



Sistema Gestionale Voucher Alta Formazione Estero 2013

Guida al Sistema

Servizi Informatici

Sommario della guida

- [Il sistema informatico per la gestione delle domande](#)
- [L'utente presentatore: diritti e responsabilità](#)
- [La pagina iniziale](#)
- [Richiesta chiavi di accesso](#)
- [Accesso al sistema](#)
- [Richiesta nuova password](#)
- [L'utente presentatore \(dettaglio\)](#)
- [Consigli per l'inserimento dati](#)
- [Gli allegati](#)
- [Riferimenti](#)

Il sistema informatico per la gestione delle domande

- Il nuovo sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Firefox, Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
 - Registrazione e profilazione dell'utente.
 - Compilazione online di tutte le sezioni della domanda di aiuto con controlli evoluti sull'input dei dati.
 - Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
 - Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard ottimizzato per la stampa e la consegna cartacea della scheda.

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

Il *presentatore* è il **responsabile della singola scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.

Il *presentatore* alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di obbligatorietà e coerenza dati da parte del sistema) e contestualmente **presentare** la domanda, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di presentazione ufficiali nel sistema informatico.

La pagina iniziale

- I due bottoni della pagina iniziale del sistema:
- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informatico.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica: 

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Invia Richiesta

Conferma registrazione



Dopo aver inviato il modulo di richiesta delle chiavi di accesso, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione (vedi sopra) e viene inviata un email all'utente con le chiavi di accesso al sistema (**nome utente** e **password**). L'account è attivo e l'utente può entrare nel sistema.

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente** e **Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



REGIONE
TOSCANA

 SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a white horse on a red shield. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the text 'Inserire i dati dell'Utente:' is centered. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. Below the input fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente **presentatore**
(*dettaglio*)

L'utente presentatore – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente presentatore **deve** inserire i **dati del soggetto** che fa domanda di aiuto.

Per poter proseguire è necessario inserire tutti i dati **obbligatori** (i dati obbligatori sono evidenziati da una piccola stella rossa ★).

