

REGIONE TOSCANA



SviluppoToscana  
S.p.A.

# Guida alla Compilazione della domanda Bando 13E Cinema

# Sommario

- Utilizzo sistema gestionale
- Riferimenti utili

# Utilizzo sistema gestionale

La domanda è divisa in Sezioni principali e Sottosezioni selezionabili da un "Menu a Tendina" in alto (passare con il mouse sopra le voci principali). Il menu ha una sezione specifica per il capofila del progetto, la Sezione Progetto che il partner non vedrà.



Nell'immagine contrassegnata dal numero **1** il nuovo pulsante di Salvataggio della scheda che ha i medesimi effetti del pulsante SALVA posto in fondo alla scheda. Per tornare alla home page del sistema e uscire quindi dalla compilazione delle schede cliccare sull'immagine della casetta (**2**). Evidenziato il rosso il nuovo indicatore di sezione e scheda (**3**).

**Nota bene:** tutte le schede vanno comunque salvate anche se non si dispongono dei dati, es. nel caso un'impresa non sia associata o collegata con altre deve salvare le schede dedicate obbligatoriamente lasciandole vuote.

## Sezione Dichiarazioni

E' necessario innanzitutto compilare l'anagrafica relativa alla richiesta di contributo (la schermata che vi appare appena entrate nella compilazione). Il sistema indicherà quali sono i campi obbligatori in due modi:

-i campi sono bordati di rosso

-quando premerete il tasto SALVA appariranno dei messaggi sopra i campi che vi indicheranno la natura dell'errore

nota: quando compilerete i campi obbligatori in modo corretto dopo il salvataggio della scheda il bordo rosso svanirà.

**NOTA BENE:** i primi due campi destinati alla Marca da Bollo sono obbligatori solo per il CAPOFILA, il capofila deve dunque compilarli con attenzione anche se il sistema non li indica obbligatori.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

**DATI DOMANDA**

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

il sottoscritto: **Rosa Assunta Bernini**  
nato a: **Sarzana**

Tra i dati obbligatori vi sono quelli relativi alle coordinate per il versamento del contributo:

**COORDINATE PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO**

IBAN

C/C Postale

Accredito su c/c bancario IBAN n. oppure C/C Postale n.

presso

Come da schermata nei progetti in partenariato ogni partner compreso il capofila inserisce i suoi dati economici parziali di progetto, il capofila inserisce poi i totali di progetto nell'apposita scheda tecnica.

**DATI FINANZIARI**

**ATTENZIONE!** Nel caso di progetto in partenariato inserire i dati parziali relativi solo all'impresa richiedente. I totali riferiti all'intero progetto saranno inseriti dal soggetto capofila nella scheda tecnica.

Investimento

Contributo Richiesto

Capitale proprio

Altre disponibilità finanziarie

Patrimonio netto dell'impresa richiedente all'ultimo esercizio chiuso alla data della domanda

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

Si hanno **richiesto** altre agevolazioni pubbliche per le stesse spese ammissibili al presente bando?  
 No  
 Si

Si hanno **ottenuto** altre agevolazioni pubbliche per le stesse spese ammissibili al presente bando?  
 No  
 Si

Proseguendo nella sezione Dichiarazioni è necessario compilare il modulo per la dichiarazione degli aiuti illegali. E' possibile selezionare una delle opzioni disponibili.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Aiuti illegali

**MODULO 6 - DICHIARAZIONE RELATIVA AGLI AIUTI ILLEGALI**

**CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA REGOLARITA' RISPETTO AL DPCM 23/05/2007 RELATIVO AGLI AIUTI INDIVIDUATI COME ILLEGALI O INCOMPATIBILI DALLA COMMISSIONE EUROPEA**  
Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

**(articolo 8, comma 1) (non aver beneficiato di nessuno degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, neanche secondo le regole del de minimis)**  
Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 67 del Trattato istitutivo delle comunità europee, prevista da D.D. n. 2430 del 9 agosto 2011

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**DICHIARA**  
(selezionare una delle quattro condizioni descritte)

di rientrare fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola *de minimis*, aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/07/2007

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penal derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**OPPURE**

di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruito. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penal derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**OPPURE**

di aver rimborsato in data [indicare giorno mese e anno in cui è stato effettuato l'rimborso]  
02/01/2012

[indicare il mezzo con il quale si è proceduto al rimborso, ad esempio: modello F24, cartella di pagamento, ecc.]

