

REGIONE TOSCANA



SviluppoToscana
S.p.A.

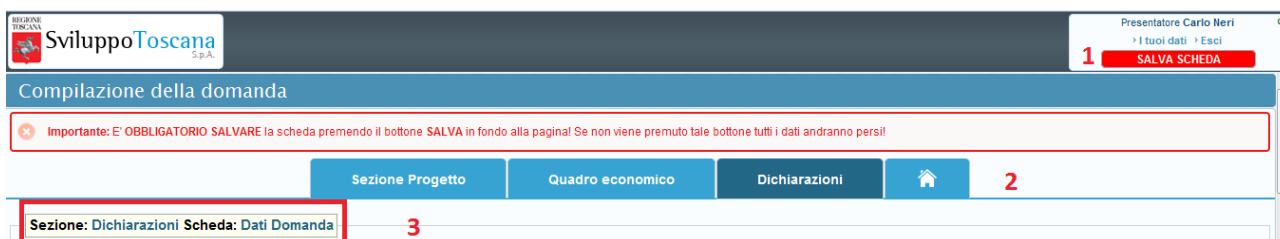
Guida alla Compilazione della domanda Bando 13E INNOVAZIONE

Sommario

- Utilizzo sistema gestionale
- Riferimenti utili

Utilizzo sistema gestionale

La domanda è divisa in Sezioni principali e Sottosezioni selezionabili da un “Menu a Tendina” in alto (passare con il mouse sopra le voci principali). Il menu ha una sezione specifica per il capofila del progetto, la Sezione Progetto che il partner non vedrà.



Nell'immagine contrassegnata dal numero **1** il nuovo pulsante di Salvataggio della scheda che ha i medesimi effetti del pulsante SALVA posto in fondo alla scheda. Per tornare alla home page del sistema e uscire quindi dalla compilazione delle schede cliccare sull'immagine della casetta (**2**). Evidenziato il rosso il nuovo indicatore di sezione e scheda (**3**).

Nota bene: tutte le schede vanno comunque salvate anche se non si dispongono dei dati, es. nel caso un'impresa non sia associata o collegata con altre deve salvare le schede dedicate obbligatoriamente lasciandole vuote.

Sezione Dichiarazioni

E' necessario innanzitutto compilare l'anagrafica relativa alla richiesta di contributo (la schermata che vi appare appena entrate nella compilazione). Il sistema indicherà quali sono i campi obbligatori in due modi:

- i campi sono bordati di rosso
- quando premerete il tasto **SALVA** appariranno dei messaggi sopra i campi che vi indicheranno la natura dell'errore

nota: quando compilerete i campi obbligatori in modo corretto dopo il salvataggio della scheda il bordo rosso svanirà.

NOTA BENE: i primi due campi destinati alla Marca da Bollo sono obbligatori solo per il CAPOFILA, il capofila deve dunque compilarli con attenzione anche se il sistema non li indica obbligatori.

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

il sottoscritto: **Rosa Assunta Bernini**

nato a: **Sarzana**

Tra i dati obbligatori vi sono quelli relativi alle coordinate per il versamento del contributo:

COORDINATE PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

IBAN

C/C Postale

Accredito su c/c bancario IBAN n. oppure C/C Postale n.

presso

DATI FINANZIARI

ATTENZIONE! Nel caso di progetto in partenariato inserire i dati parziali relativi solo all'impresa richiedente. i totali riferiti all'intero progetto saranno inseriti dal soggetto capofila nella scheda tecnica.

Investimento

Contributo Richiesto

Autofinanziamento

Finanziamento Terzi

Patrimonio netto dell'impresa richiedente all'ultimo esercizio chiuso alla data della domanda

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Si hanno **richiesto** altre agevolazioni pubbliche per le stesse spese ammissibili al presente bando?

No

Si

Si hanno **ottenuto** altre agevolazioni pubbliche per le stesse spese ammissibili al presente bando?

