



SviluppoToscana  
S.p.A.

# Sistema Gestionale Internazionalizzazione

## *Guida al sistema*

---

*Dott. Enea Belloni*  
*Ing. Andrea Montagnani*

*Firenze, 16 gennaio 2012*

## Sommario della presentazione

---

- Il sistema informatico per la gestione Internazionalizzazione
- Gli utenti: definizione dei ruoli
- Gli utenti: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta chiavi di accesso
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente capofila(dettaglio)
- L'utente partner (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

## Il sistema informatico per la gestione internazionalizzazione

- Il nuovo sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer opp. Firefox), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
  - Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore capofila e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
  - Registrazione e profilazione dell'impresa.
  - Creazione dei partner da parte del capofila e invio automatico delle credenziali di accesso ai partner.
  - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati (capofila e partner).
  - Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
  - Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (presentazione domanda).

## Gli utenti: definizione dei ruoli

---

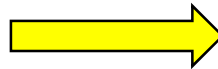
Esistono due utenti del sistema con rispettivi ruoli:

Capofila



responsabile del progetto e dei partner ad esso collegati.

Partner



responsabile dei propri dati che contribuiscono al progetto in partenariato

## Gli utenti: diritti e responsabilità

---

**Il capofila è responsabile della sua scheda progettuale e delle schede dei partner** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il capofila alla fine del processo (dopo la chiusura da parte di tutti i suoi partner) può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la sua domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche e impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

**Il partner è responsabile della singola scheda collegata al progetto** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i suoi dati. Il partner alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la compilazione della scheda, impedendo così ulteriori modifiche.

## La pagina iniziale

---

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema (solo capofila).
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



## Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.  
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informativo.

I campi marcati con \* sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: \*  
Cognome: \*  
Codice Fiscale: \*  
Email: \*  
Verifica Email: \*

Codice di verifica

Codice di verifica: e0429c  
Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: \*

Trattamento dei dati personali  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196  
Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto \*

Invia Richiesta

## Accesso al sistema

---

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente** e **Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale Internazionalizzazione.



REGIONE  
TOSCANA



SviluppoToscana  
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

**Attenzione:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.  
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.



## Richiesta nuova password

---

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **codice fiscale** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' with a red shield containing a white horse. To the right is the logo for 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue and black text. Below the logos, the text 'Inserire i dati dell'Utente:' is centered. There are two input fields: 'Email:' and 'Codice Fiscale:'. Below the input fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Indietro'. At the bottom of the form, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente **capofila**  
(*dettaglio*)

## L'utente capofila – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente capofila **deve** inserire i **dati dell'ente** e i **dati del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati **sono obbligatori**.


In evidenza la richiesta dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

**Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente**

I Campi marcati con \* sono obbligatori.

Codice fiscale: *	<input type="text"/>	
Denominazione: *	<input type="text"/>	
Partita iva:	<input type="text"/>	

**Anagrafica del Rappresentante Legale**

Nome: *	<input type="text"/>
Cognome: *	<input type="text"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>
Telefono: *	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email: *	<input type="text"/>
Verifica Email: *	<input type="text"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
verifica email Pec:	<input type="text"/>

**Allegati**

Allegare i seguenti documenti del **Rappresentante Legale** (colui che firmerà la domanda)

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 1GB.

Carta d'identità: *	<input type="text"/>	Sfoglia...
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>	Sfoglia...
Atto di nomina: *	<input type="text"/>	Sfoglia...

**Trattamento dei dati personali**  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

## L'utente capofila – Attivazione

---



Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) e viene inviata un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso delle credenziali per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali l'utente viene **attivato** e gli viene notificata l'avvenuta attivazione tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

## L'utente capofila – Conferma dati

Dopo l'attivazione l'utente capofila rientra nel sistema e deve **confermare** e **integrare** i dati anagrafici sia del rappresentante legale che dell'impresa associata.

### Modulo di conferma Anagrafica

#### Dichiarazioni sull'Impresa / Ente

Tipo Impresa / Ente: *	<input type="text" value="Impresa"/>
Dimensione: *	<input type="text" value="Selezionare"/>
L'Impresa ha Imprese associate?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
L'Impresa ha Imprese collegate?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
L'Impresa redige conti consolidati?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

#### Dati dell'utente

Nome: *	<input type="text" value="Enea"/>
Cognome: *	<input type="text" value="Belloni"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text" value="BLLNBR68S28B832Z"/>
Email: *	<input type="text" value="ebelloni@sviluppo.toscana.it"/>
Telefono:	<input type="text"/>

#### Dati del Rappresentante Legale

Nome: *	<input type="text" value="Geris"/>
Cognome: *	<input type="text" value="Musetti"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text" value="MSTGRS50E13E463I"/>
Telefono: *	<input type="text" value="05857981"/>
Fax: *	<input type="text" value="0585798320"/>
Email: *	<input type="text" value="gmusetti@sviluppo.toscana.it"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
Nato a: *	<input type="text"/>
Nato il: *	<input type="text"/>
Tipo documento: *	<input type="radio"/> Carta d'Identità <input type="radio"/> Passaporto

## L'utente capofila – Titolo e tipologia progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni  
I tuoi dati | Esci  
Chiusura Bando 23/03/2012

Home Profilo Assistenza Indietro

Dati del Progetto

Dati del progetto

**Dati del Progetto**

Nome sintetico del Progetto: \* Nessun Progetto

Tipo del Progetto: \* Singolo  Aggregazione

Invia Richiesta

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.9  
© 2011 Tutti i diritti riservati.

BPCC CSS 2.1 BPCC XHTML


Dopo aver confermato/integrato i dati dell'impresa l'utente capofila deve inserire il **titolo del progetto** e soprattutto selezionare la tipologia (in questo caso **'Aggregazione'** visto che il progetto prevede un partenariato) prima di accedere al menu principale.

## L'utente capofila – Menu principale

The screenshot displays the main interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. system. At the top left is the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.'. On the top right, a user profile box identifies the user as 'Presentatore Enea Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci', and a notice for 'Chiusura Bando 23/03/2012'. Below this is a navigation bar with 'Home', 'Profilo', and 'Assistenza' buttons. The 'Pannello di controllo' (Control Panel) features a sequence of seven icons: 'Sintesi dati inseriti', 'Allegati Domanda', 'Compila', 'Anteprima', 'Chiudi Compilazione' (marked with a green '1'), 'Scarica e Ricarica' (marked with a grey '2'), and 'Presenta Domanda' (marked with a grey '3'). Below the control panel are two sections: 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the Tender) and 'Informazioni relative al Bando' (Information related to the Tender). The documents section lists 'DD 5826 2011', 'BURT 52 28\_12\_11', 'Decreto area crisi', 'Guida al Sistema Informatico', and 'Guida alla compilazione della Domanda'. The information section contains a detailed note about the aggregation of companies and territorial requirements. A yellow warning box at the bottom states: 'Attenzione: Gli account vengono rilasciati sino alle ore 12.00 del giorno precedente la scadenza del bando.'

Inserito anche il titolo e la tipologia del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello di controllo** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), una sezione di utilità con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link e informazioni utili.