Tra le dichiarazioni richieste dal bando c'è poi quella relativa alle dimensioni di impresa:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Requisiti di impresa

**DIMENSIONE DI IMPRESA SCHEDA 1**

**INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA** Tipo di Impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

Impresa autonoma In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente (nel caso di impresa autonoma compilare solo questo modulo)

Impresa associata In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui alle Schede 2,3

Impresa collegata

**Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa**

Periodo di riferimento(1)	Occupati (ULA)(2)	Fatturato (2)*	Totale di bilancio (2)*
154234/234	123.34	4234234	2234342

(\*) in Migliaia di euro

In caso di impresa associata è necessario compilare la scheda impresa associate.

**Nota Bene:** le imprese associate non sono gli altri partner del progetto.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Scheda per le Imprese Associate

**DIMENSIONE DI IMPRESA SCHEDA 2**

**PROSPETTO PER IL CALCOLO DEI DATI DELLE IMPRESE ASSOCIATE**

Impresa associata (3)	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio
aaaaaaa	15.5	1000	2000
bbbbbbbb	12.5	3000	4000
ccccccc	10	5000	6000

Se avete invece messo la check su impresa collegata dovrete compilare la scheda imprese collegate:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Scheda per le Imprese Collegate

**DIMENSIONE DI IMPRESA SCHEDA IMPRESE COLLEGATE**

**Tabella 1 - Dati dell'impresa richiedente o provenienti da conti consolidati**

Totale	Occupati (ULA) (*)	Fatturato	Totale Bilancio
	12312	23424	34234234

I dati indicati nella riga "Totale" della Tabella 1 devono essere riportati alla riga 1 del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate pag. 1 scheda per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate.

(\*)Quando gli occupati di un'impresa non risultano dai conti consolidati, essi vengono calcolati sommando tutti gli occupati di tutte le imprese con le quali essa è collegata.

I conti consolidati servono da base di calcolo.

**Tabella 2 - Identificazione delle imprese tramite consolidamento**

	Impresa Collegata (denominazione)	Indirizzo della sede legale	N° di iscrizione al Registro delle imprese
1)	werwe	3242	42342
2)	wer	2323iàv234v2à	234234
3)	rwerwe234*234à23rà2frrer	wer23v2v2ee23	34534
4)			
5)			
6)			

Scheda sulla dichiarazione ambientale:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dichiarazione Ambientale

**DICHIARAZIONE AMBIENTALE**

**DICHIARAZIONE AMBIENTALE**

**MODULO 7**

**Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)** rilasciata ai sensi del D.Lgs 59/05:

Non Applicabile  
 Presente:  
 Nr. 1  
 Data 31/03/2012

**Notifica inizio attività per le industrie insalubri** e verifica della posizione dell'azienda in quanto alla classe di insalubrità ai sensi del Regio Decreto n. 1265 del 1934 e DM 5/9/1984:

Non Applicabile  
 Presente:  
 Nr. 2  
 Data 01/03/2012

**Autorizzazione alle emissioni in atmosfera** ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i.:

Non Applicabile  
 Presente:  
 Nr. 3  
 Data 02/03/2012

L'ultima voce della sezione 'Dichiarazioni' è il modulo il caricamento della documentazione aggiuntiva in formato PDF.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ALLA PROPOSTA TECNICA**

a) Certificato rilasciato dalla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, attestante l'iscrizione nel registro delle imprese, completo dell'indicazione dei settori di attività in cui opera l'impresa stessa e recante la dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252

| Nessun file selezionato

b) - Per le società di capitali: copia dei due bilanci approvati e depositati in CCIAA relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, completi delle rispettive note integrative.  
 - Per le società di persone e ditte individuali: situazione economica e patrimoniale relativa ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto e copia delle due dichiarazioni dei redditi e IRAP relative ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto.  
 - Per le imprese che, alla data di presentazione della domanda, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, la situazione economica e patrimoniale di periodo periodo.

| Nessun file selezionato  
 | Nessun file selezionato  
 | Nessun file selezionato

c) Contratto ATS se già costituito/dichenti costituzione ATS se da costituire (è possibile utilizzare il modello presente tra gli allegati del bando)

| Nessun file selezionato

**DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA**

Descrizione File	File da caricare
	<input type="button" value="Scegli file"/>   Nessun file selezionato

Per ulteriori documenti aggiuntivi è possibile utilizzare la tabella sottostante.

Per aggiungere campi alla tabella e quindi altri documenti, è necessario cliccare sul pulsante verde:

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA	
Descrizione File	File da caricare
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato 

Nell'esempio qui sotto sono stati aggiunti due campi per l'upload:

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA	
Descrizione File	File da caricare
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato 

**Nota bene:** nel caso abbiate caricato un file sbagliato è sufficiente sovrascrivere il file corretto caricandolo nel segnaposto dove avete caricato il file errato.

