



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale GiovaniSì

Guida al sistema

Dott. Enea Belloni
Ing. Andrea Montagnani

Firenze, 28 agosto 2012

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione delle domande
- Gli utenti: definizione dei ruoli
- Gli utenti: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta chiavi di accesso
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente capofila(dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

Il sistema informatico per la gestione delle domande

- Il **nuovo** sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore capofila e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
 - Registrazione e profilazione del soggetto.
 - Creazione dei partner da parte del capofila e invio automatico delle credenziali di accesso ai partner.
 - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati (capofila e partner).
 - Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
 - Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (presentazione domanda).

Gli utenti: definizione dei ruoli

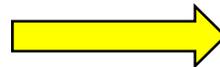
Esistono due utenti del sistema con rispettivi ruoli:

Capofila



responsabile del progetto e dei partner ad esso collegati.

Partner



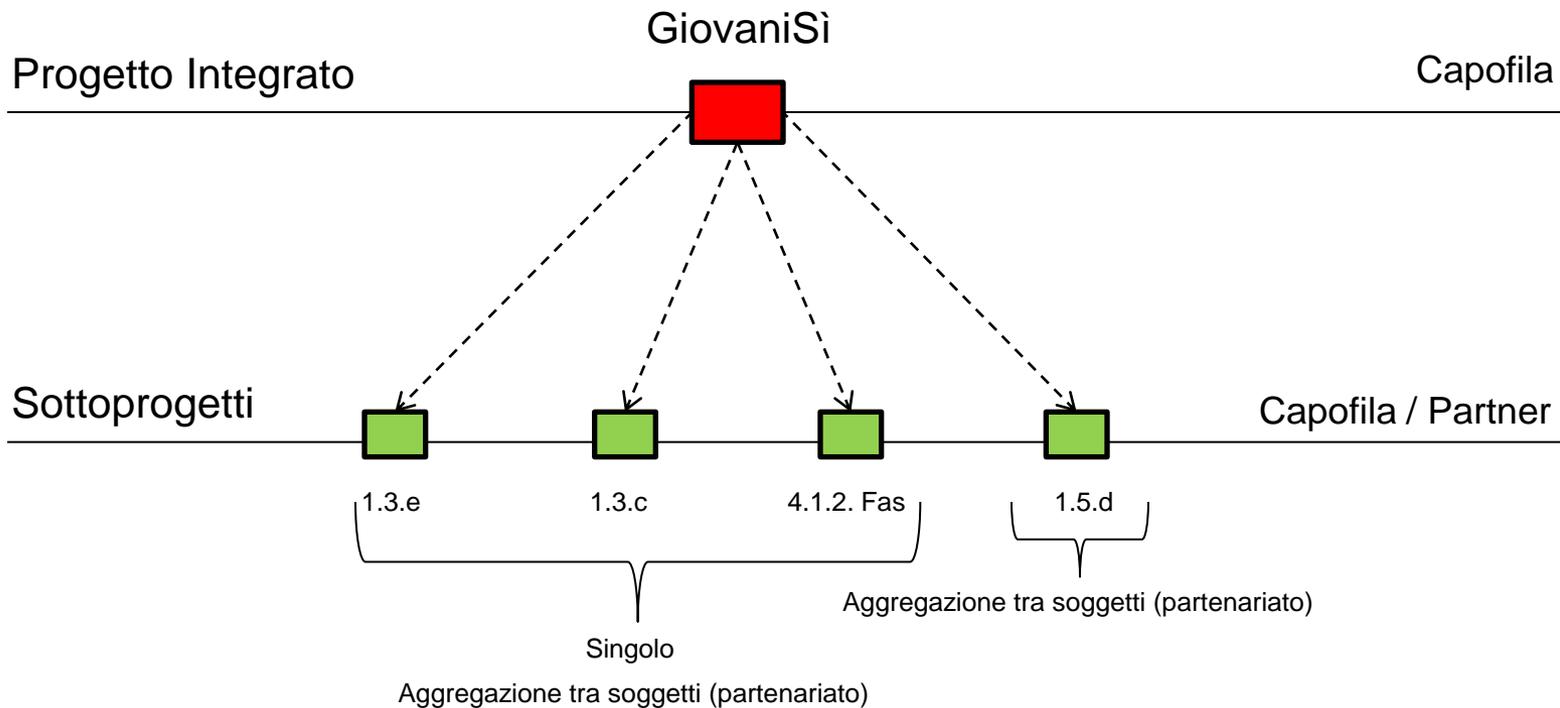
responsabile dei propri dati che contribuiscono al progetto in partenariato

