

REGIONE  
TOSCANA



SviluppoToscana  
S.p.A.

## Varianti di Progetto

PAR FAS 2007-2013 Linea d'Azione 1.1 - Bando FAR FAS 2014

---

*Dott.ssa Sabrina Castagnoli*

*Firenze, 12 Maggio 2016*

## VARIANTI DI PROGETTO

---

- 1 - MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI
- 2 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI IN PIATTAFORMA
- 3 - TIPOLOGIA E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI
- 4 - TIPOLOGIA VAR 1 – Variazione finanziaria nella misura massima del 10%
- 5 - TIPOLOGIA VAR 2 – Variazione finanziaria nella misura massima del 30%
- 6 - TIPOLOGIA VAR 3 – PROROGHE
- 7 - TIPOLOGIA VAR 4 – Variazioni anagrafiche
- 8 - TIPOLOGIA VAR 5 – Rinuncia di un partner che esce dal partenariato
- 9 - TIPOLOGIA VAR 6 - Subentro di un partner in sostituzione di un partner uscente

## MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

---

La richiesta di variante dovrà avvenire esclusivamente a cura del *Beneficiario*, inteso quale Legale rappresentante dell'impresa che ha presentato domanda con ruolo di Capofila.

**Il Capofila è tenuto ad inviare comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dedicato al Bando [assistenzaFarFas@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenzaFarFas@sviluppo.toscana.it)**

La comunicazione deve essere redatta secondo informazioni standard (Modello 1) di cui al modello disponibile sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A. sezione *Varianti Aperte*

[www.sviluppo.toscana.it/varianti Aperte](http://www.sviluppo.toscana.it/varianti%20Aperte)

**La comunicazione deve riportare nell'oggetto la dicitura “*Richiesta variante bando Bando Far Fas 2014*”, e deve riportare la denominazione del Capofila, dell'Acronimo del Progetto, l'eventuale denominazione dell' OR/impresa partner interessato dalla variazione, del CUP di Sviluppo Toscana e della tipologia di variante richiesta, ma non deve contenere quale allegato nessun documento tra quelli previsti per la specifica tipologia di variante.**

## MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

---

### MODELLO 1

*RICHIESTA VARIANTE: Bando Far Fas 2014 - Linea d'azione 1.1 - Azione 1.1 PAR FAS 2007-2013 - D.D. 5056 del 6/11/2014*

*Spett.le Sviluppo Toscana S.p.A.*

*con la presente si richiede la/e seguente/i variante/i relativa a:*

- CAPOFILA/BENEFICIARIO (Indicare la denominazione e la ragione sociale del Capofila)*
- PROGETTO (Indicare Acronimo del Progetto)*
- CUP (Indicare CUP di Sviluppo Toscana del progetto, NON CUP CIPE!!)*
- SOGGETTO DEL PARTENARIATO INTERESSATO DALLA VARIAZIONE (Indicare la denominazione e la ragione sociale del soggetto del partenariato/ beneficiario interessato dalla variazione)*
- TIPOLOGIA VARIAZIONE: (Indicare numero variazione richiesta tra quelle riportate all'interno delle Linee Guida Varianti – es. VAR.4 – e dettaglio della variazione intervenuta – es. variazione sede legale)*

## MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

---

A seguito dell'invio della comunicazione il capofila riceverà, tramite e-mail, un avviso di avvenuta riattivazione dell'account e potrà, quindi, accedere alla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. :

<https://sviluppo.toscana.it/bandofarfas>

utilizzando le stesse chiavi di accesso (username e password) ricevute durante la compilazione della domanda di aiuto e presentare sulla piattaforma, secondo le stesse modalità seguite in sede di presentazione della domanda di aiuto, le informazioni e i documenti richiesti per le specifiche tipologie di variante.

Contestualmente alla chiusura e presentazione della variante sulla piattaforma, il capofila dovrà inviare, all'indirizzo PEC dedicato al Bando Fas Salute farfas@pec.sviluppo.toscana.it **una lettera, su carta intestata del capofila, contenente la comunicazione di avvenuta chiusura della domanda di variante sulla piattaforma nonché l'indicazione della variante richiesta** sulla piattaforma allegando una stampa della check list firmata, redatta, per ciascuna tipologia di variante, secondo un modello standard (Modello 2) disponibile sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo [www.sviluppo.toscana.it/varianti aperte](http://www.sviluppo.toscana.it/varianti aperte).

Il messaggio di PEC dovrà contenere esclusivamente la suddetta lettera, in quanto tutti i documenti richiesti per la specifica variante saranno già stati compilati e allegati on-line.

# MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

MODULO 2 - BANDO FAR FAS – es. CHECK LIST FINALE PROROGA (VAR.3)		
	ADEMPIMENTI	HO ESEGUITO
1	<p>SCHEDA TECNICA: E' STATA MODIFICATA E SALVATA DAL CAPOFILA DEL PROGETTO NELLE SEGUENTI PARTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ALL'INTERNO DELLA SEZIONE "MOTIVAZIONE VARIANTI"</b></li> </ul> <p>SONO STATE INSERITE DETTAGLIATAMENTE TUTTE LE MOTIVAZIONI, CON RIFERIMENTO ALL'IMPOSSIBILITÀ DI TERMINARE IL PROGETTO NEI TERMINI ORIGINARI E CON LA SPECIFICA RELATIVA ALLE ATTIVITÀ CHE DOVRANNO ESSERE PROROGATE</p> <p><b>"LA DATA PREVISTA PER L'AVVIO"</b>: E' STATA INSERITA LA DATA DI INIZIO DEL PROGETTO COMUNICATA O, IN MANCANZA, LA DATA DELLA FIRMA DELLA CONVENZIONE;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>LA "DURATA DEL PROGETTO"</b>: E' STATA MODIFICATA INDICANDO I MESI PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELLO STESSO. IN CASO DI INIZIO ANTICIPATO DEL PROGETTO SONO STATI INDICATI I MESI EFFETTIVI DI SVOLGIMENTO DELLO STESSO;</li> <li>- <b>LA SEZIONE RELATIVA AL "CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO"</b>: E' STATA MODIFICATA CON L'INDICAZIONE DELLE DIVERSE TEMPISTICHE PROPOSTE</li> </ul>	Si
2	<p>SEZIONE "DICHIARAZIONI" - SCHEDA "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"; E' STATO INSERITO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GANTT DEL PROGETTO, CONTENENTE I MILESTONE E I DELIVERABLE DEL PROGETTO</b>, MODIFICATO IN RELAZIONE ALLA NUOVA TEMPISTICA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.</li> </ul>	Si
	<p>Il Legale rappresentante del Capofila/Beneficiario dichiara di aver rispettato, nell'esecuzione della variante, quanto indicato ai punti da 1 a 2 se applicabili. Il Legale rappresentante del Capofila/Beneficiario si impegna, una volta presentata la domanda sulla presente piattaforma, a trasmettere un messaggio di PEC, dall'indirizzo PEC dell'impresa all'indirizzo PEC del Bando di riferimento farfas@pec.sviluppo.toscana.it e, per conoscenza, all'indirizzo farfas@regione.toscana.it, contenente una lettera firmata dal Legale rappresentante dell'impresa all'interno della quale lo stesso comunica l'avvenuta presentazione delle varianti sul portale di Sviluppo Toscana S.p.A.</p> <p>Il messaggio dovrà, infatti, contenere il seguente oggetto: "Presentazione variazione finanziaria (VAR.3) su piattaforma".</p> <p>IL MESSAGGIO DI PEC DOVRA' CONTENERE IN ALLEGATO ANCHE LA STAMPA DELLA PRESENTE CHECK LIST firmata</p>	Si

## MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

---

**Si specifica che la suddetta chiusura della piattaforma e trasmissione della PEC (Modello 2) , dovranno essere effettuate obbligatoriamente entro 10 giorni dall'avvenuta riattivazione dell'account per l'accesso alla piattaforma, pena il rigetto d'ufficio della domanda di variante e l'impossibilità per il capofila di ripresentarla prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di scadenza.**

L'esito della domanda di variante sarà comunicato entro 30 giorni dalla data di invio della PEC contenente la richiesta di variante (Modello 2). In caso di richiesta di integrazioni documentali i 30 giorni decorrono dalla data di trasmissione della PEC contenente le integrazioni richieste.

**In caso di più varianti, è sufficiente trasmettere, tramite PEC, un'unica lettera contenente la descrizione sintetica delle motivazioni riferite alle varianti effettuate, più tanti Modelli 2 quante sono le varianti presentate.**

Si specifica che la variante **ha efficacia retroattiva** al momento della presentazione della **domanda di variante** stessa: pertanto, le spese relative alla variante richiesta, una volta avvenuta l'approvazione regionale, **possono essere rendicontate retroattivamente dal momento della presentazione della domanda di variante.**

# MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Pannello principale dei comandi:

The screenshot displays the web application interface for Sviluppo Toscana S.p.A. The main command panel, titled "Pannello domanda", contains four sequential steps: "La tua domanda" (represented by a printer icon), "Compila domanda" (represented by a document icon), "Controlla anteprima" (represented by a printer icon), and "Chiudi Compilazione" (represented by a green checkmark icon). A black arrow points from the text "Pannello principale dei comandi:" to the "La tua domanda" icon.

