il *presentatore* è il **responsabile della singola scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.

Il *presentatore* alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di obbligatorietà e coerenza dati da parte del sistema) e contestualmente **presentare** la domanda, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di presentazione ufficiali nel sistema informatico.

La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informativo.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *
Cognome: *
Codice Fiscale: *
Email: *
Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica: e0429c
Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Invia Richiesta

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente** e **Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale TC2012.

REGIONE
TOSCANA

 SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **codice fiscale** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' with a red shield containing a white horse. To the right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the text 'Inserire i dati dell'Utente:' is centered. There are two input fields: 'Codice Fiscale:' and 'Email:'. Below the input fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Indietro'. At the bottom of the form, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente **presentatore**
(*dettaglio*)

L'utente presentatore – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente presentatore **deve** inserire i **dati dell'ente** e i **dati del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta dei dati principali dell'ente.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità** e copia del **codice fiscale**.

Modulo di registrazione dell'Ente

Modulo di registrazione dell'Ente

I Campi marcati con * sono obbligatori.

Codice fiscale: *	<input type="text"/>
Denominazione: *	<input type="text"/>
Partita iva:	<input type="text"/>

Anagrafica del Rappresentante Legale

Nome: *	<input type="text"/>
Cognome: *	<input type="text"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>
Telefono: *	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email: *	<input type="text"/>
Verifica Email: *	<input type="text"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
verifica email Pec:	<input type="text"/>


Allegati

Allegare i seguenti documenti del **Rappresentante Legale** (colui che firmerà la domanda)

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 1 GB.

Carta d'identità: *	<input type="text"/>	Sfoglia...
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>	Sfoglia...

Trattamento dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196



L'utente presentatore – Attivazione



Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) e viene inviata un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'ente specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso delle credenziali per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali l'utente viene **attivato** e gli viene notificata l'avvenuta attivazione tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

L'utente presentatore – Conferma dati

Dopo l'attivazione l'utente presentatore rientra nel sistema e deve **confermare** e **integrare** i dati anagrafici sia del rappresentante legale che dell'ente associata.

Modulo di conferma Anagrafica

Dichiarazioni sull'Ente

Tipo Ente: *

Dati dell'utente

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Telefono:

Dati del Rappresentante Legale

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Telefono: *

Fax: *

Email: *

Email Pec:

Nato a: *

Nato il: *

Tipo documento: * Carta d'Identità Passaporto

L'utente presentatore – Titolo progetto

The screenshot shows the 'Dati del Progetto' section of the SviluppoToscana web application. The page header includes the logo 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.' and a user profile for 'Presentatore Enea Belloni'. Navigation buttons for 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro' are visible. The main content area is titled 'Dati del Progetto' and contains a form with a single input field labeled 'Nome sintetico del Progetto / Acronimo: *'. This field is highlighted with a red border, and a yellow arrow points to it from the right. Below the form is an 'Invia Richiesta' button. The footer contains technical information: 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.be © 2011 Tutti i diritti riservati.' and icons for WFO, CSS 2.1, and XHTML.

Dopo aver confermato/integrato i dati dell'ente l'utente presentatore deve inserire il **titolo del progetto / acronimo** prima di accedere al menu principale.

L'utente presentatore – Menu principale

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**
I tuoi dati | Esci

Home Profilò Assistenza

Pannello di controllo

Sintesi dati inseriti Allegati Domanda Compila Anteprima Chiudi Compilazione

Documenti relativi al Bando

Si consiglia di consultare la "Guida alla Compilazione" e le "FAQ" prima di contattare l'Assistenza.

