



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale Voucher

Guida al sistema

Dott. Enea Belloni

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione delle domande
- L'utente presentatore: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta chiavi di accesso
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

Il sistema informatico per la gestione domande

- Il nuovo sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
 - Registrazione e profilazione dell'ente.
 - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
 - Help Desk tramite email dedicate.
 - Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard ottimizzato per la stampa e la consegna cartacea della scheda.

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

Il *presentatore* è il **responsabile della singola scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.

Il *presentatore* alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di obbligatorietà e coerenza dati da parte del sistema) e contestualmente **presentare** la domanda, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di presentazione ufficiali nel sistema informatico.

La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informativo.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *
Cognome: *
Codice Fiscale: *
Email: *
Verifica Email: *

Codice di verifica

entrare nel campo sottostante per visualizzare il codice di verifica

Codice di verifica:
Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Invia Richiesta

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente** e **Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



The screenshot shows a login interface for 'SviluppoToscana S.p.A.'. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a red shield with a white horse. To the right of the logo is the text 'SviluppoToscana S.p.A.'. Below the logo and company name is a light green box containing the text 'Inserire i dati dell'Utente:'. Underneath this are two input fields: 'Nome Utente:' and 'Password:'. Below the input fields are three buttons: 'ENTRA', 'Recupera Dati', and 'Indietro'. At the bottom of the form area, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.' Below the form area, there is a warning: 'Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.'

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a white horse on a red shield. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo and company name is the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:'. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. Below the input fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente **presentatore**
(*dettaglio*)

L'utente presentatore – Anagrafica

Modulo di registrazione del Soggetto

Modulo di registrazione del Soggetto

I Campi marcati con * sono obbligatori.

Codice fiscale: *

Nome: *

Cognome: *

Trattamento dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente presentatore **deve** inserire i **propri dati**. Tutti i dati **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta dei dati obbligatori.

L'utente presentatore – Conferma dati

Dopo l'attivazione l'utente presentatore deve **confermare** e **integrare** i suoi dati anagrafici.

Modulo di conferma Anagrafica

Dati dell'utente

Nome: *	Enea
Cognome: *	Belloni
Codice Fiscale: *	BLLNBR68S28B832Z
Email: *	enea.belloni@gmail.com
Telefono:	

Dati del Soggetto

Nome: *	Enea
Cognome: *	Belloni
Telefono: *	
Fax:	
Email: *	
Email Pec:	
Nato a: *	
Nato il: *	
Tipo documento: *	<input type="radio"/> Carta d'identità <input type="radio"/> Passaporto
Numero Documento: *	
Data rilascio Documento:	
Scadenza Documento: *	
Codice fiscale: *	BLLNBR68S28B832Z
Indirizzo: *	
Città: *	
Cap: *	

L'utente presentatore – Menu principale

The screenshot shows the main menu for the 'Presentatore Utente Prova' user. The interface is divided into several sections:

- Header:** Logo of 'SviluppoToscana S.p.A.' and a user profile box for 'Presentatore Utente Prova' with links for 'I tuoi dati', 'Esci', and 'Informazioni Bando'.
- Navigation:** Buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'.
- Pannello di controllo:** A sequence of five icons representing the process flow: 'Sintesi Dati Inseriti', 'Allegati Domanda', 'Compila', 'Anteprima', and 'Chiudi Compilazione'.
- Documenti relativi al Bando:** A list of documents including 'D.D. n. 893 del 7.3.2011 - Voucher Alta Formazione', 'Allegato A) Avviso Regionale', 'Allegato 1) Domanda di candidatura', 'Allegato 2) Formulario', 'Allegato 3) Domanda di iscrizione', 'Allegato 4) Atto unilaterale di impegno', 'Guida alla compilazione della Domanda', and 'FAQ Voucher (rev. 16.03.2012)'. A message box above the list suggests consulting the 'Guida alla Compilazione', 'Linee Guida', and 'FAQ' before contacting assistance.

Confermati i dati, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello di controllo** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), una sezione di utilità con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

Dati dell'utente	
Chiavi di accesso al Sistema	
Nome utente	utente5
Password	 Cambia credenziali di accesso
Dati dell'Utente	
Nome	Utente
Cognome	Prova
Codice Fiscale	CPPSML81H28L833M
Telefono	
Email	 scoppede@sviluppo.toscana.it
Dati del Richiedente	
Nome	Utente
Cognome	Test
Codice Fiscale	
Nato a	Viareggio
il	28/06/1981
Telefono	123456789
Fax	
Email	 scoppede@sviluppo.toscana.it
PEC	 scoppede@sviluppo.toscana.it
 	

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente presentatore – Sintesi dati progetto

The screenshot displays the user interface for a project presenter. At the top, the SviluppoToscana logo is visible on the left, and user information 'Presentatore Utente Prova' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci' is on the right. A navigation bar includes 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro'. The main content area is titled 'Progetto: Domanda Voucher di Test Utente'. A table lists key project details: Acronimo, Titolo, CUP, Soggetto Privato, and Stato Domanda. A yellow arrow points to the 'Titolo' field. Below this is a 'Modifica Anagrafica' button. A 'Partecipanti' table lists user details. Further down are sections for 'Controlli automatici' and 'Fascicolo elettronico di progetto'.