## L'utente capofila – Profilo utente

Dati dell'Utente	
<b>Chiavi di accesso al Sistema</b>	
Nome utente	utente10
Password	<a href="#">Cambia credenziali di accesso</a>
<b>Dati dell'Utente</b>	
Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	0585798232
Email	<a href="mailto:ebelloni@sviluppo.toscana.it">ebelloni@sviluppo.toscana.it</a>
<b>Dati Impresa</b> <span style="float: right;">✔ dati confermati</span>	
Ragione Sociale	Sviluppo Toscana S.p.A.
Tipologia	Impresa
Codice Fiscale	00568850459
Partita Iva	00568850459
Ateco 2007	70.22.09 <span style="float: right;">Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale</span>
Dimensione	Media
Matricola INPS	1234567890
Codice INAIL	AAA123456789
Indirizzo	Via Dorsale 13 54100 Massa (MS)
<b>Dati del Rappresentante Legale</b>	
Nome	Geris
Cognome	Musetti
Codice Fiscale	MSTGRS50E13E463I
Nato a	La Spezia
il	13/05/1950
Telefono	05857981
Fax	0585798320
Email	<a href="mailto:gmusetti@sviluppo.toscana.it">gmusetti@sviluppo.toscana.it</a>
PEC	
	

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).



## L'utente capofila – Sintesi dati progetto

The screenshot displays the user interface for a project management system. At the top, the logo for Sviluppo Toscana S.p.A. is visible, along with navigation links for Home, Profilo, Assistenza, and Indietro. The user is identified as Enea Belloni, with options to view their data or log out. The main section is titled 'Progetto: Progetto Internaz prova'. A summary table provides key information: the project name (Progetto Internaz prova), CUP (5826.15122011.025000018), the company (Sviluppo Toscana S.p.A.), the request status (Aperta), and whether the project is in aggregation (SI). Below this table are icons for 'Modifica Anagrafica', 'Compila', 'Anteprima', 'Chiudi Compilazione', and 'Assistenza'. The 'Partecipanti' section contains a table with columns for #, Tipologia, Ragione Sociale, Capofila, Codice Fiscale, Rappresentante Legale, Email, and Stato. A yellow arrow points to the 'Aggiungi Partner' button below the table. The 'Controlli automatici' section is currently empty. The 'Fascicolo elettronico di Progetto' section provides instructions on how to sort columns. The 'Dichiarazioni' section is also empty. The 'Allegati' section shows a list of documents uploaded by the user, including a request form and supporting documents like a company ID card, tax code, and appointment letter.

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Impresario	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Oeris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	In Compilazione

#	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-01-12 14:45:02	Tramonto.jpg	
2	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-01-12 14:45:02	Colline azzurre.jpg	
3	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2012-01-12 14:45:02	Ninfee.jpg	

Il capofila può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati il **titolo** del progetto (modificabile tramite la matita ) , il suo **CUP**, l'impresa associata, lo **stato** della domanda e se il progetto è in aggregazione. Nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto) ed il pulsante "Aggiungi Partner" (in evidenza).

## L'utente capofila – Allegati domanda

**Gestore Allegati**

Attenzione: Non è possibile eliminare in alcun caso gli allegati caricati sul Sistema. In caso di caricamento errato si prega di **caricare nuovamente** il file.

**Carica Allegati**

1. Selezionare la tipologia di Allegato (Se non già preimpostato):
2. Selezionare il file da caricare:
3. Caricare il file sul sistema:

**File caricati**

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

v0) Domanda (dal 28/11/2011 11:07:13)

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-01-12 14:45:02	Tramonto.jpg	
2	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-01-12 14:45:02	Colline azzurre.jpg	
3	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2012-01-12 14:45:02	Ninfee.jpg	

Il capofila può visualizzare l'elenco degli **allegati** relativi al **domanda** caricati sul sistema gestionale premendo il bottone 'Allegati domanda'. E' sempre possibile visualizzare il contenuto dei file premendo sul nome dell'allegato.

## L'utente capofila – Assistenza

REGIONE TOSCANA  
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni  
I tuoi dati | Esci  
Chiusura Bando 23/03/2012

Home | Profilo | **Assistenza** | Indietro

### Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

*\*Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Chat online | Assistenza | Supporto Tecnico Servizi Informatici | Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il capofila può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

## L'utente capofila – Creazione partner

**Dati del Nuovo Partner**

Dati del Responsabile per la compilazione dei dati del Partner

Procedendo alla compilazione del modulo sottostante verranno create e inviate le credenziali di accesso (nome utente e password) all'indirizzo email indicato. Tali credenziali di accesso permetteranno al Partner (o chi per lui) di accedere al **Sistema Informativo** e compilare in autonomia le parti della **Domanda** di Sua competenza.

I Campi marcati con \* sono obbligatori.

Nome: \*

Cognome: \*

Email: \*

Verifica Email: \*

[SALVA PARTNER](#)

**Lista dei Partecipanti**

Cerca...

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Impresa	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	in Compilazione

Prima di iniziare la compilazione della propria scheda progettuale è **fondamentale** per il capofila creare il partenariato. Premendo "Sintesi dati inseriti" troviamo la sezione "Partecipanti" ed il pulsante "Aggiungi Partner" che serve appunto per creare nuovi partner. Dopo aver premuto il pulsante appare un modulo che il capofila deve obbligatoriamente compilare per creare un partner di progetto e le relative credenziali di accesso (che verranno spedite via email all'indirizzo specificato).

## L'utente capofila – Gestione partner (1/2)

The screenshot displays the 'Progetto: Progetto Internaz prova' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro' buttons. The user is identified as 'Presentatore Enea Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci'. The current date is 'Chiusura Bando 23/03/2012'. The project details section shows: 'Progetto: Progetto Internaz prova', 'CUP: 5826.15122011.025000018', 'Impresa / Ente Capofila: Sviluppo Toscana S.p.A.', 'Stato Domanda: Aperta', and 'Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?: SI'. Below this are five icons: 'Modifica Anagrafica', 'Compila', 'Anteprima', 'Chiudi Compilazione', and 'Assistenza', followed by a 'Vedi' button. The 'Partecipanti' section contains a table with the following data:

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Impresa	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	in Compilazione
2	Impresa	Sviluppo Liguria S.p.A.		00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	in Compilazione

An 'Aggiungi Partner' button is located below the table. A yellow arrow points to the 'in Compilazione' status in the second row of the table.

Premendo il bottone 'Sintesi dati inseriti', il capofila ha anche la possibilità di vedere l'elenco dei partecipanti collegati al suo progetto. In questa sezione si vede l'elenco completo dei partecipanti con evidenziato il capofila.

Nell'ultima colonna si può vedere lo stato delle domande e premendo sul link in evidenza si può accedere alla visualizzazione completa della domanda del partner scelto (nel caso la domanda sia ancora "in Compilazione").

## L'utente capofila – Gestione partner (2/2)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni I tuoi dati | Esci

Menu: +Home, +Profilo, +Assistenza, +Indietro

Ultime Notizie: Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 33 giorni alla scadenza.

Progetto: Progetto SCI

Progetto SCI 123.31122010.000000003  
 Ente Capofila Comunità Montana 1  
 Stato Domanda In compilazione  
 Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti? SI

Modifica Anagrafica | Allegati Personali | Compila | Anteprima | Concludi Compilazione | Assistenza

Partecipanti

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	EmailVedi	Stato
1	Comune	Comune di Carrara		00079450458	Alberto Belloni	ebelloni@sviluppo.toscana.it	Concluso
2	Comunità...	Comunità Montana 1	✓ Capofila	00277820510	Enea Belloni	ebelloni@sviluppo.toscana.it	In Compilazione

Fascicolo elettronico di Progetto

Dichiarazioni

Versione 0

#	Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
4	Comune di Carrara		Documento generato	2011-10-28 16:14:22	allegati.pdf	domanda_non_firmata
5	Comune di Carrara		Documento generato	2011-10-28 16:14:22	beneficiario.pdf	domanda_non_firmata
6	Comune di Carrara		Documento generato	2011-10-28 16:16:31	allegati.pdf	domanda_non_firmata
7	Comune di Carrara		Documento generato	2011-10-28 16:16:31	beneficiario.pdf	domanda_non_firmata
1	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Documento generato	2011-10-28 11:39:12	allegati.pdf	domanda_non_firmata
2	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Documento generato	2011-10-28 11:39:12	comunita.pdf	domanda_non_firmata
3	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Documento generato	2011-10-28 11:31:09	allegati.pdf	domanda_non_firmata

Nel caso che il presentatore associato abbia chiuso la sua domanda, nella sezione partecipanti viene notificato il nuovo stato della domanda ('Concluso') e nella sezione "Dichiarazioni" è possibile vedere la domanda completa del presentatore associato premendo sul link '**beneficiario.pdf**' (in evidenza).