Modulo di registrazione Soggetto

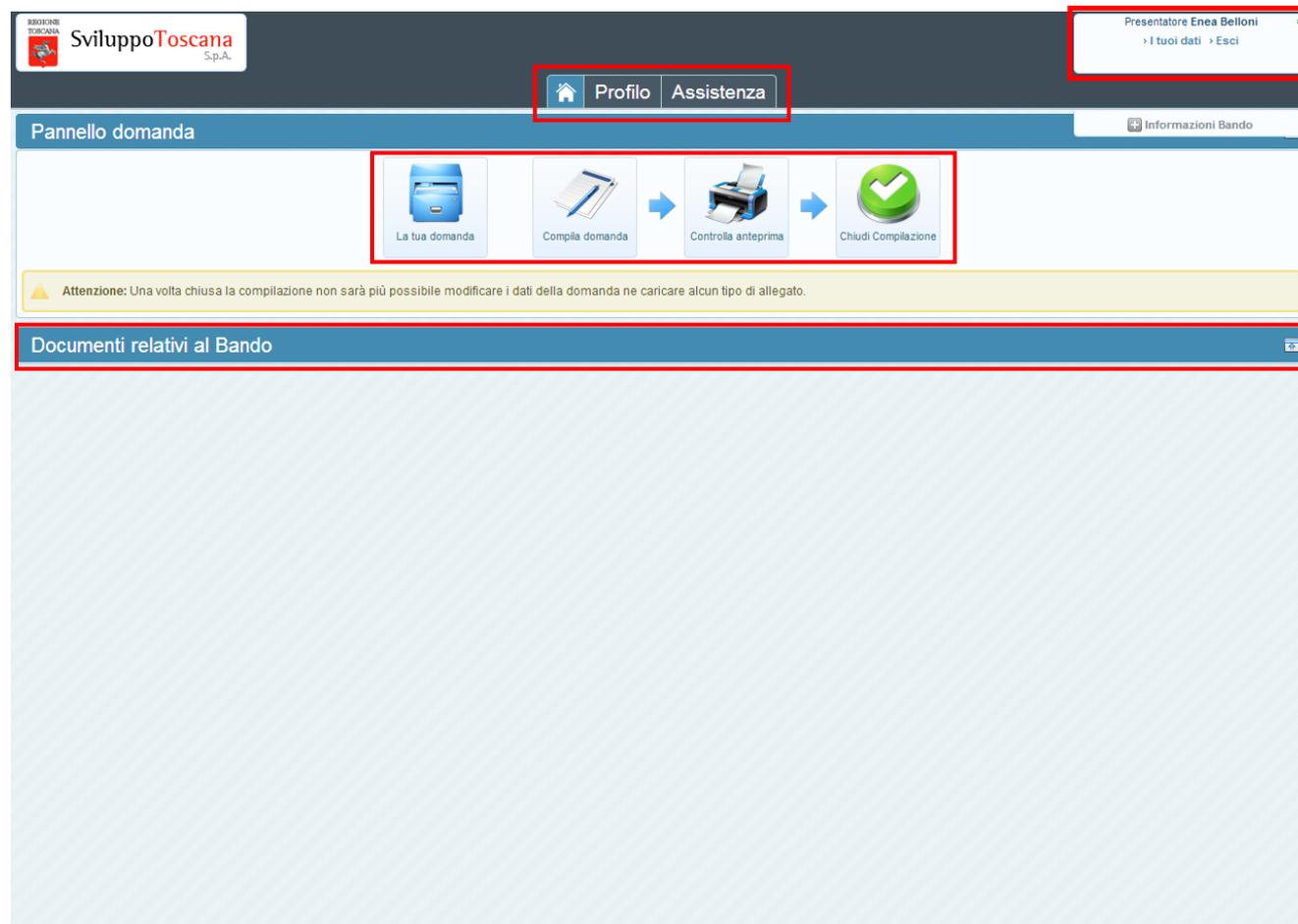
Dati dell'utente

Nome: ★	<input type="text" value="Enea"/>
Cognome: ★	<input type="text" value="Belloni"/>
Codice Fiscale: ★	<input type="text" value="BLLNBR68S28B832Z"/>
Email: ★	<input type="text" value="ebelloni@sviluppo.toscana.it"/>
Verifica Email: ★	<input type="text" value="ebelloni@sviluppo.toscana.it"/>
Telefono:	<input type="text"/>

Dati del Soggetto

Codice fiscale: ★	<input type="text"/>
Indirizzo: ★	<input type="text"/>
Città: ★	<input type="text"/>
Cap: ★	<input type="text"/>
Provincia: ★	<input type="text"/>
Nome: ★	<input type="text"/>
Cognome: ★	<input type="text"/>
Telefono: ★	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email: ★	<input type="text"/>
Verifica Email: ★	<input type="text"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
Verifica email Pec:	<input type="text"/>

L'utente presentatore – Menu principale



Inseriti i dati del soggetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni, una sezione di utilità con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Dati dell'utente

Informazioni Bando

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente13
Password	*****

[Cambia password](#)

Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

[Modifica Anagrafica](#)

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Belloni Enea	Privato	Enea Belloni	utente13	In Compilazione

Documenti dell'utente

Nessun file.

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici del soggetto premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente presentatore – Dati domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Domanda Voucher... Informazioni Bando

Acronimo Domanda Voucher di Belloni Enea ✎
CUP 238.25012013.052000041
Soggetto Privato Belloni Enea
Stato Domanda Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Soggetti

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Belloni Enea	Privato	Enea Belloni	utente13	In Compilazione

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Allegati

Nessun file.

Il presentatore può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati il **titolo/acronimo** della domanda (modificabile tramite la matita ✎), il suo **CUP**, il soggetto privato associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi alla domanda di progetto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

L'utente presentatore – Assistenza

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

*Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente presentatore – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Anagrafica All 1) Domanda di candidatura All 2) Formulario

Sezione: Anagrafica Scheda: Anagrafica

DATI ANAGRAFICI E INDIRIZZO DEL RICHIEDENTE VOUCHER

Il sottoscritto: **Enea Belloni**

Nazionalità

Sesso

nato a: **Carrara**

Provincia

Stato

il: **28/11/1968**

CF: **BLLNBR68S28B832Z**

RESIDENZA (AL 31/12/2012)