Acronimo	Domanda Voucher di Test Utente
Titolo	Domanda Voucher di Test Utente
CUP	893.07032012.028000001
Soggetto Privato	Test Utente
Stato Domanda	Domanda in compilazione

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Privato	utente5	Test Utente	CPPSML81H28L833M	Utente Test	scoppede@sviluppo.toscana.it	In Compilazione	

Il presentatore può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati il **titolo** del progetto (modificabile tramite la matita), il suo **CUP**, il soggetto presentatore e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto).

L'utente presentatore – Allegati domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

File caricati

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

v0) Domanda (dal 02/04/2012 16:19:06)

Progetto	Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Domanda Voucher...	Test Utente	Altro	2012-04-02 17:27:18	awiso.pdf	107.2KB
Domanda Voucher...	Test Utente	Altro	2012-04-02 17:27:18	autocertificazione.pdf	206.25KB
Domanda Voucher...	Test Utente	Altro	2012-04-02 17:27:18	IBM Lotus BP.pdf	42.24KB
Domanda Voucher...	Test Utente	Altro	2012-04-02 17:27:18	Colline azzurre.jpg	27.85KB

Il presentatore può visualizzare l'elenco degli **allegati** relativi alla **domanda** caricati sul sistema gestionale premendo il bottone 'Allegati domanda'. E' sempre possibile visualizzare il contenuto dei file premendo sul nome dell'allegato.

L'utente presentatore – Assistenza

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana website. At the top left, the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.' is visible. On the top right, the user is identified as 'Presentatore Enea Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. A navigation menu contains 'Home', 'Profilo', 'Assistenza' (highlighted with a red box), and 'Indietro'. Below the menu, a blue header reads 'Richiesta di Assistenza'. A light blue box contains instructions: 'Consulta la Guida alla Compilazione e le Domande Frequenti (FAQ) premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home". Per domande sulle modalità di presentazione, sui contenuti della domanda, sui dati da presentare, come compilare la domanda o qualunque altra domanda contatta l'Assistenza tramite Email. Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale)'. Below this text are three icons: 'Assistenza' (a blue arrow pointing to a document), 'Supporto Tecnico Servizi Informatici' (a blue arrow pointing to a document with a gear), and 'Documentazione relativa al Bando' (a blue circle with an 'i' icon).

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando. Inoltre è sempre possibile visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente presentatore – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Utente Prova > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Anagrafica All 1) Domanda di candidatura All 2) Formulario