## L'utente capofila – Compila domanda

REGIONE TOSCANA  
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni  
I tuoi dati | Esci

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione Progetto Piano Finanziario Dichiarazioni Home

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

**DATI DOMANDA**

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

il sottoscritto: **Geris Musetti**  
nato a: **La Spezia**  
Prov.

il: **13/05/1950**  
Sesso

Residente in

Prov.

Via e n.

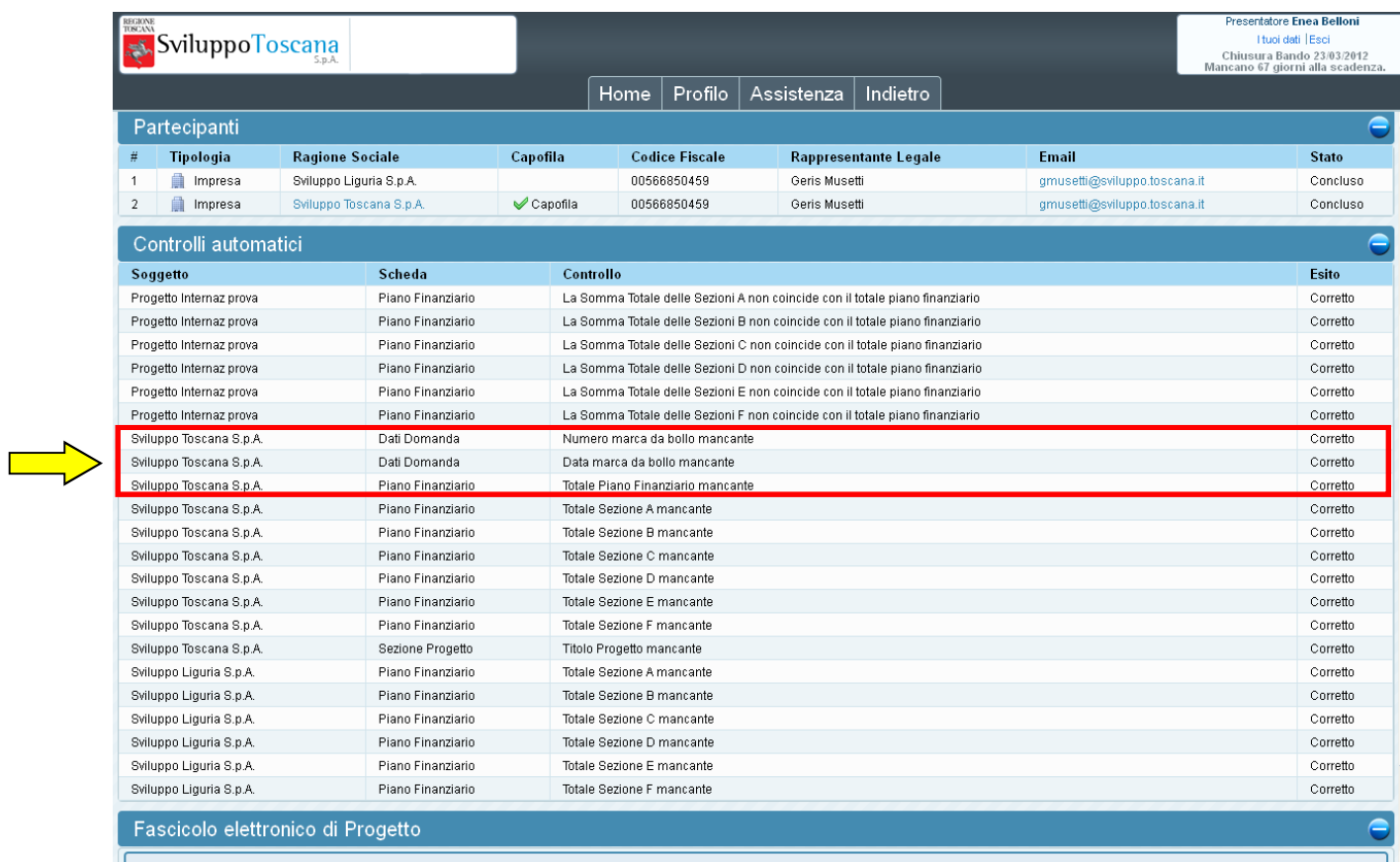
Cap

in qualità di legale rappresentante dell'impresa: **Sviluppo Toscana S.p.A.**  
con sede legale in

Prov.

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del capofila. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Dichiarazioni – Dati Domanda) e il link per la navigazione.

## L'utente capofila – Controlli automatici



The screenshot displays the 'Controlli automatici' section of the Sviluppo Toscana S.p.A. web application. The interface includes a navigation bar with 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro' buttons. Below the navigation bar, there is a 'Partecipanti' table with columns for '#', 'Tipologia', 'Ragione Sociale', 'Capofila', 'Codice Fiscale', 'Rappresentante Legale', 'Email', and 'Stato'. The 'Capofila' column for the second participant is marked with a green checkmark and the text 'Capofila'. Below this, the 'Controlli automatici' table is shown with columns for 'Soggetto', 'Scheda', 'Controllo', and 'Esito'. A yellow arrow points to a row in this table where the 'Controllo' column contains the text 'Numero marca da bollo mancante'. Other rows in the table show various financial and project-related checks, all with 'Corretto' (Correct) in the 'Esito' column.

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Impresa	Sviluppo Liguria S.p.A.		00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	Concluso
2	Impresa	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	Concluso

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni A non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni B non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni C non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni D non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni E non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni F non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Numero marca da bollo mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Data marca da bollo mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Piano Finanziario mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione A mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione B mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione C mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione D mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione E mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione F mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Sezione Progetto	Titolo Progetto mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione A mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione B mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione C mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione D mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione E mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione F mancante	Corretto

Premendo 'Sintesi dati inseriti' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa correttamente. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda, il controllo specifico e l'esito (Errato o Corretto).



## L'utente capofila – Chiudi compilazione

The screenshot shows the 'SviluppoToscana' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro' buttons. A user profile box on the right identifies the user as 'Presentatore Alberto Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci', and a reference to 'Chiusura Bando 23/03/2012'. The main content area is titled 'Conferma la chiusura' and contains two buttons: 'Chiudi Compilazione' (with a green '1' icon) and 'Assistenza' (with a blue question mark icon). A red box highlights a message: 'Una volta conclusa la compilazione dovranno essere scaricati i documenti generati dal sistema, firmati e caricati in piattaforma come tipologia "Domanda firmata"'. A yellow arrow points to this message. Below the message, a 'Conferma' dialog box is displayed, asking: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?' with 'Si' and 'No' buttons.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà e verificato che **tutti i partner associati abbiano chiuso**) il capofila può **chiudere definitivamente** la domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva e il suggerimento che la domanda dovrà essere scaricata, firmata digitalmente e ricaricata sul sistema nella sezione 'Allegati domanda' con tipologia "Domanda firmata".

