



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale Biophotonics

Guida al sistema

Servizi Informatici

5 marzo 2013

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione delle domande
- Gli utenti: definizione dei ruoli
- Gli utenti: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta chiavi di accesso
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente capofila (dettaglio)
- L'utente partner (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- File da allegare alla domanda
- Conclusione

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il **nuovo** sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore capofila e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione dell'impresa.
- Creazione dei partner da parte del capofila e invio automatico delle credenziali di accesso ai partner.
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati (capofila e partner).
- Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (presentazione domanda).

Gli utenti: definizione dei ruoli

Esistono due utenti del sistema con rispettivi ruoli:

Capofila



responsabile del progetto e
dei partner ad esso collegati.

Partner



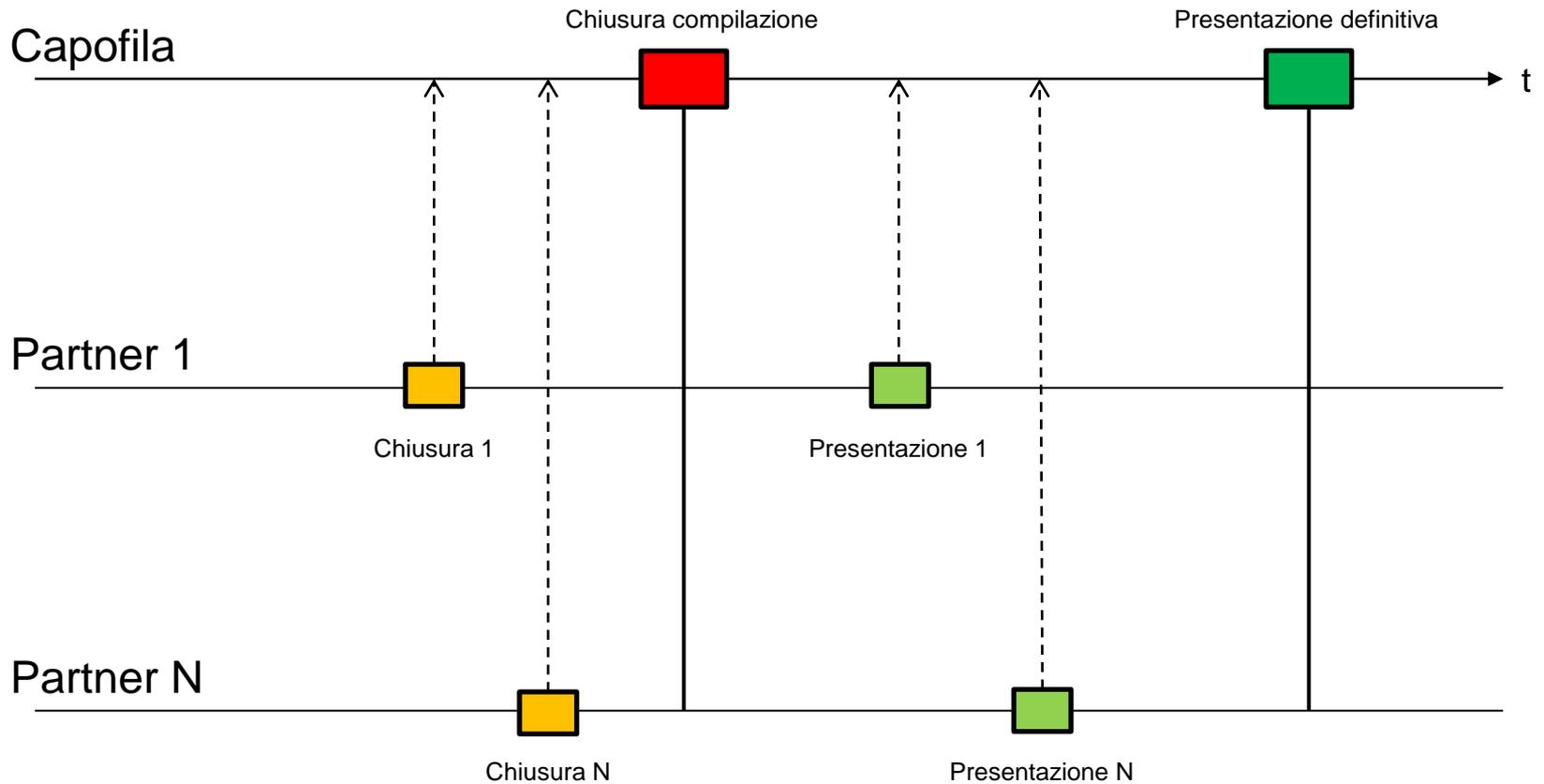
responsabile dei propri dati
che contribuiscono al
progetto in partenariato

Gli utenti: diritti e responsabilità

Il capofila è responsabile della sua scheda progettuale e delle schede dei partner e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il capofila alla fine del processo (dopo la chiusura della compilazione da parte di tutti i suoi partner) può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla presentazione di tutti i suoi partner il capofila può presentare definitivamente la domanda, impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

Il partner è responsabile della singola scheda collegata al progetto e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i suoi dati. Il partner alla fine del processo può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua scheda, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla chiusura della compilazione del capofila il partner può **presentare** la domanda.

Gli utenti: chiusura e presentazione (*timeline*)



La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema (solo capofila).
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informativo.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica:

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ati sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento;

i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;

il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.;

in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Invia Richiesta

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente e Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



REGIONE
TOSCANA

SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata via **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a red shield with a white horse. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the text 'Inserire i dati dell'Utente:' is centered. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. Below the input fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente **capofila** (*dettaglio*)

L'utente capofila – Anagrafica (1/2)

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente capofila **deve** scegliere la tipologia del proprio **ente** ed inserirne i relativi **dati** insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati (in base al tipo di ente scelto) **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa.

Modulo di registrazione Soggetto

Dati dell'utente

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Telefono:

Tipo Soggetto

Tipo Soggetto: *

Dichiarazioni del Soggetto

Dimensione: *

Il Soggetto ha Imprese associate?: * SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: * SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: * SI NO

Dati del Soggetto

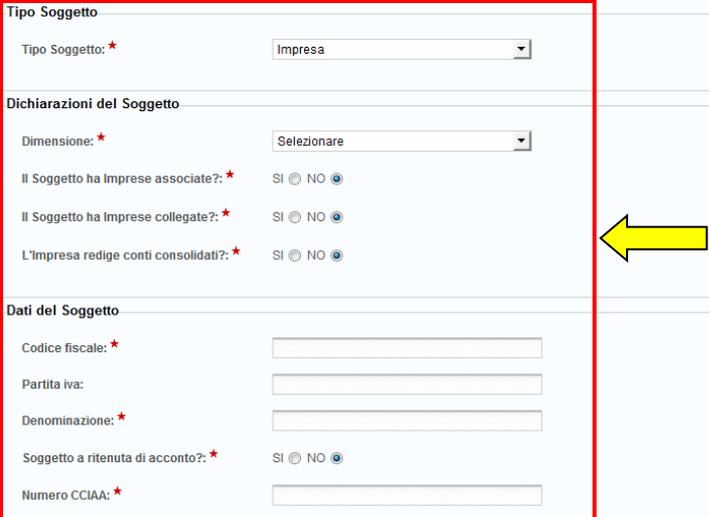
Codice fiscale: *

Partita iva:

Denominazione: *

Soggetto a ritenuta di acconto?: * SI NO

Numero CCIAA: *



L'utente capofila – Anagrafica (2/2)

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentate legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Tipo documento: ★ Carta d'identità Passaporto

Numero Documento: ★

Data rilascio Documento:

Scadenza Documento: ★

Allegati

Allegare i seguenti documenti del Rappresentante Legale

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 128MB.

Carta d'identità: ★

Codice Fiscale: ★

Atto di nomina: ★

Trattamento dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che:

i dati forniti saranno trattati da **Sviluppo Toscana S.p.a.** e conferiti a **Regione Toscana** per le finalità previste dal presente av la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnaz i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal **D.Lgs. 196 del 30/06/2003** e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici d dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;
il titolare del trattamento è **Sviluppo Toscana S.p.a.**;
in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. L

Accetto ★

L'utente capofila – Attivazione



Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) ed il sistema invierà un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso dei requisiti per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali (necessarie fino a 48h) l'utente viene **attivato** e viene notificato dell'avvenuta attivazione sul sistema tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

L'utente capofila – Titolo e tipologia progetto

The screenshot shows the 'Dati del Progetto' form in the Sviluppo Toscana web application. The form includes the following fields:

- Nome sintetico del Progetto / Acronimo: *
- Titolo del Progetto:
- Tipo del Progetto: *
 - Singolo
 - Aggregazione