## Sezione Progetto (solo per il capofila del progetto)

La Sezione Progetto è composta dalla scheda tecnica di progetto.

Nella scheda tecnica del progetto in cui indicare le informazioni richieste dal bando. I dati obbligatori sono bordati in rosso. E' necessario indicare: tempi del progetto (data inizio, data fine e durata in mesi) e acronimo.

Sezione: **Sezione Progetto** Scheda: **Scheda tecnica progetto**

---

**SCHEDA TECNICA PROGETTO**

**SCHEDA TECNICA PROGETTO**

---

**ANAGRAFICA DEL PROGETTO**

Titolo del Progetto: **Progetto di TEST**

Data inizio attività  
01/03/2012

Data fine attività  
08/03/2013

Durata in mesi  
12

Le aree di testo della scheda tecnica sono da compilare obbligatoriamente, ad eccezione della premialità.

**DATI FINANZIARI**

Impresa	Investimento Totale	Copertura finanziaria dell'investimento		Autofinanziamento	Finanziamenti terzi
		Contributo richiesto			
Impresa Capofila di "TEST"	1025,2	608		100	200
Partner Partner	0	0		3	4
<b>Totale</b>	<b>1025,2</b>	<b>608</b>		<b>103</b>	<b>204</b>

Investimenti Previsto  
1025,2

Contributo Richiesto  
608

Pari al (%)  
59,31

Totale Autofinanziamento  
103

Totale Finanziamenti terzi  
204

In questa tabella potete controllare i dati relativi all'investimento complessivo di progetto. I dati sono quelli inseriti nella domanda d'aiuto.

In fondo alla scheda trovate una sezione upload per altra documentazione. In caso di errore di caricamento di un file è sufficiente caricarne un altro al suo posto.

**EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA**

Upload  
 Nessun file selezionato

File Caricato: nonattivi\_int.xls

Upload  
 Nessun file selezionato

Upload  
 Nessun file selezionato

Upload  
 Nessun file selezionato

Upload  
 Nessun file selezionato

## Sezione Quadro Economico

La sezione quadro economico è identica per il capofila e per i partner del progetto, il capofila ha però una scheda in più: la scheda costi totali progetto che riepiloga i costi inseriti da tutti i partecipanti.

La sezione è composta dalle seguenti schede:

1. Apparecchi di proiezione e riproduzione digitale
2. Impianti e apparecchiature per il digitale
3. Spese di ristrutturazione e conformazione cabine
4. Spese di progettazione e direzione lavori
5. Riepilogo quadro economico (solo per il capofila)

### 1 Apparecchi di proiezione e riproduzione digitale:

Sezione: Quadro economico Scheda: Apparecchi di Proiezione e riproduzione

PIANO FINANZIARIO - VOCE DI SPESA A			
A) ACQUISTO ANCHE IN LOCAZIONE FINANZIARIA, DI APPARECCHI DI PROIEZIONE E RIPRODUZIONE DIGITALE			
Documento	Oggetto	Investimento richiesto (€)	
<input type="text" value="Sfoglia"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="⊕"/>
TOTALE voce di spesa			

Come nelle tabelle successive è necessario premere il pulsante 'CALCOLA' prima di salvare i dati cliccando sul pulsante 'salva' presente in fondo alla pagina.

### 2 Impianti e apparecchiature per il digitale:

Sezione: Quadro economico Scheda: Impianti e apparecchi per digitale

PIANO FINANZIARIO - VOCE DI SPESA B			
B) ACQUISTO, ANCHE IN LOCAZIONE FINANZIARIA, DI IMPIANTI E APPARECCHIATURE PER LA RICEZIONE DEL SEGNALE DIGITALE VIA SATELLITE			
Documento	Oggetto	Investimento richiesto (€)	
<input type="text" value="Sfoglia"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="⊕"/>
TOTALE voce di spesa			

### 3 Spese di ristrutturazione e conformazione cabine:

La tabella è identica per funzionalità a quella precedente, per inserire una nuova riga bisogna premere sul pulsante verde posto nell'ultima colonna della tabella. In questo caso il totale dell'investimento non può superare il 20% dei totali delle voci di spesa A,B e C.