## L'utente capofila – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. is visible on the left, and the user's name, Alberto Belloni, along with navigation links for 'I tuoi dati' and 'Esci', is on the right. Below this, there are navigation tabs for 'Home', 'Profilo', and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello di controllo' and features a sequence of five steps: 'Sintesi dati inseriti', 'Allegati Domanda', 'Chiedi Compilazione', 'Scarica e Ricarica', and 'Presenta Domanda'. The 'Allegati Domanda' and 'Presenta Domanda' steps are highlighted with red boxes. Below this, there is a section for 'Documenti relativi al Bando' with a list of documents including 'DD 5826 2011', 'BURT 52 28\_12\_11', 'Decreto area crisi', 'Guida al Sistema Informatico', and 'Guida alla compilazione della Domanda'. The 'Informazioni relative al Bando' section contains a blue informational message and a yellow warning box stating: 'Attenzione: Gli account vengono rilasciati sino alle ore 12.00 del giorno precedente la scadenza del bando.'

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza il pulsante 'Allegati domanda' (dove troveremo i PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare) e 'Presenta Domanda' che il capofila utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

## L'utente capofila – Scarica domanda

SviluppoToscana S.p.A.			Presentatore Enea Belloni I tuoi dati   Esci Chiusura Bando 23/03/2012			
			Home	Profilo	Assistenza	Indietro
24	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:32	scheda_deminimis.pdf
25	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:32	aiuti_illegali.pdf
26	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:33	dichiarazione_ambientale.pdf
27	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:33	scheda_finanziaria.pdf
28	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:34	dati_personali.pdf
29	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:34	allegati.pdf
30	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:20:55	domanda_aiuto.pdf
31	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:29	scheda_impresa.pdf
32	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:40	atto_notorieta.pdf
33	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:52	scheda_deminimis.pdf
34	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:06	aiuti_illegali.pdf
35	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:14	dichiarazione_ambientale.pdf
36	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:23	scheda_finanziaria.pdf
37	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:38	dati_personali.pdf
38	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:43	allegati.pdf
1	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-01-12 14:45:02	Tramonto.jpg
2	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-01-12 14:45:02	Colline azzurre.jpg
3	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Notorietà	2012-01-12 14:45:02	Ninfee.jpg
4	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Altro	2012-01-13 18:38:51	Ninfee.jpg
5	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Altro	2012-01-13 18:38:51	Tramonto.jpg
6	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Altro	2012-01-13 18:38:51	Colline azzurre.jpg
7	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:57	domanda_aiuto.pdf
8	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:58	scheda_tecnica.pdf
9	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:58	scheda_impresa.pdf
10	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:58	atto_notorieta.pdf
11	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:58	scheda_deminimis.pdf
12	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:59	aiuti_illegali.pdf
13	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:59	dichiarazione_ambientale.pdf
14	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:49:00	scheda_finanziaria.pdf
15	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:49:00	riepilogo_scheda_finanziaria.pdf
16	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:49:01	dati_personali.pdf
17	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:49:01	allegati.pdf

Premendo 'Allegati domanda' (opp. 'Scarica e Ricarica') si accede alla sezione dove sono presenti tutti gli allegati della domanda di progetto (sia generati dal sistema che caricati) per tutti i partecipanti. Nella colonna 'tipologia' viene evidenziato 'Documento generato' (il flag 'Capofila' evidenzia i documenti del capofila rispetto ai documenti dei partner) e spostandosi nella colonna 'nome dell'allegato' troveremo i PDF generati dal sistema per la nostra domanda di progetto; il file **allegati.pdf** ci fornisce un elenco di tutti i file che abbiamo allegato alla domanda (*upload*). Premendo sul nome del file (che è un link) abbiamo la possibilità di scaricarlo sul nostro sistema per la firma digitale.

# L'utente capofila – Carica domanda firmata

**Gestore Allegati**

Attenzione: Non è possibile eliminare in alcun caso gli allegati caricati sul Sistema. In caso di caricamento errato si prega di caricare nuovamente il file.

**Carica Allegati**

1. Selezionare la tipologia di Allegato (Se non già preimpostato):

2. Selezionare il file da caricare:

3. Caricare il file sul sistema:

ID	Progetto	Ente	Stato	Tipologia	Data	Nome File
46	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:14	dichiarazione_ambientale.pdf
47	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:23	scheda_finanziaria.pdf
48	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:38	dati_personali.pdf
49	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:43	allegati.pdf
1	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-01-12 14:45:02	Tramonto.jpg
2	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-01-12 14:45:02	Colline azzurre.jpg
3	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2012-01-12 14:45:02	Ninfee.jpg
4	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Altro	2012-01-13 18:38:51	Ninfee.jpg
5	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Altro	2012-01-13 18:38:51	Tramonto.jpg
6	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Altro	2012-01-13 18:38:51	Colline azzurre.jpg
7	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:57	domanda_aiuto.pdf
8	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:58	scheda_tecnica.pdf
9	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:58	scheda_imprese.pdf
10	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:58	atto_notorieta.pdf
11	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:58	scheda_deminimis.pdf
12	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:59	aiuti_illegali.pdf
13	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:48:59	dichiarazione_ambientale.pdf
14	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:49:00	scheda_finanziaria.pdf
15	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:49:00	riepilogo_scheda_finanziaria.pdf
16	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:49:01	dati_personali.pdf
17	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2012-01-13 18:49:01	allegati.pdf
18	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:04:41	1_domanda_aiuto.pdf
19	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:05:07	5_scheda_deminimis.pdf
20	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:04:51	2_scheda_tecnica.pdf
21	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:04:57	3_scheda_imprese.pdf
22	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:05:22	7_dichiarazione_ambientale.pdf
23	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:05:02	4_atto_notorieta.pdf
24	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:05:13	6_aiuti_illegali.pdf
25	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:05:33	9_riepilogo_scheda_finanziaria.pdf
26	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:05:27	8_scheda_finanziaria.pdf
27	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:05:38	10_dati_personali.pdf
28	Progetto Internaz...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-01-13 19:05:45	11_allegati.pdf

Una volta firmati i file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarli sul sistema scegliendo dal menu a tendina la tipologia **'Domanda firmata'** (vedi dettaglio). Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura dovreste vedere nell'elenco "nuovi" file con tipo **'Domanda firmata'** che sono proprio i file precedentemente scaricati, firmati digitalmente e ricaricati sul sistema.

## L'utente capofila – Presenta domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Alberto Belloni**  
I tuoi dati | Esci  
Chiusura Bando 23/03/2012

Home Profilo Assistenza Indietro

Conferma la chiusura

Presenta Domanda Assistenza

Prima di concludere la presentazione, verificare di aver caricato in piattaforma firmati i documenti generati dal sistema.

**Conferma**

Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?

Si No

Una volta caricati sul sistema i file PDF firmati della domanda di aiuti si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema ci avverte che la conclusione sarà **definitiva** e non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione. In evidenza anche il suggerimento che prima di concludere la presentazione verificare di aver caricato sul gestionale i documenti generati dal sistema firmati digitalmente.

## L'utente capofila – Domanda presentata

REGIONE TOSCANA  
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni  
I tuoi dati | Esci  
Chiusura Bando 23/03/2012

Home | Profilo | Assistenza | Indietro

Progetto: Progetto Internaz prova

**Progetto** Progetto Internaz prova  
**CUP** 5826.15122011.025000018  
**Impresa / Ente Capofila** Sviluppo Toscana S.p.A.  
**Stato Domanda** Compilazione conclusa il 13/01/2012 alle ore 19:19  
**Compilazione conclusa il** 13/01/2012 alle ore 19:19  
**Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?** SI

Assistenza

**Partecipanti**

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Impresa	Sviluppo Liguria S.p.A.		00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	Concluso
2	Impresa	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	Concluso

**Controlli automatici**

Fascicolo elettronico di Progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

**Dichiarazioni**

v0 Domanda (dal 13/01/2012 12:19:15 al 13/01/2012 19:19:45)

#	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
12	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:20:55	domanda_aiuto.pdf	
13	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:29	scheda_impresa.pdf	
14	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:40	atto_notorieta.pdf	
15	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:52	scheda_deminimis.pdf	

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo i PDF della domanda firmata e tutti gli allegati (per capofila e partner).

