



SviluppoToscana  
S.p.A.

# Sistema Gestionale 15D

## *Guida al sistema*

---

*Dott. Enea Belloni*

*Firenze, 22 marzo 2013*

## Sommario della presentazione

---

- Il sistema informatico per la gestione delle domande
- Gli utenti: definizione dei ruoli
- Gli utenti: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta chiavi di accesso
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente capofila (dettaglio)
- L'utente partner (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- File da allegare alla domanda
- Conclusione

# Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il **nuovo** sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

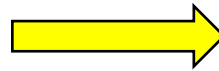
- Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore capofila e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione dell'impresa.
- Creazione dei partner da parte del capofila e invio automatico delle credenziali di accesso ai partner.
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati (capofila e partner).
- Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (presentazione domanda).

## Gli utenti: definizione dei ruoli

---

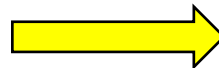
Esistono due utenti del sistema con rispettivi ruoli:

Capofila



responsabile del progetto e  
dei partner ad esso collegati.

Partner



responsabile dei propri dati  
che contribuiscono al  
progetto in partenariato

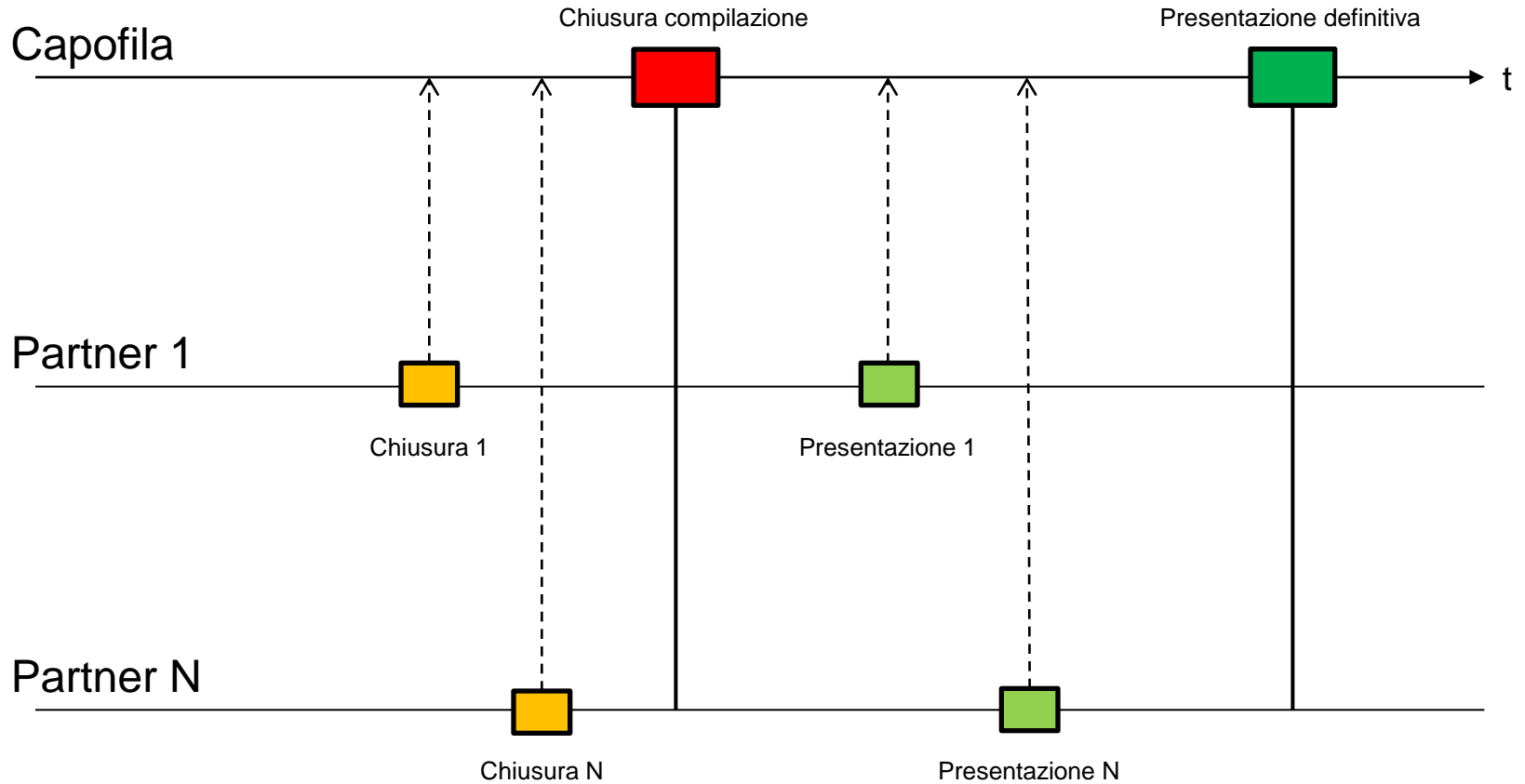
## Gli utenti: diritti e responsabilità

---

**Il capofila è responsabile della sua scheda progettuale e delle schede dei partner** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il capofila alla fine del processo (dopo la chiusura della compilazione da parte di tutti i suoi partner) può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla presentazione di tutti i suoi partner il capofila può presentare definitivamente la domanda, impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

**Il partner è responsabile della singola scheda collegata al progetto** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i suoi dati. Il partner alla fine del processo può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua scheda, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla chiusura della compilazione del capofila il partner può **presentare** la domanda.

# Gli utenti: chiusura e presentazione (*timeline*)



## La pagina iniziale

---

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema (solo capofila).
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



# Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso. Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informatico.

I campi marcati con \* sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: \*

Cognome: \*

Codice Fiscale: \*

Email: \*

Verifica Email: \*

Codice di verifica

Codice di verifica:

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: \*

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ati sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto \*

Invia Richiesta



# Conferma registrazione

---



