



Guida alla Compilazione della domanda Consorzi Turistici

Sommario

- Gli aspetti formali e le scadenze
- Utilizzo sistema gestionale
- Riferimenti utili

Gli aspetti formali e le scadenze

Il Bando è mirato alla concessione di contributi per l'attuazione di progetti da parte dei consorzi collegati a prodotti turistici tematici.

Soggetti beneficiari:

Possono beneficiare dei contributi descritti nel **bando** consorzi o società consortili, anche miste o in forma cooperativa, che rispondono ai requisiti del bando. I Consorzi devono essere costituiti prevalentemente fra imprese operanti nel settore del turismo e tale requisito deve essere posseduto dalla maggioranza delle imprese che partecipano al progetto. I beneficiari dovranno dimostrare di possedere i requisiti per l'esercizio di attività di intermediazione e commercializzazione e comunque di garantire, attraverso agenzie di viaggio, le condizioni previste dalla L.R. n. 42/2000 e succ. mod. e integr..

I consorzi/ società consortili devono avere la propria sede operativa in Toscana ed essere composti da imprese operanti in Toscana.

Il contributo erogato è pari al 50 % dell'investimento complessivo. L'investimento deve essere compreso tra 50.000 e 150.000 euro.

Le attività per cui si richiede il contributo devono iniziare successivamente alla data 1 Gennaio 2011 e concludersi entro la data 31 Dicembre 2012.

Scadenze del bando

Le credenziali di accesso verranno rilasciate dal giorno di apertura della nuova procedura, ovvero dal **25 Novembre 2011** e sino alle ore **17.00** del giorno precedente la data di scadenza per la presentazione delle richieste di contributo.

Il bando scade alle ore 17 del 12 Dicembre 2011.

Per richiedere l'accesso al sistema informatico, il legale rappresentante dell'impresa richiedente, o il soggetto delegato dall'azienda all'invio telematico, dovrà fornire i propri dati anagrafici e quelli dell'impresa compilando la scheda online e allegando, in formato PDF/A, i seguenti documenti:

- carta d'identità del legale rappresentante o il soggetto delegato dal consorzio all'invio telematico;
- codice fiscale del legale rappresentante o il soggetto delegato dal consorzio all'invio telematico;
- documenti attestanti rappresentanza legale (atto di nomina o di conferimento dei poteri di rappresentanza legale e auto dichiarazione di conformità all'originale).

Documentazione

Nota bene: I seguenti documenti sono da compilare online sulla piattaforma.

- scheda n. 2 “Dichiarazione sostitutiva d’atto notorio” sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio/società consortile;
- scheda n. 3 “Informazioni generali”
- scheda n. 4 “Descrizione del progetto”
- scheda n. 5 “Dichiarazione sulle aziende consorziate”
- scheda n. 6 Certificazione sostitutiva di atto notorio sul “*de minimis*”
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla regolarità rispetto alle disposizioni del DPCM 23/5/2007 in attuazione del comma 1223 della Finanziaria 2007 e relativo agli aiuti di cui all’art. 87 del Trattato UE,

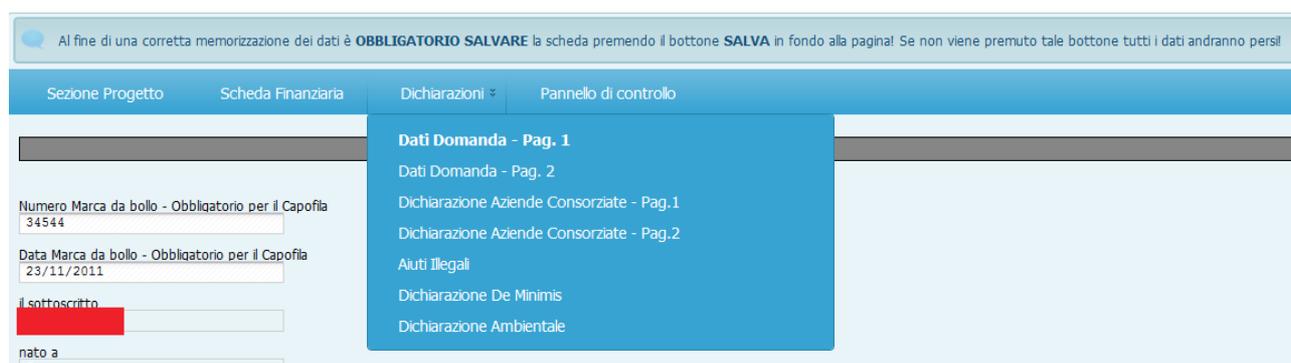
individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea (allegato A);

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, artt .46 e 47 in materia ambientale (allegato B);

Utilizzo sistema gestionale

La domanda è divisa in Sezioni principali e Sottosezioni selezionabili da un "Menu a Tendina" in alto (passare con il mouse sopra le voci principali).

