



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale Pem

Guida al Sistema

Servizi Informatici

Sommario della presentazione

- **Il sistema informatico per la gestione delle domande**
- **Gli utenti: diritti e responsabilità**
- **La pagina iniziale**
- **Richiesta chiavi di accesso**
- **Accesso al sistema**
- **Richiesta nuova password**
- **L'utente compilatore (dettaglio)**
- **Consigli per l'inserimento dati**
- **Gli allegati**
- **Riferimenti**

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il nuovo sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una web application, cioè una piattaforma online che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte dell'utente compilatore e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione dell'utente.
- Compilazione online di tutte le sezioni della domanda di aiuto con controlli evoluti sull'input dei dati.
- Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
- Chiusura e generazione della domanda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (presentazione domanda).

Gli utenti: diritti e responsabilità

Il compilatore è responsabile della sua domanda e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il compilatore alla fine del processo può chiudere definitivamente la compilazione (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda di aiuto, impedendo così ulteriori modifiche.

La presentazione della domanda deve avvenire obbligatoriamente presso uno degli sportelli della RETE PEM.

La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il compilatore deve riempire ed inviare a Sviluppo Toscana S.p.A.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso. Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informatico.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica:

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Invia Richiesta

Conferma registrazione



Dopo aver inviato il modulo di richiesta delle chiavi di accesso, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione (vedi sopra) e viene inviata un email all'utente con le chiavi di accesso al sistema (**nome utente** e **password**). L'account è attivo e l'utente può entrare nel sistema.

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via e-mail le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente e Password**), l'utente dovrà digitarle per accedere al sistema gestionale.



REGIONE
TOSCANA

 SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **e-mail**.

La **nuova password** sarà inviata via **e-mail** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a white horse on a red shield. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo and text, the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:' is centered. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. A faint background image of a padlock is visible on the right side of the form. At the very bottom of the form, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente compilatore
(*dettaglio*)

L'utente compilatore – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente deve scegliere la tipologia di soggetto richiedente (Impresa/Privato) ed inserirne i relativi dati insieme a quelli del Rappresentante legale (se Impresa) per proseguire. Tutti i dati (in base al tipo di soggetto scelto) sono obbligatori.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati in upload (dopo averli scannerizzati e salvati elettronicamente) anche i documenti del Rappresentante legale/persona fisica richiedente.

Modulo di registrazione Soggetto

Dati dell'utente

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Telefono:

Tipo Soggetto

Tipo Soggetto: *

Dichiarazioni del Soggetto

Dimensione: *

Il Soggetto ha Imprese associate?: * SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: * SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: * SI NO

Dati del Soggetto

Codice fiscale: *

Partita iva:

Denominazione: *

Soggetto a ritenuta di acconto?: * SI NO

Numero CCIAA: *

L'utente compilatore – Attivazione

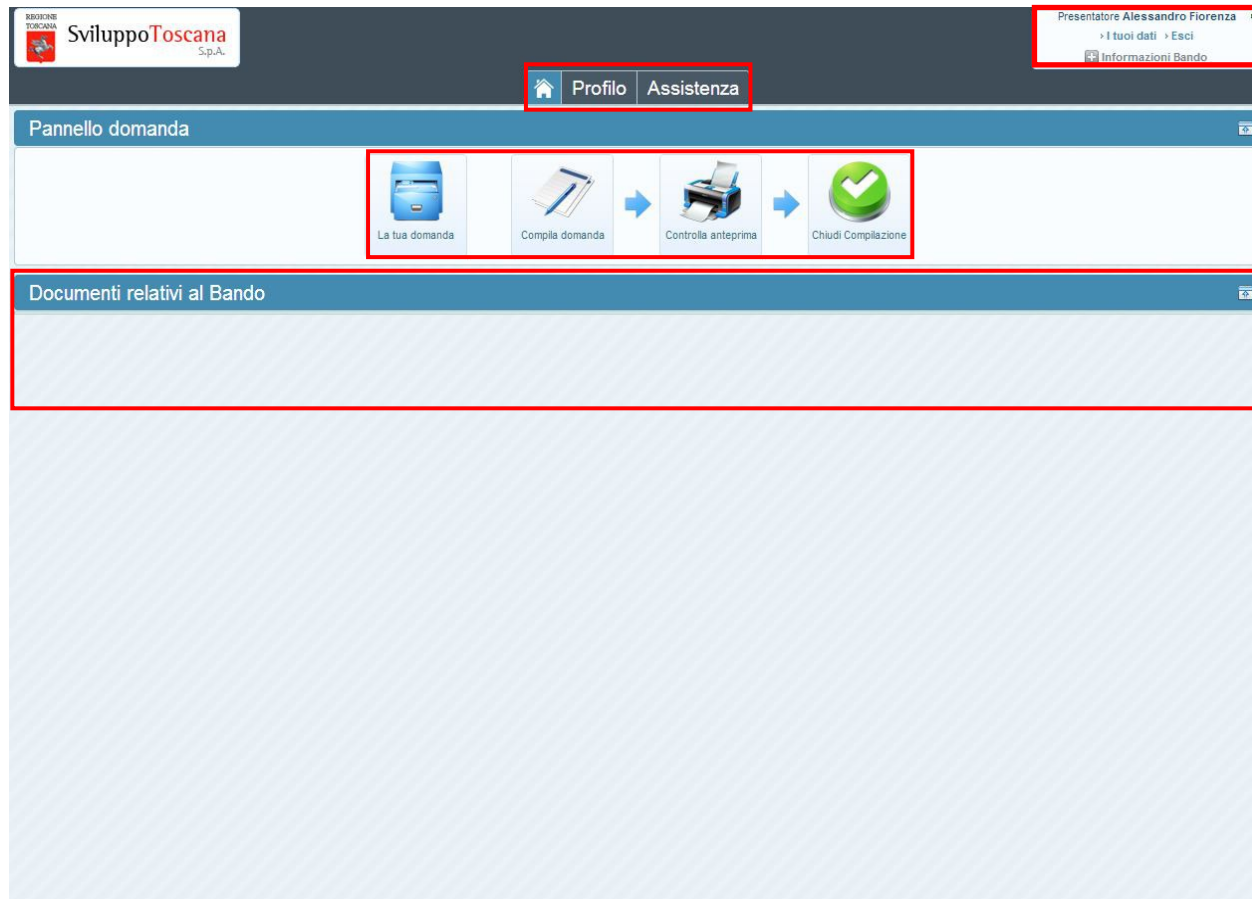


Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) ed il sistema invierà un'e-mail all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa/soggetto richiedente specificato. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso dei requisiti per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali (entro 48h) l'utente viene attivato e gli viene notificata l'avvenuta attivazione sul sistema tramite e-mail. A questo punto l'utente può accedere al sistema per la compilazione della domanda.

L'utente compilatore – Menu principale



Inseriti i dati del soggetto, il compilatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un menu di sistema in alto, un pannello domanda con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), la sezione in basso con i documenti e le informazioni relative al bando e il box info (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente compilatore – Profilo utente

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alessandro Fiorenza
I tuoi dati | Esci | Informazioni Bando

Profilo Assistenza

Dati dell'utente

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente7
Password	*****

[Cambia password](#)

Dati dell'Utente

Nome	Alessandro
Cognome	Fiorenza
Codice Fiscale	FRNLSN83T23A345Z
Telefono	
Email	

[Modifica Anagrafica](#)

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Fiorenza Alessandro	Privato	Alessandro Fiorenza	utente7	in Compilazione

Inizio | Precedente | 1 | Successiva | Fine

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

Documenti dell'utente

Versione 0) Domanda (dal 06/06/2013 15:43:08)

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo si ritiene opportuno, cambiare la password (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale/soggetto richiedente premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza). Ogni modifica dei dati anagrafici richiede un controllo formale (fino a 48h) per la verifica dei dati inseriti, nel frattempo l'account viene disattivato.