Dopo aver inviato il modulo di richiesta delle chiavi di accesso, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione (vedi sopra) e viene inviata un email all'utente con le chiavi di accesso al sistema (**nome utente** e **password**). L'account è attivo e l'utente può entrare nel sistema.

## Accesso al sistema

---

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente e Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



REGIONE  
TOSCANA

 SviluppoToscana  
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

**Attenzione:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.  
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

## Richiesta nuova password

---

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata via **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a red shield with a white horse. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo and text is a light blue box containing the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:'. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. Below these fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

# L'utente **capofila** (*dettaglio*)

# L'utente capofila – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente capofila **deve** scegliere la tipologia del proprio **ente** ed inserirne i relativi **dati** insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati (in base al tipo di ente scelto) **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione Soggetto

**Dati dell'utente**

Nome: *	Enea
Cognome: *	Belloni
Codice Fiscale: *	BLLNBR68S28B832Z
Email: *	ebelloni@sviluppo.toscana.it
Verifica Email: *	ebelloni@sviluppo.toscana.it
Telefono:	3288485058

**Tipo Soggetto**


Tipo Soggetto: *	Impresa
------------------	---------

**Dichiarazioni del Soggetto**

Dimensione: *	Media
Il Soggetto ha Imprese associate?: *	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Il Soggetto ha Imprese collegate?: *	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
L'Impresa redige conti consolidati?: *	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>

**Dati del Soggetto**

Codice fiscale: *	00566850459
Partita iva:	
Denominazione: *	Sviluppo Toscana S.p.A.
Soggetto a ritenuta di acconto?: *	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Numero CCIAA: *	1234567890



## L'utente capofila – Attivazione

---



Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) ed il sistema invierà un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso dei requisiti per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali (entro 48h) l'utente viene **attivato** e viene notificato dell'avvenuta attivazione sul sistema tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema per la compilazione della domanda.

# L'utente capofila – Titolo e tipologia progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni  
+ I tuoi dati + Esci

Profilo Assistenza

Dati del Progetto Informazioni Bando

Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Dati del Progetto

Nome sintetico del Progetto / Acronimo: \*

Titolo del Progetto:

Tipo del Progetto: \*

Singolo  
 Aggregazione

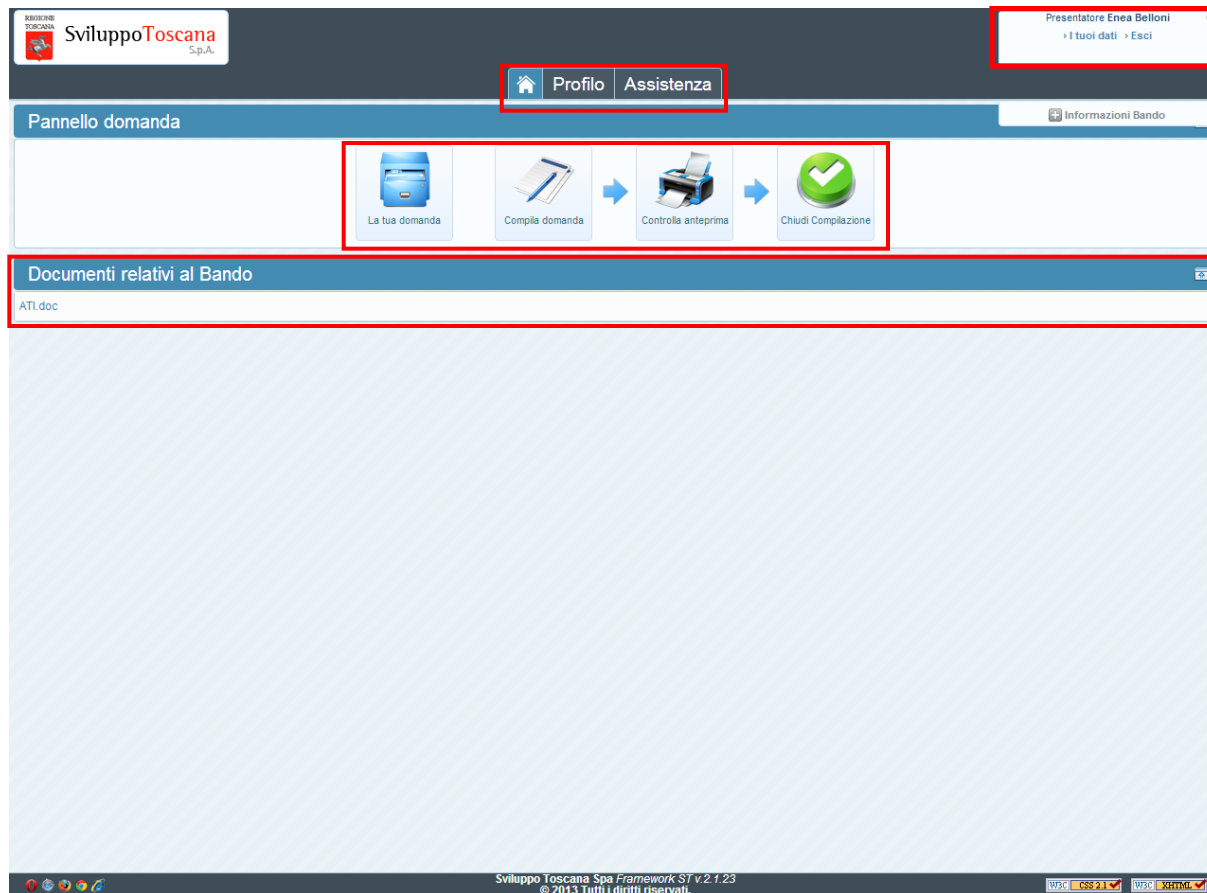
Attenzione: Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Attenzione: Una volta selezionato il tipo di progetto non sarà più possibile modificarlo.

Invia Richiesta

A questo punto l'utente capofila deve inserire un nome sintetico del progetto (**acronimo**), un **titolo** del progetto e poi selezionare la tipologia (scegliere **Aggregazione** se il progetto prevede un partenariato) prima di accedere al menu principale (Il sistema ci ricorda che una volta scelta la tipologia non sarà più possibile modificarla).

# L'utente capofila – Menu principale



Inserito il titolo e la tipologia del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.



# L'utente capofila – Profilo utente

**Dati dell'utente**

**Chiavi di accesso al Sistema**

Nome utente	capofila
Password	*****

**Dati dell'Utente**

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

**Soggetto**

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✓ Capofila	Geris Musetti	capofila	In Compilazione	

**Documenti dell'utente**

Versione 0) Versione (dal 21/02/2013 10:45:15)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-19 10:06:51	CI.bt	28B
Codice fiscale	2013-03-19 10:06:51	CF.bt	26B
Atto di Nomina	2013-03-19 10:06:51	Atto nomina.bt	24B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.


In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza). Ogni modifica dei dati anagrafici richiede un controllo formale (fino a 48h) per la verifica dei dati inseriti, nel frattempo l'account viene disattivato.