## L'utente capofila – PDF domanda

L'utente capofila ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (premendo il pulsante '**Anteprima**') del PDF della domanda.

I PDF generati dal sistema sono conformi allo standard europeo per la **firma digitale** dei documenti e inoltre risultano perfettamente impaginati e stampabili su qualunque stampante ed in qualunque formato.

### Bando per il sostegno dei processi di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese

Alla Regione Toscana  
Settore Politiche orizzontali di Sostegno alle Imprese  
Via Luca Giordano, 13  
50132 Firenze

N° Marca da Bollo:: 12345647890

Data Marca da Bollo:: 12/01/2012

#### DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a *Geris Musetti* nato/a a *La Spezia* (SP) il *1950-05-13* sesso *M* residente in *Massa* prov *MS* via *Via Dosale, 13* CAP *54100* in qualità di legale rappresentante dell'impresa *Sviluppo Liguria S.p.A.* con sede legale in *Genova* (GE) Via e N. Civico *Via del pero, 1* CAP *16100* CF *00566850439* P.IVA *00566850439* Forma Giuridica *S.P.A.* Matricola INPS *1234567890* Posizione INAIL *AAA123456789* ATECO 2007 *70.22.09* telefono *05857981* fax *0585798320* E-mail legale rappresentante impresa *gmusetti@sviluppo.toscana.it* Nr. Iscrizione registro Imprese (REA) *1234567890* Presso la C.C.I.A. di *Genova* Codice cassa Edile Settore economico di appartenenza *Commercio*

#### SEDE OPERATIVA (SE DIVERSO DA SEDE LEGALE):

Via e n.:

Comune:

Cap:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Codice ateco unità locale:

Matricola INPS\*:

Posizione INAIL\*:

Nr. Iscrizione registro Imprese:

Presso la C.C.I.A. di:

Codice cassa Edile:

Settore economico di appartenenza:

#### COORDINATE BANCARIE/POSTALI DELL'IMPRESA CAPOFILA PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:

Tipologia Conto:  IBAN  C/C Postale

Accreditato su c/c bancario IBAN 1234567890 presso Filiale di Genova  
o oppure c/c Postale n.:

Pag. 1 di 2

Data conferma: 13/01/2012 17:42:31

L'utente **partner**  
(*dettaglio*)



## L'utente partner – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente partner **deve** inserire i **dati dell'ente** e i **dati del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

**Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente**

I Campi marcati con \* sono obbligatori.

Codice fiscale: *	<input type="text"/>
Denominazione: *	<input type="text"/>
Partita iva:	<input type="text"/>

**Anagrafica del Rappresentante Legale**

Nome: *	<input type="text"/>
Cognome: *	<input type="text"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>
Telefono: *	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email: *	<input type="text"/>
Verifica Email: *	<input type="text"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
verifica email Pec:	<input type="text"/>

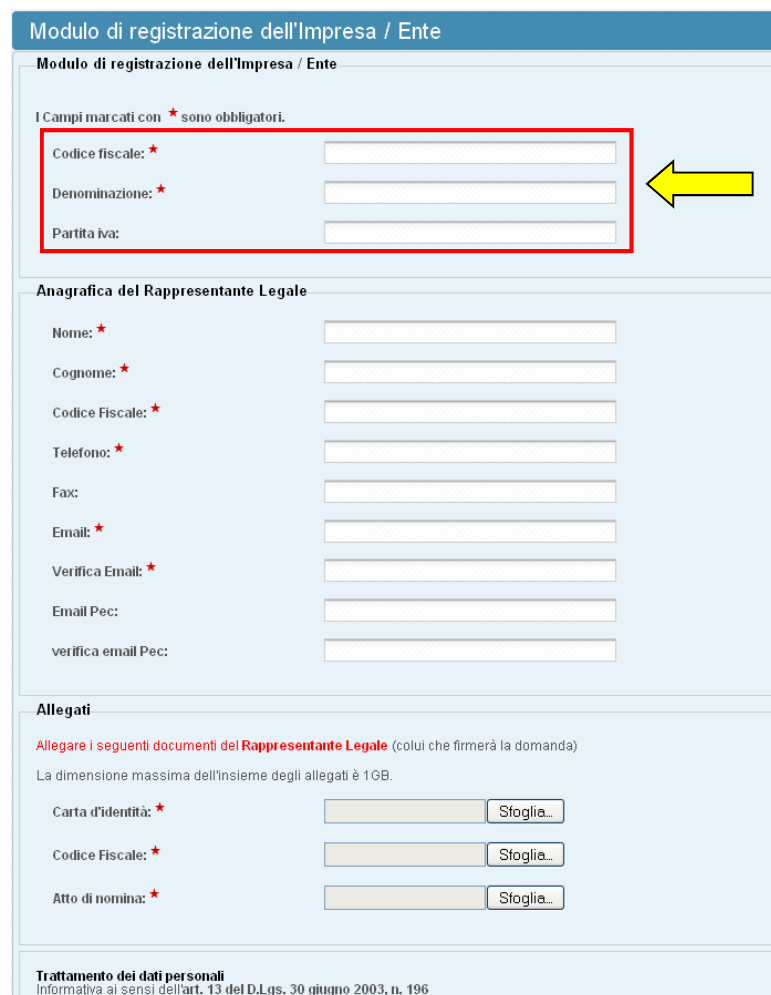
**Allegati**

Allegare i seguenti documenti del **Rappresentante Legale** (colui che firmerà la domanda)

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 1GB.

Carta d'identità: *	<input type="text"/>	Sfoglia...
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>	Sfoglia...
Atto di nomina: *	<input type="text"/>	Sfoglia...

**Trattamento dei dati personali**  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196



## L'utente partner – Attivazione

---



Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) e viene inviata un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso delle credenziali per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali l'utente viene **attivato** e gli viene notificata l'avvenuta attivazione tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

## L'utente partner – Conferma dati

Dopo l'attivazione l'utente partner rientra nel sistema e deve **confermare** e **integrare** i dati anagrafici sia del rappresentante legale che dell'impresa associata.

### Modulo di conferma Anagrafica

#### Dichiarazioni sull'Impresa / Ente

Tipo Impresa / Ente: *	<input type="text" value="Impresa"/>
Dimensione: *	<input type="text" value="Selezionare"/>
L'Impresa ha Imprese associate?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
L'Impresa ha Imprese collegate?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
L'Impresa redige conti consolidati?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

#### Dati dell'utente

Nome: *	<input type="text" value="Enea"/>
Cognome: *	<input type="text" value="Belloni"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text" value="BLLNBR68S28B832Z"/>
Email: *	<input type="text" value="ebelloni@sviluppo.toscana.it"/>
Telefono:	<input type="text"/>

#### Dati del Rappresentante Legale

Nome: *	<input type="text" value="Geris"/>
Cognome: *	<input type="text" value="Musetti"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text" value="MSTGRS50E13E463I"/>
Telefono: *	<input type="text" value="05857981"/>
Fax: *	<input type="text" value="0585798320"/>
Email: *	<input type="text" value="gmusetti@sviluppo.toscana.it"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
Nato a: *	<input type="text"/>
Nato il: *	<input type="text"/>
Tipo documento: *	<input type="radio"/> Carta d'Identità <input type="radio"/> Passaporto

## L'utente partner – Menu principale

**SviluppoToscana** S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**  
I tuoi dati | Esci  
Chiusura Bando 23/03/2012

Home | Profilo | Assistenza

**Pannello di controllo**

Sintesi dati inseriti | Allegati Domanda | Compila | Anteprima | **1** Chiudi Compilazione | **2** Scarica e Ricarica | **3** Presenta Domanda

**Documenti relativi al Bando**

Si consiglia di consultare la "Guida alla Compilazione" e le "FAQ" prima di contattare l'Assistenza.