L'utente compilatore – Dati domanda

Presentatore Alberto Belloni
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Sviluppo...

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A. ✎
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	🕒 Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	🏢 Impresa	Orazio Figura	utente79	🕒 in Compilazione

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

⚠️ **Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Allegati

Nessun file.

L'utente può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di aiuto premendo **"La tua domanda"** nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati l'acronimo della domanda (modificabile tramite la matita ✎), il suo CUP (Codice Unico di Progetto), il soggetto associato e lo stato della domanda. Nelle sezioni sottostanti si trovano i dati relativi alla domanda di aiuto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

L'utente compilatore – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati > Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il soggetto interessato può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di aiuto on-line via chat (in evidenza), inviare e-mail dedicate per il supporto tecnico ai Servizi Informatici o per l'assistenza alla compilazione e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente compilatore – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alessandro Fiorenza > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Dichiarazioni Sezione Progetto Piano dei Costi Home

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Richiesta di Finanziamento

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Selezionare la tipologia di appartenenza:

- Persona Fisica
- Impresa Costituita e Inattiva
- Impresa Costituita e Attiva

Numero Marca da bollo
534534

Data Marca da bollo
26/11/2013

Il/la sottoscritto/a: **Alessandro Fiorenza**
nato/a a: **L'Aquila**
il: **23/12/1983**

Sesso
M

Residente in via e n
Via

Cap
54100

Comune
Massa

Prov.
MS

in qualità di legale rappresentante dell'impresa: **Fiorenza Alessandro**
Con sede legale in via e n.

Le screenshot soprastante possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di aiuto. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Allegato 1, Dichiarazioni Sostitutive, Allegati), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

L'utente compilatore – Controlli automatici

The screenshot displays the 'SviluppoToscana' web application. At the top left is the logo for 'SviluppoToscana S.p.A.'. On the top right, the user is identified as 'Presentatore Alessandro Fiorenza' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci', and a button for 'Informazioni Bando'. Below the navigation bar, the project name 'Progetto: Test 2611' is shown. The main content area contains a table with project details: 'Acronimo' (Test 2611), 'CUP' (5011.21112013.057000004), 'Soggetto Capofila' (Fiorenza Alessandro), and 'Stato Domanda' (Domanda in compilazione). A 'Modifica Anagrafica' button is visible. Below this is the 'Soggetto' section, which includes a table with columns for 'Ragione Sociale', 'Tipologia', 'Rappresentante Legale', 'Username', and 'Stato'. The data row shows 'Fiorenza Alessandro', 'Privato', 'Alessandro Fiorenza', 'utente7', and 'in Compilazione'. Navigation buttons ('Inizio', 'Precedente', '1', 'Successiva', 'Fine') and a count ('Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi') are present. The bottom section, 'Controlli automatici', is highlighted with a red border and a yellow arrow. It contains a table with columns for 'Soggetto', 'Scheda', 'Controllo', and 'Esito'. The table lists 10 automatic checks, with 3 passed and 7 failed.

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Fiorenza Alessandro	Dichiarazioni	Numero marca da bollo	✓ Superato
Fiorenza Alessandro	Dichiarazioni	Data marca da bollo	✓ Superato
Fiorenza Alessandro	Dichiarazioni	Verifica presenza Ragione Sociale	✓ Superato
Fiorenza Alessandro	Dichiarazioni	Verifica presenza Codice Ateco	✗ Fallito
Fiorenza Alessandro	Dichiarazioni	Compilazione Requisiti di Impresa	✗ Fallito
Fiorenza Alessandro	Dichiarazioni	Compilazione De Minimis	✗ Fallito
Fiorenza Alessandro	Dichiarazioni	Compilazione Aiuti Illegali	✗ Fallito
Fiorenza Alessandro	Dichiarazioni	Compilazione Dichiarazione Ambientale	✗ Fallito
Fiorenza Alessandro	Dichiarazioni	Compilazione Dichiarazioni Rihieste	✗ Fallito

Premendo 'La tua domanda' c'è una nuova sezione molto utile all'utente: i controlli automatici. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente compilatore – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante **'Controlla anteprima'**.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana **ANTEPRIMA**) fornisce al compilatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

N.B.
L'anteprima della domanda non ha nessun valore ai fini della presentazione ufficiale.