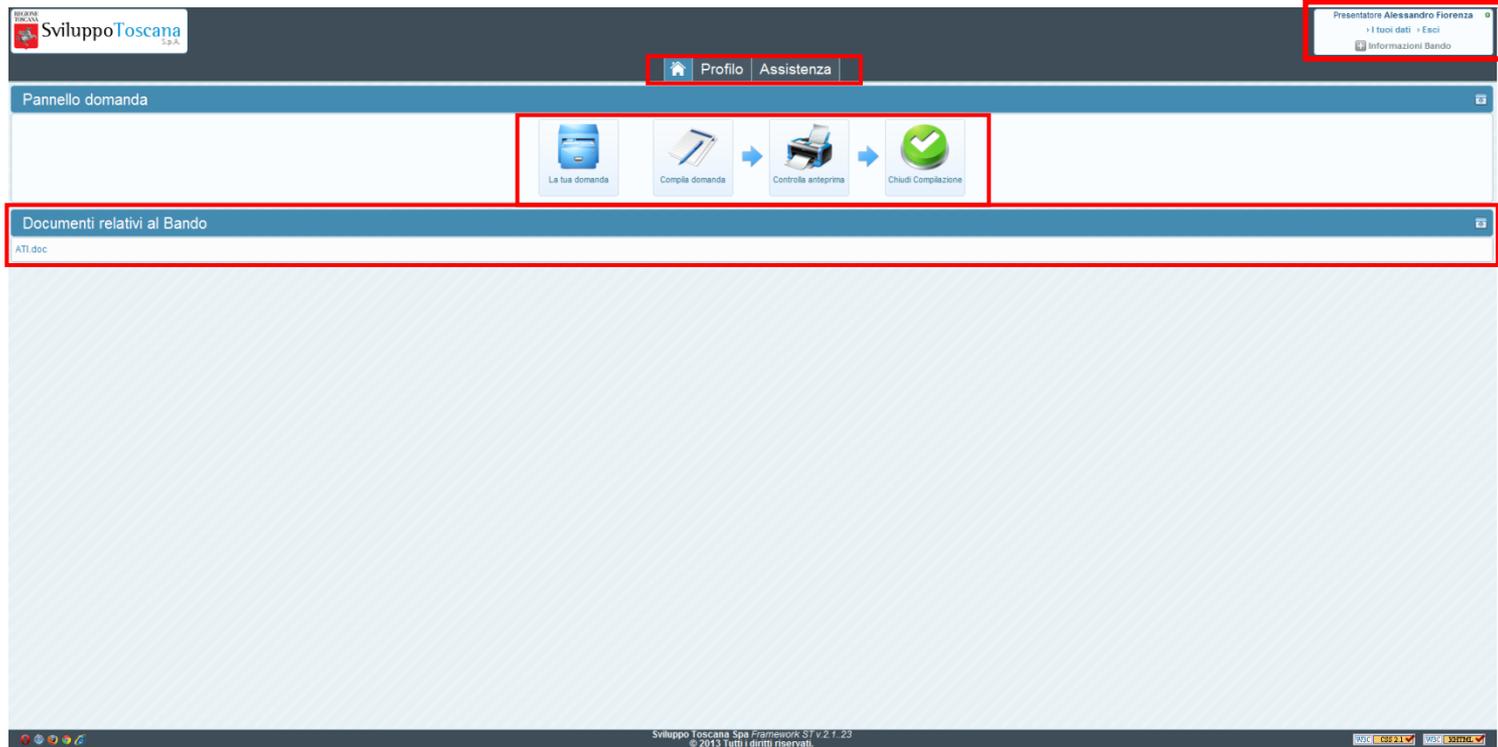
Two warning messages are displayed below the form:

- Attenzione: Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.
- Attenzione: Una volta selezionato il tipo di progetto non sarà più possibile modificarlo.

A red box highlights the input fields, and a yellow arrow points to the 'Tipo del Progetto' radio buttons.

Dopo aver ricevuto l'attivazione l'utente capofila deve inserire il **titolo del progetto/acronimo** e soprattutto selezionare la tipologia (**'Aggregazione'** se il progetto prevede un partenariato) prima di accedere al menu principale (Il sistema ci ricorda che una volta scelta la tipologia non sarà più possibile modificarla).

L'utente capofila – Menu principale



Inserito il titolo e la tipologia del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello di domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili (data chiusura e giorni rimanenti alla scadenza).

L'utente capofila – Profilo utente

Dati dell'utente

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente7
Password	*****

Dati dell'Utente

Nome	Alessandro
Cognome	Fiorenza
Codice Fiscale	FRNLSN83T23A345Z
Telefono	0595 798202
Email	alessandro.fiorenza21@gmail.com

Impresa associata

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Servizi Informatici -...	Impresa	✓ Capofila	Alessandro Fiorenza	utente7	in Compilazione	

Documenti dell'utente

Versione 0) Domanda (dal 25/02/2013 17:50:42)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Atto di Nomina	2013-03-04 22:25:57	Cattura.PNG (1)	31.31KB
Codice fiscale	2013-03-04 22:25:57	Cattura.PNG (1)	31.31KB
Carta d'identità	2013-03-04 22:25:57	Cattura.PNG (1)	31.31KB

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza). (Ogni modifica dei dati anagrafici richiederà 48h per la verifica dei dati inseriti; nel frattempo l'account sarà disattivato)

L'utente capofila – Dati domanda

Progetto: Test

Acronimo	Test
Titolo	Test Sviluppo
CUP	5160.05112012.050000001
Soggetto Capofila	Servizi Informatici - Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Partecipanti

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Servizi Informatici	Impresa	✓ Capofila	Alessandro Fiorenza	utente7	In Compilazione	

Controlli automatici

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Scheda Tecnica	Verifica presenza titolo progetto.	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Numero marca da bollo	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Data marca da bollo	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Verifica presenza Codice Ateco	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Verifica presenza Ragione Sociale	✗ Fallito

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Allegati

Nessun file.

Il capofila può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati **acronimo** e **titolo** del progetto (modificabile tramite la matita ) , il suo **CUP**, l'impresa associata, lo **stato** della domanda e se il progetto è in aggregazione. Nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi al progetto (**Fascicolo elettronico di Progetto**), i **Controlli Automatici** per la chiusura e la lista dei **Partecipanti** dove si trova il pulsante "Aggiungi Partner" (in evidenza).

L'utente capofila – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

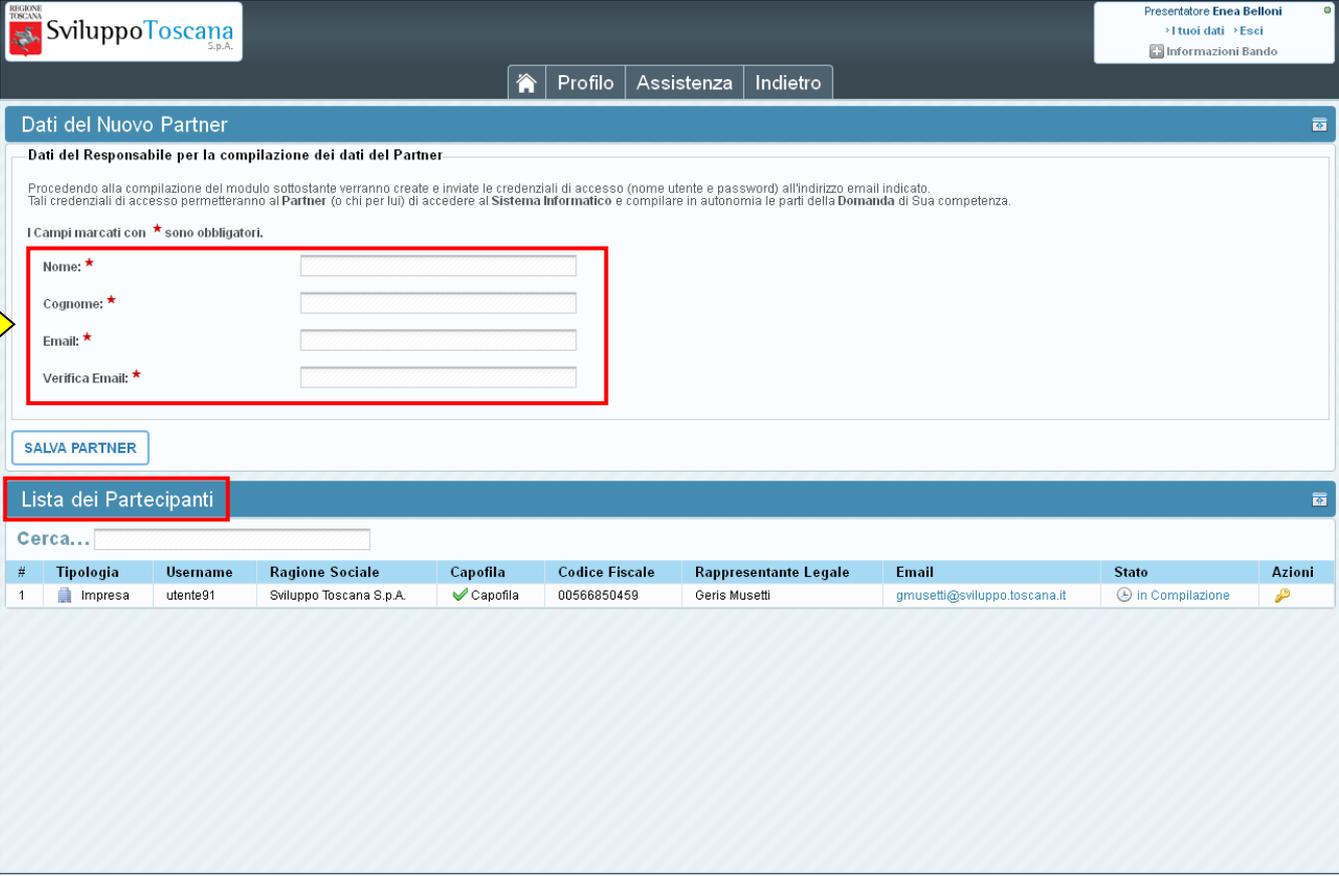
**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il capofila può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente capofila – Creazione partner



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
» I tuoi dati » Esci
» Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Dati del Nuovo Partner

Dati del Responsabile per la compilazione dei dati del Partner

Procedendo alla compilazione del modulo sottostante verranno create e inviate le credenziali di accesso (nome utente e password) all'indirizzo email indicato. Tali credenziali di accesso permetteranno al Partner (o chi per lui) di accedere al Sistema Informativo e compilare in autonomia le parti della Domanda di Sua competenza.

I Campi marcati con * sono obbligatori.

Nome: *

Cognome: *

Email: *

Verifica Email: *

SALVA PARTNER

Lista dei Partecipanti

Cerca...