Città: **Carrara**

Provincia

Via/Piazza: **Via Montia**

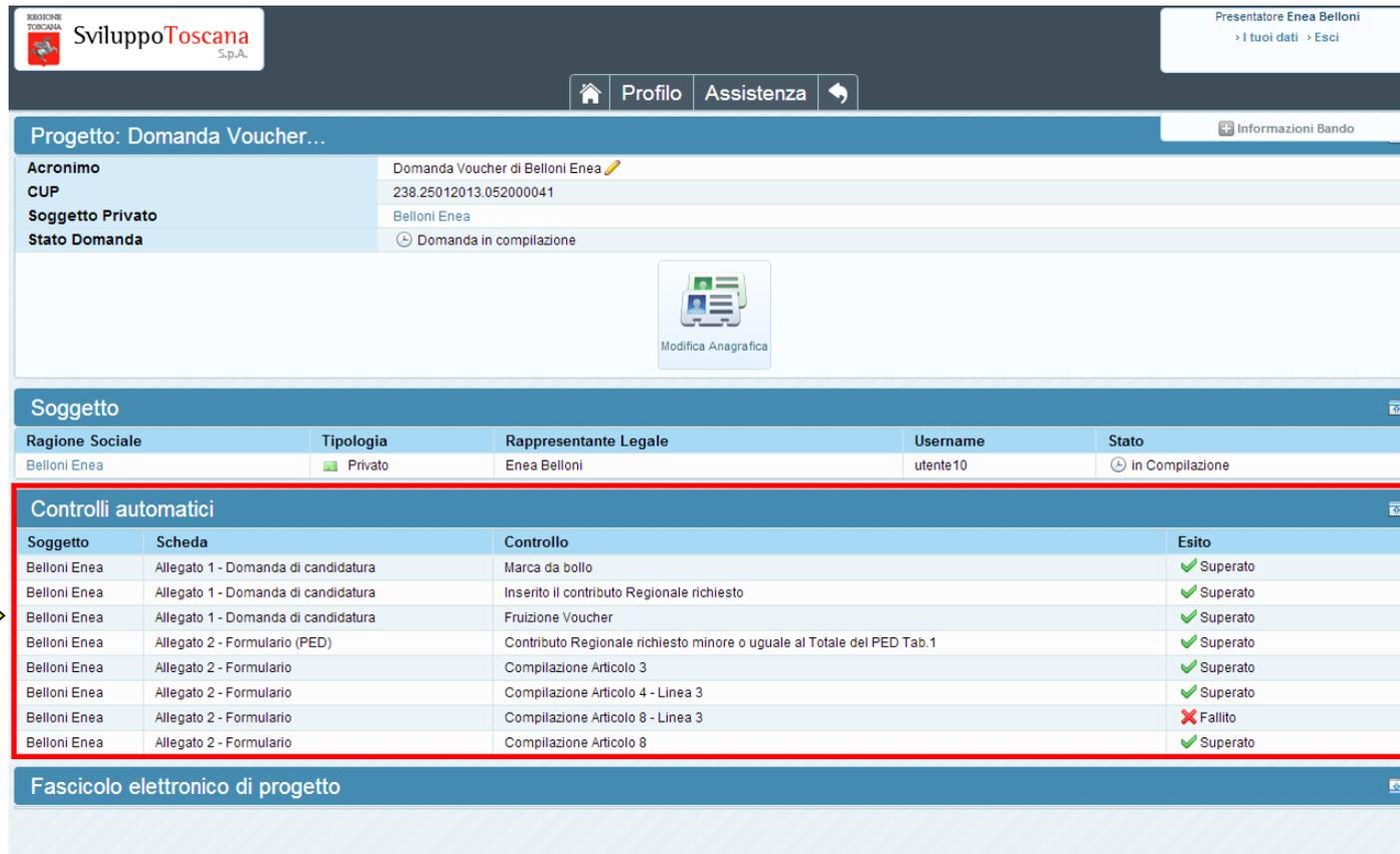
N. civico

CAP: **54033**

Tel: **0585798232**

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di aiuto da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Anagrafica, Domanda di candidatura, Formulario). Passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

L'utente presentatore – Controlli automatici



Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Voucher... Informazioni Bando

Acronimo: Domanda Voucher di Belloni Enea ✎
CUP: 238.25012013.052000041
Soggetto Privato: Belloni Enea
Stato Domanda: Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Belloni Enea	Privato	Enea Belloni	utente10	in Compilazione