Below the command panel, there are two informational sections:

- Informazioni relative al Bando:** A red-bordered box containing an "Importante" message: "Informiamo che è stato approvato il decreto dirigenziale n. 5534 del 28/11/2014 che dispone alcune importanti modifiche al Bando e stabilisce che il termine per la presentazione delle domande a valere sul Bando FAS Salute sia prorogato alle ore 17:00 del 30 gennaio 2015. Specifichiamo che le chiavi di accesso saranno rilasciate fino alle ore 12.00 di giovedì 29 gennaio 2015. Restano valide le ulteriori indicazioni in relazione al rilascio degli account stabilite all'interno dell'allegato I del bando."
- Attenzione:** A yellow-bordered box containing a message: "Si informa che con Deliberazione CNIPA 45/09, sono state introdotte modifiche nei formati di firma digitale dei documenti, con utilizzo di nuovi algoritmi. Pertanto dall'1/07/2011 l'unico algoritmo valido per la firma digitale è quello denominato SHA-256 supportato dalle ultime versioni di Dike e altri applicativi conformi al regolamento CNIPA. Le domande di aiuto firmate digitalmente con algoritmi non conformi alla Deliberazione CNIPA sopracitata (SHA-1) non saranno pertanto ritenute ammissibili."

Below these sections is a list of documents titled "Documenti relativi al Bando":

- BURT 01.10.2014 (supplemento n.106)
- DD n.5534 del 28.11.2014
- DD n.4042 del 16.09.2014
- Allegato 1 - Bando FAS Salute 2014
- Allegato A1 - Domanda di aiuto OR privati
- Allegato A2 - Domanda di aiuto OR pubblici e Enti
- Allegato B1 - Scheda tecnica di progetto
- Allegato B2 - Piano finanziario

The footer of the page includes the text "Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2016 Tutti i diritti riservati." and the system tray shows the date "18/03/2016" and time "15:59".

# MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Il sistema di presentazione delle Varianti rende possibile la modalità di modifica della domanda solo per i partner per cui è necessario.

All'interno del sistema di presentazione delle varianti, il Capofila ha la possibilità di accedere sulla piattaforma, non solo per effettuare le sue variazioni ma anche per effettuare le variazioni di competenza dei partner del progetto.

The screenshot displays the 'SviluppoToscana S.p.A.' web application. The main content area is titled 'Dati di sintesi del Progetto: OMITERC'. Below this, there is a table with project details such as 'Acronimo', 'Titolo', 'CUP interno (ST)', 'Soggetto Capofila', 'Data di Presentazione', 'Stato attuale della Domanda', and 'Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?'. A large blue rectangular redaction covers the details of the 'Soggetti' section. Below the redaction, a table lists various subjects with columns for 'Ragione Sociale', 'Tipologia', 'Stato della Domanda', and 'Azioni'. The 'Stato della Domanda' column shows 'in Compilazione' for all entries. The 'Azioni' column contains icons for user management and other actions. A black arrow points from the text in the second paragraph to the 'Azioni' column of the table. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date '18/03/2016' and time '16:19'.

# MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Per modificare l'anagrafica del capofila

per modificare anagrafica di un partner

The screenshot displays the 'Sviluppo Toscana S.p.A.' web application. The top navigation bar includes 'Profilo', 'Assistenza', 'Crea stampe', and 'DEBUG PAGE'. The main content area is divided into two sections: 'Dati di sintesi del Progetto:' and 'Soggetti'.

**Dati di sintesi del Progetto:**

Acronimo	
Titolo	
CUP interno (ST)	
Soggetto Capofila	
Data di Presentazione	
Stato attuale della Domanda	
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	

**Soggetti**

È possibile ordinare per una o più colonne premendo sull'intestazione. Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione tenendo premuto il tasto Maiuscolo (Shift).

Ragione Sociale	Tipologia	Stato della Domanda	Azioni
Azienda Ospedaliera...	Azienda...	In Compilazione	[Icone]
AZIENDA OSPEDALIERO...	Azienda...	In Compilazione	[Icone]
DI.V.A.L. TOSCANA S.R.L.	Impresa	In Compilazione	[Icone]
Dipartimento di Medicina... - Università degli Studi di...	Organismo...	In Compilazione	[Icone]
Dipartimento di Scienze... - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...	Organismo...	In Compilazione	[Icone]
Dipartimento di... - Università degli Studi di...	Organismo...	In Compilazione	[Icone]
Menarini Ricerche S.P.A.	Impresa	In Compilazione	[Icone]
RESILTECH SOCIETA' A...	Impresa	In Compilazione	[Icone]

Visualizzati da 1 a 8 di 8 elementi

The interface also shows a taskbar at the bottom with various application icons and system information including the date 18/03/2016 and time 16:12.

# MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Per rimuovere l'impresa:

Per inoltrare nuovamente le credenziali al partner:

The screenshot displays the SviluppoToscana S.p.A. web application. The top navigation bar includes the company logo, a user profile dropdown, and menu items like 'Profilo', 'Assistenza', 'Crea stampe', and 'DEBUG PAGE'. The main content area is divided into two sections: 'Dati di sintesi del Progetto' and 'Soggetti'.

The 'Soggetti' section contains a table with the following columns: Ragione Sociale, Tipologia, Capofila, Rappresentante Legale, ID Utente, Stato della Domanda, and Azioni. The table lists several entities, with the second row marked as 'Capofila'.

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	ID Utente	Stato della Domanda	Azioni
Azienda Ospedaliera...	Azienda...				In Compilazione	[User Icon] [Key Icon]
AZIENDA OSPEDALIERO...	Azienda...	✓ Capofila			In Compilazione	[User Icon] [Key Icon]
DI.V.A.L. TOSCANA S.R.L.	Impresa				In Compilazione	[User Icon] [Key Icon]
Dipartimento di Medicina... - Università degli Studi di...	Organismo...				In Compilazione	[User Icon] [Key Icon]
Dipartimento di Scienze... - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...	Organismo...				In Compilazione	[User Icon] [Key Icon]
Dipartimento di... - Università degli Studi di...	Organismo...				In Compilazione	[User Icon] [Key Icon]
Menarini Ricerche S.P.A.	Impresa				In Compilazione	[User Icon] [Key Icon]
RESILTECH SOCIETA' A...	Impresa				In Compilazione	[User Icon] [Key Icon]

Navigation buttons at the bottom of the table include 'Inizio', 'Precedente', '1', and 'S'. Below the table, it indicates 'Visualizzati da 1 a 8 di 8 elementi'. The footer of the application shows 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2016 Tutti i diritti riservati.' and the system tray displays the time '16:19' and date '18/03/2016'.

# MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Si accede a modificare la domanda attraverso il pulsante "compila domanda"

The screenshot displays the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. web platform. At the top, there is a navigation bar with the company logo and a menu containing 'Profilo', 'Assistenza', 'Crea stampe', and 'DEBUG PAGE'. Below this is the 'Pannello domanda' (Request Panel), which features four main steps: 'La tua domanda' (Your request), 'Compila domanda' (Compile request), 'Controlla anteprima' (Check preview), and 'Chiudi Compilazione' (Close compilation). A black arrow points to the 'Compila domanda' button, which is highlighted with a blue border. Below the main panel, there are sections for 'Informazioni relative al Bando' (Information relative to the tender) and 'Documenti relativi al Bando' (Documents relative to the tender). The 'Informazioni' section contains two notices: an 'Importante' (Important) notice about a decree and a 'Attenzione' (Attention) notice about digital signature requirements. The 'Documenti' section lists various documents such as 'BURT 01.10.2014', 'DD n.5534 del 28.11.2014', and 'Allegato 1 - Bando FAS Salute 2014'. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the system clock at 16:26 on 18/03/2016.

# MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Per poter motivare la richiesta di variante: sezione progetto/anagrafica del progetto

The screenshot displays the 'Compilazione della domanda' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'SviluppoToscana S.p.A.' logo and a 'SALVA SCHEDA' button. Below this is a warning message: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!'. The main navigation tabs include 'Dichiarazioni', 'Sezione Progetto', 'Obiettivi Operativi', and 'Piano Finanziario'. The 'Sezione Progetto' tab is active, and its dropdown menu is open, showing options: 'Anagrafica del progetto', 'OR / Imprese subcontraenti', 'Descrizione del progetto', and 'Elementi per la valutazione del progetto'. An arrow points to the 'Anagrafica del progetto' option. Below the menu, the 'SEZIONE 1: ANAGRAFICA DEL PROGETTO' section is visible, with a 'Titolo progetto' field. At the bottom, there are checkboxes for 'Chirurgia minimamente invasiva e robotica, biorobotica, simulazione chirurgica', 'Malattie rare e orfane', and 'Nuove frontiere della medicina delle cure personalizzate e preventiva ("omics" in generale)'. The footer contains the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2016 Tutti i diritti riservati.' and the system tray shows the date '18/03/2016' and time '16:31'.

# MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

In fondo alla sezione "progetto/anagrafica" troverete lo spazio per poter giustificare la richiesta di variante

The screenshot displays the web interface of SviluppoToscana S.p.A. The page features a navigation bar with the company logo and a 'SALVA SCHEDA' button. Below the navigation bar, there are three checkboxes: 'MALATTIE ORFANE' (unchecked), 'NUOVE FRONTIERE DELLA MEDICINA DELLE CURE PERSONALIZZATE' (checked), and 'NUOVE FRONTIERE DELLA MEDICINA PREVENTIVA' (unchecked). A large blue rectangular area is present below these checkboxes. Below this area, a note reads: 'N.B. Con la sottoscrizione del presente documento il legale rappresentante del soggetto destinatario singolo/Capofila del progetto autorizza la Regione Toscana a pubblicare la presente sintesi.' A section titled 'IN CASO DI VARIANTE' contains a 'MOTIVAZIONE VARIANTI' label, a text input field with a 'Sfoglia...' button, and a file upload indicator 'File Caricato: prova.odt'. A prominent red 'SALVA' button is located at the bottom center of the page. The footer of the page includes the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2016 Tutti i diritti riservati.' and a 'Torna su' button. The browser's taskbar at the bottom shows the system clock as 16:29 on 18/03/2016.

# MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

E' possibile procedere apportando le modifiche volute all'interno della sezione "obiettivi operativi" e "piano finanziario", salvando in modo sequenziale tutte le sezioni

The screenshot displays the 'Compilazione della domanda' (Request Compilation) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Dichiarazioni', 'Sezione Progetto', 'Obiettivi Operativi', and 'Piano Finanziario'. A red warning box states: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!'. Below the navigation, the 'Obiettivi Operativi' section is active, showing a list of six objectives. The first objective is selected, and its details are visible in a large text area. The text area contains the following content:

**SEZIONE 1: ANAGRAFICA DEL PROGETTO**

Titolo progetto

Nuove frontiere della medicina delle cure personalizzate e preventiva ("omics" in generale)

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2016 Tutti i diritti riservati.' The system tray shows the date and time as 16:37 on 18/03/2016.

# MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

E' necessario prestare attenzione in particolar modo a salvare nuovamente in maniera sequenziale tutte le sezioni del "Piano Finanziario" altrimenti le tabelle di riepilogo non potranno riportare in maniera corretta i nuovi dati aggiornati

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi...

Dichiarazioni   Sezione Progetto   Obiettivi Operativi   **Piano Finanziario**

Sezione: Obiettivi Operativi Scheda: Obiettivo operativo 2

ALLEGATO 2 - SCHEDA TECNICA DI PROGETTO

SEZIONE 4: DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Informazioni obiettivo operativo Nr.2

Denominazione  
Obiettivo operativo 2 (OO2): Caratterizzazione del tessuto tumorale (Responsabile A)

Descrizione dell'obiettivo operativo

Risorse Umane  
Strumenti e Attrezzature  
Obiettivo Operativo 1  
Obiettivo Operativo 2  
Obiettivo Operativo 3  
Obiettivo Operativo 4  
Obiettivo Operativo 5  
Obiettivo Operativo 6  
Costi per Annualità  
Totale Obiettivi Operativi  
Riepilogo

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23  
© 2016 Tutti i diritti riservati.

16:42  
18/03/2016

## MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

---

La compilazione della Variante deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto", "Obiettivi operativi" e "Piano finanziario". (Si ricorda che nella sezione alla sezione "progetto/anagrafica" troverete lo spazio per poter giustificare la richiesta di variante);
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (upload), prima della chiusura della compilazione*]).

Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'**OR/impresa** deve:

- **verificare** quale documentazione risulta allegata nei campi di upload;
- **controllare**, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
- **salvare tutte le schede** che sono state oggetto di modifica;

## MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

---

- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "**Presenta domanda**".

La compilazione della Variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

L'esito istruttorio sarà reso noto, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda o dalla data di ricezione delle eventuali integrazioni, tramite comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana.

Il nuovo piano finanziario, una volta approvato, sarà operativo dalla data della presentazione della domanda di variante, salvo diverso esito istruttorio che verrà comunicato al Capofila.