Mod 2 IVA TC 2012.doc
Mod 1 impegni benef TC 2012.doc
Mod 3 consenso TC 2012.doc


Informazioni relative al Bando

Importante:
La manifestazione di interesse deve essere chiusa in via definitiva entro le ore 17.00 del 15/3/2012 attraverso il pulsante "chiudi compilazione" situato nella home page del gestionale

Importante:
Entro il 17/3/2012 bisogna inviare alla Regione Toscana, assieme al resto della documentazione richiesta dal bando, la stampa definitiva della scheda, timbrata e firmata. Tale scheda in PDF sarà disponibile per il download sulla home page nella sezione "allegati", ovviamente solo dopo aver chiuso la compilazione.

Inserito anche il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello di controllo** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), una sezione di utilità con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

Dati dell'Utente	
Chiavi di accesso al Sistema	
Nome utente	utente5
Password	Cambia credenziali di accesso
Dati dell'Utente	
Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it
Dati Comune ✅ dati confermati	
Ragione Sociale	Sviluppo Toscana S.p.A.
Tipologia	Comune
Codice Fiscale	00566850459
Partita Iva	00566850459
Indirizzo	Via Dorsale 13 54100 Massa (MS)
Dati del Rappresentante Legale	
Nome	Geris
Cognome	Musetti
Codice Fiscale	MSTGRS50E13E463I
Nato a	La Spezia
il	13/05/1950
Telefono	05857981
Fax	0585798320
Email	gmusetti@sviluppo.toscana.it
PEC	
 Modifica Anagrafica	

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'ente e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente presentatore – Sintesi dati progetto

The screenshot displays the 'Sviluppo Toscana' web interface. At the top, the user is identified as 'Presentatore Enea Belloni'. The main content area is titled 'Progetto: Progetto Prova TC2012'. A summary table is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it. Below this are icons for 'Modifica Anagrafica', 'Compila', 'Anteprima', 'Chiudi Compilazione', and 'Assistenza'. The 'Partecipanti' section shows a table with one participant. The 'Allegati' section shows a list of three documents.

Progetto	Progetto Prova TC2012
CUP	1068.28112011.027000410
Ente Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Comune	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	in Compilazione

#	Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Nota
1	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-01-27 10:57:37	matita.png	
2	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-01-27 10:57:37	vedi_partner_1.png	
3	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2012-01-27 10:57:37	titolo_progetto.png	

Il presentatore può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati il **titolo** del progetto (modificabile tramite la matita) , il suo **CUP**, l'ente associata e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto).

L'utente presentatore – Allegati domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati | Esci