Gli utenti: diritti e responsabilità

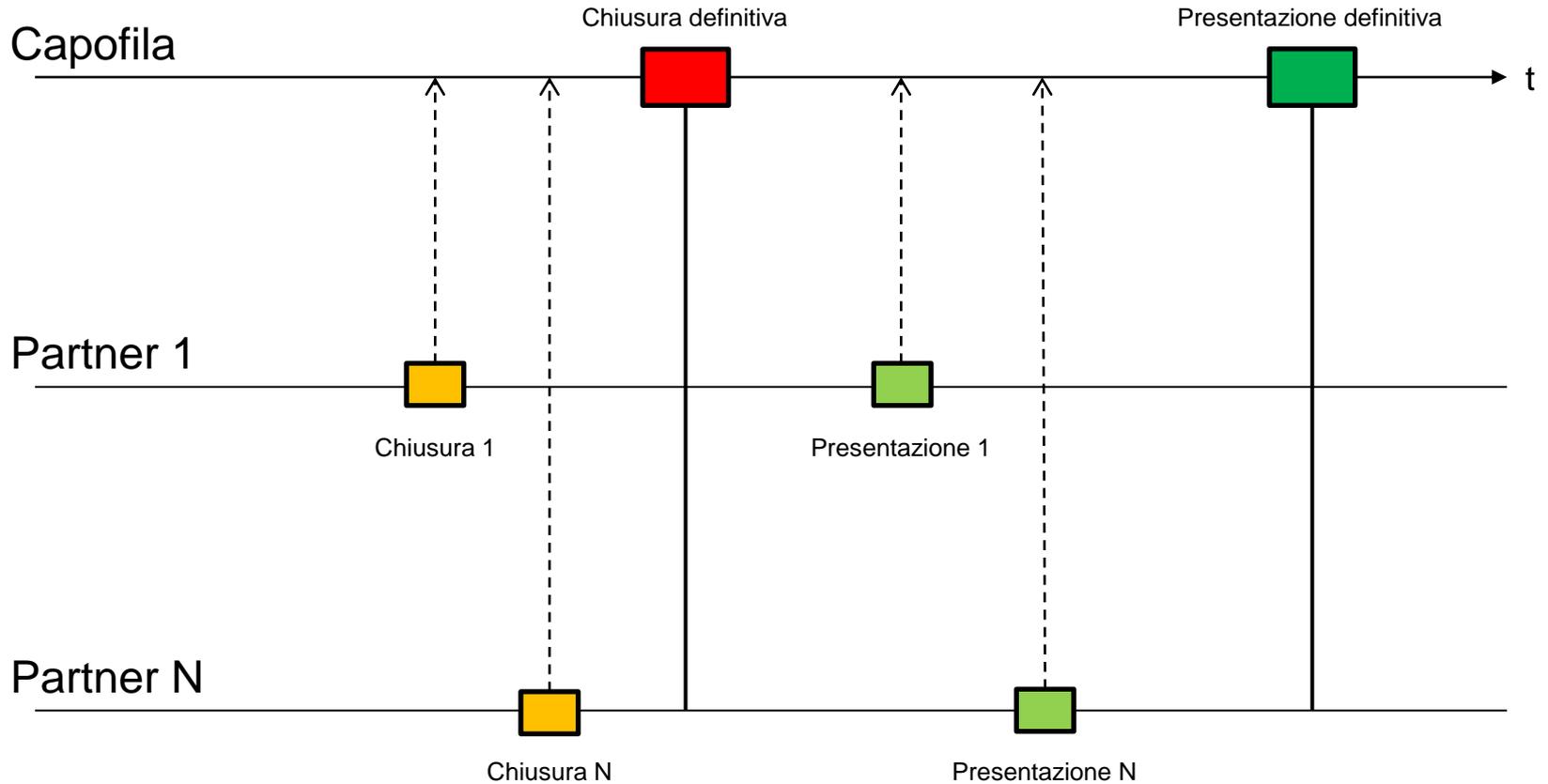
Il capofila è responsabile della sua scheda progettuale e delle schede dei partner e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il capofila alla fine del processo (dopo la chiusura da parte di tutti i suoi partner) può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la sua domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla presentazione di tutti i suoi partner il capofila può presentare definitivamente la domanda, impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

Il partner è responsabile della singola scheda collegata al progetto e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i suoi dati. Il partner alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la compilazione della sua scheda, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla chiusura del capofila il partner può **presentare** la domanda.

Gli utenti: la gestione del bando integrato



Gli utenti: chiusura e presentazione (*timeline*)



La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema (solo capofila).
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informatico.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica: 

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Invia Richiesta

Conferma registrazione

Dopo aver inviato il modulo di richiesta chiavi di accesso, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi lato) e viene inviata un'email all'utente con le chiavi di accesso al sistema (**Nome utente e Password**).



Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente e Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale premendo "Accedi al Sistema".



The screenshot shows the login interface for SviluppoToscana S.p.A. At the top left is the logo for Regione Toscana, featuring a red shield with a white horse. To its right is the text "REGIONE TOSCANA" and the company logo "SviluppoToscana S.p.A.". Below the logo is the instruction "Inserire i dati dell'Utente:". There are two input fields: "Nome Utente:" and "Password:". Below the fields are three buttons: "ENTRA", "Recupera Dati", and "Indietro". At the bottom, there is a link to "Consulta la Documentazione relativa al bando." and a warning: "Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93."

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a red shield with a white horse. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the text 'Inserire i dati dell'Utente:' is centered. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. Below the input fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente **capofila** (*dettaglio*)

L'utente capofila – Anagrafica (1/2)

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente capofila **deve** selezionare il tipo di soggetto che rappresenta: Impresa, Consorzio, Organismo di ricerca (vedi elenco evidenziato a lato) a quel punto appaiono i dati del soggetto da compilare per la registrazione.

Modulo di registrazione Soggetto

Dati dell'utente

Nome: *	Enea
Cognome: *	Belloni
Codice Fiscale: *	BLLNBR68S28B832Z
Email: *	ebelloni@sviluppo.toscana.it
Verifica Email: *	ebelloni@sviluppo.toscana.it
Telefono:	

Tipo Soggetto

Tipo Soggetto: *

- Selezionare
- Selezionare
- Impresa
- Consorzio
- Organismo di Ricerca

Trattamento dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196



L'utente capofila – Anagrafica (2/2)

Adesso l'utente capofila **deve** inserire i **dati dell'ente** e i **dati del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati **sono obbligatori** (evidenziati dalla piccola stella rossa).