DD 5826 2011  
BURT 52 28\_12\_11  
Decreto area crisi  
Guida al Sistema Informatico  
Guida alla compilazione della Domanda


**Informazioni relative al Bando**

"In riferimento alla partecipazione delle imprese in forma aggregata attraverso Consorzi, RTI, reti, si specifica che le premialità di cui ai punti 6, 7, 8, 9 e 10 di cui al paragrafo 10. "Formazione della graduatoria e ammissione all'agevolazione" del bando sono attribuite se almeno una delle imprese partecipanti al programma di internazionalizzazione possiede i requisiti previsti da tali punti. Mentre, ai fini dell'attribuzione della premialità di cui al punto 2. dello stesso paragrafo 10. del bando, il punteggio è assegnato se il requisito territoriale è posseduto da almeno la metà delle imprese partecipanti al programma".

**Attenzione:** Gli account vengono rilasciati sino alle ore 12.00 del giorno precedente la scadenza del bando.


A questo punto, il partner accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello di controllo** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), una sezione di utilità con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link e informazioni utili.

## L'utente partner – Profilo utente

Dati dell'Utente	
<b>Chiavi di accesso al Sistema</b>	
Nome utente	utente10
Password	<a href="#">Cambia credenziali di accesso</a>
<b>Dati dell'Utente</b>	
Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	0585798232
Email	<a href="mailto:ebelloni@sviluppo.toscana.it">ebelloni@sviluppo.toscana.it</a>
<b>Dati Impresa</b> <span style="float: right;">✔ dati confermati</span>	
Ragione Sociale	Sviluppo Toscana S.p.A.
Tipologia	Impresa
Codice Fiscale	00568850459
Partita Iva	00568850459
Ateco 2007	70.22.09 <span style="float: right;">Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale</span>
Dimensione	Media
Matricola INPS	1234567890
Codice INAIL	AAA123456789
Indirizzo	Via Dorsale 13 54100 Massa (MS)
<b>Dati del Rappresentante Legale</b>	
Nome	Geris
Cognome	Musetti
Codice Fiscale	MSTGRS50E13E463I
Nato a	La Spezia
il	13/05/1950
Telefono	05857981
Fax	0585798320
Email	<a href="mailto:gmusetti@sviluppo.toscana.it">gmusetti@sviluppo.toscana.it</a>
PEC	
 Modifica Anagrafica	

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

## L'utente partner – Sintesi dati progetto





Presentatore **Alberto Belloni**  
I tuoi dati | Esci  
Chiusura Bando 23/03/2012


[Home](#) [Profilo](#) [Assistenza](#) [Indietro](#)


Progetto: Progetto Internaz prova


<b>Progetto</b>	Progetto Internaz prova
<b>CUP</b>	5826.15122011.025000018
<b>Impresa / Ente Capofila</b>	Sviluppo Toscana S.p.A.
<b>Stato Domanda</b>	Aperta
<b>Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?</b>	SI




  
Modifica Anagrafica

  
Compila

  
Anteprima

  
Chiudi Compilazione

  
Assistenza

Partecipanti

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Impresa	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	In Compilazione
2	Impresa	Sviluppo Liguria S.p.A.		00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	In Compilazione

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di Progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Dichiarazioni

Nessun file.

Allegati

v0) Domanda (dal 13/01/2012 12:19:15)

#	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Sviluppo Liguria S.p.A.		Carta d'identità	2012-01-13 16:09:26	Tramonto.jpg	
2	Sviluppo Liguria S.p.A.		Codice fiscale	2012-01-13 16:09:26	Ninfee.jpg	
3	Sviluppo Liguria S.p.A.		Atto di Nomina	2012-01-13 16:09:26	Colline azzurre.jpg	

Il partner può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati il **titolo** del progetto (non modificabile), il suo **CUP**, il capofila, lo **stato** della domanda e l'aggregazione. Nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto).

## L'utente partner – Allegati domanda

**REGIONE TOSCANA** SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**  
I tuoi dati | Esci  
Chiusura Bando 23/03/2012

Home | Profilo | Assistenza | Indietro

### Gestore Allegati

**Attenzione:** Non è possibile eliminare in alcun caso gli allegati caricati sul Sistema. In caso di caricamento errato si prega di **caricare nuovamente** il file.

**Carica Allegati**

1. Selezionare la tipologia di Allegato (Se non già preimpostato):
2. Selezionare il file da caricare:  Sfoglia...
3. Caricare il file sul sistema:

### File caricati

**Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

v0) Domanda (dal 28/11/2011 11:07:13)

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-01-12 14:45:02	Tramonto.jpg	
2	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-01-12 14:45:02	Colline azzurre.jpg	
3	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2012-01-12 14:45:02	Ninfee.jpg	

Il partner può visualizzare l'elenco dei propri **allegati** relativi alla **domanda** di progetto caricati sul sistema gestionale premendo il bottone 'Allegati domanda'. E' sempre possibile visualizzare il contenuto dei file premendo sul nome dell'allegato.

## L'utente partner – Assistenza

REGIONE TOSCANA  
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**  
I tuoi dati | Esci  
Chiusura Bando 23/03/2012

Home Profilo **Assistenza** Indietro

### Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

*\*Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Chat online Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il partner può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.



## L'utente partner – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni I tuoi dati | Esci

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Piano Finanziario Dichiarazioni Home

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

il sottoscritto: **Geris Musetti**  
nato a: **La Spezia**

Prov. Seleziona

il: **13/05/1950**

Sesso Seleziona

Residente in

Prov. Seleziona

Via e n.