#	Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
1	Impresa	utente91	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	In Compilazione	

Prima di iniziare la compilazione della propria scheda progettuale è **fondamentale** per il capofila creare il partenariato. Premendo "La tua domanda" troviamo la sezione "Partecipanti" ed il pulsante "Aggiungi Partner" che serve appunto per creare nuovi partner. Dopo aver premuto il pulsante appare un modulo che il capofila deve obbligatoriamente compilare per creare un partner di progetto e le relative credenziali di accesso (che verranno spedite via email all'indirizzo specificato).

L'utente capofila – Gestione partner (1/2)

The screenshot displays the 'Progetto: Test' details page. The top navigation bar includes 'SviluppoToscana S.p.A.' and user information for 'Presentatore Alessandro Fiorenza'. The main content area shows project metadata such as 'Acronimo', 'Titolo', 'CUP', 'Soggetto Capofila', and 'Stato Domanda'. Below this is a 'Modifica Anagrafica' button. The 'Partecipanti' section contains a table with columns: 'Ragione Sociale', 'Tipologia', 'Capofila', 'Rappresentante Legale', 'Username', 'Stato', and 'Azioni'. A yellow arrow labeled 'Vedi' points to the 'Stato' column of the first participant row, which shows 'in Compilazione' and a warning icon with the text 'Non associata ad alcun utente'. The 'Capofila' column for the same row shows a green checkmark and the text 'Capofila'.

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Servizi Informatici - ...	Impresa	✓ Capofila	Alessandro Fiorenza	utente7 utente46	in Compilazione ⚠ Non associata ad alcun utente	

Premendo il bottone 'La tua domanda', il capofila ha anche la possibilità di vedere l'elenco dei partecipanti collegati al suo progetto. In questa sezione si vede l'elenco completo dei partecipanti con evidenziato il capofila.

Nella colonna 'Stato' si può vedere lo stato delle domande e premendo sul link in evidenza si può accedere alla visualizzazione completa della domanda del partner scelto (nel caso la domanda sia ancora "in Compilazione"), la colonna 'Azioni' permette di inviare nuovamente le credenziali di accesso al partner, rimuovere un partner ed accedere come quest'ultimo.

L'utente capofila – Gestione partner (2/2)

The screenshot displays the 'Progetto: Progetto Prova' page. At the top, there is a navigation bar with 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro' buttons. The main content area shows project details: Acronimo (Progetto Prova), Titolo (Progetto Prova), CUP (6486.29122011.030000011), Impresa / Ente Capofila (Sviluppo Toscana S.p.A.), Stato Domanda (Domanda compilata il 10/04/2012 alle ore 17:08), and Compilazione conclusa il (10/04/2012 alle ore 17:08). Below this is a 'Richieste e Suggestimenti' icon.

The 'Partecipanti' section contains a table with the following data:

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Impresa	partner1	Sviluppo		00668070451	Andrea Montagnani	amontagnani@sviluppo.toscana.it	Concluso	
Impresa	capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	00566850459			Concluso	

The 'Allegati' section shows a list of attachments for the 'v0) Domanda (dal 02/04/2012 11:44:12)'. The first row is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it:

Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo		Domanda firmata	2012-04-10 17:07:20	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf p7m (3)	863.81KB
Sviluppo toscana s.p.a.	Capofila	Domanda firmata	2012-04-10 17:01:21	Domanda Sviluppo toscana s.p.a.pdf p7m (2)	1.36MB
Sviluppo		Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Sviluppo		Atto di Nomina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg (1)	69.52KB
Sviluppo		Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Ninfee.jpg	81.83KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Atto di Nomina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg (1)	69.52KB

Nel caso che un partner abbia chiuso e presentato la sua domanda, nella sezione partecipanti viene notificato il nuovo stato della domanda ('Concluso') e nella sezione "Allegati" è possibile vedere la domanda completa (Domanda firmata) del partner associato premendo sul nome dell'allegato **Domanda <nome impresa>**.

L'utente capofila – Compila domanda

SEZIONE PROGETTO SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alessandro Fiorenza > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone TUTTI i dati andranno persi!

Importante: E' stato selezionato un progetto in partenariato, ma non sono stati creati Partner.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

DATI DOMANDA

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

il sottoscritto: **Alessandro Fiorenza**
nato a: **L'Aquila**
Prov. **Selezionare**
il: **23/12/1983**
Sesso **Selezionare**
Residente in
Prov. **Selezionare**
Via e n.
Cap
in qualità di legale rappresentante del/della/dell' Impresa: **Servizi Informatici - Sviluppo Toscana S.p.A.**
con sede legale in
Prov.

Sviluppo Toscana Spa Framework SF v. 2.1.23 © 2013 Tutti i diritti riservati. WP6 CSS2.1 WP6 XHTML

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del capofila. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Dichiarazioni – Dati Domanda Pag. 1); scorrendoci sopra con il mouse compariranno i menu delle varie schede da compilare.

L'utente capofila – Controlli automatici

The screenshot displays the 'Progetto: Test' page in the Sviluppo Toscana S.p.A. system. The page is divided into several sections: 'Progetto: Test' (Project details), 'Partecipanti' (Participants), 'Controlli automatici' (Automatic controls), and 'Fascicolo elettronico di progetto' (Project electronic folder). The 'Controlli automatici' section is highlighted with a red border and a yellow arrow pointing to it. This section contains a table with columns for 'Soggetto', 'Scheda', 'Controllo', and 'Esito'. The 'Esito' column shows 'Fallito' (Failed) for all listed controls.

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Scheda Tecnica	Verifica presenza titolo progetto.	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Numero marca da bollo	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Data marca da bollo	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Verifica presenza Codice Ateco	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Verifica presenza Ragione Sociale	✗ Fallito

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente: **Controlli Automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente capofila – Anteprima domanda

L'utente capofila ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una anteprima a video della domanda (premendo il pulsante '**Controlla anteprima**' dal pannello di controllo e cliccando poi sul nome della stampa da visualizzare).

L'anteprima è utile all'utente per verificare eventuali errori prima di chiudere la compilazione.

REGIONE TOSCANA POR CREO FESR 2007-2013 - LINEA DI INTERVENTO 1.5.d

"Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo"

Alla Regione Toscana
Regione Toscana Direzione Generale Competitività e sviluppo delle competenze
Settore Disciplina e Politiche di sviluppo e di promozione del turismo
Via di Novoli, 26
50127 Firenze

N° Marca da Bollo: 12345647890

Data Marca da Bollo: 02/04/2012

DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a *Geris Musetti* nato/a a *La Spezia (SP)* il *13/05/1950* sesso *M* residente in *La Spezia* prov *SP* via *Via del pero, 1* CAP *19100* in qualità di legale rappresentante del/della/dell' *Impresa Sviluppo Toscana S.p.A.* con sede legale nel comune di *Massa* Provincia *MS* Via e N. Civico *Via Dorsale, 13* CAP *54100* CF *00566850459* PIVA *00566850459* Forma Giuridica *S.P.A.* Matricola INPS *1234567890* Postione INAL *AAAI23456789* ATECO 2007 *70.22.09* telefono *05857981* fax *0585798320* E-mail legale rappresentante *Impresa gmusetti@sviluppo.toscana.it*

CHIEDE

la concessione del contributo a valere Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo per la realizzazione del Progetto dal titolo **Progetto Prova ISD descrizione estesa titolo**

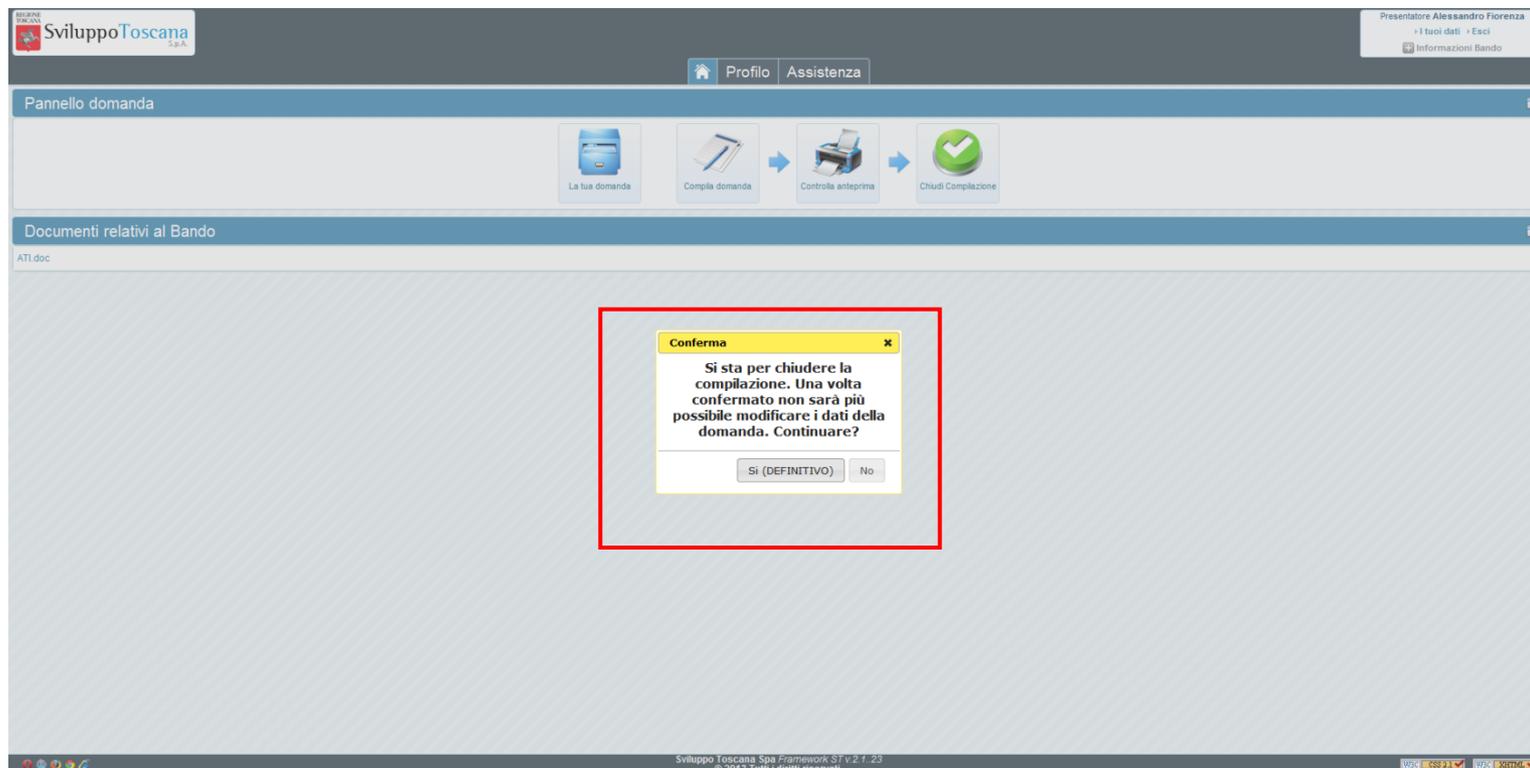
E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