REGIONE TOSCANA
Legge regionale 27 dicembre 2012, n. 77 (Legge Finanziaria per l'anno 2013) art. 31bis
Dell' deliberazione Giunta Regionale n. 786 del 23/09/2103
**BANDO PER LA CONCESSIONE DI PICCOLI PRESTITI DI EMERGENZA
ALLE MICROIMPRESE**

Alla Regione Toscana
Direzione Generale Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze
Area di coordinamento industria, artigianato, innovazione tecnologica
Settore Politiche Orizzontali di Sostegno alle Imprese
Via Luca Giordano, 12/13
50132 Firenze

Area di coordinamento turismo, commercio e terziario
Settore disciplina, politiche e incentivi del commercio e attività terziarie
Via Pietrapiana, 30
50121 Firenze

N° Marca da Bollo: 123456789
Data Marca da Bollo: 02/12/2013

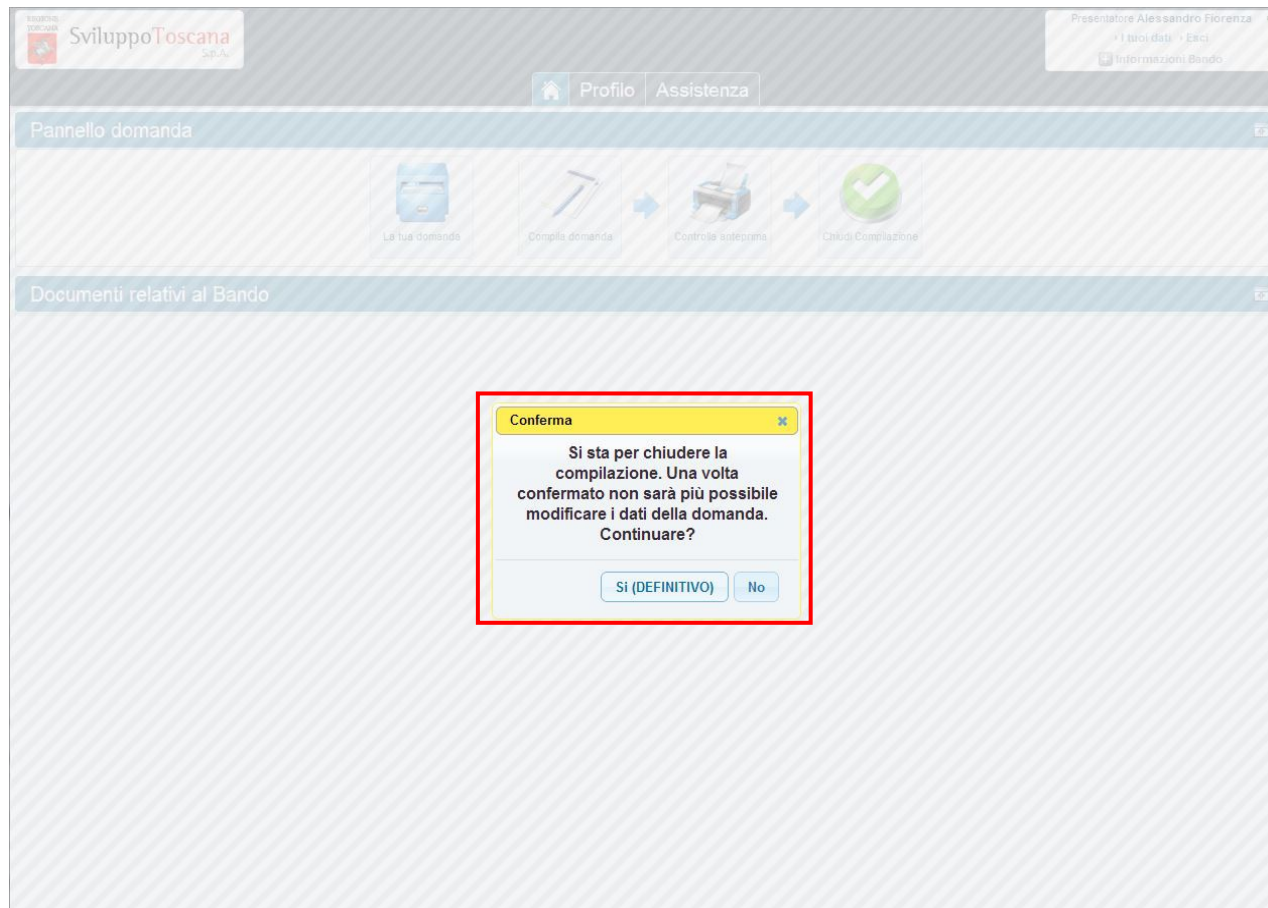
RICHIESTA DI FINANZIAMENTO IMPRESA COSTITUITA E ATTIVA