Home Profilo Assistenza Indietro

File caricati

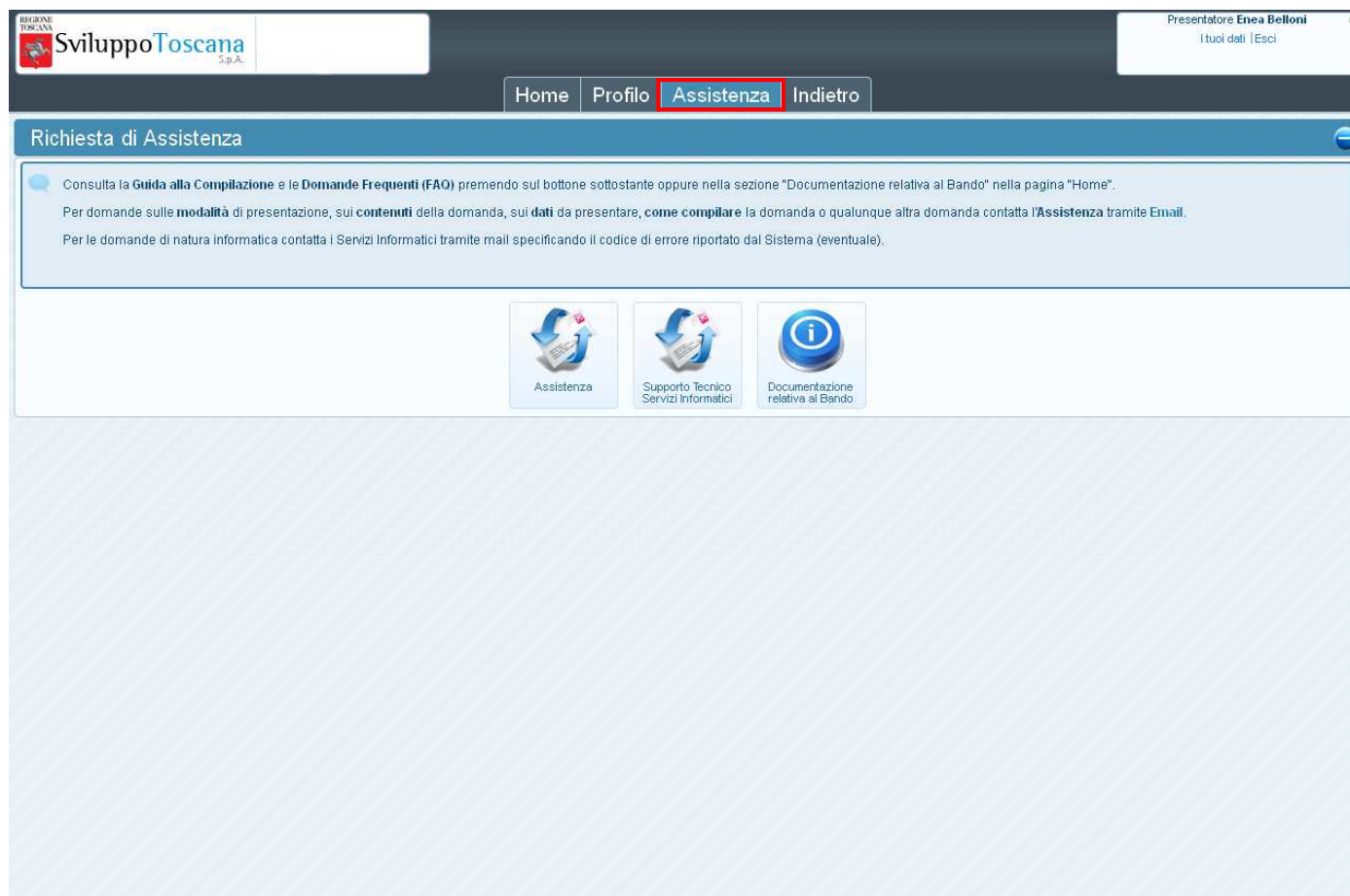
⚠ **Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

v0) Domanda (dal 10/01/2012 10:08:46)

#	Progetto	Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Nota
1	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-01-27 10:57:37	matita.png	
2	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-01-27 10:57:37	vedi_partner_1.png	
3	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2012-01-27 10:57:37	titolo_progetto.png	

Il presentatore può visualizzare l'elenco degli **allegati** relativi al **domanda** caricati sul sistema gestionale premendo il bottone 'Allegati domanda'. E' sempre possibile visualizzare il contenuto dei file premendo sul nome dell'allegato.

L'utente presentatore – Assistenza



The screenshot shows the user interface of the SviluppoToscana website. At the top left is the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. At the top right, the user is identified as 'Presentatore Enea Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. A navigation menu contains 'Home', 'Profilo', 'Assistenza' (highlighted with a red box), and 'Indietro'. Below the menu is a blue header for 'Richiesta di Assistenza'. A light blue box contains instructions: 'Consulta la Guida alla Compilazione e le Domande Frequenti (FAQ) premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home". Per domande sulle modalità di presentazione, sui contenuti della domanda, sui dati da presentare, come compilare la domanda o qualunque altra domanda contatta l'Assistenza tramite Email. Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale)'. Below this are three icons: 'Assistenza' (with a mail icon), 'Supporto Tecnico Servizi Informatici' (with a mail icon), and 'Documentazione relativa al Bando' (with an information icon).