Sezione: Anagrafica Scheda: Anagrafica

DATI ANAGRAFICI E INDIRIZZO DEL RICHIEDENTE VOUCHER

Numero Marca da bollo: 12345647890

Data Marca da bollo: 01/04/2012

Il sottoscritto: **Utente Test**

Nazionalità: Italiana

Sesso: M

nato a: **Viareggio**

Provincia: LU

Stato: Italia

Il: **28.06/1981**

CF: **CPPSML81H28L833M**

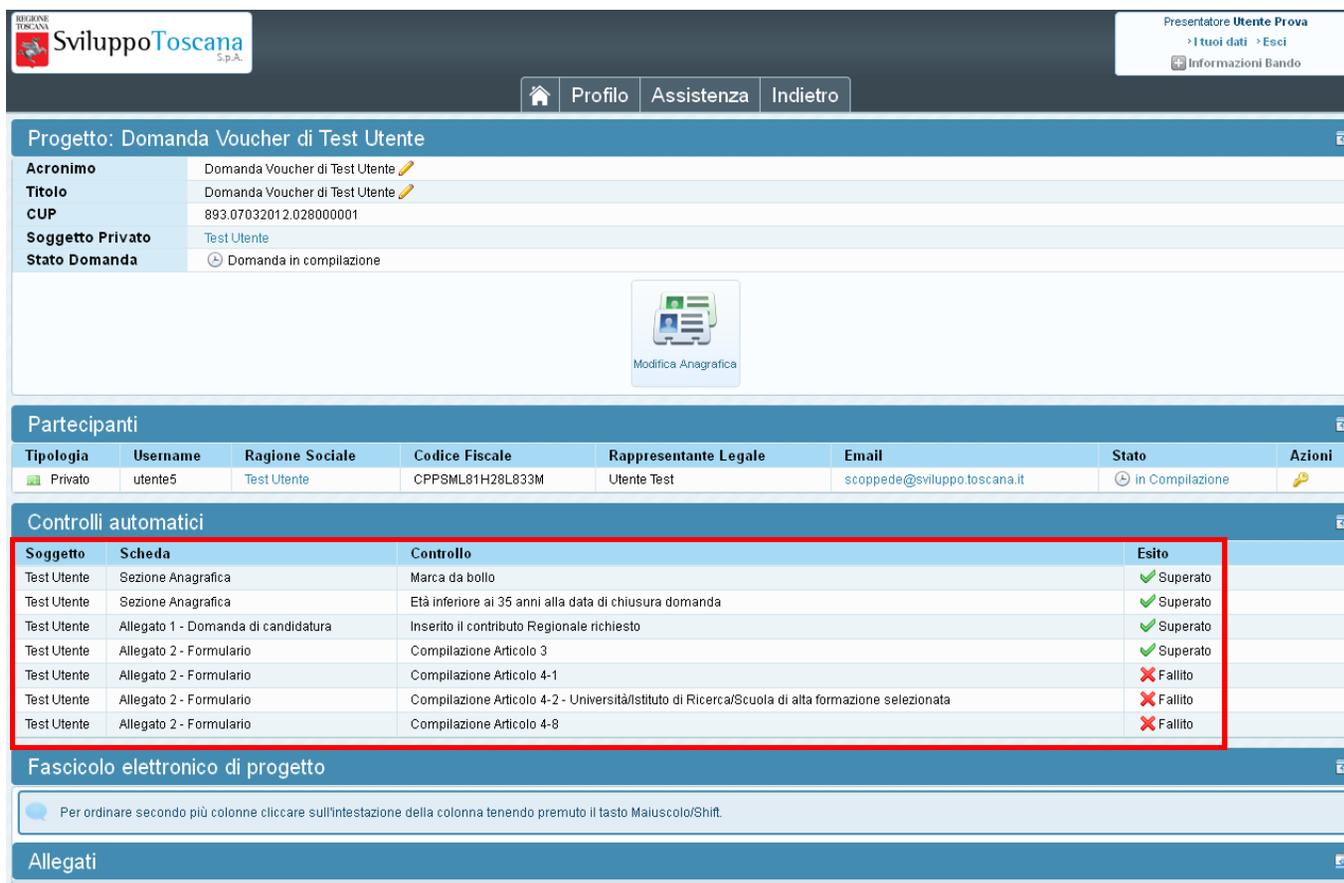
RESIDENZA (ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Città: **Massa**

Provincia: **MS**

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda da parte del presentatore. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Scheda Anagrafica) e il link per la navigazione.

L'utente presentatore – Controlli automatici



The screenshot displays the user interface for the 'Presentatore Utente Prova' role. The main content area is titled 'Progetto: Domanda Voucher di Test Utente'. It includes a summary table with the following data:

Acronimo	Domanda Voucher di Test Utente
Titolo	Domanda Voucher di Test Utente
CUP	893.07032012.028000001
Soggetto Privato	Test Utente
Stato Domanda	Domanda in compilazione

Below this is a 'Modifica Anagrafica' button. The 'Partecipanti' section shows a table with one participant:

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Privato	utente5	Test Utente	CPPSML81H28L833M	Utente Test	scoppede@sviluppo.toscana.it	In Compilazione	

The 'Controlli automatici' section is highlighted with a red border and a yellow arrow. It contains a table with the following data:

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Test Utente	Sezione Anagrafica	Marca da bollo	✓ Superato
Test Utente	Sezione Anagrafica	Età inferiore ai 35 anni alla data di chiusura domanda	✓ Superato
Test Utente	Allegato 1 - Domanda di candidatura	Inserito il contributo Regionale richiesto	✓ Superato
Test Utente	Allegato 2 - Formulario	Compilazione Articolo 3	✓ Superato
Test Utente	Allegato 2 - Formulario	Compilazione Articolo 4-1	✗ Fallito
Test Utente	Allegato 2 - Formulario	Compilazione Articolo 4-2 - Università/Istituto di Ricerca/Scuola di alta formazione selezionata	✗ Fallito
Test Utente	Allegato 2 - Formulario	Compilazione Articolo 4-8	✗ Fallito

Below the table is a 'Fascicolo elettronico di progetto' section with a note: 'Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.' The 'Allegati' section is empty.

Premendo 'Sintesi dati inseriti' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa correttamente. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (premendo il pulsante '**Anteprima**').