Nota Bene: è necessario premere sul pulsante SALVA in fondo alla pagina per registrare i dati inseriti. Se non lo fate tutti i dati andranno persi.



Al fine di una corretta memorizzazione dei dati è **OBBLIGATORIO SALVARE** la scheda premendo il bottone **SALVA** in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione Progetto Scheda Finanziaria Dichiarazioni ▾ Pannello di controllo

Dati Domanda - Pag. 1
Dati Domanda - Pag. 2
Dichiarazione Aziende Consorziati - Pag.1
Dichiarazione Aziende Consorziati - Pag.2
Aiuti Illegali
Dichiarazione De Minimis
Dichiarazione Ambientale

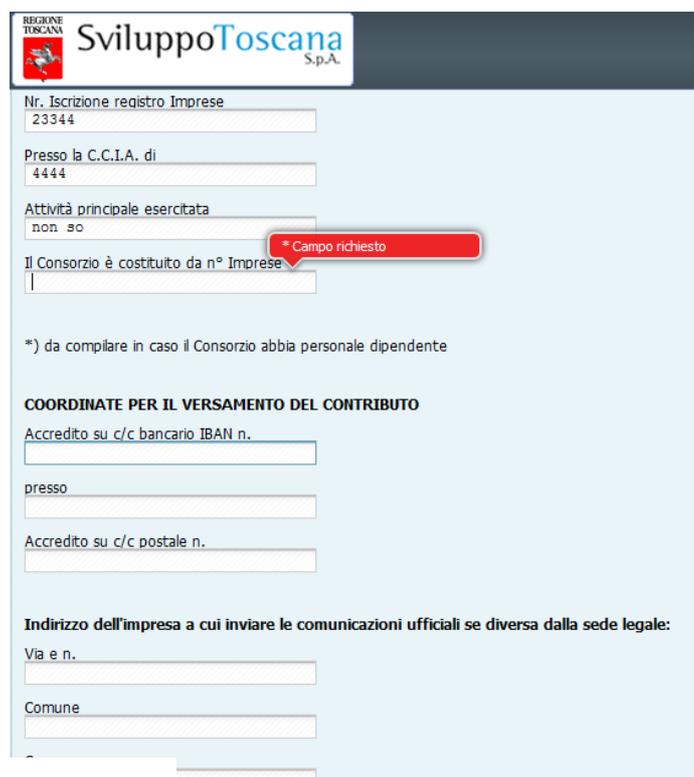
Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila
34544

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila
23/11/2011

il sottoscritto
[redacted]

nato a
Sarzana

E' necessario innanzitutto compilare la scheda **Dati Domanda** (la schermata che vi appare appena entrate nella compilazione), il sistema indicherà quali sono i campi obbligatori che non avete valorizzato quando premerete sul tasto "**SALVA**" in fondo alla pagina, tra cui **importantissimi** il numero di imprese da cui è costituito il consorzio e la denominazione del progetto per cui chiedete il finanziamento.



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Nr. Iscrizione registro Imprese
23344

Presso la C.C.I.A.A. di
4444

Attività principale esercitata
non so

Il Consorzio è costituito da n° Imprese
|

* Campo richiesto

*) da compilare in caso il Consorzio abbia personale dipendente

COORDINATE PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

Accredito su c/c bancario IBAN n.
[redacted]

presso
[redacted]

Accredito su c/c postale n.
[redacted]

Indirizzo dell'impresa a cui inviare le comunicazioni ufficiali se diversa dalla sede legale:

Via e n.
[redacted]

Comune
[redacted]

Dal menu a tendina della voce '**Dichiarazioni**' si deve accedere alla sottosezione: '**Dati domanda – pag.2**' dove si dovranno inserire i seguenti dati:

- riferimenti di persone da contattarsi in caso di necessità
- anagrafica di altre persone che abbiano la **rappresentanza legale** del consorzio
- dati relativi al bilancio consorziale degli ultimi tre anni

