

REGIONE TOSCANA



a

SviluppoToscana
S.p.A.

Guida al sistema Internazionalizzazione per integrazioni

Sommario

- [La pagina iniziale](#)
- [Accesso al sistema](#)
- [Richiesta nuova password](#)

- [La tua domanda](#)
- [Compilazione domanda](#)
- [Controllo sessione](#)

- [Chiusura della domanda](#)
- [Riferimenti](#)
- [Requisiti minimi](#)

La pagina iniziale

Nella schermata è presente il pulsante della pagina iniziale del sistema:

- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema



Accesso al sistema

L'utente potrà accedere al sistema gestionale inserendo username e password.



REGIONE
TOSCANA

SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

ENTRA **Recupera Dati** **Indietro**

Consulta la Documentazione relativa al bando.

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **e-mail**.

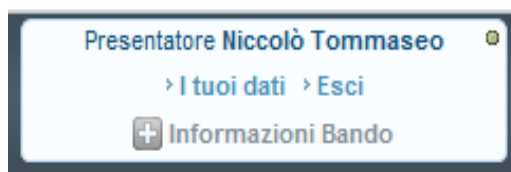
La **nuova password** sarà inviata in una **e-mail** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'e-mail inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a white griffin on a red shield. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo and name, the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:' is centered. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. A faint background image of a padlock is visible on the right side of the form.

Controllo Sessione

Nella parte alta dello schermo sulla destra troverete questo piccolo riquadro:



Il riquadro riporta diverse informazioni:

- livello del vostro account (in questo caso Presentatore)
- nome e cognome (in questo caso Niccolò Tommaseo)
- un link alla pagina di modifica dei dati dell'account → I tuoi dati
- il link per il logout dal sistema o disconnessione → Esci
- il link a scomparsa **informazioni bando** al cui click compaiono alcune informazioni come: la data di chiusura del bando, quanti giorni mancano e il link alla pagina relativa al bando sul sito di sviluppo toscana spa
- un'icona che segnala lo stato della connessione al sistema: quando il pallino è verde significa che la connessione al sistema è attiva, quando diventa rosso significa che la connessione è scaduta e dovrete effettuare di nuovo l'accesso al sistema (una misura di sicurezza)

La tua domanda



Il primo pulsante del pannello di controllo che troverete nella home page consente di accedere alla pagina che riepiloga tutti i dati da voi inseriti nella piattaforma.

Progetto: Nessun Progetto

Acronimo	Nessun Progetto
CUP	1758.20042012.039000008
Ente Capofila	Rossi Mario
Stato Domanda	⌚ Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Partecipanti

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Rossi Mario	Privato	Mario Rossi	utente50	⌚ In Compilazione

Nella parte alta della pagina potrete modificare il nome del progetto e accedere alla modifica dei dati anagrafici qualora non fossero corretti.

Nella tabella 'partecipanti' potrete visualizzare lo stato della domanda, in questo caso ancora in compilazione. Se siete in un progetto di partenariato appariranno gli altri partecipanti al progetto con relativo stato della domanda.

Partecipanti

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Partecipante	Cancellato	Azioni
rag soc 1	Consorzio	Capofila	Niccolò Tommaseo	utente9	⌚ In Compilazione	No	No	
In attesa di registrazione...				utente83	⚠ Non associata ad alcun utente	No	No	

Aggiungi Partner

Nella tabella **Controlli automatici** potrete verificare se avete inserito tutti i dati necessari alla compilazione del bando compresi i moduli della domanda.

Controlli automatici			
Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Progetto 111	Piano Finanziario	Verifica coerenza Totale Costi ammissibili per Ricerca Industriale - Salvare riepilogo piano finanziario in caso di errore	✓ Superato
Progetto 111	Piano Finanziario	Verifica coerenza Costi ammissibili per Sviluppo Sperimentale - Salvare riepilogo piano finanziario in caso di errore	✓ Superato
Progetto 111	Piano Finanziario	Verifica coerenza Totale dei Costi per annualità - Salvare riepilogo piano finanziario in caso di errore	✓ Superato
rag soc 1	Scheda Tecnica	Verifica presenza titolo progetto.	✗ Fallito
rag soc 1	Dati Domanda	Verifica presenza Codice Ateco	✗ Fallito
rag soc 1	Dati Domanda	Verifica presenza Ragione Sociale	✗ Fallito
rag soc 1	Piano Finanziario	Verifica coerenza Totale Costi ammissibili per Ricerca Industriale - Salvare riepilogo personale in caso di errore	✓ Superato
rag soc 1	Piano Finanziario	Verifica coerenza Costi ammissibili per Sviluppo Sperimentale - Salvare riepilogo personale in caso di errore	✓ Superato

In caso di partnerariato il capofila vedrà anche i controlli relativi ai partner.