In evidenza la richiesta dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Tipo Soggetto	
Tipo Soggetto: *	<input type="text" value="Impresa"/>
Dichiarazioni del Soggetto	
Dimensione: *	<input type="text" value="Selezionare"/>
Il Soggetto ha Imprese associate?: *	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Il Soggetto ha Imprese collegate?: *	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
L'Impresa redige conti consolidati?: *	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Dati del Soggetto	
Codice fiscale: *	<input type="text"/>
Partita Iva:	<input type="text"/>
Denominazione: *	<input type="text"/>
Soggetto a ritenuta di acconto?: *	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Numero CCIAA: *	<input type="text"/>
Matricola INPS: *	<input type="text"/>
Posizione INAIL: *	<input type="text"/>
Ateco 2002: *	<input type="text"/>
Ateco 2007: *	<input type="text"/>
Indirizzo: *	<input type="text"/>
Città: *	<input type="text"/>
Cap: *	<input type="text"/>
Provincia: *	<input type="text"/>
Dati del Rappresentante Legale	
Nome: *	<input type="text"/>



L'utente capofila – Attivazione



Dopo aver inviato il modulo di registrazione del soggetto, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) e viene inviata un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso delle credenziali per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali l'utente viene **attivato** e gli viene notificata l'avvenuta attivazione tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

L'utente capofila – Titolo e tipologia progetto

REGIONE TOSCANA Sviluppo Toscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati | Esci
Informazioni Bando

Profilo Assistenza

Dati del Progetto

Si prega di inserire il **titolo del progetto**. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla **domanda**.

Dati del Progetto

Nome sintetico del Progetto / Acronimo: * Nessun Progetto

Titolo del Progetto: Nessun Progetto

Linee del progetto: *

- 13C
 - Singolo
 - Aggregazione tra soggetti (partenariato)
- 13E
 - Singolo
 - Aggregazione tra soggetti (partenariato)
- 15D
 - Aggregazione tra soggetti (partenariato)
- FAS
 - Singolo
 - Aggregazione tra soggetti (partenariato)

Attenzione: Una volta selezionate le linee non sarà più possibile modificarle.

Invia Richiesta

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.be © 2012 Tutti i diritti riservati. W3C CSS 2.1 W3C XHTML

A questo punto l'utente capofila deve inserire **acronimo** e **titolo del progetto** e selezionare la/le linee di intervento specificando **'Aggregazione tra soggetti'** se il progetto prevede un partenariato (Il sistema ci ricorda che una volta scelta la tipologia non sarà più possibile modificarla).

L'utente capofila – Menu principale (progetto)

Inserito anche il titolo e la tipologia del progetto integrato, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), il **pannello linee** per navigare tra linee del progetto integrato e il box **info** con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili (data chiusura e giorni rimanenti alla scadenza).

L'utente capofila – Compila domanda (progetto)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
+ I tuoi dati > Esci
SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione Progetto Dichiarazioni

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

MARCA DA BOLLO

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

ANAGRAFICA

Il sottoscritto: **Orazio Figura**

nato a: **Siracusa**

Prov. Selezionare

il: **29/01/1972**

Sesso Selezionare

Residente in

Prov. Selezionare

Via e n.

Cap.

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.be © 2012 Tutti i diritti riservati. W3C CSS2.1 W3C XHTML

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto integrato da parte del capofila. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Dichiarazioni – Dati Domanda) e il link per la navigazione.

L'utente capofila – Menu principale (sottoprogetto)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
→ I tuoi dati → Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza

Pannello domanda

La tua domanda Compila domanda Controlla anteprima Chiudi Compilazione

Pannello Linee

Torna Su

Documenti relativi al Bando

imprese_associate.doc
imprese_collegate.doc

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v2.1.be
© 2012 Tutti i diritti riservati.

W3C CSS 2.1 XHTML

A questo punto il presentatore accede al menu principale della linea scelta. Nell'interfaccia grafica (simile a quella precedente) si evidenzia il **pannello domanda** con le principali operazioni e il pulsante per tornare al progetto integrato ("Torna Su")

L'utente capofila – Sintesi dati domanda

Progetto: Progetto Prova 15D

Acronimo	Progetto Prova 15D
Titolo	
CUP	6486.29122011.030000011
Impresa / Ente Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Modifica Anagrafica

Partecipanti

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Impresa	utente91	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	in Compilazione	

Aggiungi Partner

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg	69.52KB

Il capofila può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati del sottoprogetto, vengono evidenziati **acronimo** e **titolo** del progetto (modificabile tramite la matita ) , il suo **CUP**, l'impresa associata, lo **stato** della domanda e se il progetto è in aggregazione. Nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto) ed il pulsante "Aggiungi Partner" (in evidenza).