## TIPOLOGIA E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

---

VAR 1 – Variatione finanziaria nella misura massima del 10%:

max 1 istanza in chiusura di progetto, da effettuare entro l'ultimo mese di realizzazione dello stesso;

VAR 2 – Variatione finanziaria nella misura massima del 30%:

max 1 istanze durante il periodo di realizzazione del progetto;

VAR 3 – Proroga: max 1 istanza entro 30 giorni dalla data prevista di conclusione del progetto;

VAR 4 – Variatione anagrafica;

VAR 5 - Rinuncia di un partner che esce dal partenariato;

VAR 6 - Subentro di un partner in sostituzione di un partner uscente

## TIPOLOGIA E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

---

Si specifica che:

- Ai sensi dell'Art. 10.3 del bando la durata del progetto **non potrà essere superiore a 24 mesi dalla data di avvio dello stesso, con possibilità di richiesta di proroga**, adeguatamente motivata, per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi. La scadenza intermedia relativa alla presentazione dello stato di avanzamento lavori, indicata all'art. 18.2.2 del bando, da presentare entro 12 mesi dalla data di avvio del progetto, non è prorogabile. Solo la scadenza finale può essere prorogata.

- Ai sensi dell'Art. 17.4 del bando le richieste di modifica, adeguatamente motivate, possono riguardare il programma di lavoro, la ripartizione per attività o il piano finanziario, ferma restando l'impossibilità che il costo totale e il contributo totale del progetto siano aumentati rispetto agli importi indicati all'interno del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto, tenuto conto delle proroghe temporali sull'esecuzione del progetto alle condizioni indicate dal bando.

Durante il periodo di realizzazione del progetto, i componenti dell'ATS, su istanza del Capofila, possono apportare modifiche alle singole voci di spesa del piano finanziario approvato a patto che queste soddisfino, contemporaneamente, tutte le seguenti condizioni:

## TIPOLOGIA E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

---

- modifichino il totale delle spese per singola macrovoce in misura non superiore al 30%. Per le macrovoci di spesa pari a zero il limite del 30% viene calcolato sulla macrovoce di spesa di entità minore tra quelle presenti nel piano finanziario oggetto di variazione;
- modifichino il totale delle spese per ciascun componente dell' ATS oggetto di variazione in misura non superiore al 30%, motivando opportunamente la modifica delle attività di competenza di ciascun partner; il limite del 30%, viene calcolato in relazione ai costi ammissibili del partner oggetto di variazione che percepisce il finanziamento di minore entità; non sono, in ogni caso, ammesse varianti fra partner di diversa natura (ovvero fra imprese e OR). Sono ammesse solamente varianti che comportino variazioni del piano finanziario di una impresa che si traducano in variazioni di opposto segno del piano finanziario di un'altra impresa, oppure variazioni del piano finanziario di un OR che si traducano in variazioni di opposto segno del piano finanziario di un altro OR;
- le modifiche introdotte mantengano inalterato o al più riducano il totale dei costi ammissibili del progetto;
- il totale delle spese risultanti dalle variazioni rientri nei massimali di investimento previsti per ciascuna linea di azione all'articolo 5;
- le modifiche introdotte garantiscano il rispetto delle percentuali e dei valori massimi, stabiliti dell'articolo 11 del bando, in relazione alle singole voci di spesa.
- per ciascun progetto, durante il periodo di realizzazione, è ammessa una sola variante

## TIPOLOGIA E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

---

In chiusura di progetto, i componenti dell'ATS, su istanza del capofila, possono apportare un'ultima modifica del piano finanziario approvato, da effettuare entro l'ultimo mese di realizzazione del progetto a patto che le variazioni introdotte soddisfino, contemporaneamente, tutte le seguenti condizioni:

- modifichino il totale delle spese per singola macrovoce in misura non superiore al 10%. Per le macrovoci di spesa pari a zero il limite del 10% viene calcolato sulla macrovoce di spesa di entità minore tra quelle presenti nel piano finanziario oggetto di variazione;
- modifichino il totale delle spese per ciascun componente dell'ATS oggetto di variazione in misura non superiore al 10%, motivando opportunamente la modifica delle attività di competenza di ciascun partner; il limite del 10%, viene calcolato in relazione ai costi ammissibili del partner oggetto di variazione che percepisce il finanziamento di minore entità.
- Non sono, in ogni caso, ammesse varianti fra partner di diversa natura (ovvero fra imprese e OR).
- Sono ammesse solamente varianti che comportino variazioni del piano finanziario di una impresa che si traducano in variazioni di opposto segno del piano finanziario di un'altra impresa oppure variazioni del piano finanziario di un OR che si traducano in variazioni di opposto segno del piano finanziario di un altro OR;