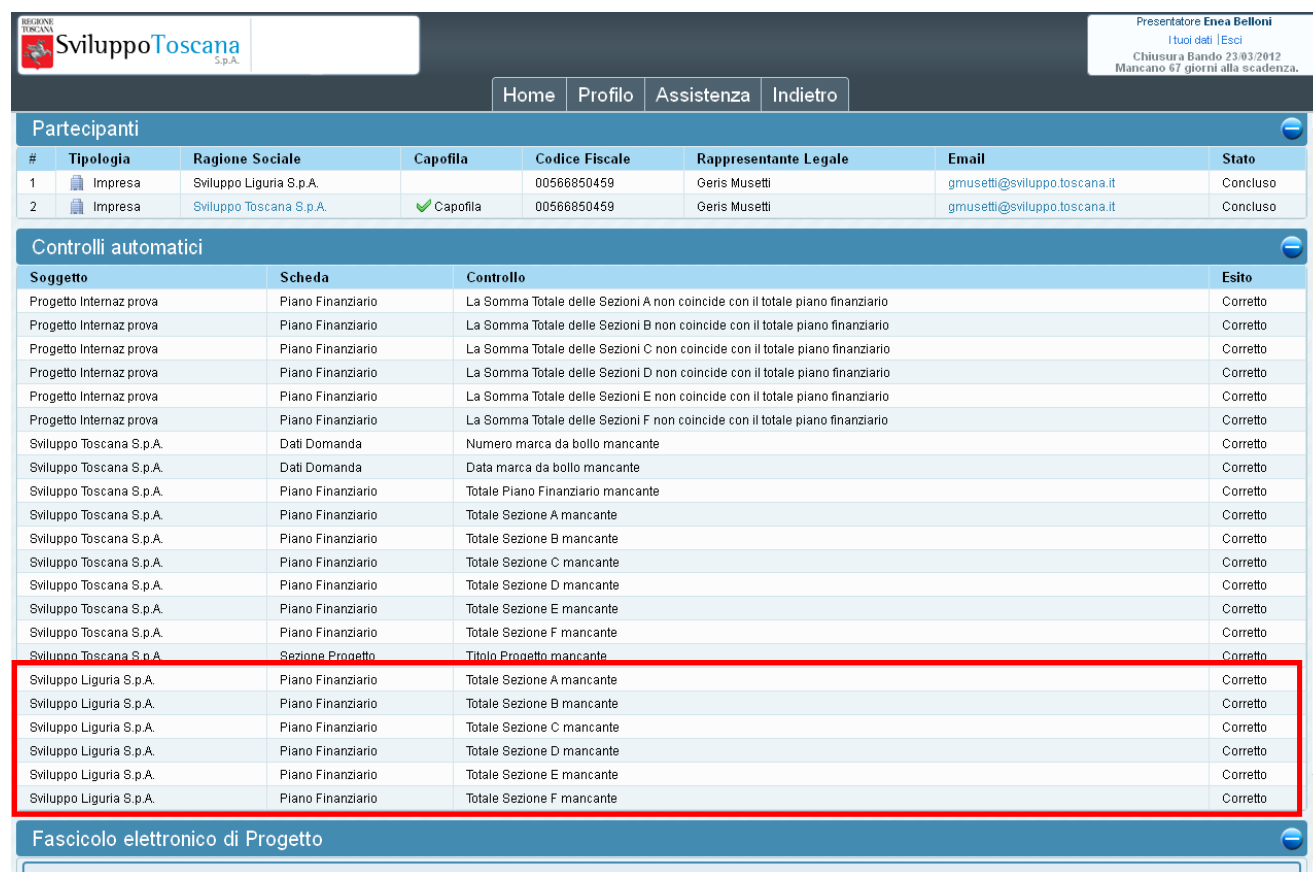
Cap

in qualità di legale rappresentante dell'impresa: **Sviluppo Liguria S.p.A.**  
con sede legale in

Prov. Seleziona

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione da parte del partner della domanda di progetto. In evidenza le sezioni della domanda (Dichiarazioni e Piano Finanziario) e il link per la navigazione.

## L'utente partner – Controlli automatici



The screenshot displays the 'Controlli automatici' section of the Sviluppo Toscana S.p.A. web application. The page header includes the company logo, navigation links (Home, Profilo, Assistenza, Indietro), and user information (Presentatore Enea Belloni, I tuoi dati | Esci, Chiusura Bando 23/03/2012, Mancano 67 giorni alla scadenza).

The 'Partecipanti' section shows a table with columns: #, Tipologia, Ragione Sociale, Capofila, Codice Fiscale, Rappresentante Legale, Email, and Stato. Two entries are listed, both with 'Stato' 'Concluso'.

The 'Controlli automatici' section contains a table with columns: Soggetto, Scheda, Controllo, and Esito. A yellow arrow points to the row where 'Soggetto' is 'Sviluppo Liguria S.p.A.', 'Scheda' is 'Piano Finanziario', 'Controllo' is 'Totale Sezione A mancante', and 'Esito' is 'Corretto'.

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni A non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni B non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni C non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni D non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni E non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Progetto Internaz prova	Piano Finanziario	La Somma Totale delle Sezioni F non coincide con il totale piano finanziario	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Numero marca da bollo mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Data marca da bollo mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Piano Finanziario mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione A mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione B mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione C mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione D mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione E mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione F mancante	Corretto
Sviluppo Toscana S.p.A.	Sezione Progetto	Titolo Progetto mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione A mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione B mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione C mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione D mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione E mancante	Corretto
Sviluppo Liguria S.p.A.	Piano Finanziario	Totale Sezione F mancante	Corretto

Premendo 'Sintesi dati inseriti' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa correttamente. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda, il controllo specifico e l'esito (Errato o Corretto).

## L'utente partner – Chiudi compilazione

The screenshot displays the 'SviluppoToscana' web application interface. At the top, the logo 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.' is visible on the left, and the user profile 'Presentatore Alberto Belloni' with options 'I tuoi dati | Esci' and 'Chiusura Bando 23/03/2012' is on the right. A navigation menu includes 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro'. The main content area is titled 'Conferma la chiusura' and features two buttons: '1 Chiudi Compilazione' and '? Assistenza'. A red box highlights a message: 'Una volta conclusa la compilazione dovranno essere scaricati i documenti generati dal sistema, firmati e caricati in piattaforma come tipologia "Domanda firmata"', with a yellow arrow pointing to it. A 'Conferma' dialog box is open, asking: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?' with 'Sì' and 'No' buttons.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il partner può **chiudere definitivamente** la domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva e il suggerimento che la domanda dovrà essere scaricata, firmata digitalmente e ricaricata sul sistema nella sezione 'Allegati domanda' con tipologia "Domanda firmata".

## L'utente partner – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the logo for SviluppoToscana S.p.A. is visible on the left, and the user's name, Alberto Belloni, is shown on the right. Below the logo, there are navigation tabs for Home, Profilo, and Assistenza. The main content area is titled 'Pannello di controllo' and features a sequence of five steps: 'Sintesi dati inseriti', 'Allegati Domanda', 'Chiudi Compilazione', 'Scarica e Ricarica', and 'Presenta Domanda'. The 'Allegati Domanda' and 'Presenta Domanda' steps are highlighted with red boxes. Below this, there is a section for 'Documenti relativi al Bando' with a list of documents including 'DD 5826 2011', 'BURT 52 28\_12\_11', 'Decreto area crisi', 'Guida al Sistema Informatico', and 'Guida alla compilazione della Domanda'. The 'Informazioni relative al Bando' section contains a notice about the award process and a warning about account release times.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza il pulsante 'Allegati domanda' (dove troveremo i PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare) e 'Presenta Domanda' che il partner utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

## L'utente partner – Scarica domanda

**Attenzione:** Non è possibile eliminare in alcun caso gli allegati caricati sul Sistema. In caso di caricamento errato si prega di **caricare nuovamente** il file.

**Carica Allegati**

1. Selezionare la tipologia di Allegato (Se non già preimpostato):
2. Selezionare il file da caricare:
3. Caricare il file sul sistema:

**File caricati**

**Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

v0) Domanda (dal 13/01/2012 12:19:15)

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Carta d'identità	2012-01-13 16:09:26	Tramonto.jpg	
2	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Codice fiscale	2012-01-13 16:09:26	Ninfee.jpg	
3	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Atto di Nomina	2012-01-13 16:09:26	Colline azzurre.jpg	
4	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:31	domanda_aiuto.pdf	
5	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:32	scheda_imprese.pdf	
6	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:32	atto_notorieta.pdf	
7	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:32	scheda_deminimis.pdf	
8	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:32	aiuti_illegali.pdf	
9	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:33	dichiarazione_ambientale.pdf	
10	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:33	scheda_finanziaria.pdf	
11	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:34	dati_personali.pdf	
12	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A.		Documento generato	2012-01-13 17:42:34	allegati.pdf	

Premendo 'Allegati domanda' (opp. 'Scarica e Ricarica') si accede alla sezione dove sono presenti tutti gli allegati della domanda di progetto (sia generati dal sistema che caricati) per il partner. Nella colonna 'tipologia' viene evidenziato 'Documento generato' e spostandosi nella colonna 'nome dell'allegato' troveremo i PDF generati dal sistema per la nostra domanda di progetto; il file **allegati.pdf** ci fornisce un elenco di tutti i file che abbiamo allegato alla domanda (*upload*). Premendo sul nome del file (che è un link) abbiamo la possibilità di scaricarlo sul nostro sistema per la firma digitale.