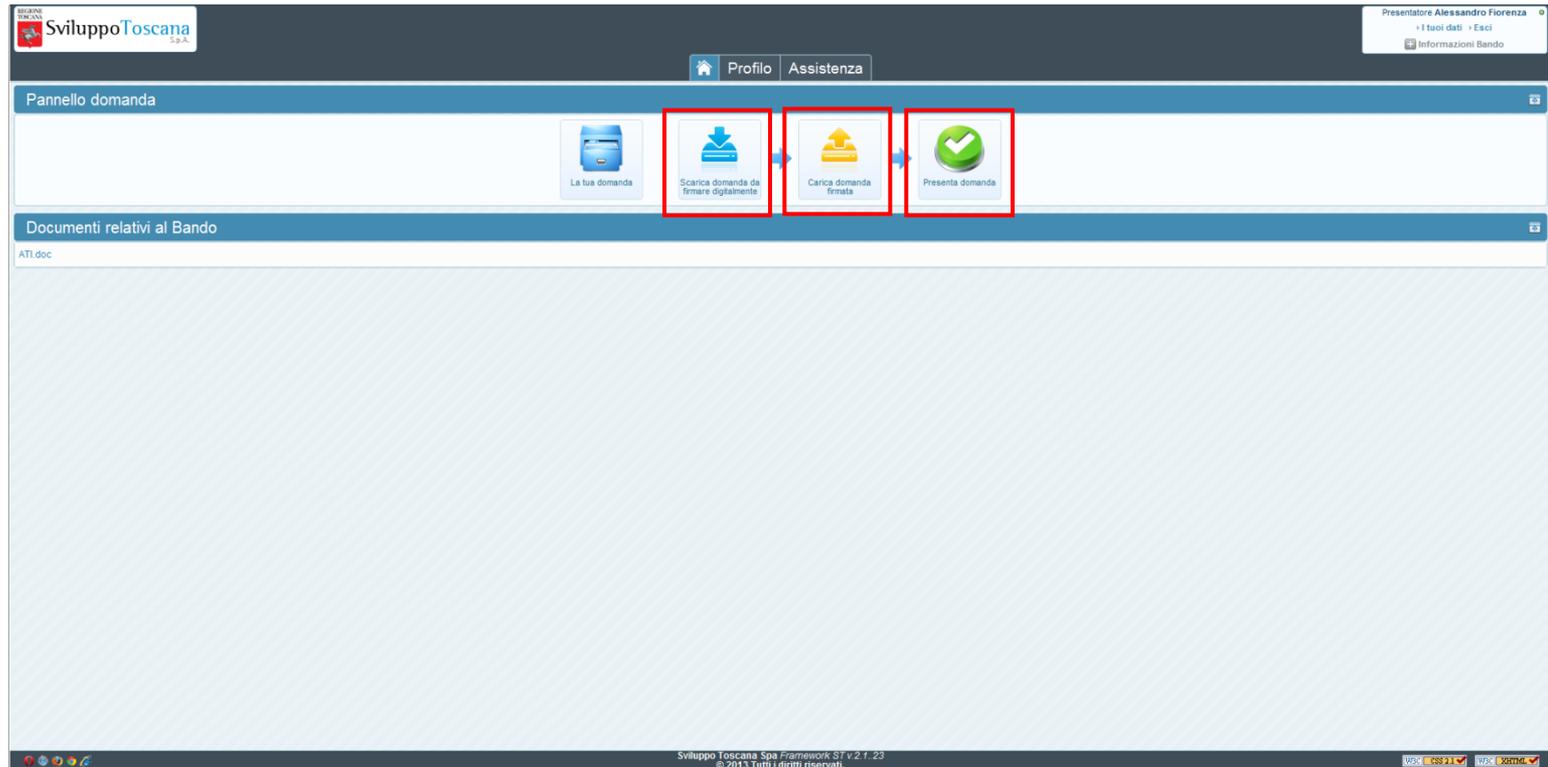
- di rientrare nella classificazione ATECO 2007 70.22.09
- di possedere, nell'esercizio precedente alla presentazione della domanda, dei requisiti di piccola e media impresa (PMI) oppure di microimpresa, come definiti dalla raccomandazione della Commissione Europea 2003/261/CE del 6 maggio 2003;
- essere iscritti alla CCIAA, con attribuzione di un codice attività ATECO RI11 ISTAT 2007, compatibile con le tipologie sopra descritte. Tale codice attività dovrà risultare classificato come prevalente per l'unità locale che realizza il progetto di investimento;

L'utente capofila – Chiudi compilazione



Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà e verificato che **tutti i partner associati abbiano chiuso**) il capofila può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

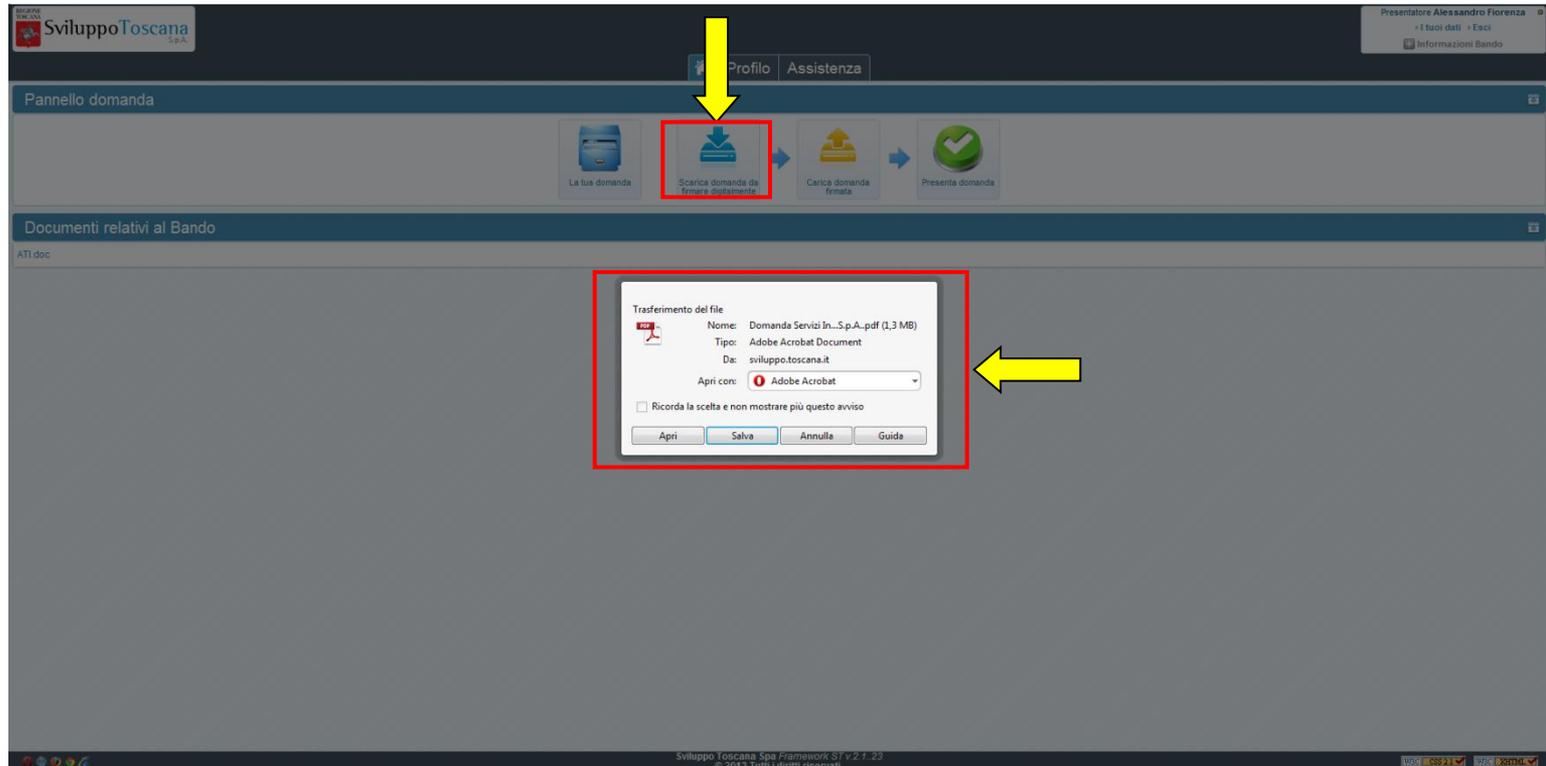
L'utente capofila – Domanda chiusa



Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il capofila utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