Il sottoscritto/a Orazio Figuro nato/a a Rosolini (MS) il 29/01/1972 sesso M residente in VIA DORSALE 13 CAP 54100 Comune MASSA Provincia MS in qualità di legale rappresentante dell'impresa ST.S.p.A. con sede legale in VIA DORSALE 13 CAP 54100 Comune MASSA Provincia MS Codice Fiscale 00566850459 P.IVA 00566850459 Forma Giuridica S.P.A. Telefono 0585 7981 Fax E-mail florenini@sviluppo.toscana.it PEC abcdef@pec.sviluppo.toscana.it Matricola INPS 5555 Posizione INAIL adda n. iscrizione Cassa Edile (ove previsto) iscritta al registro imprese al n. 4444 data 02/12/2013 presso la C.C.I.A.A. di MS data iscrizione R.E.A. 02/12/2013 provincia iscrizione R.E.A. MS costituita in data 01/11/2013 esercente l'attività di gestione dal 02/12/2013 Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato: 34636 codice ISTAT ATECO 2007 10.10.10

COORDINATE BANCARIE / POSTALI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

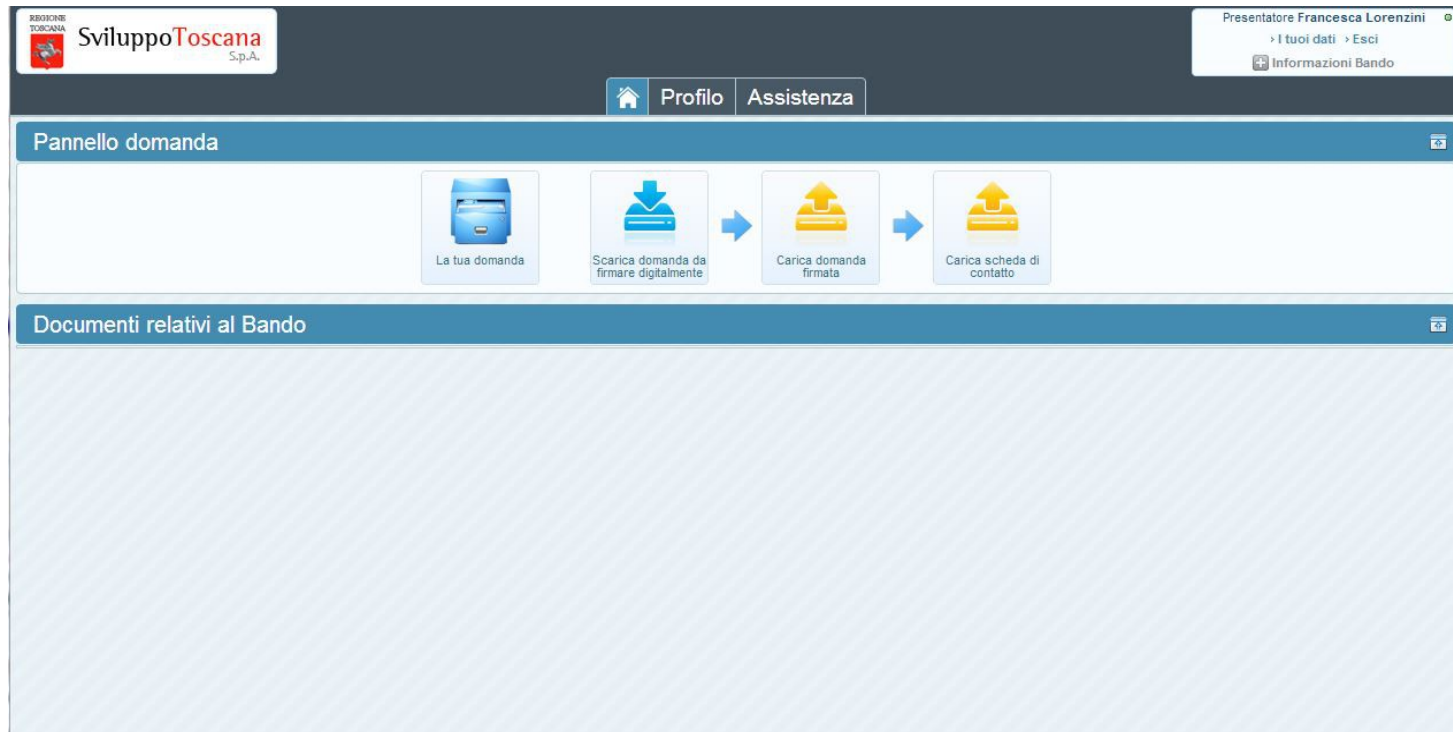
IBAN
 C/C Postale
Accredito su c/c bancario IBAN / c/c Postale n.: 747
Presso: gwpn5y45

L'utente compilatore – Chiudi compilazione



Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una serie di controlli di congruenza e obbligatorietà) il compilatore può chiudere definitivamente la compilazione della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

L'utente compilatore – Domanda chiusa



Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente).

Da questo momento in poi sarà necessaria la presenza dell'operatore della Rete PEM per completare il processo di firma e presentazione della domanda.

L'utente compilatore – Domanda presentata

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni > I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Sviluppo... Informazioni Bando

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✓ Domanda presentata il 15/04/2013 alle ore 16:15
Compilazione conclusa il	15/04/2013 alle ore 16:03

Richieste e Suggerimenti

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente79	✓ Domanda Presentata

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Versione 0) Domanda (dal 15/04/2013 15:26:35 al 15/04/2013 16:03:31)

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2013-04-15 16:10:55	Domanda Sviluppo Toscana...	272.9KB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la data di presentazione (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove sarà possibile trovare il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente compilatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo valuta e il tipo data.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di **NON** inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si **DEVE** digitare 80590.50
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il *calendario*, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa cioè ad es. **01/09/2010**

Gli allegati (1/2)

➤ Di seguito alcune precisazioni sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come pdf o jpg.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "Sfoggia..." è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante SALVA.

- **Revisioni: se si inviano due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una revisione quindi visualizzerà solo l'ultimo inserito in ordine di tempo.**

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload: sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.**

Riferimenti utili

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/pem/>

Indirizzo pagina informativa sul portale di Sviluppo Toscana:

- <http://www.sviluppo.toscana.it/pem/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- **Email:** supportopem@sviluppo.toscana.it