

REGIONE TOSCANA



SviluppoToscana  
S.p.A.

# Guida al sistema Digitale TV

# Sommario

- [La pagina iniziale](#)
- [Richiesta account](#)
- [Accesso al sistema](#)
- [Richiesta nuova password](#)
  
- [Registrazione soggetto](#)
- [Compilazione domanda](#)
- [Controllo sessione](#)
- [La tua domanda](#)
  
- [Chiusura della domanda](#)
- [Riferimenti](#)
- [Requisiti minimi](#)

# La pagina iniziale

Nella schermata sono presenti i due pulsanti della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle credenziali di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle credenziali).



# Richiesta account

A fianco il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che l'utente deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le vigenti leggi sulla privacy.



The image shows a web form titled "Modulo di richiesta delle chiavi di accesso" from Sviluppo Toscana S.p.A. The form is divided into two main sections. The top section contains the company logo and name, and a blue button that says "Cliccare nel campo sottostante per visualizzare il codice di verifica." The bottom section is titled "Anagrafica del Compilatore della domanda" and contains several input fields: "Nome:", "Cognome:", "Codice Fiscale:", "Email:", and "Verifica Email:". Each field has a red asterisk next to it, indicating it is mandatory. Below the "Verifica Email" field, there is a "Codice di verifica:" label and an input field. A blue button is positioned above this field, containing the text "Cliccare nel campo sottostante per visualizzare il codice di verifica." The form also includes a small disclaimer at the top: "Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso. Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le chiavi di accesso ('Nome Utente' e 'Password') per accedere al Sistema Informatico. I campi marcati con \* sono obbligatori."

# Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via e-mail le chiavi per l'accesso al sistema (username e password), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



REGIONE  
TOSCANA

**SviluppoToscana**  
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

**ENTRA** **Recupera Dati** **Indietro**

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

**Attenzione:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.  
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

# Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' with a red shield containing a white horse. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below this is the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:'. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. At the bottom are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. A faint background image of a padlock is visible behind the form.

**smarrito o dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **e-mail**.

La **nuova password** sarà inviata in una **e-mail** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'e-mail inserita coincida con quella **originariamente** specificata).

# Registrazione soggetto

Ricevuta l'email di attivazione potrete accedere nuovamente al sistema. Verrete guidati alla compilazione della registrazione del soggetto.

Al primo accesso dovrete completare la registrazione.

Innanzitutto inserire i dati relativi alle dichiarazioni del soggetto:

**Dichiarazioni del Soggetto**  
Dimensione: \*   
Il Soggetto ha Imprese associate?: \*  SI  NO  
Il Soggetto ha Imprese collegate?: \*  SI  NO  
L'Impresa redige conti consolidati?: \*  SI  NO

Subito sotto i dati del soggetto/ente:

**Dati del Soggetto**  
Denominazione: \*   
Codice fiscale: \*   
Partita iva:   
Soggetto a ritenuta di acconto?: \*  SI  NO  
Numero CCIAA: \*   
Matricola INPS: \*   
Posizione INAIL: \*   
Ateco 2007: \*   
Indirizzo: \*   
Città: \*   
Cap: \*   
Provincia: \*

Dati del rappresentante legale:

**Dati del Rappresentante Legale**  
Nome: \*   
Cognome: \*   
Codice Fiscale: \*   
Telefono: \*   
Fax:   
Email: \*   
Verifica Email: \*   
Email Pec:   
Verifica email Pec:   
Nato a: \*   
Nato il: \*   
Tipo documento: \*  Carta d'identità  Passaporto  
Numero Documento: \*   
Data rilascio Documento:   
Scadenza Documento: \*

Documenti da allegare:

### Allegati

**Allegare i seguenti documenti del Rappresentante Legale**

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 16MB.

Carta d'identità: *	<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
Codice Fiscale: *	<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
Atto di nomina: *	<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato

Una volta inviati i dati apparirà la seguente schermata:

### Conferma Registrazione Soggetto

 **Stiamo verificando i tuoi dati.** La procedura può richiedere fino a 48 ore lavorative.  
L'accesso al sistema è stato disabilitato in attesa della verifica dei dati.  
Al termine della verifica, un messaggio email le comunicherà la riattivazione.