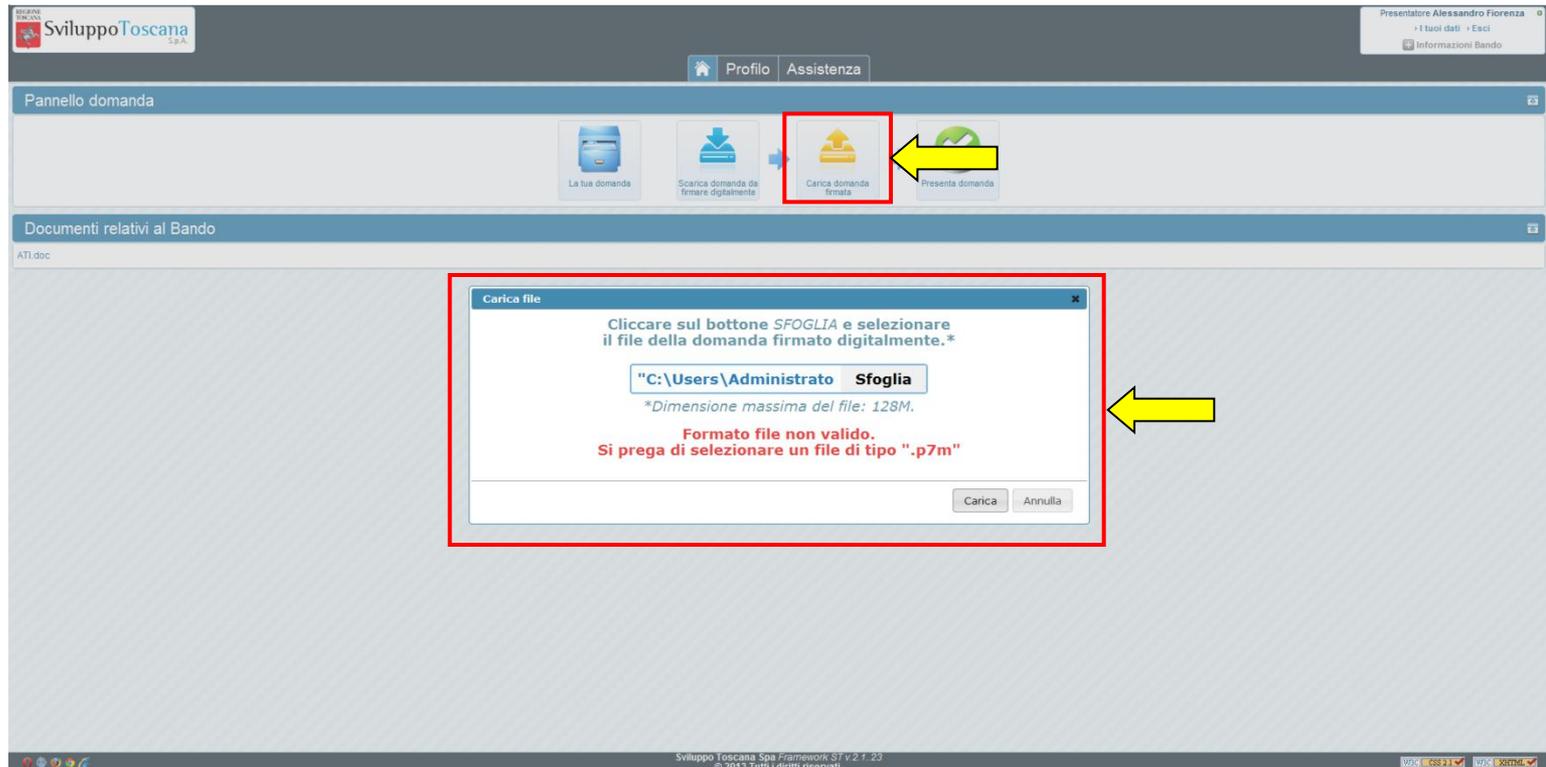
N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente capofila – Scarica domanda



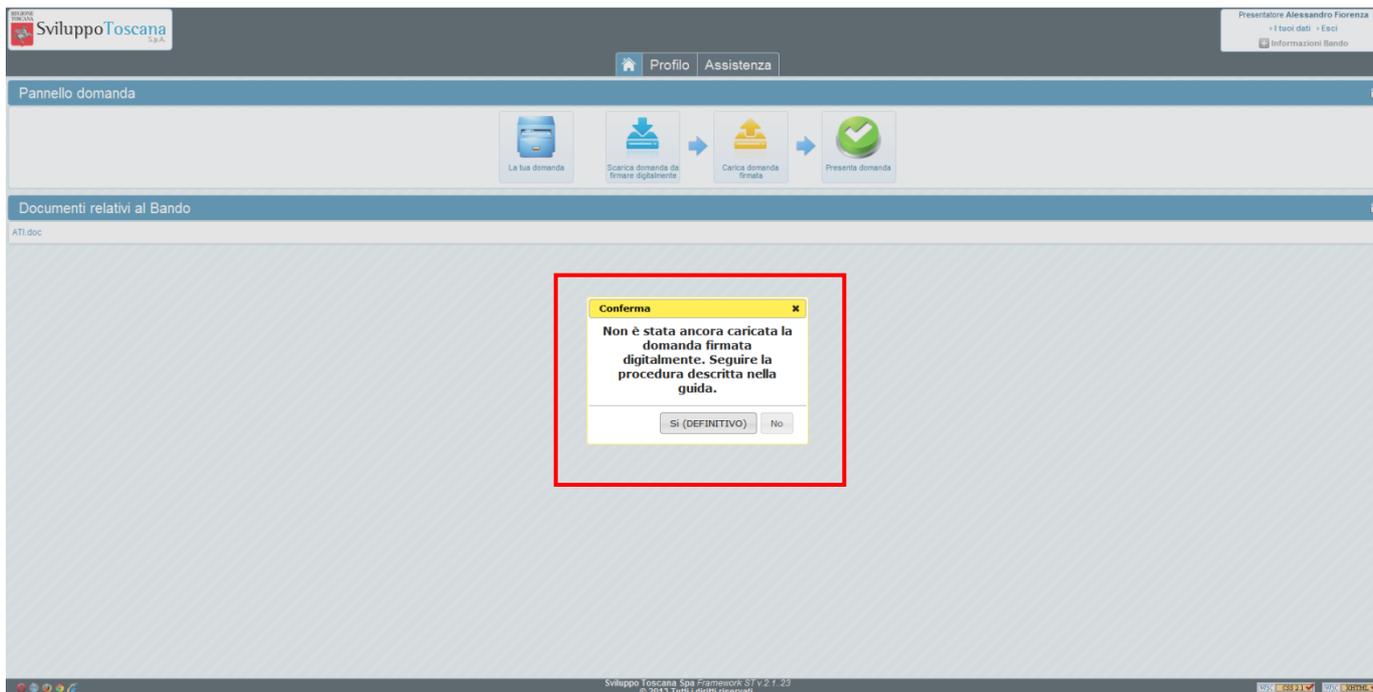
Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente' si aprirà un popup che richiede l'apertura o il salvataggio del file (diverso a seconda del browser). Si raccomanda di effettuare il salvataggio del file direttamente sul proprio PC.

L'utente capofila – Carica domanda firmata



Una volta firmato il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema verifica che il file è firmato correttamente e che il contenuto del file sia esattamente lo stesso. Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura, dovrete vedere un messaggio verde al di sotto del pannello della domanda che indica il caricamento del file.

L'utente capofila – Presenta domanda



Una volta caricato sul sistema il file PDF firmato della domanda si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema ci avverte se la domanda è stata caricata ed in caso corretto che la conclusione sarà **definitiva** e non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione.

L'utente capofila – Domanda presentata



Presentatore Enea Belloni
[I tuoi dati](#) [Esci](#)
[Informazioni Bando](#)

Profilo Assistenza Indietro

Progetto: Progetto Prova

Acronimo	Progetto Prova
Titolo	Progetto Prova
CUP	6486.29122011.030000011
Impresa / Ente Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✅ Domanda presentata il 10/04/2012 alle ore 17:08
Compilazione conclusa il	10/04/2012 alle ore 17:08
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI



Richieste e Suggestimenti

Partecipanti

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Impresa	partner1	Sviluppo		00668070451	Andrea Montagnani	amontagnani@sviluppo.toscana.it	✅ Concluso	
Impresa	capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.	✅ Capofila	00566850459			✅ Concluso	

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

v0) Domanda (dal 02/04/2012 11:44:12)

Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo		Domanda firmata	2012-04-10 17:07:20	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf.p7m (3)	863.81KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✅ Capofila	Domanda firmata	2012-04-10 17:01:21	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.pdf.p7m (2)	1.36MB
Sviluppo		Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Sviluppo		Atto di Nomina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg (1)	69.52KB
Sviluppo		Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Nirfee.jpg	81.83KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✅ Capofila	Atto di Nomina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✅ Capofila	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✅ Capofila	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg (1)	69.52KB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati (per capofila e partner).

L'utente capofila – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale. L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

L'utente partner
(dettaglio)

L'utente partner – Anagrafica (1/2)

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente capofila **deve** scegliere la tipologia del proprio **ente** ed inserirne i relativi **dati** insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati (in base al tipo di ente scelto) **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa.