DATI DOMANDA						
DATI DOMANDA - Parte 2						
Riferimento per informazioni aggiuntive(persona da contattare in caso di necessità):						
Nome	<input type="text"/>					
Cognome	<input type="text"/>					
Telefono	<input type="text"/>					
Fax	<input type="text"/>					
E-mail	<input type="text"/>					
La rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone						
Nome	Cognome	Codice Fiscale	Data nascita	Luogo di nascita	Qualità o carica sociale	Eventuali firme congiunte*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* specificare se per ordinaria o straordinaria amministrazione						
Capitale Sociale o Capitale netto del consorzio						
<input type="text"/>						
Anno	Fatturato Annuo	Totale costi di produzione			Patrimonio Netto	
2008	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
2009	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
2010	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
Reddito Operativo						
Indicare il Reddito operativo cos' come risultante nel conto economico redatto secondo gli artt.2423 e seguenti c.c. per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio indicare la differenza tra il totale del Valore della produzione ed il totale dei Costi della Produzione						
Anno	Reddito Operativo					
.....	<input type="text"/>					

Sempre nel menu **Dichiarazioni** si devono compilare le schede relative alle aziende che compongono il Consorzio:

DICHIARAZIONE SULLE AZIENDE CONSORZiate - PAGINA 1										
Il Consorzio/società consortile è costituito dalle seguenti imprese:										
Legenda										
A) Struttura ricettiva indicare quelle imprese esercenti una delle attività turistico ricettive previste dalla L.R. 23 marzo 2000,n.42 "testo unico delle leggi regionali in materia di turismo" Titolo 2, o essere imprese che gestiscono le strutture complementari al turismo individuate nella deliberazione della Giunta regionale n.349 del 2.4.2011										
B) Partecipa al progetto Indicare se l'impresa partecipa al progetto										
C) Impresa Certificata Indicare se l'impresa è in possesso della certificazione ambientale e/o di uno strumento di responsabilità sociale riconducibile a standard internazionali										
D) Tipologia Certificazione Presenre una tipologia di certificazione, nel caso di Altro specificare										
E) Possesto di cert. OH SAS 18001 Indicare se l'impresa aderente al Progetto è in possesso di certificazione OH SAS 18001										
Ragione Sociale singola impresa	Indirizzo	Cap	Comune	Ateco 2007	A	B	C	D	Altro	E
penzione maria	viale argonne	54030	foedinovo	m346734	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Selezionare	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
ristorante bellana	via pippo 23	54030	foedinovo	m45346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Selezionare	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
agriturismo bellav.	via giunchi	54035	foedinovo	m56346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ecolabel EDP	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALE					3	2	1			
SALVA										

Scheda Dichiarazione sulle aziende consorziate – Pagina 1

La scheda si compone di una tabella espandibile, per aggiungere una nuova riga alla tabella si deve cliccare su 'aggiungi riga'.

Tipologia Di Contratto	Altro	Sesso	
Seleziona		Seleziona	Aggiungi Riga

Scheda Dichiarazione sulle aziende consorziate – Pagina 2

In questa scheda si può specificare se il consorzio dispone di un ufficio con personale dipendente e nel caso inserire i dati del personale precisando anche, utilizzando la casella a discesa, la tipologia di contratto. Come nella scheda precedente la tabella è espandibile cliccando sul tasto 'Aggiungi riga'.

E' necessario ai fini dell'accettazione della domanda compilare le dichiarazioni seguenti accessibili dal menu **Dichiarazioni**:

- aiuti illegali
- dichiarazione De Minimis
- dichiarazione Ambientale

Scheda Aiuti Illegali

CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA REGOLARITA' RISPETTO AL DPCM 23/5/2007 RELATIVO AGLI AIUTI INDIVIDUATI COME ILLEGALI O INCOMPATIBILI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(articolo 8, comma 1) (non aver beneficiato di nessuno degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, neanche secondo le regole del de minimis)

ai fine di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 87 del Trattato istitutivo delle comunità europee, prevista da D.D. n. 3430 del 9 agosto 2011

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

DICHIARA
 (selezionare una delle quattro condizioni descritte)

di non rientrare fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola de minimis aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 160 del 12/07/2007

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

OPPURE

(articolo 8, comma 2) (aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) entro la soglia del de minimis)

di rientrare fra i soggetti che hanno ricevuto, secondo la regola de minimis gli aiuti dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 160 del 12/07/2007 per un ammontare totale di euro

e di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruito. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