No

Si

Proseguendo nella sezione Dichiarazioni è necessario compilare il modulo per la dichiarazione degli aiuti illegali. E' possibile selezionare una delle opzioni disponibili.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Aiuti illegali

MODULO 6 - DICHIARAZIONE RELATIVA AGLI AIUTI ILLEGALI

CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA REGOLARITA' RISPETTO AL DPCM 23/05/2007 RELATIVO AGLI AIUTI INDIVIDUATI COME ILLEGALI O INCOMPATIBILI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(articolo 8, comma 1) (non aver beneficiato di nessuno degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, neanche secondo le regole del de minimis)
di non rientrare fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola de minimis, aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/07/2007

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA
(selezionare una delle quattro condizioni descritte)

di non rientrare fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola de minimis, aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/07/2007

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penal derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

OPPURE

(articolo 8, comma 2) (aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) entro la soglia del de minimis)
di rientrare fra i soggetti che hanno ricevuto, secondo la regola de minimis gli aiuti dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/07/2007 per un ammontare totale di euro

e di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruito. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penal derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

OPPURE

(articolo 8, comma 3) (aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) e d) ed aver provveduto alla restituzione)
di aver rimborsato in data [indicare giorno mese e anno in cui è stato effettuato l'rimborso]
[02/01/2012]
[indicare il mezzo con il quale si è proceduto al rimborso, ad esempio: modello F24, cartella di pagamento, ecc.]

Tra le dichiarazioni richieste dal bando c'è poi quella relativa alle dimensioni di impresa:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Requisiti di impresa

DIMENSIONE DI IMPRESA SCHEDA 1

INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA Tipo di Impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

Impresa autonoma In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente (nel caso di impresa autonoma compilare solo questo modulo)

Impresa associata In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui alle Schede 2,3

Impresa collegata

Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento(1)	Occupati (ULA)(2)	Fatturato (2)*	Totale di bilancio (2)*
154234/234	123.34	4234234	2234342

(*) in Migliaia di euro

In caso di impresa associata è necessario compilare la scheda impresa associate.

Nota Bene: le imprese associate non sono gli altri partner del progetto.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Scheda per le Imprese Associate

DIMENSIONE DI IMPRESA SCHEDA 2

PROSPETTO PER IL CALCOLO DEI DATI DELLE IMPRESE ASSOCIATE

Impresa associata (3)	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio
aaaaaaa	15.5	1000	2000
bbbbbbbb	12.5	3000	4000
ccccccc	10	5000	6000

Se avete invece messo la check su impresa collegata dovrete compilare la scheda imprese collegate:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Scheda per le Imprese Collegate

DIMENSIONE DI IMPRESA SCHEDA IMPRESE COLLEGATE

Tabella 1 - Dati dell'impresa richiedente o provenienti da conti consolidati

Totale	Occupati (ULA) (*)	Fatturato	Totale Bilancio
	12312	23424	34234234

I dati indicati nella riga "Totale" della Tabella 1 devono essere riportati alla riga 1 del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate pag.1 scheda per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate.

(*)Quando gli occupati di un'impresa non risultano dai conti consolidati, essi vengono calcolati sommando tutti gli occupati di tutte le imprese con le quali essa è collegata.

I conti consolidati servono da base di calcolo.

Tabella 2 - Identificazione delle imprese tramite consolidamento

	Impresa Collegata (denominazione)	Indirizzo della sede legale	N° di iscrizione al Registro delle imprese
1)	werwe	3242	42342
2)	wer	2323iàv234v2à	234234
3)	rwerwe234*234à23rà2rèr	wer23v2vèe23	34534
4)			
5)			
6)			

Scheda sulla dichiarazione ambientale:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dichiarazione Ambientale

DICHIARAZIONE AMBIENTALE

MODULO 7

Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) rilasciata ai sensi del D.Lgs 59/05:

Non Applicabile
 Presente:
 Nr.: 1
 Data: 31/03/2012

Notifica inizio attività per le industrie insalubri e verifica della posizione dell'azienda in quanto alla classe di insalubrità ai sensi del Regio Decreto n. 1265 del 1934 e DM 5/9/1984:

Non Applicabile
 Presente:
 Nr.: 2
 Data: 01/03/2012

Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i.:

Non Applicabile
 Presente:
 Nr.: 3
 Data: 02/03/2012

L'ultima voce della sezione 'Dichiarazioni' è il modulo il caricamento della documentazione aggiuntiva in formato PDF.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ALLA PROPOSTA TECNICA

a) Certificato rilasciato dalla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, attestante l'iscrizione nel registro delle imprese, completo dell'indicazione dei settori di attività in cui opera l'impresa stessa e recante la dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252

Nessun file selezionato

b) - Per le società di capitali: copia dei due bilanci approvati e depositati in CCIAA relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, completi delle rispettive note integrative.
 - Per le società di persone e ditte individuali: situazione economica e patrimoniale relativa ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto e copia delle due dichiarazioni dei redditi e IRAP relative ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto.
 - Per le imprese che, alla data di presentazione della domanda, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, la situazione economica e patrimoniale di periodo periodo.

Nessun file selezionato
 Nessun file selezionato
 Nessun file selezionato

c) Contratto ATS se già costituito/dichenti costituzione ATS se da costituire (è possibile utilizzare il modello presente tra gli allegati del bando)

Nessun file selezionato

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Descrizione File	File da caricare
	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value=""/>

La tabellina in fondo alla pagina è dinamica, cliccando sul pulsante verde si aggiunge un campo. Nota bene: nel caso abbiate caricato un file sbagliato è sufficiente sovrascrivere il file corretto caricandolo nel segnaposto dove avete caricato il file errato.

Sezione Progetto (solo per il capofila del progetto)

La Sezione Progetto è composta dalla scheda tecnica di progetto.

Nella scheda tecnica del progetto in cui indicare le informazioni richieste dal bando. I dati obbligatori sono bordati in rosso. E' necessario indicare: tempi del progetto (data inizio, data fine e durata in mesi) e acronimo.

Sezione: **Sezione Progetto** Scheda: **Scheda tecnica progetto**

SCHEDA TECNICA PROGETTO

SCHEDA TECNICA PROGETTO

ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo del Progetto: **Progetto di TEST**

Data inizio attività
01/03/2012

Data fine attività
08/03/2013

Durata in mesi
12

Le aree di testo della scheda tecnica sono da compilare obbligatoriamente, ad eccezione della premialità.

DATI FINANZIARI

Impresa	Investimento Totale	Copertura finanziaria dell'investimento		Autofinanziamento	Finanziamenti terzi
		Contributo richiesto			
Impresa Capofila di "TEST"	1025,2	608		100	200
Partner Partner	0	0		3	4
Totale	1025,2	608		103	204

Investimenti Previsto
1025,2

Contributo Richiesto
608

Pari al (%)
59,31

Totale Autofinanziamento
103

Totale Finanziamenti terzi
204

In questa tabella potete controllare i dati relativi all'investimento complessivo di progetto. I dati sono quelli inseriti nella domanda d'aiuto.

In fondo alla scheda trovate una sezione upload per altra documentazione. In caso di errore di caricamento di un file è sufficiente caricarne un altro al suo posto.

EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Upload
 Nessun file selezionato

File Caricato: nonattivi_int.xls

Upload
 Nessun file selezionato

Upload
 Nessun file selezionato

Upload
 Nessun file selezionato

Upload
 Nessun file selezionato

Sezione Quadro Economico

La sezione quadro economico è identica per il capofila e per i partner del progetto, il capofila ha però una scheda in più: la scheda costi totali progetto che riepiloga i costi inseriti da tutti i partecipanti.