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente presentatore – Compila domanda

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore **Enea Belloni**
I tuoi dati | Esci

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone **SALVA** in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione Progetto Home

Sezione: Sezione Progetto Scheda: Sezione A

PR-SE 2007/2010, FAS 2007/2013 E POR-CREO 2007/2013 - SCHEDA TURISMO E COMMERCIO

SCHEDA PROGETTUALE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI CON PROCEDURA NEGOZIALE (D.D N. 5766 del 13/12/2011)

Alla REGIONE TOSCANA
D.G. Competitività del sistema
Regionale e sviluppo delle competenze
Settore "Disciplina, politiche e incentivi
del commercio e attività terziarie"
Via di Novoli, 26
50127 FIRENZE
e p.c. Alla amministrazione provinciale/Circondario competente

Titolo Operazione/Intervento: **Progetto Prova TC2012**

SEZIONE A) ISTANZA

A.1 - ISTANZA

il sottoscritto: **Geris Musetti**
nato a: **La Spezia**
Provincia
Seleziona ▼
il: **13/05/1950**
CF: **MSTGRS50E13E463I**
Telefono: **05857981**
Fax: **0585798320**
E-mail: **gmusetti@sviluppo.toscana.it**
in qualità di legale rappresentante / Sindaco pro-tempore / Presidente dell'ente: **Sviluppo Toscana S.p.A.**
avente sede legale nel comune di [redacted]

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del presentatore. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Progetto – A.1 Istanza) e il link per la navigazione.

L'utente presentatore – Controlli automatici

The screenshot displays the user interface for the 'Progetto: Progetto Prova TC2012'. The user is identified as 'Presentatore Enea Belloni'. The interface includes navigation tabs (Home, Profilo, Assistenza, Indietro) and a main content area with several sections:

- Progetto:** Progetto Prova TC2012
- Progetto:** Progetto Prova TC2012
- CUP:** 1068.28112011.027000410
- Ente Capofila:** Sviluppo Toscana S.p.A.
- Stato Domanda:** Domanda in compilazione

Below these details are icons for 'Modifica Anagrafica', 'Compila', 'Anteprima', 'Chiudi Compilazione', and 'Assistenza'.

The **Partecipanti** section shows a table with the following data:

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Comune	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	in Compilazione

The **Controlli automatici** section is highlighted with a red box and a yellow arrow. It contains a table with the following data:

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana S.p.A.	C3 - Livello di progettazione/realizzazione dell'operazione	Stato del progetto	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	C3 - Livello di progettazione/realizzazione dell'operazione	Upload livello di progettazione	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	E - Requisiti di ammissibilità	Scelta disponibilità del Piano di gestione	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	G1 - Piano Finanziario	Compilazione Piano finanziario	✓ Superato

Below this is the **Fascicolo elettronico di Progetto** section with a sorting instruction: 'Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.'

The **Allegati** section is currently empty.

Premendo 'Sintesi dati inseriti' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa correttamente. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (premendo il pulsante '**Anteprima**').

I PDF generati dal sistema sono conformi al modello cartaceo originale dei documenti e inoltre risultano perfettamente impaginati e stampabili su qualunque stampante ed in qualunque formato.

REGIONE TOSCANA
PRSE 2007-2013, FAS 2007/2013 e POR Creo 2007/2013 5.4.c)

Linea di intervento 4.2 "Migliorare la qualità urbana e territoriale e il livello di accoglienza dell'offerta turistica e commerciale e i servizi per turisti e consumatori"
PIR 1.4: Linea di azione 1 "Migliorare la qualità urbana e territoriale e il livello di accoglienza dell'offerta turistica e commerciale e i servizi per i turisti"
Azione 1.1 "Infrastrutture reti per il commercio" e Azione 1.2 "Infrastrutture per il turismo"

POR CREO 5.4.c

Interventi per infrastrutture del turismo e del commercio nelle aree montane

PRSE 2007/2010, FAS 2007/2013 E POR-CREO 2007/2013 - SCHEDA TURISMO E COMMERCIO

SCHEDA PROGETTUALE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI CON PROCEDURA NEGOZIALE (D.D.N. 5766 del 13/12/2011)