Dopo la procedura di verifica dei dati che può richiedere fino a 48 ore lavorative riceverete un'e-mail di riattivazione.

Una volta riattivati il passo successivo prima di accedere alla compilazione sarà la creazione del progetto:

### Dati del Progetto

 Si prega di inserire il **titolo del progetto**. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla **domanda**.

**Dati del Progetto**

Nome sintetico del Progetto / Acronimo: \*

 **Attenzione:** Si prega di inserire il **titolo del progetto**. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla **domanda**.

# Compilazione della domanda



Per accedere alla compilazione dei documenti richiesti dal bando regionale si deve cliccare sul pulsante 'Compila domanda'.

La sezione per la compilazione della domanda utilizza un menu a scomparsa. Per accedere ai vari moduli bisogna passare la freccetta del mouse sopra le voci di menu presenti e poi cliccare sulle voci che appariranno.

Sezione Progetto	Piano Finanziario	Dichiarazioni	Home
		Dati Domanda - Pag. 1	
		Dati Domanda - Pag. 2	
	<b>DATI DOMANDA</b>	Aiuti Illegali	
	<b>DATI DOMANDA - Part</b>	Dichiarazione De Minimis	
		Dichiarazione Ambientale	

Ogni modulo va correttamente compilato, i dati devono essere salvati con l'apposito pulsante 'SALVA' presente alla fine di ogni modulo. **ATTENZIONE:** se uscite dal modulo dopo aver compilato i campi senza aver premuto il tasto SALVA perderete tutti i dati immessi.



Alcuni moduli, quelli del piano finanziario, sono dotati di un pulsante che calcola i totali delle cifre che inserirete nelle tabelle. **ATTENZIONE:** il pulsante 'CALCOLA' non salva i dati, per cui è necessario sempre premere il pulsante SALVA prima di uscire dal modulo.



Per uscire dalla compilazione della domanda bisogna cliccare sulla voce 'Home' che vi riporterà nella home page del sistema. Si rimanda per la corretta compilazione dei vari moduli necessari alla Guida alla compilazione che troverete sul sito.

# Controllo Sessione

Nella parte alta dello schermo sulla destra troverete questo piccolo riquadro:



Il riquadro riporta diverse informazioni:

- livello del vostro account (in questo caso Presentatore)
- nome e cognome (in questo caso Test Test)
- un link alla pagina di modifica dei dati dell'account → I tuoi dati
- il link per il logout dal sistema o disconnessione → Esci
- il link a scomparsa **informazioni bando** al cui click compaiono alcune informazioni come: la data di chiusura del bando, quanti giorni mancano e il link alla pagina relativa al bando sul sito di sviluppo toscana spa
- un'icona che segnala lo stato della connessione al sistema: quando il pallino è verde significa che la connessione al sistema è attiva, quando diventa rosso significa che la connessione è scaduta e dovrete effettuare di nuovo l'accesso al sistema (una misura di sicurezza)

# La tua domanda



Il primo pulsante del pannello di controllo che troverete nella home page consente di accedere alla pagina che riepiloga tutti i dati da voi inseriti nella piattaforma.

Nella parte alta della pagina potrete modificare il nome del progetto e accedere alla modifica dei dati anagrafici qualora non fossero corretti.

Nella tabella **Controlli automatici** potrete verificare se avete inserito tutti i dati necessari alla compilazione del bando compresi i moduli della domanda.

Controlli automatici			
Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
rag soc 1	Scheda Tecnica	Titolo Progetto	✔ Superato
rag soc 1	Dati Domanda	Numero marca da bollo	✔ Superato
rag soc 1	Dati Domanda	Data marca da bollo	✔ Superato

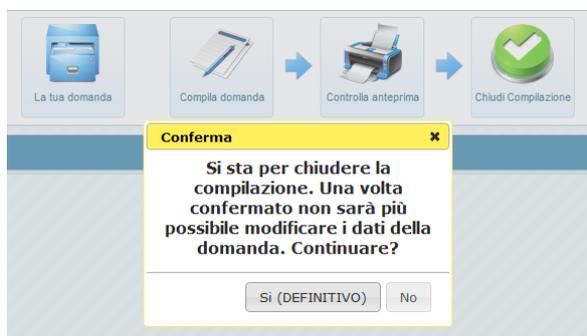
La tabella successiva elenca i documenti generati dal sistema quando si chiude la compilazione.