La sezione è composta dalle seguenti schede:

1. Spese del personale
2. Strumenti e attrezzature
3. Fabbricati e Terreni
4. Brevetti, consulenze, innovazione
5. Spese generali
6. Altri costi
7. Riepilogo quadro economico (solo per il capofila)

1 Scheda Spese del Personale:

Sezione: Quadro economico Scheda: Spese del personale

PIANO FINANZIARIO - A) SPESE DEL PERSONALE							
A) SPESE DEL PERSONALE (MAX 30% COSTO TOTALE)							
Nome e Cognome del dipendente impiegato nel progetto	CV Dipendente	Mansione	Numero di ore di impiego previsto	Descrizione dettagliata dei compiti assegnati nell'ambito del progetto	Costo medio orario ⁽¹⁾	Costo totale ⁽²⁾	Contributo
lorem ipsum	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato File Caricato: Gregory Smith PostgreSQL 9.0 High Performance (eBook) 2010.pdf	testate	10	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato File Caricato: scheda_progetto (3).pdf	4,52	45,2	18
	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	aaa	10	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	2	20	10
	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	fsdfs	10	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	2	20	10
	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		10	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	2	20	10
TOTALE						105,2	48

Note
(1) Il costo medio orario si calcola come retribuzione percepita dal dipendente (indicata nel CUD o nelle buste paga) a cui si aggiungono i costi a carico dell'azienda (inps, inail, quota TFR, etc.), divisa per il numero di ore lavorate all'anno. In ogni caso il costo orario massimo ammissibile non può superare i 30 euro per il personale in possesso di diploma di laurea e i 22 euro per gli altri.

Come nelle tabelle successive è necessario premere il pulsante 'CALCOLA' prima di salvare i dati cliccando sul pulsante 'salva' presente in fondo alla pagina.

2 Strumenti e attrezzature:

La tabella strumenti e attrezzature è dinamica, consente di inserire il numero di strumenti utilizzati nel progetto che si desidera, per aggiungere una riga è sufficiente cliccare sul pulsantino verde alla fine della riga della tabella. Dopo aver compilato i campi di ogni riga è necessario premere su 'calcola i totali' e in seguito su 'salva'.

Sezione: Quadro economico Scheda: Strumenti ed attrezzature

PIANO FINANZIARIO - B) STRUMENTI ED ATTREZZATURE						
B) COSTI DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE						
Preventivo e prospetto di quantificazione dei costi di ammortamento	Oggetto	Fornitore	Importo totale preventivo ⁽¹⁾	Importo imputato al progetto ⁽²⁾	Contributo	
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato File Caricato: attiv_bu.csv	Costi strumenti	tesetrs	10	50	125	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato File Caricato: XLS Reader working example.html	sdfs I23I'123è1" as	ask" sfa	0	50	25	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
TOTALE			10	100	150	

3 Fabbricati e Terreni:

Sezione: Quadro economico Scheda: Fabbricati e terreni

PIANO FINANZIARIO - C) FABBRICATI E TERRENI				
C) COSTI DEI FABBRICATI E DEI TERRENI				
Calcolo Pro Quota	Oggetto	Importo (€)	Contributo	
dfs	sdsdf	200	100	+
		200	100	+
TOTALE		400	200	

CALCOLA

La tabella è identica per funzionalità a quella precedente, per inserire una nuova riga bisogna premere sul pulsante verde posto nell'ultima colonna della tabella. Cliccando su 'calcola i totali' il sistema calcolerà e visualizzerà nell'apposita cella il costo ammissibile e il costo per lo sviluppo sperimentale.

4 Brevetti, consulenze, innovazione:

Sezione: Quadro economico Scheda: Brevetti, consulenze, innovazione

PIANO FINANZIARIO - INNOVAZIONE, BREVETTI, CONSULENZE					
(D) COSTI DELL'INNOVAZIONE CONTRATTUALE, DELEL. COMPETENZE TECNICHE E DEI BREVETTI, DEI SERVIZI DI CONSULENZA ED EQUIVALENTI					
Preventivo	Oggetto	Fornitore	Importo(€)	Contributo	
[Scegli file] Nessun file selezionato	a	12	50	25	+
[Scegli file] Nessun file selezionato	b	2	50	25	+
[Scegli file] Nessun file selezionato	c	3	80	40	+
[Scegli file] Nessun file selezionato	d	4	50	25	+
TOTALE			230	115	