Modulo di registrazione Soggetto

Dati dell'utente

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Telefono:

Tipo Soggetto

Tipo Soggetto: *

Dichiarazioni del Soggetto

Dimensione: *

Il Soggetto ha Imprese associate?: * SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: * SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: * SI NO

Dati del Soggetto

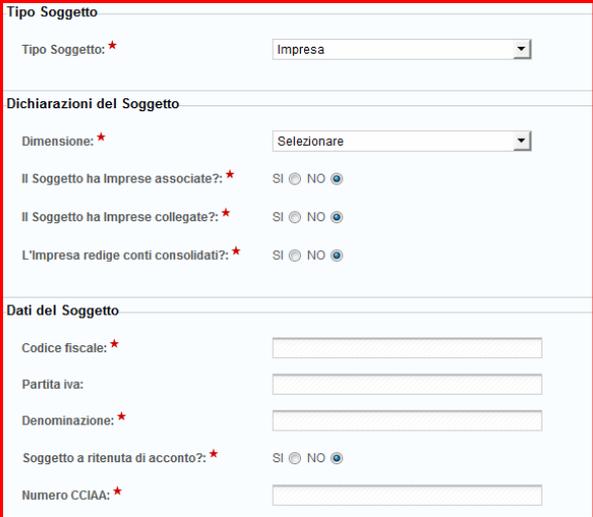
Codice fiscale: *

Partita iva:

Denominazione: *

Soggetto a ritenuta di acconto?: * SI NO

Numero CCIAA: *



L'utente partner – Anagrafica (2/2)

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentate legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Tipo documento: * Carta d'identità Passaporto

Numero Documento: *

Data rilascio Documento:

Scadenza Documento: *

Allegati

Allegare i seguenti documenti del Rappresentante Legale

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 128MB.

Carta d'identità: * 

Codice Fiscale: *

Atto di nomina: *

Trattamento dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che:

i dati forniti saranno trattati da **Sviluppo Toscana S.p.a.** e conferiti a **Regione Toscana** per le finalità previste dal presente av la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnaz i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal **D.Lgs. 196 del 30/06/2003** e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici d dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;
il titolare del trattamento è **Sviluppo Toscana S.p.a.**;
in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. L

Accetto *

L'utente partner – Attivazione

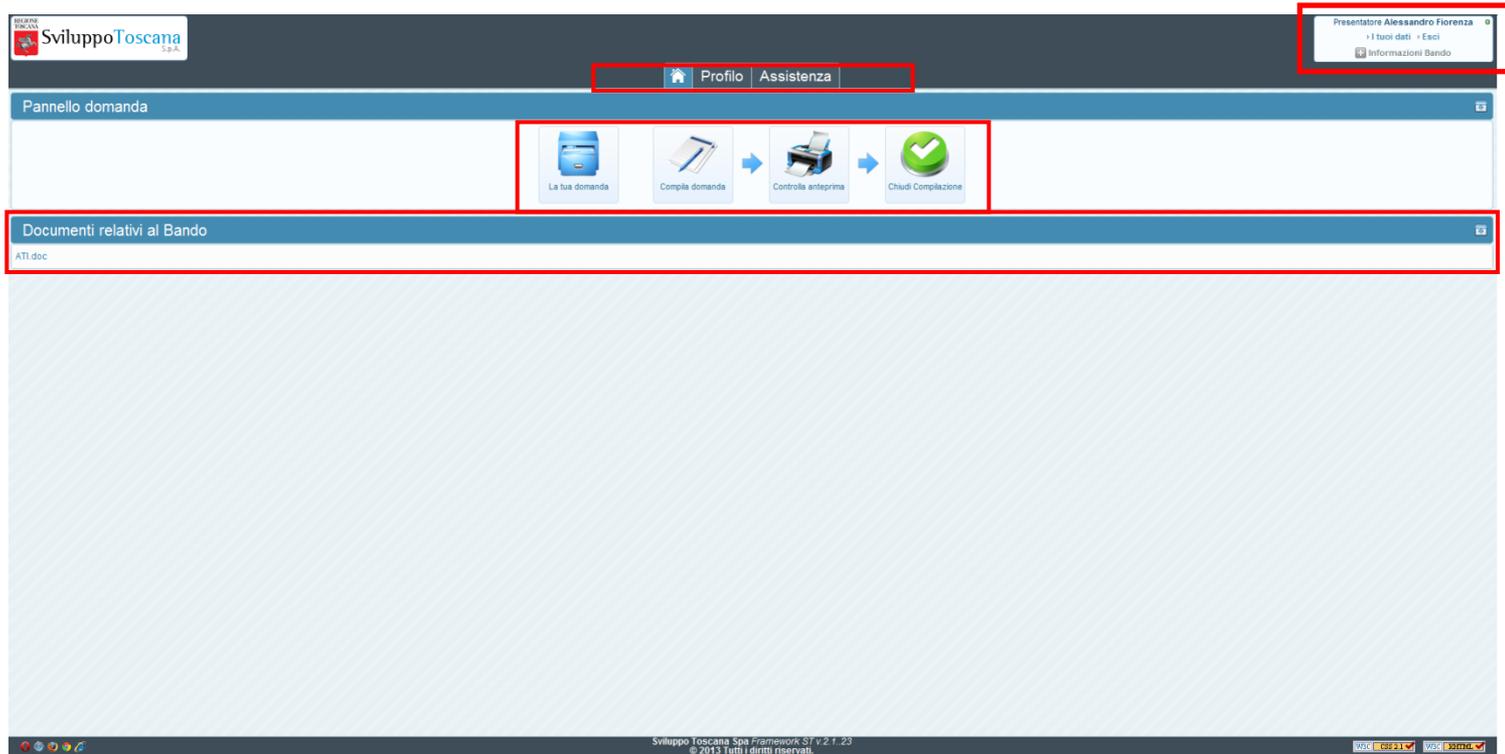


Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) ed il sistema invierà un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso dei requisiti per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali (necessarie fino a 48h) l'utente viene **attivato** e viene notificato dell'avvenuta attivazione sul sistema tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

L'utente partner – Menu principale



Inserito il titolo e la tipologia del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello di domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), le sezioni in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili (data chiusura e giorni rimanenti alla scadenza).

L'utente partner – Profilo utente

Dati dell'Utente	
Chiavi di accesso al Sistema	
Nome utente	utente10
Password	Cambia credenziali di accesso
Dati dell'Utente	
Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	0585798232
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it
Dati Impresa ✔ dati confermati	
Ragione Sociale	Sviluppo Toscana S.p.A.
Tipologia	Impresa
Codice Fiscale	00566850459
Partita Iva	00566850459
Ateco 2007	70.22.09 Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Dimensione	Media
Matricola INPS	1234567890
Codice INAIL	AAA123456789
Indirizzo	Via Dorsale 13 54100 Massa (MS)
Dati del Rappresentante Legale	
Nome	Geris
Cognome	Musetti
Codice Fiscale	MSTGRS50E13E463I
Nato a	La Spezia
Il	13/05/1950
Telefono	05857981
Fax	0585798320
Email	gmmusetti@sviluppo.toscana.it
PEC	
 Modifica Anagrafica	

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente partner – Dati domanda

The screenshot displays the 'Dati domanda' (Request Data) section for a project named 'Test'. A red box highlights the project summary, with a yellow arrow pointing to the 'Soggetto Capofila' (Lead Subject) field. The summary includes the acronym, title, CUP, subject, and request status. Below this, there are sections for participants, automatic controls, and attachments.

Progetto: Test

Acronimo	Test
Titolo	Test Sviluppo
CUP	5160.05112012.050000001
Soggetto Capofila	Servizi Informatici - Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Partecipanti

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Servizi Informatici - ...	Impresa	✓ Capofila	Alessandro Fiorenza	utente7	In Compilazione	

Controlli automatici

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Scheda Tecnica	Verifica presenza titolo progetto.	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Numero marca da bollo	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Data marca da bollo	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Verifica presenza Codice Ateco	✗ Fallito
Servizi Informatici - Sviluppo...	Dati Domanda	Verifica presenza Ragione Sociale	✗ Fallito

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Allegati

Nessun file.

Il partner può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati **acronimo** e **titolo** del progetto, il **CUP** del progetto, l'impresa associata, lo **stato** della domanda e se il progetto è in aggregazione. Nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi al progetto (**Fascicolo elettronico di Progetto**), i **Controlli Automatici** per la chiusura e la lista dei **Partecipanti**.

L'utente partner – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati > Esci
Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sui bottoni sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il capofila può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente partner – Compila domanda

REGIONE TOSCANA Sviluppo Toscana S.p.A. Presentatore Alessandro Fiorenza > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Quadro Economico Dichiarazioni

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Il sottoscritto: **Alessandro Fiorenza**
nato a: **L'Aquila**
Prov.

Il: **23/12/1983**
Sesso

Residente in

Prov.

Via e n.

Cap

in qualità di legale rappresentante del/della/dell' **Impresa** : Servizi Informatici - Sviluppo Toscana S.p.A.
con sede legale in

Prov.

Sviluppo Toscana Spa Framework S1 v.2.1.23 © 2013 Tutti i diritti riservati. WSR 19821 WSR Extranet

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione da parte del partner della domanda di progetto. In evidenza le sezioni della domanda (Dichiarazioni e Quadro Economico) e il menu per la navigazione.

L'utente partner – Anteprima domanda

L'utente partner possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una anteprima a video della domanda (premendo il pulsante '**Controlla anteprima**' dal pannello di controllo e cliccando poi sul nome della stampa da visualizzare).

L'anteprima è utile all'utente per verificare eventuali errori prima di chiudere la compilazione.