# L'utente capofila – Dati domanda

The screenshot displays the user interface for a project named 'Test'. At the top, the logo for Sviluppo Toscana S.p.A. is visible, along with the user's name 'Presentatore Enea Belloni' and navigation links for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Progetto: Test' and contains a table of project details. A red box highlights this table, and a yellow arrow points to it from the right. Below the table is a 'Modifica Anagrafica' button. Underneath is a 'Soggetto' section with a table of participant information. A yellow arrow points to the 'Aggiungi Partner' button in this section. Further down are sections for 'Controlli automatici', 'Fascicolo elettronico di progetto', and 'Allegati'.

Acronimo	Test
Titolo	Progetto di test del bando
CUP	5160.05112012.050000016
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✓ Capofila	Geris Musetti	capofila	In Compilazione	
<a href="#">Aggiungi Partner</a>						

Il capofila può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di progetto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati **acronimo** e **titolo** del progetto (modificabili tramite la matita ) , il suo **CUP**, il soggetto associato, lo **stato** della domanda e se il progetto è in aggregazione. Nelle sezioni sottostanti la lista dei partecipanti dove si trova il pulsante "**Aggiungi Partner**" (in evidenza) i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

# L'utente capofila – Assistenza

REGIONE TOSCANA  
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**  
» I tuoi dati » Esci  
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

### Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario\* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

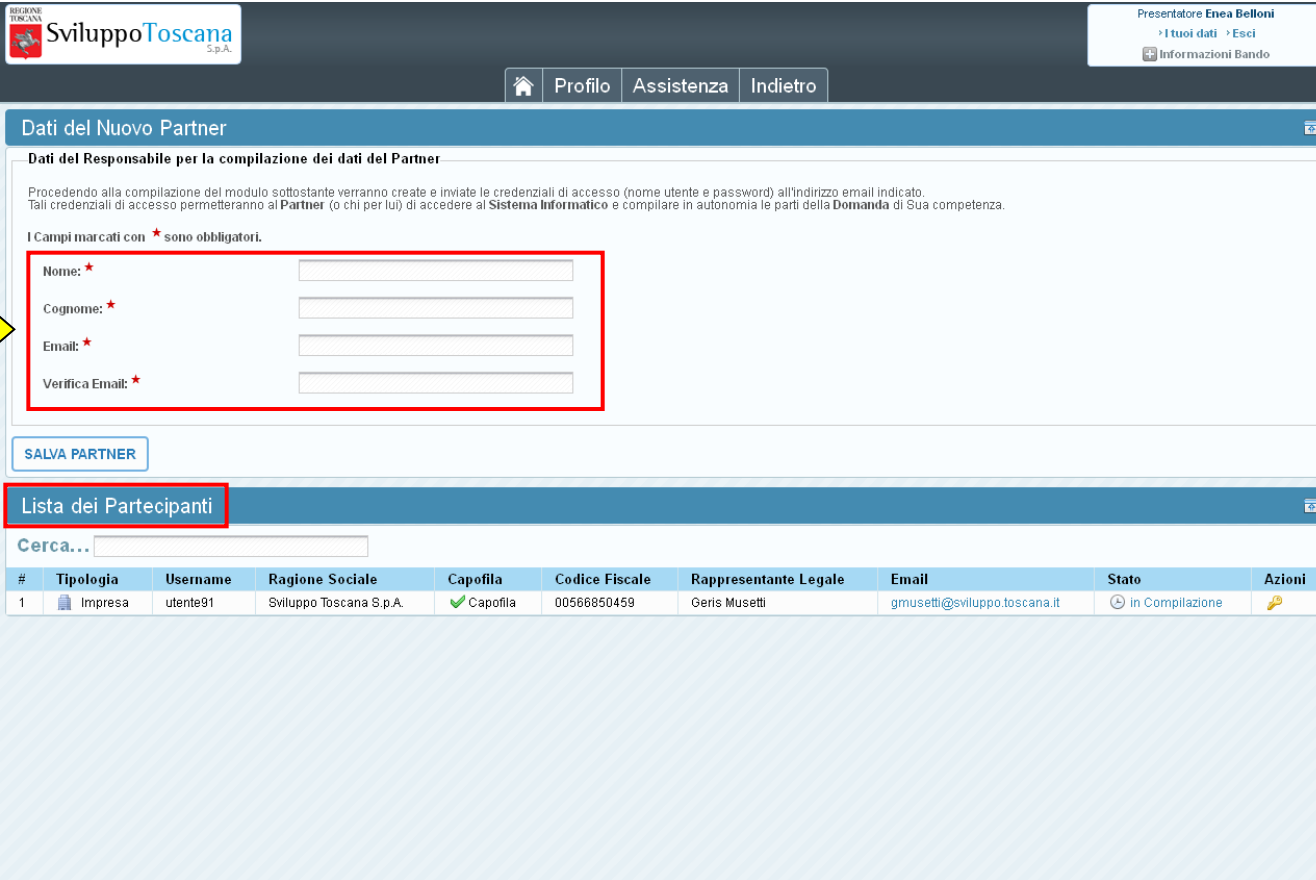
*\*Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