Controlli automatici

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Belloni Enea	Allegato 1 - Domanda di candidatura	Marca da bollo	✓ Superato
Belloni Enea	Allegato 1 - Domanda di candidatura	Inserito il contributo Regionale richiesto	✓ Superato
Belloni Enea	Allegato 1 - Domanda di candidatura	Fruizione Voucher	✓ Superato
Belloni Enea	Allegato 2 - Formulario (PED)	Contributo Regionale richiesto minore o uguale al Totale del PED Tab.1	✓ Superato
Belloni Enea	Allegato 2 - Formulario	Compilazione Articolo 3	✓ Superato
Belloni Enea	Allegato 2 - Formulario	Compilazione Articolo 4 - Linea 3	✓ Superato
Belloni Enea	Allegato 2 - Formulario	Compilazione Articolo 8 - Linea 3	✗ Fallito
Belloni Enea	Allegato 2 - Formulario	Compilazione Articolo 8	✓ Superato

Fascicolo elettronico di progetto

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa correttamente. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante **'Controlla anteprima'**.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

Regione Toscana
POR FSE CRO 2007/2013 - Voucher post-laurea
per lo sviluppo di percorsi
di ricerca, specializzazione, accrescimento delle
competenze
professionali di giovani laureati e ricercatori.

Alla Regione Toscana
Area Istruzione e educazione
Piazza dell'Unità d'Italia, 1
50123 Firenze

Oggetto: Domanda Voucher di Belloni Enea - istanza di voucher post-laurea per lo sviluppo di percorsi di ricerca, specializzazione, accrescimento delle competenze professionali di giovani laureati e ricercatori. - BANDO 2012"

ALLEGATO 2 - FORMULARIO

Il sottoscritto/a *Enea Belloni* Nazionalità *Italiana* Sesso *M* nato a *Carrara* Provincia *MS* Stato *IT* il *28/11/1973* CF *BLNVB86S28B832Z*

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ (ARTT. 48-76 D.P.R. 28/12/2000, N°445)

DICHIARA

Di essere in possesso del titolo di (indicare il titolo più elevato):

- 6. Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, Perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori, Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica;
- 8. Laurea triennale (nuovo ordinamento);
- 9. Master post laurea triennale (o master di I livello);
- 10. Laurea di durata superiore ai tre anni (diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento);
- 11. Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello);
- 12. Specializzazione post laurea (specialistica);
- 13. Dottorato di ricerca.

Di essere in possesso del seguente titolo di laurea:

- Laurea (nuovo ordinamento)
- Laurea magistrale (nuovo ordinamento)
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

L'utente presentatore – Chiudi compilazione

The screenshot shows the 'SviluppoToscana S.p.A.' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. Below this is the 'Pannello domanda' section, which contains a process flow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Compila domanda', 'Controlla anteprima', and 'Chiudi Compilazione'. A yellow warning box below the flow states: 'Attenzione: Una volta chiusa la compilazione non sarà più possibile modificare i dati della domanda né caricare alcun tipo di allegato.' Below this is the 'Documenti relativi al Bando' section. A red-bordered dialog box titled 'Conferma' is overlaid on the page, containing the text: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?' and two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'. A yellow arrow points from the right towards the dialog box.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente** e **presentare** la domanda con il pulsante 'Chiudi Compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva.

L'utente presentatore – Domanda presentata

REVISIONE
TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Voucher... Informazioni Bando

Acronimo	Domanda Voucher di Belloni Enea
CUP	238.25012013.052000041
Soggetto Privato	Belloni Enea
Stato Domanda	✓ Domanda presentata il 29/03/2013 alle ore 17:07
Compilazione conclusa il	29/03/2013 alle ore 17:07

Richieste e Suggestimenti

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Belloni Enea	Privato	Enea Belloni	utente10	✓ Domanda Presentata

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Versione 0) Domanda (dal 29/03/2013 15:03:54 al 29/03/2013 17:07:23)

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Belloni Enea	Altro	2013-03-29 15:52:34	Programma.txt	19B
Belloni Enea	Documento generato	2013-03-29 17:07:32	Domanda Belloni Enea.pdf	568.53KB
Belloni Enea	Altro	2013-03-29 15:52:34	CV.txt	16B
Belloni Enea	Altro	2013-03-29 15:52:34	CI.txt	41B

Dopo aver chiuso e presentato la domanda, nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente) viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda (Documento generato) e tutti gli allegati. Per scaricare la domanda sul proprio computer è sufficiente premere sul nome dell'allegato (che è un link), a quel punto, il file PDF della domanda viene scaricato.

L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il *calendario*, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Riferimenti utili

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/voucher/>

Indirizzo pagina informativa sul portale di Sviluppo Toscana:

- http://www.sviluppo.toscana.it/voucher_2013/

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportovoucher@sviluppo.toscana.it

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: altaformazioneuniversitaria@regione.toscana.it