Alla Regione Toscana
D.G. Competitività del sistema
Regionale e sviluppo delle competenze
Settore "Disciplina, politiche e incentivi del commercio e attività terziarie"
Via di Novoli, 26
50127 FIRENZE
e p.c. Alla amministrazione provinciale/Circondario competente

Titolo Operazione/Intervento: **Progetto Prova TC2012**

SEZIONE A) ISTANZA

A.1 - ISTANZA

Il sottoscritto *Geris Musetti* nato a *La Spezia* Provincia SP il *1950-05-13* CF *MSTGRS50E13E4631* Telefono *05857981* Fax *0585798320* E-mail *gmusetti@sviluppo.toscana.it* in qualità di legale rappresentante / Sindaco pro-tempore / Presidente dell'ente *Sviluppo Toscana S.p.A.* avente sede legale nel comune di *Massa* Via e n. *Via Dorsale, 13* CAP *5410* Provincia MS CF *00566850459* P.Iva *00566850459* Con la presente fa istanza di cofinanziamento, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1068 del 28/11/2011 per l'operazione denominata *Progetto Prova TC2012* RUP *Ing. Mario Rossi* Tel *05857981* fax *05857981* email *info@sviluppo.toscana.it* e localizzata nel comune di *Massa* via e n. *Via Dorsale, 13* Provincia MS

SEZIONE B) SOGGETTI BENEFICIARI E LOCALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

L'utente presentatore – Chiudi compilazione

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana web application. At the top, the logo 'SviluppoToscana S.p.A.' is visible on the left, and the user's name 'Presentatore Enea Belloni' with a 'I tuoi dati | Esci' link is on the right. A navigation bar contains 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro' buttons. Below this, a blue banner reads 'Conferma la chiusura'. Two buttons are shown: 'Chiudi Compilazione' (a green circle with the number '1') and 'Assistenza' (a blue circle with a question mark). A red box highlights a message: 'Una volta conclusa la compilazione, situati nella pagina principale alla sezione "Dichiarazioni", saranno disponibili per il download i file pdf di riassunto dell'intera domanda.' A yellow arrow points to this message. A 'Conferma' dialog box is open, asking: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?' with 'Si' and 'No' buttons.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente** e **presentare** a domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva e il suggerimento che la domanda sarà disponibile per il download nella Home nella sezione 'Allegati'.

L'utente presentatore – Domanda presentata

The screenshot shows the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro' buttons. The user is logged in as 'Presentatore Enea Belloni'. The main content area is titled 'Progetto: Progetto Prova TC2012'. Below this, a table displays project details:

Progetto	Progetto Prova TC2012
CUP	1088.28112011.027000410
Ente Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda presentata il 27/01/2012 alle ore 17:37
Compilazione conclusa il	27/01/2012 alle ore 17:37

A yellow arrow points to the 'Stato Domanda' field. Below the table is an 'Assistenza' button with a question mark icon. The 'Partecipanti' section shows a table with one participant:

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Comune	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	Concluso

The 'Fascicolo elettronico di Progetto' section contains a message: 'Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.' The 'Allegati' section shows a list of attachments:

#	Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Nota
1	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Carta d'identità	2012-01-27 10:57:37	matita.png	
2	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Codice fiscale	2012-01-27 10:57:37	vedi_partner_1.png	
3	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Atto di Nomina	2012-01-27 10:57:37	titolo_progetto.png	
4	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Altro	2012-01-27 17:21:32	titolo_progetto.png	
5	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Documento generato	2012-01-27 17:37:00	pdf_domanda.pdf	
6	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Documento generato	2012-01-27 17:37:01	allegati.pdf	

Dopo aver chiuso e presentato la domanda, nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente) viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in solita consultazione dove troveremo i PDF della domanda (Documento generato) e tutti gli allegati.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/tc2012/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportotc@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

- Email: assistenzatc@sviluppo.toscana.it