**Attenzione:** Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il capofila può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

# L'utente capofila – Creazione partner



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni  
» I tuoi dati » Esci  
» Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

### Dati del Nuovo Partner

**Dati del Responsabile per la compilazione dei dati del Partner**

Procedendo alla compilazione del modulo sottostante verranno create e inviate le credenziali di accesso (nome utente e password) all'indirizzo email indicato. Tali credenziali di accesso permetteranno al **Partner** (o chi per lui) di accedere al **Sistema Informativo** e compilare in autonomia le parti della **Domanda** di Sua competenza.

I Campi marcati con \* sono obbligatori.

Nome: \*

Cognome: \*

Email: \*

Verifica Email: \*

SALVA PARTNER

### Lista dei Partecipanti

Cerca...

#	Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
1	Impresa	utente91	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	In Compilazione	

Prima di iniziare la compilazione della propria scheda progettuale è **fondamentale** per il capofila creare il partenariato. Premendo "La tua domanda" troviamo la sezione "Partecipanti" ed il pulsante "Aggiungi Partner" che serve appunto per creare nuovi partner. Dopo aver premuto il pulsante appare un modulo che il capofila deve obbligatoriamente compilare per creare un partner di progetto e le relative credenziali di accesso (che verranno spedite via email all'indirizzo specificato).

# L'utente capofila – Gestione partner (1/2)

The screenshot shows the 'Progetto: Test' details page. The header includes the logo for Sviluppo Toscana S.p.A. and the user profile 'Presentatore Enea Belloni'. The main content area displays project details:

- Acronimo: Test
- Titolo: Progetto di test del bando
- CUP: 5160.05112012.050000016
- Soggetto Capofila: Sviluppo Toscana S.p.A.
- Stato Domanda: Domanda in compilazione
- Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?: SI

Below the details is a 'Modifica Anagrafica' button. The 'Soggetti' section contains a table with the following data:

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✓ Capofila	Geris Musetti	capofila	in Compilazione	
Impresa Test Partner	Impresa		Orazio Figura	partner	in Compilazione	

Below the table is an 'Aggiungi Partner' button. The 'Stato' and 'Azioni' columns are highlighted with red boxes, and a yellow arrow points to the 'Azioni' column.

Premendo il bottone 'La tua domanda', il capofila ha anche la possibilità di vedere l'elenco dei partecipanti collegati al suo progetto. In questa sezione si vede l'elenco completo dei partecipanti con evidenziato il capofila.

Nella colonna 'Stato' si può vedere lo stato aggiornato delle domande (se "in compilazione" il capofila può vedere un'anteprima della domanda del partner) mentre nella colonna 'Azioni' ci sono una serie di pulsanti che permettono, nell'ordine, di accedere alla domanda del partner (visualizzazione e modifica), rimuovere un partner e inviare nuovamente le credenziali di accesso al partner.

# L'utente capofila – Gestione partner (2/2)

The screenshot displays the 'Gestione partner' interface for a project. At the top, the user 'Presentatore Enea Belloni' is logged in. The main section is titled 'Progetto: Progetto di prova...' and contains a table with the following data:

Acronimo	Progetto di prova 15D
Titolo	Progetto di prova del Bando 15D 2013
CUP	5160.05112012.050000015
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A. (old)
Stato Domanda	✓ Domanda compilata il 18/03/2013 alle ore 16:34
Compilazione conclusa il	18/03/2013 alle ore 16:34
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Below this is the 'Soggetti' section, which is a table listing participants:

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A. (old)	Impresa	✓ Capofila	Geris Musetti	capofila2	Firma della Domanda	
Impresa Test	Impresa		Orazio Figura	partner2	✓ Domanda Presentata	

The 'Stato' for 'Impresa Test' is highlighted with a red box. Below this is the 'Fascicolo elettronico di progetto' section, which includes a message: 'Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.'