## TIPOLOGIA E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

<b>Costi ammissibili di progetto</b>	<b>Importo [€]</b>
Spese di personale strutturato per attività di R&S	<b>350</b>
Spese di personale per attività di R&S con rapporti di lavoro a termine assunti specificatamente per il progetto o assegni di ricerca attivati specificatamente per il progetto (voce b)	<b>150</b>
Spese per strumenti e attrezzature	<b>50</b>
Spese dei fabbricati e dei terreni	<b>0</b>
Spese della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche, dei brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, spese di tutela dei diritti di proprietà intellettuale, spese per servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca	<b>150</b>
Spese per la diffusione e il trasferimento dei risultati del progetto di ricerca	<b>30</b>
Spese di trasferte e missioni	<b>20</b>
Spese generali supplementari direttamente imputabili al progetto di ricerca	<b>50</b>
Altri costi d'esercizio	<b>200</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.000</b>

## TIPOLOGIA E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

<b>Costi ammissibili di progetto con variazione</b>		<b>Importo [€]</b>
<i>vorrei tagliare 300 ma al max posso tagliare 255 dato l'Art.11</i>		
Spese di personale strutturato per attività di R&S (-30%)	- 105	<b>245</b>
Spese di personale per attività di R&S con rapporti di lavoro a termine assunti specificatamente per il progetto o assegni di ricerca attivati specificatamente per il progetto (voce b)		<b>150</b>
Spese per strumenti e attrezzature (-30%)	- 15	<b>35</b>
Spese dei fabbricati e dei terreni		<b>0</b>
Spese ricerca contrattuale, competenze tecniche, dei brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, spese di tutela dei diritti di proprietà intellettuale, per servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca (limite 30%)	- 45	<b>105</b>
Spese diffusione e il trasferimento dei risultati del progetto di ricerca	- 9	<b>21</b>
Spese di trasferte e missioni (limite 2% costi ammissibili)	- 6	<b>14</b>
Spese generali direttam.te imputabili al progetto di ricerca (limite 5%)	- 15	<b>35</b>
Altri costi d'esercizio (limite 20% costi ammissibili)	- 60	<b>140</b>
<b>TOTALE (-30%)</b>	<b>(- 255)</b>	<b>745 700</b>

## VAR 3 – PROROGHE

---

È ammissibile la **proroga** purché richiesta entro 30 giorni dalla data di conclusione del progetto per un massimo di 6 mesi rispetto ai 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del progetto.

La scadenza intermedia relativa alla presentazione dello stato di avanzamento lavori, indicato all'art. 18.2.2 del bando, da presentare entro 12 mesi dalla data di avvio del progetto, non è prorogabile. Solo la scadenza finale può essere prorogata.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando La **Scheda tecnica progetto**:

- la Sezione "MOTIVAZIONE VARIANTI": all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la proroga richiesta, con riferimento all'impossibilità di terminare il progetto nei termini originari e con la specifica relativa alle attività che dovranno essere prorogate. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload;
- "*la Data prevista per l'avvio*": inserendo la data di inizio del progetto comunicata o la data di firma della Convenzione;
- "*la Durata del progetto*": indicando i mesi previsti per lo svolgimento dello stesso. In caso di inizio anticipato del progetto dovranno essere indicati i mesi effettivi di svolgimento dello stesso;

- la Sezione relativa al “Cronoprogramma del progetto” con l'indicazione delle diverse tempistiche proposte

Le suddette modifiche, dovranno essere effettuate esclusivamente dal Capofila.

**All'interno della Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"** dovrà essere inserito **il Gantt del progetto**, contenente le milestone e i deliverable, modificato in relazione alla nuova tempistica prevista per la realizzazione del progetto stesso.

## VAR 4 – Variazioni anagrafiche

---

Il Capofila potrà formulare, secondo le modalità indicate a pagina 1 delle Linee Guida, una richiesta di registrazione, sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., della variazione anagrafica con descrizione della modifica.

La richiesta dovrà essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione ed entro l'ultimo mese di realizzazione del progetto.

Per variazioni anagrafiche si intendono le seguenti fattispecie che, secondo le casistiche, possono riguardare sia le imprese che gli Organismi di ricerca:

- variazione indirizzo sede legale;
- variazione indirizzo sede operativa;
- variazione denominazione sociale;
- variazione ragione sociale;
- variazione forma o assetto societario;
- variazione legale rappresentante.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. e inserendo sulla piattaforma stessa i documenti che comprovino la variazione anagrafica intercorsa.