OPPURE

(articolo 8, comma 3) (aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) e d) ed aver provveduto alla restituzione)

di aver rimborsato in data [indicare giorno mese e anno in cui è stato effettuato il rimborso]

[indicare il mezzo con il quale si è proceduto al rimborso, ad esempio: modello F24, cartella di pagamento, ecc.]

la somma di euro

[comprendiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21 aprile 2004, n. 794/2004, della Commissione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 30 aprile 2004, n. L 140, relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera [specificare a quali delle lettere a, b, c, o d ci si riferisce] del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 160 del 12/07/2007. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In questa scheda bisogna scegliere una delle opzioni presenti per certificare la regolarità rispetto al DPCM 23/5/2007 relativo agli aiuti individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione Europea.

Sezione Progetto	Scheda Finanziaria	Dichiarazioni	Pannello di controllo
------------------	--------------------	---------------	-----------------------

DE MINIMIS

CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SUL "DE MINIMIS"

si ha ottenuto con atto *

concessione dell'agevolazione/contributo pari ad euro

in attuazione di **

* Compilare riportando gli estremi dell'atto di concessione e/o assegnazione.
 ** Riportare gli estremi del bando per i quali si rilascia la dichiarazione.

DICHIARA

L'impresa rappresentata non ha beneficiato, nell'ultimo triennio, di alcun contributo pubblico in regime "de minimis".

Oppure

L'impresa rappresentata ha beneficiato negli ultimi tre esercizi finanziari dei seguenti contributi pubblici di natura "de minimis":

Ente erogatore	Riferimento di legge	Importo dell'aiuto	Data di concessione	Aggiungi Riga

L'impresa in parola può pertanto beneficiare, quale aiuto "de minimis" del contributo pubblico di €

di cui al

del

in ossequio a quanto previsto dal Regolamento "de minimis" 1998/2006.

SALVA

Scheda Dichiarazione De Minimis

Il contributo che si richiede rientra negli aiuti previsti dal Regime De Minimis che fissa un tetto massimo agli aiuti statali. In questo modulo si devono inserire i dati relativi agli aiuti già ricevuti negli ultimi tre esercizi. Si ricorda che il tetto massimo di contribuzione previsto dal Regime De Minimis è di 200.000 euro. La tabella in cui inserire i dati degli importi ricevuti è espandibile cliccando su 'Aggiungi riga'.

I campi sotto la tabella devono essere compilati facendo la differenza tra il tetto previsto (200.000 €) e gli importi già ricevuti.

Scheda Dichiarazione Ambientale

DICHIARAZIONE AMBIENTALE

DICHIARAZIONE AMBIENTALE

Si dichiara di essere in possesso (aver fatto richiesta) delle seguenti autorizzazioni ambientali:

Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) rilasciata ai sensi del D.Lgs 59/05:

Non Applicabile
 Presente:
 Nr:
 Data:

Notifica inizio attività per le industrie insalubri e verifica della posizione dell'azienda in quanto alla classe di insalubrità ai sensi del Regio Decreto n. 1265 del 1934 e DM 5/9/1994:

Non Applicabile
 Presente:
 Nr:
 Data:

Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i.:

Non Applicabile
 Presente:
 Nr:
 Data:

Autorizzazione allo scarico idrico ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i.:

Non Applicabile
 Presente:
 Nr:
 Data:

In questa scheda è possibile inserire le varie certificazioni ambientali possedute dal consorzio. Si ricorda che le certificazioni ambientali rientrano nei criteri di premialità del bando.

Dopo aver compilato tutti i dati relativi alla voce di menu **Dichiarazioni** occorre proseguire

Sezione Progetto Scheda Finanziaria ▾ Dichiarazioni Pannello di controllo

Scheda Finanziaria - Elenco Attività Pag.1

Scheda Finanziaria - Elenco Attività Pag.2

Scheda Finanziaria - Totali

FINANZIARIO

Elenco Attività -

Per ogni Attività/Intervento
 Per ciascuna voce di spesa deve essere dettagliata la modalità di calcolo della stessa, devono essere indicati eventuali tariffe
 arriva a determinare un dato totale.
 In particolare il presente dettaglio viene richiesto per i costi di gestione, di investimento e di personale di stretta pertinenza

passando sulla voce **Scheda Finanziaria**:

1.17			Selezionare ▾		
1.18			Selezionare ▾		
1.19	n 2 persone adibite alla promozione del pacchetto		I ▾	2 contratti a progetto di tre mesi	10000
1.20	materiale informativo: brochure, volantini		G ▾	commissione a un grafico e stampa presso tipografia	5000
TOTALE:					15000
CALCOLA					