Sezione: Quadro economico Scheda: Spese di ristrutturazione e conformazione cabine

PIANO FINANZIARIO - VOCE DI SPESA C			
C) SPESE CONNESSE E STRUMENTALI PER LA RISTRUTTURAZIONE E CONFORMAZIONE DELLE CABINE DI PROIEZIONE, DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI E LOCALI ACCESSORI ADIBITI ALLA PROIEZIONE MEDIANTE PELLICOLA (MASSIMO 20% DEL TOTALE SPESE AMMISSIBILI DI CUI AI PUNTI A), B), C)			
Documento	Oggetto	Investimento richiesto (€)	
<input type="text" value="Sfoglia"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="⊕"/>
TOTALE voce di spesa			

#### 4 Spese di progettazione e direzione lavori:

Sezione: Quadro economico Scheda: Spese di progettazione e direzione lavori

**PIANO FINANZIARIO - VOCE DI SPESA D**

**D) SPESE DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI (MASSIMO 10% DELLE SPESE DI CUI AL PUNTO C)**

Documento	Oggetto	Investimento richiesto (€)	
Sfogli		0	+
TOTALE voce di spesa			

**CALCOLA**

**SALVA**

In questa scheda il totale dell'investimento non può essere superiore al 10% dell'investimento complessivo della voce di spesa C.

#### 5 Riepilogo quadro economico (solo capofila):

Il capofila soltanto può accedere a questa scheda che riepiloga tutti i dati del piano economico di tutti i partner coinvolti nel progetto. Il capofila può dunque da questa scheda controllare che i dati inseriti dai partner siano compatibili con il contributo richiesto in base all'investimento dichiarato.

PIANO FINANZIARIO			
Descrizione Voci	Investimento Totale Richiesto €	Contributo Totale Richiesto €	Percentuale Contributo Richiesto %
A Acquisto, anche in locazione finanziaria, di apparecchi di proiezione e riproduzione digitale	39000		
B Acquisto, anche in locazione finanziaria, di impianti e apparecchiature per la ricezione del segnale digitale via satellite	10000		
C Spese connesse e strumentali per la ristrutturazione e conformazione delle cabine di proiezione, degli impianti e dei servizi e locali accessori adibiti alla proiezione mediante pellicola (Massimo 20% del totale spese ammissibili di cui al punto A), B), C)	10000		
D Spese di progettazione e direzione lavori (Massimo 10% delle spese di cui al punto C)	1000		
<b>TOTALE</b>	<b>60000</b>	<b>30000</b>	<b>50</b>

**Nota bene:** ogni volta che avviene una modifica nel piano finanziario proprio o di un partner di progetto il capofila deve rientrare in questa scheda e salvare nuovamente i dati.

Una volta conclusa la compilazione si può tornare al pannello di controllo del sistema cliccando sulla voce di menu: HOME

NOTA: INFORMIAMO CHE E' POSSIBILE VERIFICARE LA CORRETTEZZA DEI DATI INSERITI ATTRAVERSO L'APPOSITA SEZIONE DELLA PIATTAFORMA DENOMINATA "CONTROLLI AUTOMATICI", ACCESSIBILE CLICCANDO L'ICONA "SINTESI DATI INSERITI", IN ALTO A SINISTRA NELLA HOME DELLA DOMANDA.



Per qualsiasi dubbio o chiarimento in fase di Compilazione si raccomanda di aver prima letto integralmente la seguente Guida e le relative FAQ presenti sulla piattaforma. Se la domanda non trova risposta in entrambe allora potete richiedere una Chat Online se gli operatori sono presenti. Vi invitiamo a non contattare il Supporto Informatico per domande relative al Bando o qualsiasi domanda che non sia di competenza strettamente informatica. In caso gli operatori delle Chat fossero offline scrivere agli indirizzi e-mail citati in fondo a questa guida (sezione Riferimenti). Ogni risposta può richiedere un minimo di 24 ore.

### Importanti Note relative alla Compilazione:

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo *valuta* e il tipo *data*.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

**Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare es. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50

**Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa ad es. 14/12/2009.

# Riferimenti

## Indirizzo web sistema gestionale:

<https://sviluppo.toscana.it/bando13esalecinematografiche/>

## Supporto tecnico:

### E-mail:

[supporto13esalecinematografiche@sviluppo.toscana.it](mailto:supporto13esalecinematografiche@sviluppo.toscana.it)

## Assistenza sui contenuti:

### E-mail:

[assistenza13esalecinematografiche@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenza13esalecinematografiche@sviluppo.toscana.it)

# Requisiti minimi

I seguenti requisiti sono essenziali per il completo e corretto funzionamento della piattaforma:

Uno tra i **Browser** presenti nella lista nella versione indicata o superiore:

Mozilla Firefox 3.5

Internet Explorer 8.0

Opera 10.0

Safari 4

Oltre a questo devono essere attivate e strettamente necessarie le seguenti Opzioni Internet:

Accettazione dei Cookies

Javascript Abilitati