The 'Allegati' section shows a list of documents:

Soggetto	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Impresa Test		Codice fiscale	2013-03-18 15:50:23	CF.bt	31B
Impresa Test		Atto di Nomina	2013-03-18 15:50:23	Atto nomina.bt	31B
Impresa Test		Carta d'identità	2013-03-18 15:50:23	CI.bt	35B
Sviluppo Toscana S.p.A. (old)	✓ Capofila	Documento generato	2013-03-18 16:34:55	Domanda Sviluppo Toscana...	1.35MB
Impresa Test		Domanda firmata	2013-03-18 17:19:34	Domanda Impresa Test...	931.66KB

The last two rows of the 'Allegati' table are highlighted with a red box, and a yellow arrow points to the 'Domanda firmata' row.

Nel caso che un partner abbia chiuso e presentato la sua domanda, nella sezione partecipanti viene notificato il nuovo stato della domanda ('Domanda Presentata') e nella sezione "Allegati" è possibile vedere la domanda completa (Domanda firmata) del partner associato premendo sul nome dell'allegato (che è un link) 'Domanda <nome impresa>'.

# L'utente capofila – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione Progetto Obiettivi Operativi Quadro Economico Dichiarazioni

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

**DATI DOMANDA**

**DATI DOMANDA - Parte 1**

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Il sottoscritto: **Geris Musetti**  
nato a: **La Spezia**  
Prov.

il: **13/05/1950**  
Sesso

Residente in

Prov.

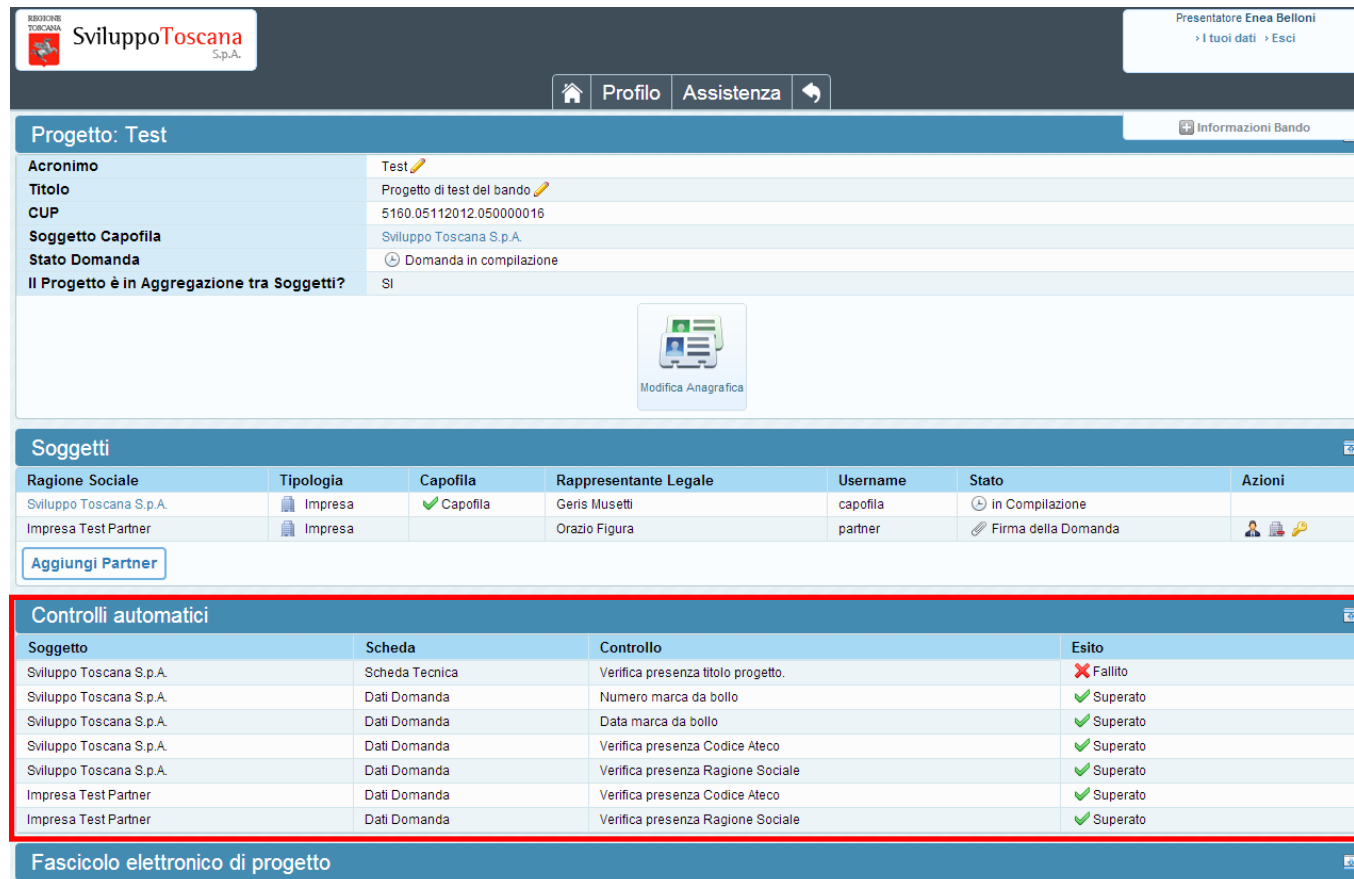
Via e n.