L'utente capofila – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati > Esci
+ Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

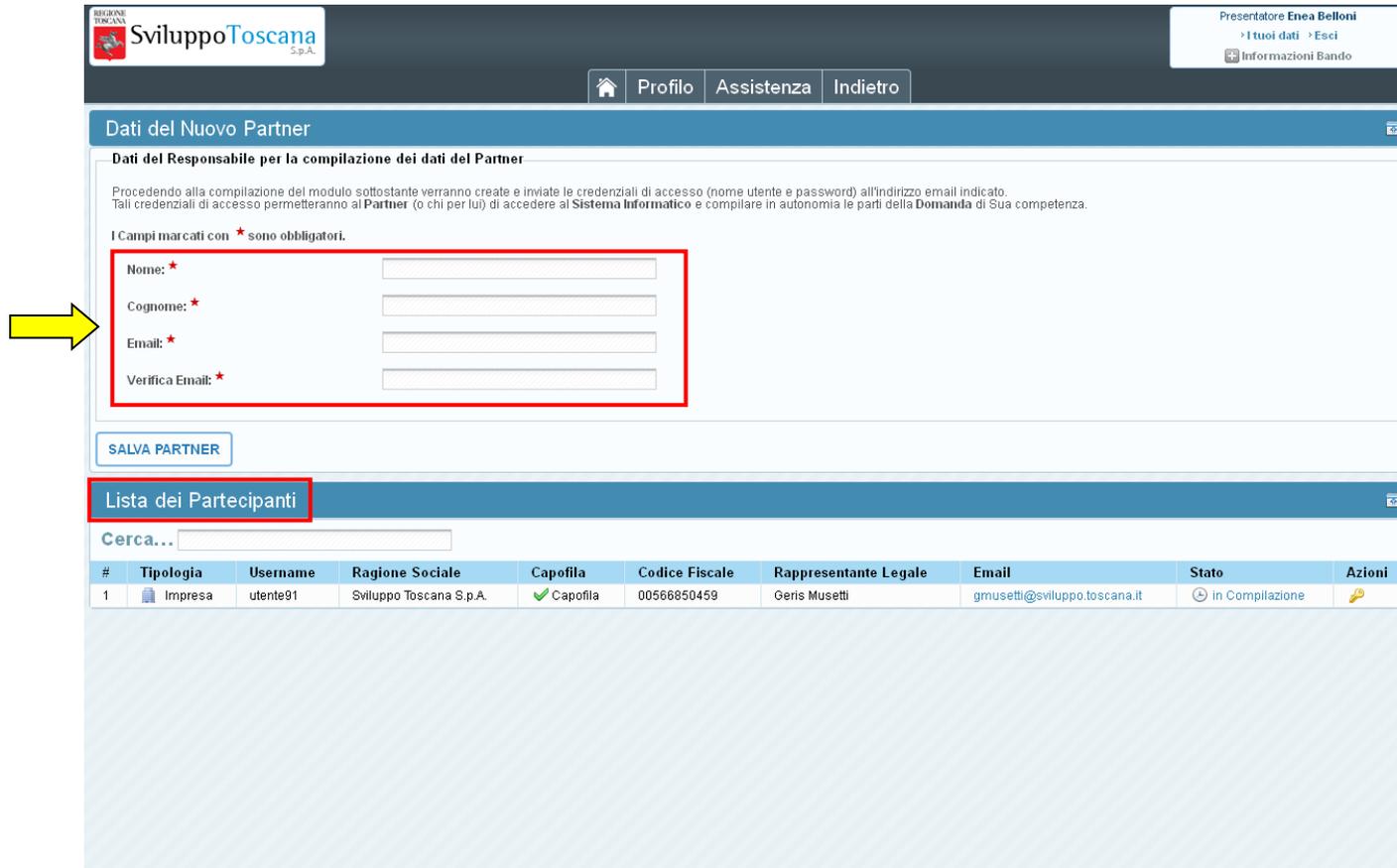
**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Online
Supporto Chat
Assistenza
Supporto Tecnico Servizi Informatici
Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il capofila può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente capofila – Creazione partner



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
» I tuoi dati » Esci
» Informazioni Bando

Home | Profilo | Assistenza | Indietro

Dati del Nuovo Partner

Dati del Responsabile per la compilazione dei dati del Partner

Procedendo alla compilazione del modulo sottostante verranno create e inviate le credenziali di accesso (nome utente e password) all'indirizzo email indicato. Tali credenziali di accesso permetteranno al **Partner** (o chi per lui) di accedere al **Sistema Informativo** e compilare in autonomia le parti della **Domanda** di Sua competenza.

I Campi marcati con * sono obbligatori.

Nome: *

Cognome: *

Email: *

Verifica Email: *

SALVA PARTNER

Lista dei Partecipanti

Cerca...

#	Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
1	Impresa	utente91	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	In Compilazione	

Prima di iniziare la compilazione della propria scheda progettuale è **fondamentale** per il capofila creare il partenariato. Premendo "Sintesi dati inseriti" troviamo la sezione "Partecipanti" ed il pulsante "Aggiungi Partner" che serve appunto per creare nuovi partner. Dopo aver premuto il pulsante appare un modulo che il capofila deve obbligatoriamente compilare per creare un partner di progetto e le relative credenziali di accesso (che verranno spedite via email all'indirizzo specificato).

L'utente capofila – Gestione partner (1/2)

The screenshot displays the 'SviluppoToscana' web application. At the top, the user is identified as 'Presentatore Enea Belloni' with options for 'I tuoi dati', 'Esci', and 'Informazioni Bando'. Navigation buttons include 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro'. The main section is titled 'Progetto: Progetto Prova 15D' and contains a table with the following details:

Acronimo	Progetto Prova 15D
Titolo	Progetto Prova 15D descrizione estesa titolo
CUP	6486.29122011.030000011
Impresa / Ente Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Below this table is a 'Modifica Anagrafica' button and a 'Vedi' link. A yellow arrow points from the 'Vedi' link to the 'Stato' column of the 'Partecipanti' table below.