ATTIVITÀ 2:

Scheda Finanziaria – Elenco Attività Pag.1

Nell'elenco attività è possibile inserire i dettagli di spesa di ogni attività che costituisce il progetto per cui si richiede il contributo. All'inizio della scheda viene riportata una legenda che distingue le

varie voci ammesse dal bando per lettera dell'alfabeto. Alla fine di ogni tabella attività (ve ne sono 6 disponibili nella pagina 1 e altre 6 nella pagina 2) c'è un pulsante **CALCOLA** che si deve cliccare dopo aver inserito le voci. **ATTENZIONE:** il pulsante **CALCOLA** non salva i dati inseriti, per salvare i dati è necessario premere il pulsante **SALVA** presente in fondo alla pagina. Salvate dopo aver compilato ogni singola attività al fine di evitare perdite di dati inseriti.

La scheda successiva è identica alla prima salvo la

Piano Finanziario Elenco Attività - Pagina 2

Per ogni "Attività/Intervento indicare le voci di spese che la compongono:
Per ciascuna voce di spesa deve essere dettagliata la modalità di calcolo della stessa, devono essere indicati eventuali tariffari o altre fonti
arriva a determinare un dato totale.
In particolare il presente dettaglio viene richiesto per i costi di gestione, di investimento e di personale di stretta pertinenza del progetto

Legenda Servizi

- A) Acquisti di consulenze
- B) Acquisti di software, banche dati
- C) Acquisti servizi di allestimento
- D) Canoni, affitto di locali e di aree asportive nonchè servizi congressuali
- E) Spese per viaggi e ospitalità per giornalisti, tour operator nell'ambito di educational e simili
- F) Fornitura di servizi di prenotazione e teleprenotazione di posti-letto e di altri servizi turistici offerti dalle imprese
- G) Spese per realizzazione di materiale informativo sia su supporto cartaceo che audiovisivo che web
- H) Spese per partecipazione ad attività di promo-commercializzazione in Italia e all'estero
- I) Costi per il personale strettamente connessi alla realizzazione del progetto
- J) Spese fisse strettamente connesse alla gestione del progetto
- K) Dotazioni e spese di investimento strettamente connesse alle iniziative promozionali previste dal progetto

ATTIVITA' 7:

N° attività	descrizione attività	Tipologia di spesa
7.1	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Selezionare ▼
7.2	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Selezionare ▼

numerazione delle attività:

L'ultima voce del menu Scheda Finanziaria somma tutti gli importi inseriti nelle pagine dell'elenco attività:

PIANO FINANZIARIO	
Piano Finanziario Elenco Tipologie di spesa	
Tipologia di Spesa	Importo
A Acquisti di consulenze	0
B Acquisti di software, banche dati	0
C Acquisti servizi di allestimento	0
D Canoni, affitto di locali e di aree asportive nonché servizi congressuali	0
E Spese per viaggi e ospitalità per giornalisti, tour operator nell'ambito di educational e simili	0
F Fornitura di servizi di prenotazione e teleprenotazione di posti-letto e di altri servizi turistici offerti dalle imprese	0
G Spese per realizzazione di materiale informativo sia su supporto cartaceo che audiovisivo che web (sono escluse le spese riferite ad attività dei singoli soci del consorzio)	5000
H Spese per partecipazione ad attività di promo-commercializzazione in Italia e all'estero	0
Totale Ammissibile (totale da A ad H)	5000
I Costi per il personale strettamente connessi alla realizzazione del progetto (max 30% del totale ammissibile)	5000
J Spese fisse strettamente connesse alla gestione del progetto (max 10% del totale ammissibile)	0
K Dotazioni e spese di investimento strettamente connesse alle iniziative promozionali previste dal progetto (max 10% del totale ammissibile)	0
TOTALE	15000

Attenzione rientrare nelle schede precedenti e correggere i dati, poi tornare in questa schermata, e SALVARE i dati per confermare

SALVA

La scheda vi segnala oltre al totale ammissibile anche gli errori dovuti a importi che eccedono certi limiti come i costi per il personale (voce I) che non devono eccedere il 30 % del totale, le spese fisse connesse alla gestione del progetto (voce J) che non devono superare il 10 % del totale e le dotazioni e spese di investimento connesse alle attività promozionali previste dal progetto (voce K) anch'esse sotto il limite del 10 %. Se vi fossero errori dovete tornare all'elenco attività e correggere i dati inseriti o inserire altre voci di spesa eventualmente dimenticate.