Cap

in qualità di legale rappresentante del/della/dell' **Impresa : Sviluppo Toscana S.p.A.**  
con sede legale in

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del capofila. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Sezione Progetto, Obiettivi Operativi, Quadro Economico e Dichiarazioni), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

# L'utente capofila – Controlli automatici



Presentatore Enea Belloni  
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Test

Informazioni Bando

Acronimo	Test
Titolo	Progetto di test del bando
CUP	5160.05112012.050000016
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Modifica Anagrafica

Soggetti

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✓ Capofila	Geris Ilusetti	capofila	In Compilazione	
Impresa Test Partner	Impresa		Orazio Figura	partner	Firma della Domanda	

Aggiungi Partner

Controlli automatici

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Scheda Tecnica	Verifica presenza titolo progetto.	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Numero marca da bollo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Data marca da bollo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica presenza Codice Ateco	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica presenza Ragione Sociale	✓ Superato
Impresa Test Partner	Dati Domanda	Verifica presenza Codice Ateco	✓ Superato
Impresa Test Partner	Dati Domanda	Verifica presenza Ragione Sociale	✓ Superato

Fascicolo elettronico di progetto

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).



# L'utente capofila – Anteprima domanda

L'utente capofila ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante **'Controlla anteprima'**.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana **FACSIMILE** o **ANTEPRIMA**) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

## REGIONE TOSCANA POR CREO FESR 2007-2013 - LINEA DI INTERVENTO 1.5.d

"Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo"

Alla Regione Toscana  
Regione Toscana Direzione Generale Competitività e sviluppo delle competenze  
Settore Disciplina e Politiche di sviluppo e di promozione del turismo  
Via di Novoli, 26  
50127 Firenze

N° Marca da Bollo: 12345647890

Data Marca da Bollo: 02/04/2012

### DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a *Geris Musetti* nato/a a *La Spezia (SP)* il *13/05/1950* sesso *M* residente in *La Spezia* prov *SP* via *Via del pero, 1* CAP *19100* in qualità di legale rappresentante del/della/dell' *Impresa Sviluppo Toscana S.p.A.* con sede legale nel comune di *Massa* Provincia *MS* Via e N. Civico *Via Dorsale, 13* CAP *54100* CF *00566850459* P.IVA *00566850459* Forma Giuridica *S.P.A.* Matricola INPS *1234567890* Posizione INAL *AAAI23456789* ATECO 2007 *70.22.09* telefono *05857981* fax *0585798320* E-mail legale rappresentante *Impresa gmusetti@sviluppo.toscana.it*

#### CHIEDE

la concessione del contributo a valere Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo per la realizzazione del Progetto dal titolo **Progetto Prova ISD descrizione estesa titolo**