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Impresa	partner1	Sviluppo Liguria Srl		00668070451	Andrea Montagnani	amontagnani@sviluppo.toscana.it	in Compilazione	
Impresa	capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	in Compilazione	

An 'Aggiungi Partner' button is located at the bottom left of the participants section.

Premendo il bottone 'Sintesi dati inseriti', il capofila ha anche la possibilità di vedere l'elenco dei partecipanti collegati al suo progetto. In questa sezione si vede l'elenco completo dei partecipanti con evidenziato il capofila.

Nella colonna 'Stato' si può vedere lo stato delle domande e premendo sul link in evidenza si può accedere alla visualizzazione completa della domanda del partner scelto (nel caso la domanda sia ancora "in Compilazione"), la colonna 'Azioni' permette di inviare nuovamente le credenziali di accesso al partner.

L'utente capofila – Gestione partner (2/2)



Presentatore **Enea Belloni**

[I tuoi dati](#) [Esci](#)

[Informazioni Bando](#)

Profilo Assistenza Indietro

Progetto: Progetto Prova 15D

Acronimo	Progetto Prova 15D
Titolo	Progetto Prova 15D descrizione estesa titolo
CUP	6486.29122011.030000011
Impresa / Ente Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✔ Domanda compilata il 10/04/2012 alle ore 17:08
Compilazione conclusa il	10/04/2012 alle ore 17:08
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI



Richieste e Suggestimenti

Partecipanti Vedi

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Impresa	partner1	Sviluppo Liguria Srl		00668070451	Andrea Montagnani	amontagnani@sviluppo.toscana.it	✔ Concluso	
Impresa	capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.	✔ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	✔ Concluso	

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

v0) Domanda (dal 02/04/2012 11:44:12)

Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Liguria Srl		Domanda firmata	2012-04-10 17:07:20	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf.p7m (3)	863.81KB
Sviluppo toscana s.p.a.	✔ Capofila	Domanda firmata	2012-04-10 17:01:21	Domanda Sviluppo toscana S.p.A.pdf.p7m (2)	1.36MB
Sviluppo Liguria Srl		Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Sviluppo Liguria Srl		Atto di Nomina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg (1)	69.52KB
Sviluppo Liguria Srl		Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Ninfee.jpg	81.83KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✔ Capofila	Atto di Nomina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✔ Capofila	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✔ Capofila	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg (1)	69.52KB

Nel caso che un partner abbia chiuso e presentato la sua domanda, nella sezione partecipanti viene notificato il nuovo stato della domanda (Concluso) e nella sezione "Allegati" è possibile vedere la domanda completa (Domanda firmata) del partner associato premendo sul nome dell'allegato **Domanda <nome impresa>.pdf.p7m**.

L'utente capofila – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla paginal Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione Progetto Obiettivi Operativi Quadro Economico Dichiarazioni

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

DATI MARCA DA BOLLO

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

ANAGRAFICA

Il sottoscritto: **Orazio Figura**

nato a: **Siracusa**

Prov. Selezionare

il: **29/01/1972**

Sesso Selezionare

Residente in

Prov. Selezionare

Via e n.

Cap

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.be © 2012 Tutti i diritti riservati. W3C CSS 2.1 XHTML

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del capofila. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Dichiarazioni – Dati Domanda) e il link per la navigazione.

L'utente capofila – Controlli automatici

Partecipanti

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Impresa	partner1	Sviluppo Liguria Srl		00668070451	Andrea Montagnani	amontagnani@sviluppo.toscana.it	In Compilazione	
Impresa	capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	In Compilazione	

Controlli automatici

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Progetto Prova 15D	Piano Finanziario	Verifica coerenza Totale Costi ammissibili per Ricerca Industriale - Salvare riepilogo piano finanziario in caso di errore	✓ Superato
Progetto Prova 15D	Piano Finanziario	Verifica coerenza Costi ammissibili per Sviluppo Sperimentale - Salvare riepilogo piano finanziario in caso di errore	✓ Superato
Progetto Prova 15D	Piano Finanziario	Verifica coerenza Totale dei Costi per annualità - Salvare riepilogo piano finanziario in caso di errore	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Scheda Tecnica	Verifica che la sede legale sia confermata	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Requisiti Impresa	Scheda requisiti impresa salvata	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Aiuti Illegali	Scheda Compilata	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica inserimento marca da Bollo	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica inserimento data marca da Bollo	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Il legale rappresentante nella scheda Dati Domanda è stato confermato?	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	La ragione sociale nella scheda Dati Domanda è stata confermata?	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Il Codice Ateco è stato salvato correttamente nella Dati Domanda	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	La Partita iva è salvata correttamente nella Dati Domanda	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Verifica inserimento Totale contributo Richiesto	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Sezione Progetto	Verifica inserimento Titolo Progetto	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Sezione Progetto	Il Titolo progetto è stato confermato	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Sezione Progetto	Il Titolo progetto esteso è stato confermato	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Scheda Tecnica	Verifica che la sede legale sia confermata	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Requisiti Impresa	Scheda requisiti impresa salvata	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Aiuti Illegali	Scheda Compilata	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Dati Domanda	Il legale rappresentante nella scheda Dati Domanda è stato confermato?	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Dati Domanda	La ragione sociale nella scheda Dati Domanda è stata confermata?	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Dati Domanda	Il Codice Ateco è stato salvato correttamente nella Dati Domanda	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Dati Domanda	La Partita iva è salvata correttamente nella Dati Domanda	✗ Fallito

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa correttamente. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente capofila – PDF domanda

L'utente capofila ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (premendo il pulsante '**Anteprima**') del PDF della domanda.