I PDF generati dal sistema sono conformi al modello cartaceo originale dei documenti e inoltre risultano perfettamente impaginati e stampabili su qualunque stampante ed in qualunque formato.

Regione Toscana
POR FSE CRO 2007/2013 - Voucher post-laurea
per lo sviluppo di percorsi di ricerca,
specializzazione, accrescimento delle competenze
professionali di giovani laureati e ricercatori.

Alla Regione Toscana
Area Istruzione e educazione
Piazza dell'Unità d'Italia, 1
50127 Firenze

Oggetto: Domanda Voucher di Test Utente - istanza di voucher post-laurea per lo sviluppo di percorsi di ricerca, specializzazione, accrescimento delle competenze professionali di giovani laureati e ricercatori - BANDO 2012"

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI CANDIDATURA

Numero marca da bollo: 12345647890

Data Marca da bollo: 01/04/2012

Il sottoscritto *Utente Test* Nationalità *Italiana* Sesso *M* nato a *Viareggio* Provincia *LU* Stato *IT* il *28/06/1981* CF *CPPSML81H28L833M*

è iscritto/a oppure interessato/a ad iscriversi al

- Master *Business Intelligence* - Livello: *1*
- Dottorato di ricerca
- Corso di specializzazione

Erogato dall'ente "Università/Istituto di Ricerca/Scuola di alta formazione di Selezione " ammissibile al finanziamento previsto sull'avviso regionale POR CRO FSE "Voucher per la frequenza a percorsi di alta formazione"

CHIEDE

il finanziamento delle suddette attività formative, per un importo di contributo regionale, finalizzato al rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione, pari a Euro (Max 4.000 €)

Richiesta contributo Regionale: 4.000

DICHIARA

che il costo totale dell'iscrizione al percorso formativo (in caso di corso pluriennale indicare solo il costo delle annualità interessate) ammonta ad Euro *4.000* e che la differenza con quanto richiesto è a carico del richiedente

L'utente presentatore – Chiudi compilazione

The screenshot displays the 'SviluppoToscana' user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. Below this is a 'Pannello di controllo' (Control Panel) with a sequence of icons: 'Sintesi Dati Inseriti', 'Allegati Domanda', 'Compila', 'Arteprima', and 'Chiudi Compilazione' (highlighted with a green circle and the number 1). A 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender) section lists various documents, including 'D.D. n. 893 del 7.3.2011 - Voucher Alta Formazione' and several 'Allegato' files. A yellow confirmation dialog box is overlaid on the document list, with a red border and a yellow header. The dialog text reads: 'Conferma', 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?'. Below the text are two buttons: 'Si (DEFINITIVO)' and 'No'. A yellow arrow points from the right towards the dialog box. At the bottom, an 'Informazioni relative al Bando' (Information related to the tender) section contains an 'Importante' (Important) notice: 'Attenzione: ciascun soggetto richiedente può presentare una sola domanda di voucher. Saranno escluse tutte le domande in cui figura lo stesso codice fiscale.'

Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente** e **presentare** a domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva.

L'utente presentatore – Domanda presentata

Progetto: Domanda Voucher di Test Utente

Acronimo: Domanda Voucher di Test Utente
Titolo: Domanda Voucher di Test Utente
CUP: 893.07032012.028000001
Soggetto Privato: Test Utente
Stato Domanda: ✅ Domanda presentata il 03/04/2012 alle ore 17:27
Compilazione conclusa il: 03/04/2012 alle ore 17:27

Partecipanti

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Privato	utente5	Test Utente	CPPSML81H28L833M	Utente Test	scoppede@sviluppo.toscana.it	✅ Concluso	

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

v0) Domanda (dal 02/04/2012 16:19:06 al 03/04/2012 17:27:25)

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Test Utente	Altro	2012-04-02 17:27:18	IBM Lotus BP.pdf	42.24KB
Test Utente	⇒ Documento generato	2012-04-03 17:27:25	Domanda Test Utente.pdf	352.54KB
Test Utente	Altro	2012-04-02 17:27:18	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Test Utente	Altro	2012-04-02 17:27:18	aviso.pdf	107.2KB
Test Utente	Altro	2012-04-02 17:27:18	autocertificazione.pdf	206.25KB

Dopo aver chiuso e presentato la domanda, nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente) viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in solita consultazione dove troveremo il PDF della domanda (Documento generato) e tutti gli allegati.

L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A.

Presentatore **Utente Prova**
> I tuoi dati > Esci
Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei **suggerimenti** da darci o delle **richieste** per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale. L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/voucher/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportovoucher@sviluppo.toscana.it

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: altaformazioneuniversitaria@regione.toscana.it