## VAR 5 – Rinuncia di un partner che esce dal partenariato

---

Sono ammissibili variazioni del partenariato approvato ad esclusione del partner con ruolo di Capofila che non può essere sostituito né rinunciare al contributo fino al completamento delle attività progettuali e della relativa rendicontazione, pena la revoca del contributo.

È ammesso, in qualsiasi momento, che uno o più partner escano dall'aggregazione purché l'investimento totale realizzato da parte dei partner uscenti non sia superiore al 25% dell'investimento totale ammesso del progetto e non ne muti significativamente la natura e funzionalità.

I partner rimanenti all'interno dell'aggregazione dovranno farsi carico delle attività non ancora svolte dai partner uscenti fornendo alla Regione Toscana una descrizione dettagliata delle suddette attività e della nuova ripartizione dei compiti e delle attività tra i partner restanti.

In ogni caso deve essere garantito il rispetto delle caratteristiche e del numero di partner previsti all'articolo 6.

## VAR 5 – Rinuncia di un partner che esce dal partenariato

---

Il venir meno di uno dei partner, per rinuncia esplicita o per estromissione motivata da parte del partenariato, ha come effetto la revoca individuale del contributo a fondo perduto e a credito agevolato e l'eventuale restituzione delle somme percepite, secondo il dettato dell'articolo 19.5 del bando.

Le attività già sostenute dal partner uscente non sono in alcun modo valide ai fini della rendicontazione delle spese, né per il soggetto uscente, né per altro soggetto del partenariato.

Contrariamente, le stesse sono considerate valide al fine della realizzazione del progetto e concorrono al raggiungimento della soglia minima di investimento prevista al S.A.L intermedio e a saldo finale.

N.B. Prima di procedere con la effettiva eliminazione dell'impresa uscente, **si raccomanda di salvare sul proprio PC e/o stampare tutta la documentazione relativa al soggetto uscente**, in particolare quelli finanziari, al fine di averla disponibile, visto che le imprese rimanenti all'interno dell'aggregazione dovranno farsi carico delle attività non ancora svolte dal soggetto uscente.

La variante dovrà essere effettuata eliminando, da parte del Capofila, l'impresa uscente e aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

## VAR 6 – Subentro di un nuova impresa in sostituzione di un' impresa uscente

---

I partner usciti dall'aggregazione possono essere sostituiti da nuovi partner a condizione che i nuovi partner posseggano le caratteristiche di elegibilità previste dal presente bando e che, inoltre, le imprese uscenti siano sostituite da altre imprese con analoghe caratteristiche dimensionali e gli OR da altri OR con analoga natura. I partner che intendono entrare in sostituzione nell'aggregazione del progetto sono altresì obbligati a indicare in modo dettagliato le attività di cui si fanno carico, impegnandosi a realizzarle.

Le variazioni della composizione del partenariato al pari delle altre varianti che coinvolgono gli elementi soggettivi e oggettivi del progetto:

- devono essere motivate e richieste dal Capofila, nonché sottoscritte dal partner uscente e dai partner che eventualmente intendono subentrare;
- devono essere presentate in forma di istanza on-line, mediante l'accesso al sistema informatico di Sviluppo Toscana S.p.A., secondo le modalità, le condizioni e i termini previsti in apposite linee guida pubblicate sulla pagina web di Sviluppo Toscana S.p.A.;
- saranno oggetto di valutazione e approvazione da parte della Regione Toscana.

In ogni caso è fatto obbligo di modifica dell'ATS.

Sono fatti salvi i casi di subentro, derivanti da operazioni societarie di carattere straordinario, come acquisizioni, incorporazioni, fusioni, trasformazioni, ecc.

### 17.3 Obblighi dei beneficiari

"...I beneficiari sono obbligati, a pena di revoca del contributo, al rispetto dei seguenti obblighi, che sono formalizzati nella Convenzione:

1. "realizzare il progetto **secondo** le modalità indicate nella **proposta progettuale approvata, nei tempi di realizzazione previsti**, e, comunque, nella misura minima del 70% del costo totale del progetto ammesso, fermo restando il costo totale minimo indicato all'interno dell'articolo 5 del bando; tale misura viene determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi in ambito di controllo e pagamento e previsti dal piano finanziario approvato";

**PER OGNI INFORMAZIONE POTETE RIVOLGERVI ALL'INDIRIZZO:  
[assistenza@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenza@sviluppo.toscana.it)**

**PER PROBLEMATICHE DI TIPO TECNICO/INFORMATICO:  
[supporto@sviluppo.toscana.it](mailto:supporto@sviluppo.toscana.it)**

**GRAZIE!!**