I PDF generati dal sistema sono conformi allo standard europeo per la **firma digitale** dei documenti e inoltre risultano perfettamente impaginati e stampabili su qualunque stampante ed in qualunque formato.

REGIONE TOSCANA POR CREO FESR 2007-2013 - LINEA DI INTERVENTO 1.5.d

"Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo"

Alla Regione Toscana
Regione Toscana Direzione Generale Competitività e sviluppo delle competenze
Settore Disciplina e Politiche di sviluppo e di promozione del turismo
Via di Novoli, 26
50127 Firenze

N° Marca da Bollo: 12345647890

Data Marca da Bollo: 02/04/2012

DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a *Geris Musetti* nato/a a *La Spezia (SP)* il *13/05/1950* sesso *M* residente in *La Spezia* prov *SP* via *Via del pero, 1* CAP *19100* in qualità di legale rappresentante del/della/dell' *Impresa Sviluppo Toscana S.p.A.* con sede legale nel comune di *Massa* Provincia *MS* Via e N. Civico *Via Dorsale, 13* CAP *54100* CF *00566850459* P.IVA *00566850459* Forma Giuridica *S.P.A.* Matricola INPS *1234567890* Posizione INAL *AAAI23456789* ATECO 2007 *70.22.09* telefono *05857981* fax *0585798320* E-mail legale rappresentante *Impresa gmusetti@sviluppo.toscana.it*

CHIEDE

la concessione del contributo a valere Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo per la realizzazione del Progetto dal titolo **Progetto Prova ISD descrizione estesa titolo**

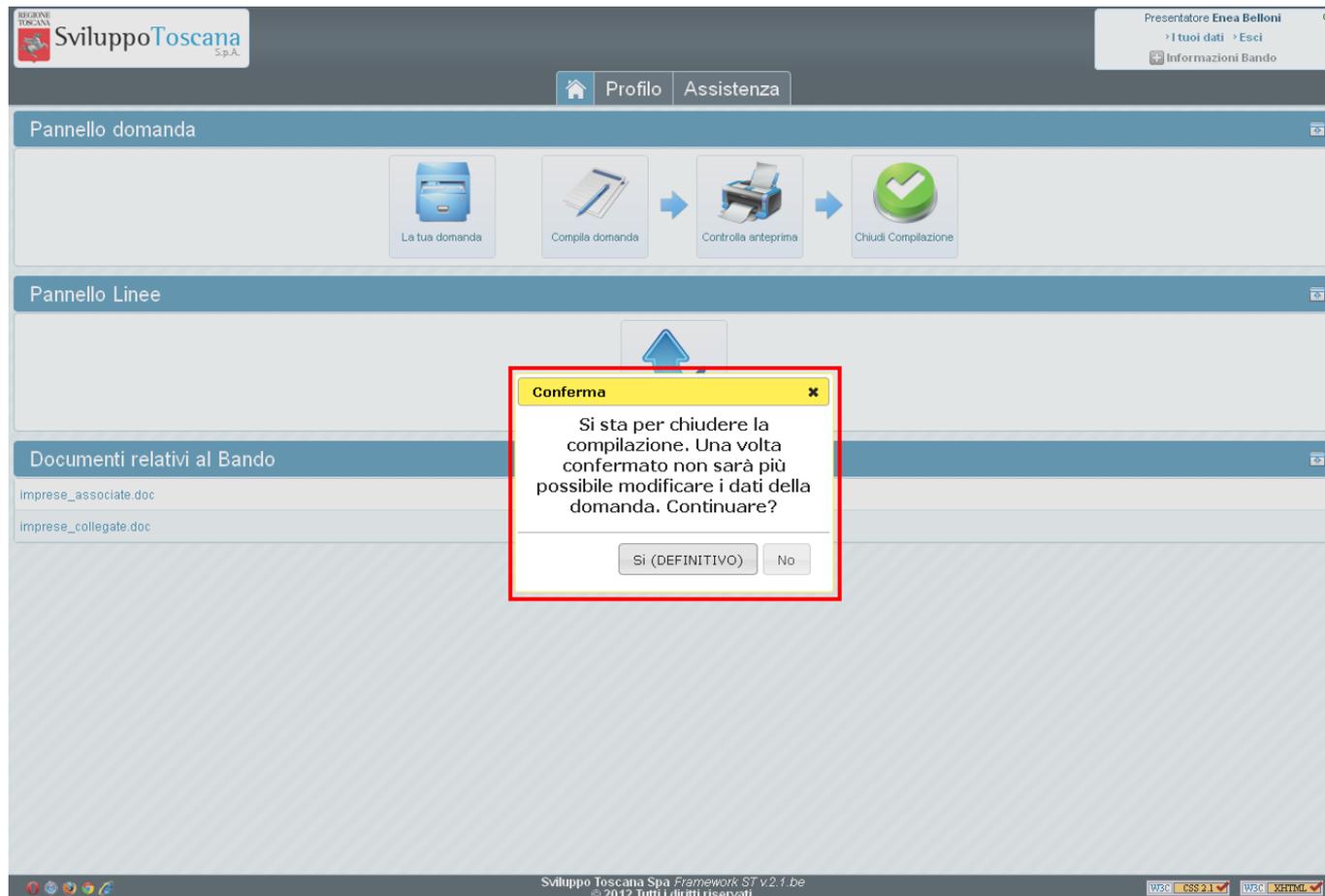
E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