PIANO FINANZIARIO	
Piano Finanziario Elenco Tipologie di spesa	
Tipologia di Spesa	Importo
A Acquisti di consulenze	10000
B Acquisti di software, banche dati	0
C Acquisti servizi di allestimento	12000
D Canoni, affitto di locali e di aree asportive nonché servizi congressuali	0
E Spese per viaggi e ospitalità per giornalisti, tour operator nell'ambito di educational e simili	0
F Fornitura di servizi di prenotazione e teleprenotazione di posti-letto e di altri servizi turistici offerti dalle imprese	0
G Spese per realizzazione di materiale informativo sia su supporto cartaceo che audiovisivo che web (sono escluse le spese riferite ad attività dei singoli soci del consorzio)	5000
H Spese per partecipazione ad attività di promo-commercializzazione in Italia e all'estero	0
Totale Ammissibile (totale da A ad H)	27000
I Costi per il personale strettamente connessi alla realizzazione del progetto (max 30% del totale ammissibile)	8000
J Spese fisse strettamente connesse alla gestione del progetto (max 10% del totale ammissibile)	0
K Dotazioni e spese di investimento strettamente connesse alle iniziative promozionali previste dal progetto (max 10% del totale ammissibile)	0
TOTALE	35000

SALVA

Scheda con totali corretti:

L'ultima scheda da compilare è la scheda Tecnica del Progetto raggiungibile dal menu a tendina passando con il mouse sulla voce **Sezione Progetto** e cliccando su **Scheda tecnica progetto**:

La scheda va compilata interamente. E' costituita da aree di testo libere in cui inserire le specifiche del progetto e da campi di upload con cui allegare i vari documenti in formato PDF che

SCHEDA TECNICA PROGETTO

SCHEDA TECNICA PROGETTO

ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Data inizio prevista

Data fine prevista

Durata in mesi

Responsabile tecnico del progetto

Nome

Cognome

Indirizzo

Email

Telefono

Fax

Descrizione sintetica del progetto - Breve descrizione del progetto (massimo 1000 caratteri)

costituiscono il progetto.

I primi tre campi della scheda fissano i tempi in cui si realizza il progetto. Si ricorda che la durata del progetto non può essere superiore ai 12 mesi. Il progetto deve partire dal **1 Gennaio 2011** in poi, la data di fine del progetto non può essere superiore alla data **31 Dicembre 2012**.

Nell'ultimo modulo della scheda **Dati Finanziari** è necessario specificare quante risorse vengono investite in proprio dal consorzio, quante risorse di altri soggetti concorrono al progetto e infine l'entità del contributo richiesto che ricordiamo non può superare il 50 % dell'investimento totale che deve essere nei limiti fissati dal bando: tra 50.000 € e 150.000 €.

DATI FINANZIARI

Elenco delle risorse finanziarie previste per la realizzazione del programma

Risorse del soggetto proponente

Altre risorse private*

* Specificare i cofinanziatori e gli atti di impegno

Contributo richiesto

Totale investimento richiesto

Risultati attesi
 UPLOAD: Max. 1 pag. Indicare i risultati attesi a fronte dell'attività svolta, come: materiale promozionale prodotto, incrementi operatività del Consorzio ecc.

File Caricato: dati_personal.pdf

SALVA

Per qualsiasi dubbio o

chiarimento in fase di Compilazione si raccomanda di aver prima letto integralmente la seguente Guida e le relative FAQ presenti sulla piattaforma. Se la domanda non trova risposta in entrambe allora potete richiedere una Chat Online se gli operatori sono presenti.

Vi invitiamo a non contattare il Supporto Informatico per domande relative al Bando o qualsiasi domanda che non sia di competenza strettamente informatica.

In caso gli operatori delle Chat fossero offline scrivere agli indirizzi e-mail citati in fondo a questa guida (sezione Riferimenti). Ogni risposta può richiedere un minimo di 24 ore.

Importanti Note relative alla Compilazione:

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo *valuta* e il tipo *data*.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

Tipo valuta: per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare es. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50

Tipo data: le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa ad es. 14/12/2009.

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

<https://sviluppo.toscana.it/consorzituristicci>

Supporto tecnico:

E-mail: supportoconsorzi@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

E-mail: assistenzaconsorzi@sviluppo.toscana.it