La tabella successiva elenca i documenti generati dal sistema quando si chiude la compilazione. Il capofila potrà vedere anche i documenti generati dai partner ma dovrà firmare e caricare solo la domanda relativa al capofila.

Fascicolo elettronico di progetto				
Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.				
Allegati				
Versione 0) Domanda (dal 17/05/2012 16:10:54 al 18/05/2012 15:28:03)				
Ente	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
rag soc 1	Documento generato	2012-05-18 15:28:17	Domanda rag soc 1.pdf	773.7KB

Compilazione dell'integrazione



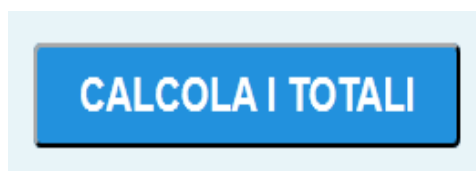
Per accedere all'integrazione dei documenti richiesti si deve cliccare sul pulsante 'Compila domanda'.

La sezione per la compilazione della domanda utilizza un menu a scomparsa. Per accedere ai vari moduli bisogna passare la freccetta del mouse sopra le voci di menu presenti e poi cliccare sulle voci che appariranno.

Ogni modulo va correttamente compilato, i dati devono essere salvati con l'apposito pulsante 'SALVA' presente alla fine di ogni modulo. **ATTENZIONE:** se uscite dal modulo dopo aver compilato i campi senza aver premuto il tasto SALVA perderete tutti i dati immessi.



Alcuni moduli, quelli del piano finanziario, sono dotati di un pulsante che calcola i totali delle cifre che inserirete nelle tabelle. **ATTENZIONE:** il pulsante 'CALCOLA' non salva i dati, per cui è necessario sempre premere il pulsante SALVA prima di uscire dal modulo.



Per uscire dalla compilazione della domanda bisogna cliccare sulla voce 'Home' che vi riporterà nella home page del sistema. Si rimanda per la corretta compilazione dei vari moduli necessari alla Guida alla compilazione che troverete sul sito.

Per allegare documenti richiesti in integrazione andare nella scheda 'Dati domanda parte 2' in fondo nella sezione upload aggiuntivi.



Eventuali Upload Aggiuntivi

UPLOAD Aggiuntivi
Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD Aggiuntivi
Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD Aggiuntivi
Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD Aggiuntivi
Scegli file Nessun file selezionato

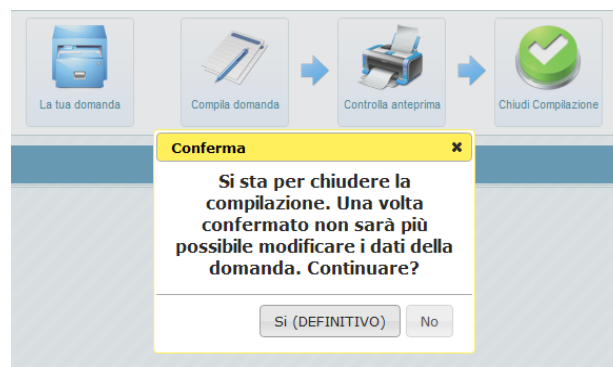
UPLOAD Aggiuntivi
Scegli file Nessun file selezionato

Nota bene: se il numero di documenti da caricare supera il numero di segnaposto presenti potete comprimerli con un software di compressione (winzip o winrar) e poi caricare la cartella compressa.

Chiusura della domanda



Per chiudere la compilazione della domanda, operazione necessaria alla generazione dei documenti in pdf da firmare digitalmente, premere il pulsante 'Chiudi Compilazione'. Apparirà la seguente schermata:



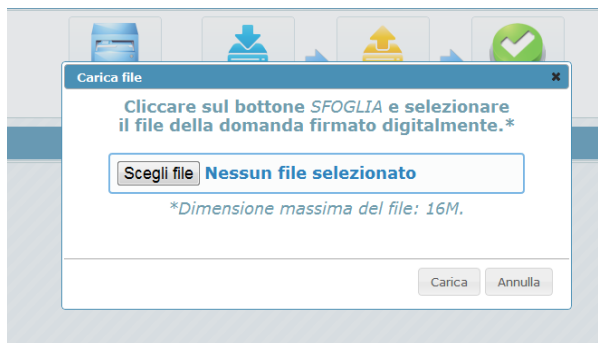
Nota bene: per progetti in partenariato chiudono la compilazione i partner, il capofila chiude per ultimo.