## L'utente partner – Carica domanda firmata

The screenshot shows the 'Carica Allegati' (Upload Attachments) section of the SviluppoToscana web application. A yellow arrow points to the dropdown menu where 'Domanda firmata' is selected. Below this, there are fields for selecting a file to upload and a 'CARICA' button.

The 'File caricati' (Uploaded Files) section shows a table of uploaded documents. A red box highlights the rows where the 'tipologia' (type) is 'Domanda firmata'. A yellow arrow points to the 'nome dell'allegato' (attachment name) column for these rows.

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Carta d'identità	2012-01-13 16:09:26	Tramonto.jpg	
2	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Codice fiscale	2012-01-13 16:09:26	Ninfee.jpg	
3	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Atto di Nomina	2012-01-13 16:09:26	Colline azzurre.jpg	
4	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Documento generato	2012-01-13 17:42:31	domanda_aiuto.pdf	
5	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Documento generato	2012-01-13 17:42:32	scheda_impresa.pdf	
6	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Documento generato	2012-01-13 17:42:32	atto_notorieta.pdf	
7	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Documento generato	2012-01-13 17:42:32	scheda_deminimis.pdf	
8	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Documento generato	2012-01-13 17:42:32	aiuti_illegali.pdf	
9	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Documento generato	2012-01-13 17:42:33	dichiarazione_ambientale.pdf	
10	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Documento generato	2012-01-13 17:42:33	scheda_finanziaria.pdf	
11	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Documento generato	2012-01-13 17:42:34	dati_personali.pdf	
12	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Documento generato	2012-01-13 17:42:34	allegati.pdf	
13	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Domanda firmata	2012-01-13 18:20:55	domanda_aiuto.pdf	
14	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:29	scheda_impresa.pdf	
15	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:40	atto_notorieta.pdf	
16	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:52	scheda_deminimis.pdf	
17	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:06	aiuti_illegali.pdf	
18	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:14	dichiarazione_ambientale.pdf	
19	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:23	scheda_finanziaria.pdf	
20	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:38	dati_personali.pdf	
21	Progetto Internaz...	Sviluppo Liguria S.p.A		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:43	allegati.pdf	


Una volta firmati digitalmente i file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarli sul sistema scegliendo dal menu a tendina la tipologia **'Domanda firmata'** (vedi dettaglio). Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura dovreste vedere nell'elenco "nuovi" file con tipologia **'Domanda firmata'** che sono proprio i file precedentemente scaricati, firmati digitalmente e ricaricati sul sistema.

## L'utente partner – Presenta domanda

The screenshot shows the user interface of the SviluppoToscana website. At the top left is the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. The top right shows the user's name 'Presentatore Alberto Belloni', a link for 'I tuoi dati | Esci', and the date 'Chiusura Bando 23/03/2012'. A navigation bar contains 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro'. Below this is a blue bar with the text 'Conferma la chiusura'. Two buttons are visible: 'Presenta Domanda' (a green circle with the number 3) and 'Assistenza' (a blue circle with a question mark). A red box highlights a message: 'Prima di concludere la presentazione, verificare di aver caricato in piattaforma firmati i documenti generati dal sistema.' Below this, a 'Conferma' dialog box is shown, asking: 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?' with 'Si' and 'No' buttons.

Una volta caricati sul sistema i file PDF firmati della domanda di aiuti si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema ci avverte che la conclusione sarà **definitiva** e non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione. In evidenza anche il suggerimento che prima di concludere la presentazione verificare di aver caricato sul gestionale i documenti generati dal sistema firmati digitalmente (N.B. Il partner può presentare la domanda **solo se** il capofila ha concluso la compilazione).

## L'utente partner – Domanda presentata




Presentatore **Alberto Belloni**  
[I tuoi dati](#) | [Esci](#)  
 Chiusura Bando 23/03/2012

Home Profilo Assistenza Indietro

**Progetto: Progetto Internaz prova**

<b>Progetto</b>	Progetto Internaz prova
<b>CUP</b>	5826.15122011.025000018
<b>Impresa / Ente Capofila</b>	Sviluppo Toscana S.p.A.
<b>Stato Domanda</b>	Aperta
<b>Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?</b>	Si



Assistenza

**Partecipanti**

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Impresa	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	Firma della Domanda
2	Impresa	Sviluppo Liguria S.p.A.		00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	Concluso

**Controlli automatici**

**Fascicolo elettronico di Progetto**

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

**Dichiarazioni**

v0) Domanda (dal 13/01/2012 12:19:15)

#	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:20:55	domanda_aluto.pdf	
2	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:29	scheda_impreses.pdf	
3	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:40	atto_notorieta.pdf	
4	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:22:52	scheda_deminimis.pdf	
5	Sviluppo Liguria S.p.A.		Domanda firmata	2012-01-13 18:23:06	aiuti_illegali.pdf	

Dopo aver presentato la domanda nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo i PDF della domanda firmata e tutti gli allegati (del partner).



## L'utente partner – PDF domanda

L'utente partner ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (premendo il pulsante '**Anteprima**') del PDF della domanda.

I PDF generati dal sistema sono conformi allo standard europeo per la **firma digitale** dei documenti e inoltre risultano perfettamente impaginati e stampabili su qualunque stampante ed in qualunque formato.

### Bando per il sostegno dei processi di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese

Alla Regione Toscana  
Settore Politiche orizzontali di Sostegno alle Imprese  
Via Luca Giordano, 13  
50132 Firenze

N° Marca da Bollo: 12345647890  
Data Marca da Bollo: 12/01/2012

#### DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a *Geris Musetti* nato/a a *La Spezia* (SP) il *1950-05-13* sesso *M* residente in *Massa* prov *MS* via *Via Dosale, 13* CAP *54100* in qualità di legale rappresentante dell'impresa *Sviluppo Liguria S.p.A.* con sede legale in *Genova* (GE) Via e N. Civico *Via del pero, 1* CAP *16100* CF *00566850459* P.IVA *00566850459* Forma Giuridica *S.P.A.* Matricola INPS *1234567890* Posizione INAIL *AAA123456789* ATECO 2007 *70.22.09* telefono *05857981* fax *0585798320* E-mail legale rappresentante impresa *gmusetti@sviluppo.toscana.it* Nr. Iscrizione registro Imprese (REA) *1234567890* Presso la C.C.I.A.A. di *Genova* Codice cassa Edile Settore economico di appartenenza *Commercio*

#### SEDE OPERATIVA (SE DIVERSO DA SEDE LEGALE):

Via e n.: \_\_\_\_\_  
Comune: \_\_\_\_\_  
Cap: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Codice ateco unità locale: \_\_\_\_\_  
Matricola INPS\*: \_\_\_\_\_  
Posizione INAIL\*: \_\_\_\_\_  
Nr. Iscrizione registro Imprese: \_\_\_\_\_  
Presso la C.C.I.A.A. di: \_\_\_\_\_  
Codice cassa Edile: \_\_\_\_\_  
Settore economico di appartenenza: \_\_\_\_\_

#### COORDINATE BANCARIE/POSTALI DELL'IMPRESA CAPOFILIA PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:

Tipologia Conto:  IBAN  C/C Postale  
Accredito su c/c bancario IBAN 1234567890 presso Filiale di Genova  
n.oppure c/c Postale n.: \_\_\_\_\_

Pag. 1 di 2

Data conferma: 13/01/2012 17:42:31

## Consigli per l'inserimento dati

---

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

## Gli allegati (1/2)

---

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

## Gli allegati (2/2)

---

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

# Grazie per l'attenzione

## Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/internazionalizzazione/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: [supportoint@sviluppo.toscana.it](mailto:supportoint@sviluppo.toscana.it)

Assistenza sui contenuti:

- Email: [internazionalizzazione@sviluppo.toscana.it](mailto:internazionalizzazione@sviluppo.toscana.it)