REGIONE TOSCANA POR CREO FESR 2007-2013 - LINEA DI INTERVENTO 1.5.d

"Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo"

Alla Regione Toscana
Regione Toscana Direzione Generale Competitività e sviluppo delle competenze
Settore Disciplina e Politiche di sviluppo e di promozione del turismo
Via di Novoli, 26
50127 Firenze

N° Marca da Bollo: 12345647890

Data Marca da Bollo: 02/04/2012

DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a *Geris Musetti* nato/a a *La Spezia (SP)* il *13/05/1950* sesso *M* residente in *La Spezia* prov *SP* via *Via del pero, 1* CAP *19100* in qualità di legale rappresentante del/della/dell' *Impresa Sviluppo Toscana S.p.A.* con sede legale nel comune di *Massa* Provincia *MS* Via e N. Civico *Via Dorsale, 13* CAP *54100* CF *00566850459* PIVA *00566850459* Forma Giuridica *S.P.A.* Matricola INPS *1234567890* Postione INAL *AAAI23456789* ATECO 2007 *70.22.09* telefono *05857981* fax *0585798320* E-mail legale rappresentante *Impresa gmusetti@sviluppo.toscana.it*

CHIEDE

la concessione del contributo a valere Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo per la realizzazione del Progetto dal titolo **Progetto Prova ISD descrizione estesa titolo**

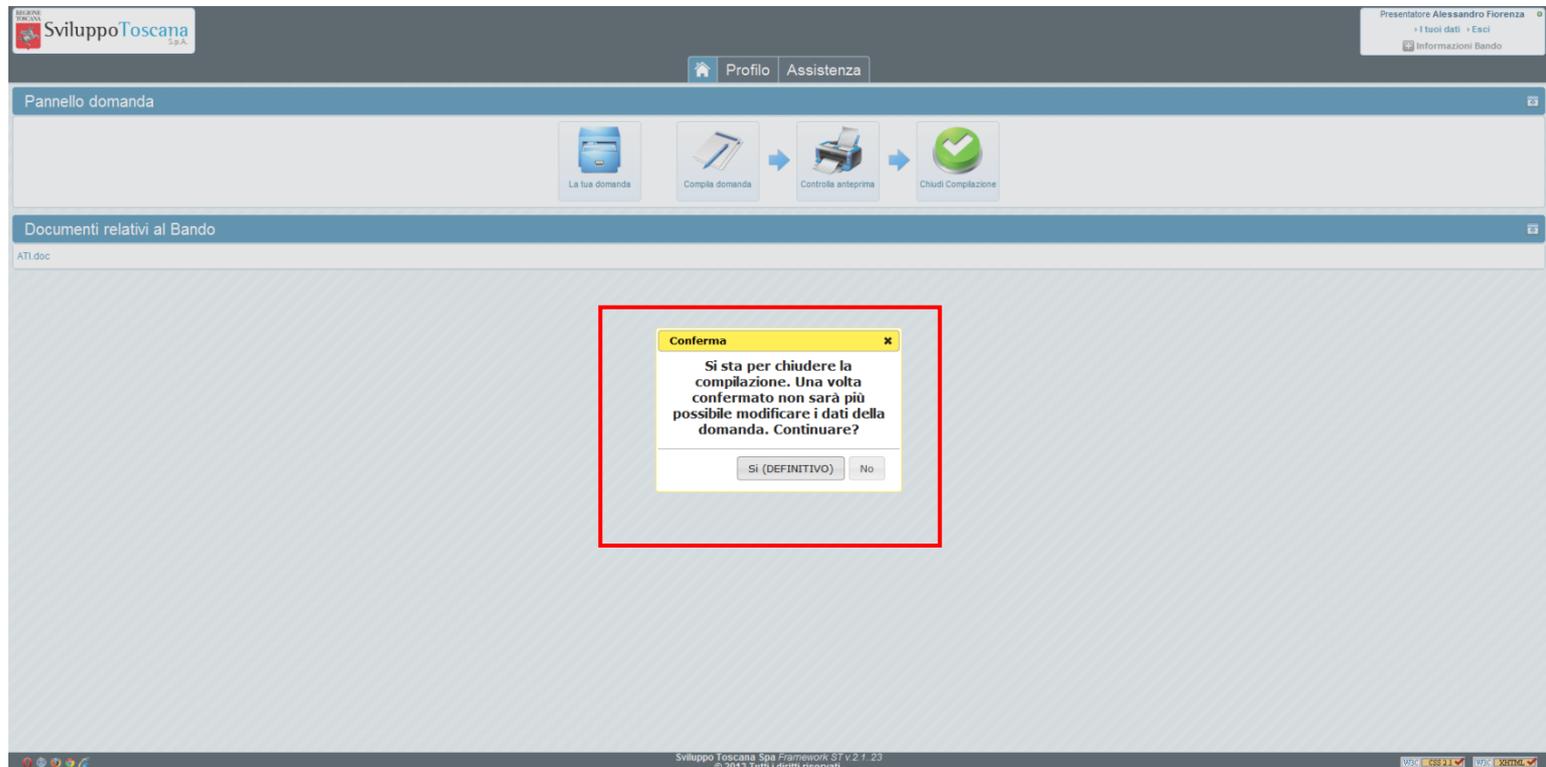
E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

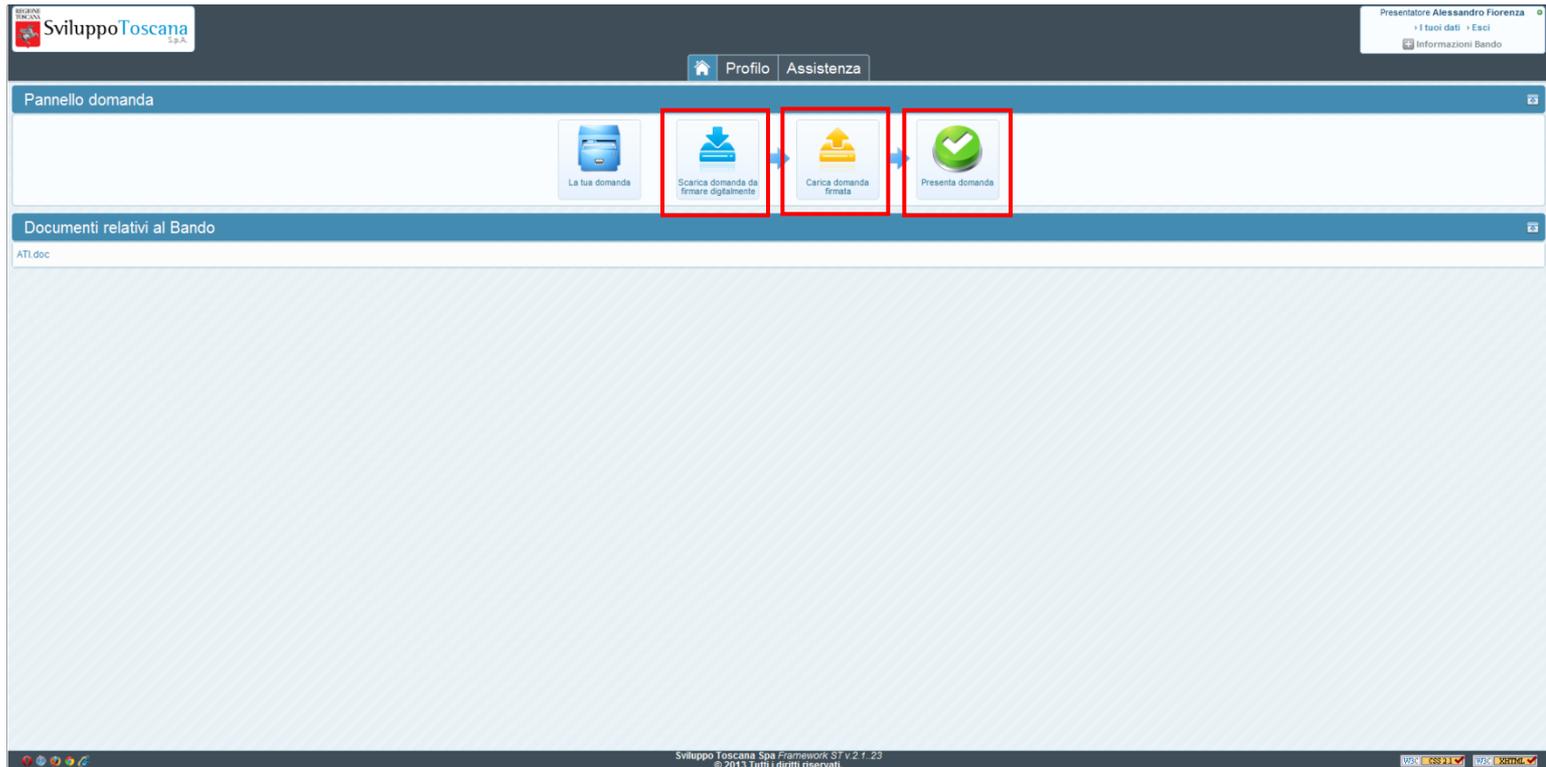
- di rientrare nella classificazione ATECO 2007 70.22.09
- di possedere, nell'esercizio precedente alla presentazione della domanda, dei requisiti di piccola e media impresa (PMI) oppure di microimpresa, come definiti dalla raccomandazione della Commissione Europea 2003/261/CE del 6 maggio 2003;
- essere iscritti alla CCIAA, con attribuzione di un codice attività ATECO RI11 ISTAT 2007, compatibile con le tipologie sopra descritte. Tale codice attività dovrà risultare classificato come prevalente per l'unità locale che realizza il progetto di investimento;

L'utente partner – Chiudi compilazione



Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà il partner può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