- di rientrare nella classificazione ATECO 2007 70.22.09
- di possedere, nell'esercizio precedente alla presentazione della domanda, dei requisiti di piccola e media impresa (PMI) oppure di microimpresa, come definiti dalla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- essere iscritti alla CCIAA, con attribuzione di un codice attività ATECO RI11 ISTAT 2007, compatibile con le tipologie sopra descritte. Tale codice attività dovrà risultare classificato come prevalente per l'unità locale che realizza il progetto di investimento;

L'utente capofila – Chiudi compilazione



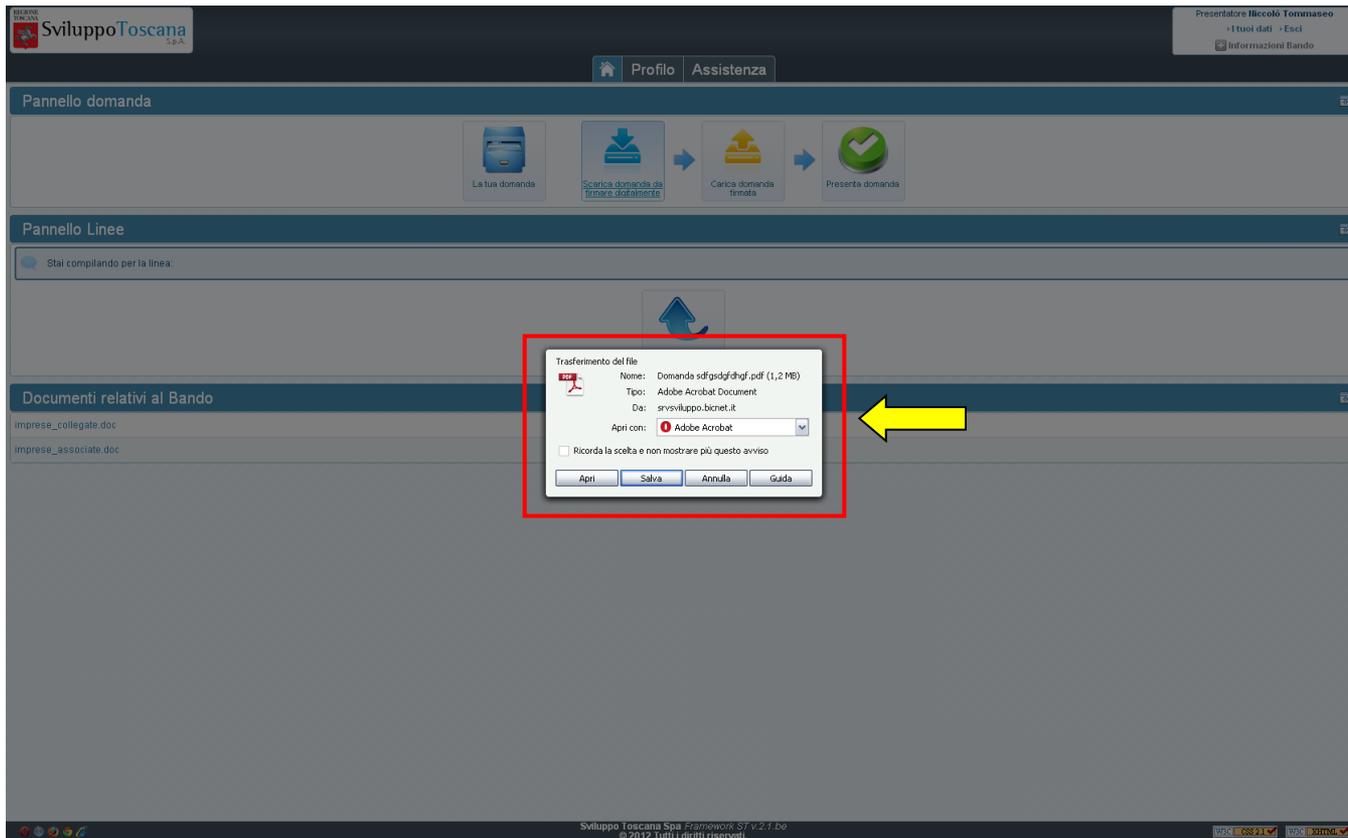
Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà e verificato che **tutti i partner associati abbiano chiuso**) il capofila può **chiudere definitivamente** la domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva.

L'utente capofila – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, the logo and name 'Sviluppo Toscana S.p.A.' are visible. The user is logged in as 'Presentatore Niccolò Tommaseo'. The main navigation bar includes 'Profilo' and 'Assistenza'. The 'Pannello domanda' (Request Panel) contains four buttons: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The last three buttons are highlighted with red boxes. Below this panel is the 'Pannello Linee' (Lines Panel) with a 'Torna al Principale' button. The 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the Call) section lists two documents: 'imprese_collegate.doc' and 'imprese_associate.doc'. The footer contains the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework S7 v.2.1.be © 2012 Tutti i diritti riservati.' and browser icons.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza i pulsanti 'Scarica domanda da firmare digitalmente' dove attiveremo il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare, 'Carica domanda firmata' dove attiveremo l'upload del PDF firmato digitalmente e 'Presenta Domanda' che il capofila utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

L'utente capofila – Scarica domanda



Premendo il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' appare la classica finestra di sistema (in evidenza) per il download dei file. A questo punto è sufficiente premere il pulsante 'Salva' per attivare il download del file PDF sul nostro computer.