Fascicolo elettronico di progetto				
Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.				
Allegati				
Versione 0) Domanda (dal 17/05/2012 16:10:54 al 18/05/2012 15:28:03)				
Ente	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
rag soc 1	Documento generato	2012-05-18 15:28:17	Domanda rag soc 1.pdf	773.7KB

# Chiusura della domanda



Per chiudere la compilazione della domanda, operazione necessaria alla generazione dei documenti in pdf da firmare digitalmente, premere il pulsante 'Chiudi Compilazione'. Apparirà la seguente schermata:

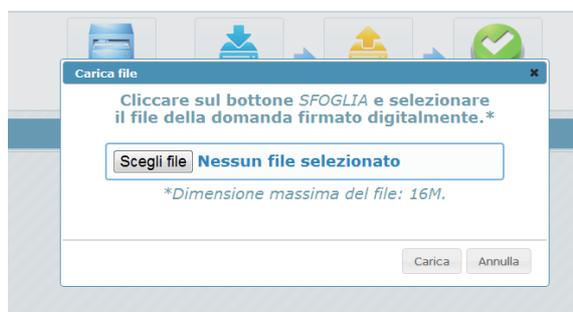


Una volta che avrete concluso la compilazione il pannello di controllo apparirà così:



Siete alla fase della presentazione della domanda.

Cliccate su Scarica domanda da firmare, la domanda in formato pdf verrà scaricata sul vostro computer, firmatela digitalmente e poi cliccate sul pulsante Carica domanda firmata:



Cliccate su scegli file, selezionate la domanda firmata e premete su carica, il sistema vi indicherà se avete caricato un file errato:

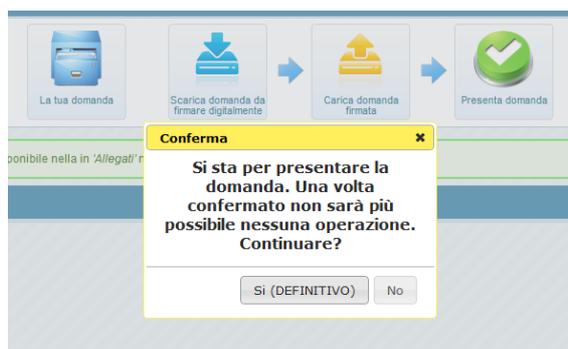


Il sistema accetta solo file con estensione .p7m, l'estensione che avrà la domanda scaricata una volta che l'avrete firmata digitalmente:



Il messaggio in verde vi avvisa che la domanda è stata caricata correttamente, potete vederla nella tabella allegati nella sezione La tua domanda.

Ora potete premere il pulsante Presenta domanda.



Questa è la schermata finale che vedrete, significa che la domanda è stata correttamente presentata:

Progetto: Domanda Rossi Mario				
Acronimo	Domanda Rossi Mario			
CUP	123.31122010.0419000010			
Soggetto Capofila	Rossi Mario			
Stato Domanda	Domanda presentata il 30/05/2012 alle ore 12:07			
Compilazione conclusa il	30/05/2012 alle ore 11:56			
Partecipanti				
Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Rossi Mario	Privato	Mario Rossi	utente78	Domanda Presentata

# Riferimenti

**Indirizzo web sistema gestionale:**

<https://sviluppo.toscana.it/digitaletv>

**Supporto tecnico:**

**E-mail:**

[supportodigitaletv@sviluppo.toscana.it](mailto:supportodigitaletv@sviluppo.toscana.it)

**Assistenza sui contenuti:**

**E-mail:**

[assistenzadigitaletv@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenzadigitaletv@sviluppo.toscana.it)

# Requisiti minimi

I seguenti requisiti sono essenziali per il completo e corretto funzionamento della piattaforma:

Uno tra i **Browser** presenti nella lista nella versione indicata o superiore:

Mozilla Firefox 3.5

Internet Explorer 8.0

Opera 10.0

Safari 4

Oltre a questo devono essere attivate e strettamente necessarie le seguenti Opzioni Internet:

Accettazione dei Cookies

Javascript Abilitati

Risoluzioni supportate:

Consigliata: dalla 1280x1024 in poi

Minima: 1024x768

Risoluzioni inferiori non sono consigliate