CALCOLA

5 Spese generali:

Sezione: Quadro economico Scheda: Altri Costi

PIANO FINANZIARIO - ALTRI COSTI						
ALTRI COSTI D'ESERCIZIO						
Preventivo	Oggetto	Fornitore	Fase di progetto alla quale il preventivo fa riferimento	Attività specifica di progetto alla quale il preventivo fa riferimento	Importo (€)	Contributo
[Scegli file] Nessun file selezionato	aa	ddd	fd dfg dfgd	ssdad	140	70
TOTALE					140	70

CALCOLA

6 Altri costi:

Sezione: Quadro economico Scheda: Altri Costi

PIANO FINANZIARIO - ALTRI COSTI						
ALTRI COSTI D'ESERCIZIO						
Preventivo	Oggetto	Fornitore	Fase di progetto alla quale il preventivo fa riferimento	Attività specifica di progetto alla quale il preventivo fa riferimento	Importo (€)	Contributo
[Scegli file] Nessun file selezionato	aa	ddd	fd dfg dfgd	ssdad	140	70
TOTALE					140	70

CALCOLA

7 Riepilogo quadro economico (solo capofila):

Il capofila soltanto può accedere a questa scheda che riepiloga tutti i dati del piano economico di tutti i partner coinvolti nel progetto. Il capofila può dunque da questa scheda controllare che i dati inseriti dai partner siano compatibili con il contributo richiesto in base all'investimento dichiarato.

RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO			
Riepilogo Piano Finanziario			
PIANO FINANZIARIO			
Descrizione Voci	Investimento Totale Richiesto €	Contributo Totale Richiesto €	
A Spese del personale (MAX 30% costo totale)	105,2	48	
B Costi degli strumenti e delle attrezzature	50	125	
C Costi dei fabbricati e dei terreni	400	200	
D Costi dell'innovazione contrattuale, delle competenze tecnologiche e dei brevetti, dei servizi di consulenza ed equivalenti	230	115	
E Spese generali supplementari (Max 10% costo totale del progetto)	50	25	
F Altri costi d'esercizio	140	70	
TOTALE	975,2	583	
Ragione Sociale	Investimento Totale Richiesto	Contributo Totale Richiesto	Pari al (%)
Impresa Capofila di "TEST"	975,2	583	59,78
Partner Partner	0	0	0

Nota bene: ogni volta che avviene una modifica nel piano finanziario proprio o di un partner di progetto il capofila deve rientrare in questa scheda e salvare nuovamente i dati.

Una volta conclusa la compilazione si può tornare al pannello di controllo del sistema cliccando sulla voce di menu: HOME.

Per qualsiasi dubbio o chiarimento in fase di Compilazione si raccomanda di aver prima letto integralmente la seguente Guida e le relative FAQ presenti sulla piattaforma. Se la domanda non trova risposta in entrambe allora potete richiedere una Chat Online se gli operatori sono presenti. Vi invitiamo a non contattare il Supporto Informatico per domande relative al Bando o qualsiasi domanda che non sia di competenza strettamente informatica. In caso gli operatori delle Chat fossero offline scrivere agli indirizzi e-mail citati in fondo a questa guida (sezione Riferimenti). Ogni risposta può richiedere un minimo di 24 ore.

Importanti Note relative alla Compilazione:

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo *valuta* e il tipo *data*.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

Tipo valuta: per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare es. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50

Tipo data: le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa ad es. 14/12/2009.

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

<https://sviluppo.toscana.it/bando13e>

Supporto tecnico:

E-mail:

supporto13e@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

E-mail:

assistenza13e@sviluppo.toscana.it

Requisiti minimi

I seguenti requisiti sono essenziali per il completo e corretto funzionamento della piattaforma:

Uno tra i **Browser** presenti nella lista nella versione indicata o superiore:

Mozilla Firefox 3.5

Internet Explorer 8.0

Opera 10.0

Safari 4

Oltre a questo devono essere attivate e strettamente necessarie le seguenti Opzioni Internet:

Accettazione dei Cookies

Javascript Abilitati