Una volta che avrete concluso la compilazione il pannello di controllo apparirà così:

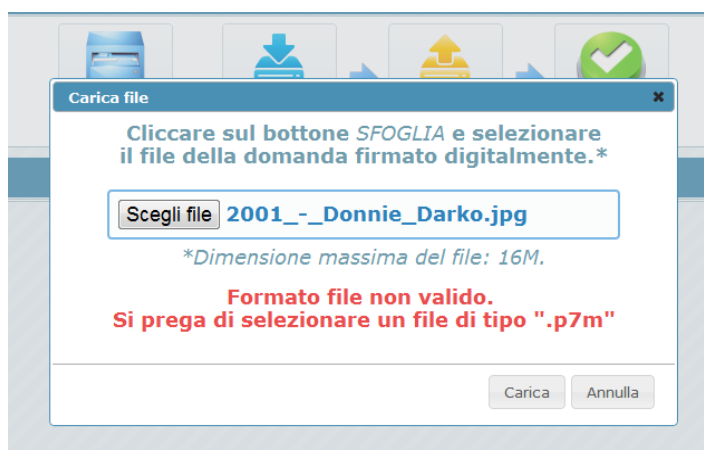


Siete alla fase della presentazione della domanda.

Cliccate su Scarica domanda da firmare, la domanda in formato pdf verrà scaricata sul vostro computer oppure si aprirà e la dovrete salvare sul pc (dipende dal browser utilizzato), firmatela digitalmente e poi cliccate sul pulsante Carica domanda firmata:



Cliccate su scegli file, selezionate la domanda firmata e premete su carica, il sistema vi indicherà se avete caricato un file errato:



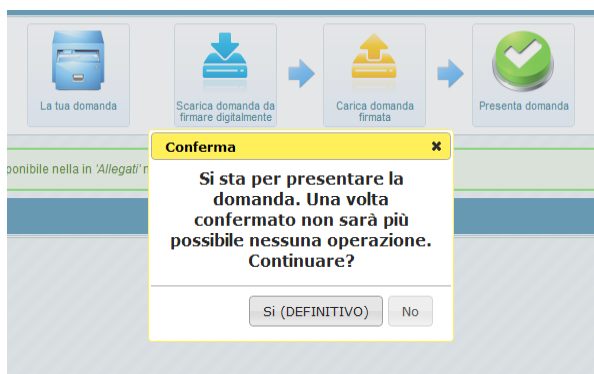
Il sistema accetta solo file con estensione .p7m, l'estensione che avrà la domanda scaricata una volta che l'avrete firmata digitalmente:



Nota bene: per progetti in partnernariato il capofila non può presentare se prima tutti i partner non hanno presentato.

Il messaggio in verde vi avvisa che la domanda è stata caricata correttamente, potete vederla nella tabella allegati nella sezione La tua domanda.

Ora potete premere il pulsante Presenta domanda.



Questa è la schermata finale che vedrete, significa che la domanda è stata correttamente presentata:



Nota bene: Solo il capofila riceverà l'e-mail di avvenuta presentazione.

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

<https://sviluppo.toscana.it/internazionalizzazione>

Supporto tecnico:

E-mail:

supportoint@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

E-mail:

internazionalizzazione@sviluppo.toscana.it

Requisiti minimi

I seguenti requisiti sono essenziali per il completo e corretto funzionamento della piattaforma:

Uno tra i **Browser** presenti nella lista nella versione indicata o superiore:

Mozilla Firefox 3.5

Internet Explorer 8.0

Opera 10.0

Safari 4

Oltre a questo devono essere attivate e strettamente necessarie le seguenti Opzioni Internet:

Accettazione dei Cookies

Javascript Abilitati

Risoluzioni supportate:

Consigliata: dalla 1280x1024 in poi

Minima: 1024x768

Risoluzioni inferiori non sono consigliate