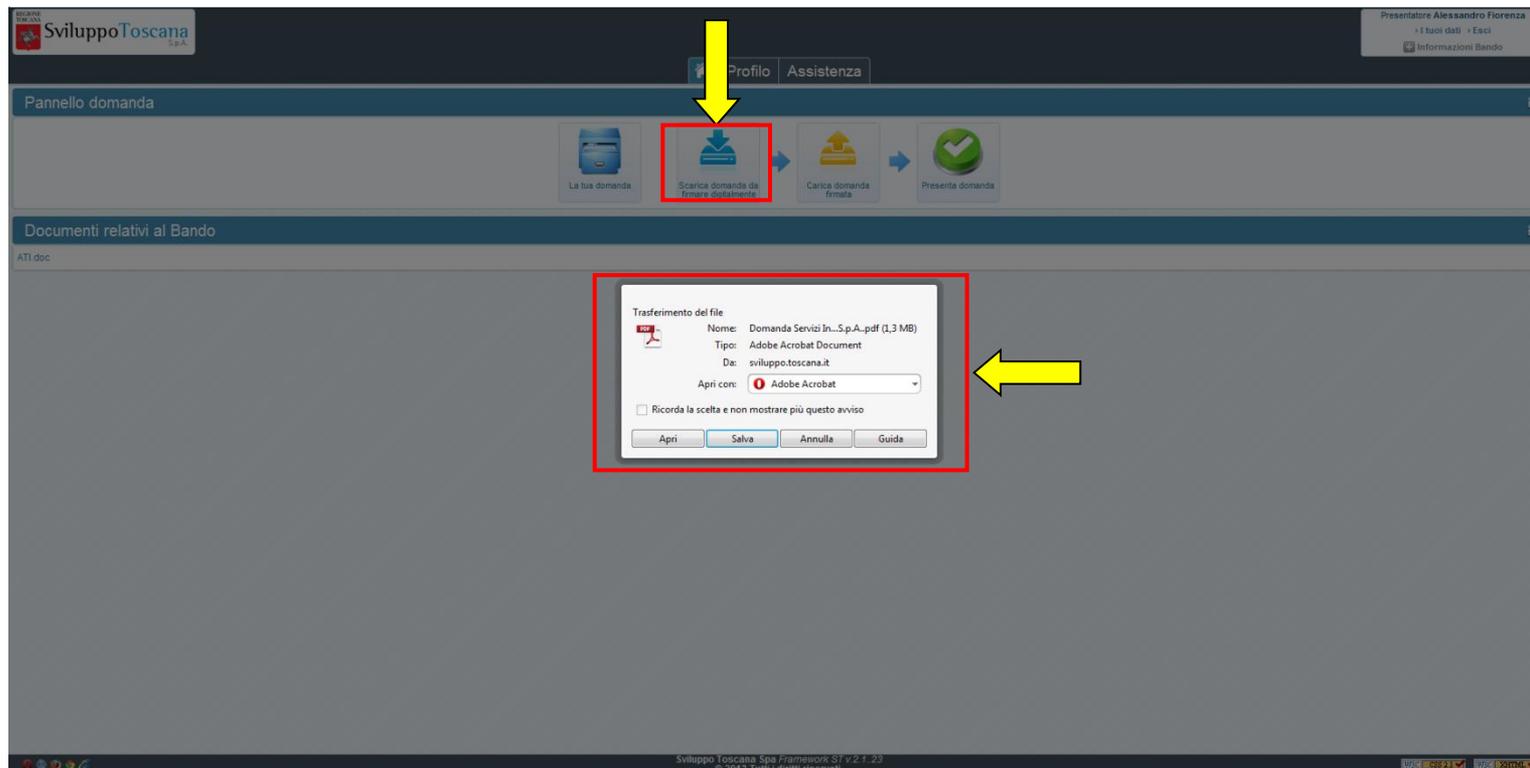
L'utente partner – Domanda chiusa



Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che l'utente utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così (per la sua parte) la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente partner – Scarica domanda



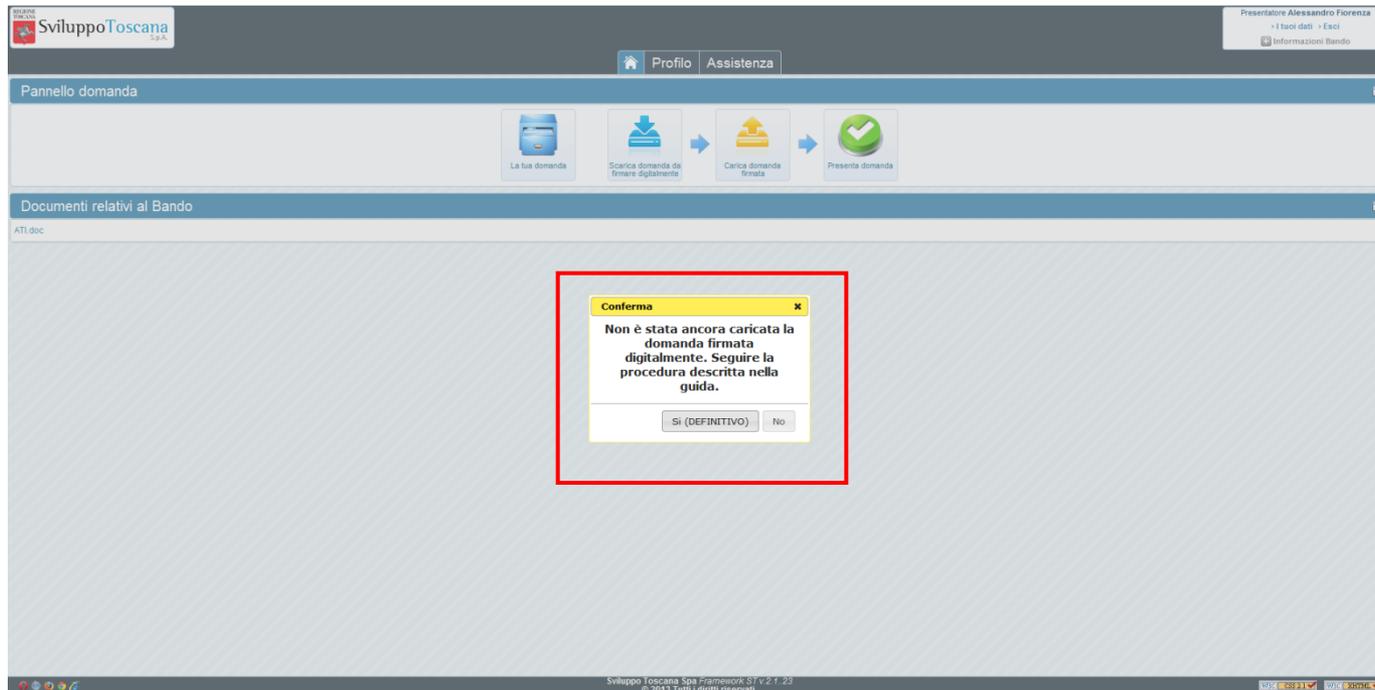
Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente' si aprirà un popup che richiede l'apertura o il salvataggio del file (diverso a seconda del browser). Si raccomanda di effettuare il salvataggio del file direttamente sul proprio PC per non incorrere in problemi con il caricamento del file firmato.

L'utente partner – Carica domanda firmata

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the Sviluppo Toscana S.p.A. system. The 'Carica domanda firmata' (Upload signed request) button is highlighted with a red box. A yellow arrow points to this button. Below the panel, a 'Carica file' (Upload file) dialog box is open, also highlighted with a red box. The dialog contains the following text: 'Cliccare sul bottone SFOGLIA e selezionare il file della domanda firmato digitalmente.*', a file selection path 'C:\Users\Administrato Sfoglia', a note '*Dimensione massima del file: 128M.', and a red error message: 'Formato file non valido. Si prega di selezionare un file di tipo ".p7m"'. A yellow arrow points to the error message. The dialog has 'Carica' (Upload) and 'Annulla' (Cancel) buttons at the bottom.

Una volta firmato il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema verificata sia che il file sia effettivamente firmato che il contenuto dello stesso. Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura dovreste vedere un messaggio verde al di sotto del pannello della domanda che indica il caricamento del file.

L'utente partner – Presenta domanda



Una volta caricato sul sistema il file PDF firmato della domanda si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema ci avverte se la domanda è stata caricata ed in caso corretto che la conclusione sarà **definitiva** e non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione.

L'utente partner – Domanda presentata

Progetto: Progetto Prova

Acronimo: Progetto Prova
Titolo: Progetto Prova
CUP: 6486.29122011.030000011
Impresa / Ente Capofila: Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda: Domanda presentata il 10/04/2012 alle ore 17:08
Compilazione conclusa il: 10/04/2012 alle ore 17:08
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?: SI

Richieste e Suggestimenti

Partecipanti

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Impresa	partner1	Sviluppo		00668070451	Andrea Montagnani	amontagnani@sviluppo.toscana.it	<input checked="" type="checkbox"/> Concluso	
Impresa	capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.	<input checked="" type="checkbox"/> Capofila	00566850459			<input checked="" type="checkbox"/> Concluso	

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

v0) Domanda (dal 02/04/2012 11:44:12)

Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo		Domanda firmata	2012-04-10 17:07:20	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf.p7m (3)	863.81KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	<input checked="" type="checkbox"/> Capofila	Domanda firmata	2012-04-10 17:01:21	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.pdf.p7m (2)	1.36MB
Sviluppo		Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Sviluppo		Atto di Nomina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg (1)	69.52KB
Sviluppo		Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Nirfee.jpg	81.83KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	<input checked="" type="checkbox"/> Capofila	Atto di Nomina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	<input checked="" type="checkbox"/> Capofila	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	<input checked="" type="checkbox"/> Capofila	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg (1)	69.52KB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati (per capofila e partner).

L'utente partner – Feedback

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
> I tuoi dati > Esci
+ Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale. L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/biophotonicsplus/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportobiophotonics@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

- Email: assistenzabiophotonics@sviluppo.toscana.it