L'utente capofila – Carica domanda firmata

The screenshot displays the 'SviluppoToscana' web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' tabs. Below this is the 'Pannello domanda' (Request Panel) with a workflow: 'La tua domanda' (Your request) -> 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (Download request to be digitally signed) -> 'Carica domanda firmata' (Upload signed request) -> 'Presenta domanda' (Present request). The 'Carica domanda firmata' step is highlighted with a yellow arrow. Below the workflow is the 'Pannello Linee' (Lines Panel) with a status message: 'Stai compilando per la linea:'. The 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender) section lists 'imprese_collegate.doc' and 'imprese_associate.doc'. A modal dialog box titled 'Carica file' (Upload file) is open, displaying an error message: 'Cliccare sul bottone SFOGLIA e selezionare il file della domanda firmato digitalmente.*' (Click the SFOGLIA button and select the digitally signed request file.*). Below the message is a text input field and an 'Sfoglia' (Browse) button. The error text continues: '*Dimensione massima del file: 16M. Formato file non valido. Si prega di selezionare un file di tipo ".p7m"' (Maximum file size: 16M. File format invalid. Please select a file of type ".p7m"). At the bottom of the dialog are 'Carica' (Upload) and 'Annulla' (Cancel) buttons. A yellow arrow points to the 'Sfoglia' button. The footer of the page contains 'Sviluppo Toscana Spa Framework S7 v.2.1.0e © 2012. Tutti i diritti riservati.' and logos for 'LSPC CSS21' and 'LSPC XHTML'.

Una volta firmato digitalmente il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema premendo il pulsante 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Da notare che il sistema controlla che il file sia firmato digitalmente con estensione standard **.p7m**, senza queste caratteristiche il sistema impedisce l'upload del file. La domanda firmata viene posizionata ed è consultabile in "Allegati" nella sezione "La tua domanda".

L'utente capofila – Presenta domanda

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the Sviluppo Toscana S.p.A. web application. The interface includes a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' tabs, and a user profile section for 'Presentatore Niccolò Tommaseo'. The main content area shows a workflow: 'La tua domanda' (Your request), 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (Download request to sign digitally), 'Carica domanda firmata' (Upload signed request), and 'Presenta domanda' (Submit request). A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking the user to confirm the submission of the request. The dialog box contains the following text: 'Conferma', 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?', and buttons for 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'. The footer of the application includes the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.0e © 2012 Tutti i diritti riservati.' and several logos.

Una volta caricati sul sistema il file PDF firmato della domanda si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema ci avverte che la conclusione sarà **definitiva** e non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione.

L'utente capofila – Domanda presentata

Progetto: Replica

Acronimo	Replica
Titolo	Replica
CUP	0.31122010.043000002
Attività	Generica
Soggetto Capofila	sdfgsdgfhgfhg
Stato Domanda	✅ Domanda presentata il 27/08/2012 alle ore 17:16
Compilazione conclusa il	27/08/2012 alle ore 17:16
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	NO

Richieste e Suggestimenti

Partecipanti

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
sdfgsdgfhgfhg	Impresa	Gfghghf Dfghdgr	utente5	✅ Domanda Presentata	

Controlli automatici

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Replica	Piano Finanziario	Verifica coerenza piano finanziario - Totale Investimento richiesto	✅ Superato
Replica	Piano Finanziario	Verifica coerenza piano finanziario - Contributo richiesto	✅ Superato
sdfgsdgfhgfhg	Dati Domanda	La ragione sociale nella scheda Dati Domanda è stata confermata	✅ Superato
sdfgsdgfhgfhg	Dati Domanda	Il legale rappresentante nella scheda Dati Domanda è stato confermato	✅ Superato
sdfgsdgfhgfhg	Dati Domanda	Verifica inserimento marca da Bollo	✅ Superato
sdfgsdgfhgfhg	Dati Domanda	Verifica inserimento data marca da Bollo	✅ Superato
sdfgsdgfhgfhg	Scheda Tecnica	Titolo Progetto	✅ Superato
sdfgsdgfhgfhg	Domanda di aiuto	Scheda domanda di aiuto salvata	❌ Fallito
sdfgsdgfhgfhg	Dimensione di impresa	salvataggio fatturato nella scheda dimensione di impresa	❌ Fallito
sdfgsdgfhgfhg	Totale Investimento	Il totale investimento da dati domanda coincide con il piano finanziario	✅ Superato
sdfgsdgfhgfhg	Totale Contributo Richiesto	Il totale contributo richiesto da dati domanda coincide con il piano finanziario	✅ Superato

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Versione 0) Domanda (dal 27/08/2012 15:51:48 al 27/08/2012 17:16:07)

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
----------	-----------	------------------	--------------------	------------

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.0e © 2012 Tutti i diritti riservati.

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati della domanda.

L'utente capofila – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ⓧ ★★★★★

Qualità del supporto: ⓧ ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale. L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il *calendario*, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/bandogiovaniturismocommercio/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportogiovani@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

- Email: assistenzagiovani@sviluppo.toscana.it