



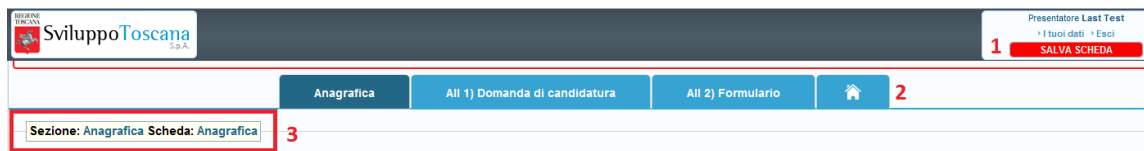
# Guida alla Compilazione della domanda Bando Voucher

# Sommario

- ✦ Utilizzo sistema gestionale
- ✦ Riferimenti utili

# Utilizzo sistema gestionale

La domanda è divisa in Sezioni principali e Sottosezioni selezionabili da un "Menu a Tendina" in alto (passare con il mouse sopra le voci principali).



Nell'immagine contrassegnata dal numero **1** il nuovo pulsante di Salvataggio della scheda che ha i medesimi effetti del pulsante SALVA posto in fondo alla scheda. Per tornare alla home page del sistema e uscire quindi dalla compilazione delle schede cliccare sull'immagine della casetta (**2**). Evidenziato il rosso il nuovo indicatore di sezione e scheda (**3**).

## Sezione Anagrafica

E' necessario innanzitutto compilare l'anagrafica relativa alla richiesta di contributo (la schermata che vi appare appena entrate nella compilazione). Il sistema indicherà quali sono i campi obbligatori in due modi:

-i campi sono bordati di rosso

-quando premerete il tasto **SALVA** appariranno dei messaggi sopra i campi che vi indicheranno la natura dell'errore

The image shows a screenshot of the 'Sezione Anagrafica' form. The form is titled 'Sezione: Anagrafica Scheda: Anagrafica'. Below the title, there is a section header 'DATI ANAGRAFICI E INDIRIZZO DEL RICHIEDENTE VOUCHER'. The form contains several fields with red borders, indicating they are required: 'Numero Marca da bollo', 'Data Marca da bollo', 'Nazionalità', 'Sesso' (with a dropdown menu), 'Provincia' (with a dropdown menu), and 'Stato' (with a dropdown menu). The 'Sesso' field is currently set to 'Selezionare'. The 'nato a' field is set to 'Massa'. The 'Il:' field is set to '11/04/1990'. The 'CF:' field is set to 'DNTLCU90D11F023K'.

nota: quando compilerete i campi obbligatori in modo corretto dopo il salvataggio della scheda il bordo rosso svanirà.

## Sezione Domanda di candidatura

In questa scheda è necessario specificare obbligatoriamente alcuni dati essenziali ai fini del bando.

Sezione: All 1) Domanda di candidatura Scheda: Domanda di candidatura

ALLEGATO 1

Alla REGIONE TOSCANA  
Area Istruzione e educazione  
Piazza dell'Unità d'Italia, 1  
Firenze

DOMANDA DI CANDIDATURA

Oggetto: Avviso pubblico POR FSE CRO 2007/2013 - Voucher post-laurea per lo sviluppo di percorsi di ricerca, specializzazione, accrescimento delle competenze professionali di giovani laureati e ricercatori.

Il sottoscritto iscritto/a oppure interessato/a ad iscriversi al

Master  
 Dottorato di ricerca  
 Corso di specializzazione  
Denominazione: \_\_\_\_\_

ammissibile al finanziamento previsto sull'avviso regionale POR CRO FSE "Voucher per la frequenza a percorsi di alta formazione"

**CHIEDE**  
Il Finanziamento delle suddette attività formative, per un importo di contributo regionale, finalizzato al rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione, pari a Euro (Max 4.000 €)

**Richiesta contributo Regionale**  
\_\_\_\_\_

Innanzitutto bisogna specificare il percorso formativo per cui si richiede il voucher.  
Di seguito indicare il contributo richiesto (max 4000 €) e il costo totale dell'intervento formativo:

**CHIEDE**  
Il Finanziamento delle suddette attività formative, per un importo di contributo regionale, finalizzato al rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione, pari a Euro (Max 4.000 €)

**Richiesta contributo Regionale**  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**  
che il costo totale dell'iscrizione al percorso formativo (in caso di corso pluriennale indicare solo il costo delle annualità interessate) ammonta ad Euro \_\_\_\_\_  
e che la differenza con quanto richiesto è a carico del richiedente

Infine si deve mettere una check sulle varie dichiarazioni e allegare la documentazione richiesta nei segnaposto per l'upload dei documenti:

**Dichiara infine**  
Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n. 455/2000

di non aver usufruito, usufruire attualmente o in futuro di finanziamenti pubblici o privati (borse di studio o altre forme di rimborso e finanziamento, fatto salvo quanto indicato nell'avviso) per la frequenza alle medesime annualità di corso per le quali si richiede il presente voucher  
 di non essere beneficiario di voucher regionale alta formazione a valere sull'avviso DD 836/11  
 di presentare una sola domanda di voucher alla scadenza del **27 Aprile 2012**  
 di impegnarsi a rispettare la normativa contenuta nella Delibera della Giunta Regionale n. 1179/11  
 la veridicità di tutto quanto indicato nel formulario e nella restante modulistica di candidatura

**Si trasmettono con la presente domanda:**

Fotocopia di documento leggibile in corso di validità  
 Nessun file selezionato

**Modello statistico "Domanda di iscrizione" (all.3)**  
 Nessun file selezionato

Atto unilaterale di impegno (all.4)  
 Nessun file selezionato

Bando/Programma del corso  
 Nessun file selezionato

## Sezione Formulario

In questa sezione sono presenti 4 schede:

- 1) articolo 3
- 2) articolo 4-1
- 3) articolo 4-2
- 4) articolo 8

### Scheda Articolo 3

Tutti i dati sono obbligatori, inserire le informazioni richieste e salvare:

Sezione: All 2) Formulario Scheda: Articolo 3

---

**ALLEGATO 2)**

---

**REQUISITI DEL RICHIEDENTE**

---

In possesso del seguente titolo di studio:

Laurea (nuovo ordinamento)

Laurea magistrale (nuovo ordinamento)

Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

in \_\_\_\_\_

conseguita presso l'università di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Durata legale del corso in anni \_\_\_\_\_

Anno accademico di immatricolazione \_\_\_\_\_

Anno accademico di conseguimento della laurea \_\_\_\_\_

---

**IN POSSESSO DEL SEGUENTE LIVELLO REDDITUALE FAMILIARE**

---

Importo ISEE pari ad euro \_\_\_\_\_

CAAF che ha compilato la dichiarazione \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Nominativo intestatario dichiarazione ISEE \_\_\_\_\_

### Scheda Articolo 4-1

Inserire i dati relativi al percorso di formativo:

Durata complessiva in ore \_\_\_\_\_

in mesi \_\_\_\_\_

di cui di eventuale stage \_\_\_\_\_

Data inizio attività \_\_\_\_\_

Data conclusione prevista \_\_\_\_\_

Obbligatorio se durata inferiore 8 mesi

CFU previsti al termine del corso \_\_\_\_\_

Attività pluriennale

Sì

No

Se pluriennale specificare l'anno o gli anni accademici per i quali è presentata domanda di voucher

a.a. 2011/12

a.a. 2012/13

l'attività è già iniziata alla data di presentazione della domanda e non conclusa alla data di scadenza del bando **27 Aprile 2012** (barrare se del caso)

Indicare brevemente le attività ancora da svolgere (che devono trovare conferma nel calendario allegato) (max 160 battute)

## Scheda Articolo 4-2

In questa scheda vanno indicate le informazioni sull'ente erogatore:

Sezione: All 2) Formulario Scheda: Articolo 4 - 2

ALLEGATO 2

REQUISITI DELL'ENTE EROGATORE DEL PERCORSO

Il percorso formativo indicato è erogato da

Università/Istituto di Ricerca/Scuola di alta formazione di

Sito Internet

Responsabile del corso

Telefono

Fax

E-mail

Eventuale altra persona da contattare

Telefono

Fax

E-mail

Sede/i di svolgimento del corso

Via

Città

Provincia

Stato

## Scheda Articolo 8

La scheda seguente calcola in automatico il punteggio premiale in base alle spunte sulle caselle, si raccomanda la compilazione delle aree di testo indicate pena l'esclusione dal bando:

Sezione: All 2) Formulario Scheda: Articolo 8

ALLEGATO 2

VALUTAZIONE E PRIORITÀ

COERENZA DEL PERCORSO FORMATIVO (MAX 20 PUNTI)

Illustrare sinteticamente ma in modo personalizzato e non generico

ATTENZIONE l'assenza di compilazione della sezione coerenza comporta la non ammissibilità della domanda (art. 8 bando).

A) Coerenza fra il percorso formativo per il quale si richiede il voucher ed il proprio percorso di studi e formativo progressivo (max 600 battute - max 8 punti)

B) Coerenza fra il percorso formativo per il quale si richiede il voucher e le proprie esperienze professionali, lavorative ecc. (max 600 battute - max 8 punti)

### Voto di laurea (max 8 punti)

- 110 e lode
- da 108 a 110
- da 105 a 107
- da 100 a 104
- sotto 100

Punti per il Voto di laurea

In caso di conseguimento di laurea e di laurea magistrale/specialistica occorre fare riferimento unicamente alla laurea di livello superiore.

### Stato di inoccupazione/Disoccupazione/Cigs/Mobilità certificato (10 punti)

- possesso dello status di Inoccupato/disoccupato/Cigs/mobilità come da iscrizione a Centro dell'impiego

### Livello reddituale familiare (max 12 punti)

- Isee familiare da 0 a 5.000,00:
- Isee familiare da 5.001,00 a 10.000,00:
- Isee familiare da 10.001,00 a 15.000,00
- Isee familiare da 15.001,00 a 20.000,00
- Isee familiare da 20.001,00 a 25.000,00
- Isee familiare da 25.001,00 a 32.000,00
- Isee familiare da 32.001,00 a 40.000,00

Punti per Importo ISEE familiare del richiedente

Totale punteggio

SALVA

Per qualsiasi dubbio o chiarimento in fase di Compilazione si raccomanda di aver prima letto integralmente la seguente Guida e le relative FAQ presenti sulla piattaforma.

Vi invitiamo a non contattare il Supporto Informatico per domande relative al Bando o qualsiasi domanda che non sia di competenza strettamente informatica.

Ogni risposta può richiedere un minimo di 24 ore.

### **Importanti Note relative alla Compilazione:**

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo *valuta* e il tipo *data*.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

**Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare es. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50

**Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa ad es. 14/12/2009.

# Riferimenti

**Indirizzo web sistema gestionale:**

<https://sviluppo.toscana.it/voucher>

**Supporto tecnico:**

**E-mail:**

[supportovoucher@sviluppo.toscana.it](mailto:supportovoucher@sviluppo.toscana.it)

**Assistenza sui contenuti:**

**E-mail:**

[altaformazioneuniversitaria@regione.toscana.it](mailto:altaformazioneuniversitaria@regione.toscana.it)