#### E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

#### DICHIARA

- di rientrare nella classificazione ATECO 2007 70.22.09
- di possedere, nell'esercizio precedente alla presentazione della domanda, dei requisiti di piccola e media impresa (PMI) oppure di microimpresa, come definiti dalla raccomandazione della Commissione Europea 2003/261/CE del 6 maggio 2003;
- essere iscritti alla CCIAA, con attribuzione di un codice attività ATECO RI11 ISTAT 2007, compatibile con le tipologie sopra descritte. Tale codice attività dovrà risultare classificato come prevalente per l'unità locale che realizza il progetto di investimento;

# L'utente capofila – Chiudi compilazione

The screenshot shows the user interface of the SviluppoToscana S.p.A. portal. At the top, there is a navigation bar with the logo, the company name, and user information for 'Presentatore Alberto Belloni'. Below this is a 'Pannello domanda' (Request Panel) with a progress bar showing four steps: 'La tua domanda', 'Compla domanda', 'Controlla anteprima', and 'Chiudi Compilazione'. The 'Chiudi Compilazione' step is highlighted with a green checkmark. Below the progress bar is a section for 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the Tender) with a list containing 'ATI.doc'. A red box highlights a confirmation dialog box titled 'Conferma' (Confirm) with the following text: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?' (You are about to close the compilation. Once confirmed, it will no longer be possible to modify the data of the request. Continue?). The dialog has two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' (Yes (DEFINITIVE)) and 'No'.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà e verificato che **tutti i partner associati abbiano chiuso**) il capofila può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

# L'utente capofila – Domanda chiusa

The screenshot shows the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, there is a navigation bar with 'SviluppoToscana S.p.A.' logo, a user profile 'Presentatore Alberto Belloni', and menu items 'Profilo' and 'Assistenza'. Below this is the 'Pannello domanda' (Request Panel) which contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The last three steps are highlighted with red boxes. Below the workflow is a section for 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender) with a file named 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il capofila utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

# L'utente capofila – Scarica domanda

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the SviluppoToscana S.p.A. website. The navigation bar includes 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area shows a sequence of steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted with a red box and a yellow arrow), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a file named 'ATI.doc'. A file dialog box titled 'Apertura di Domanda Impresa Test Partenr.pdf' is open, showing the file details and options to either open it with Adobe Reader or save it. The 'Salva file' option is selected (highlighted with a red box and a yellow arrow), and the 'Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.' checkbox is unchecked.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente', a seconda del browser internet utilizzato, si dovrebbe aprire una finestra che richiede l'apertura o il salvataggio del file. Per la buona riuscita della procedura si **raccomanda** di effettuare il **salvataggio** del file direttamente sul proprio PC premendo **solo** il pulsante 'Salva' (evitando di premere 'Apri' o 'Salva con nome').

# L'utente partner – Carica domanda firmata

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the SviluppoToscana system. The workflow consists of four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The 'Carica domanda firmata' step is highlighted with a red box. A yellow arrow points to this button. Below the workflow, a 'Carica file' dialog box is open, also highlighted with a red box. It contains the instruction: 'Cliccare sul bottone SFOGLIA e selezionare il file della domanda firmato digitalmente.\*'. A file named 'Domanda Imp...nr.pdf.p7m' is selected, and a yellow arrow points to it. The dialog also includes a file size limit: '\*Dimensione massima del file: 16M.' and buttons for 'Carica' and 'Annulla'.

Una volta firmato il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica** che il file è **firmato correttamente** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento corretto del file.

# L'utente partner – Presenta domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni > I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Pannello domanda Informazioni Bando

La tua domanda Scarica domanda da firmare digitalmente Carica domanda firmata Presenta domanda

La domanda firmata è stata caricata correttamente. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati'.

Documenti relativi al Bando

ATI.doc

**Conferma**

Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?

Sì (DEFINITIVO) No

Una volta caricato sul sistema il file PDF firmato della domanda si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema verifica che la domanda sia stata caricata correttamente (e ci avverte se la domanda non è stata caricata) e notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione.

# L'utente capofila – Domanda presentata

The screenshot displays the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible, along with the user's name 'Presentatore Enea Belloni' and navigation links for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Progetto: Progetto di prova...' and contains a table with the following details:

Acronimo	Progetto di prova 15D
Titolo	Progetto di prova del Bando 15D 2013
CUP	5160.05112012.050000015
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A. (old)
Stato Domanda	<input checked="" type="checkbox"/> Domanda presentata il 19/03/2013 alle ore 16:33
Compilazione conclusa il	18/03/2013 alle ore 16:34
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

A yellow arrow points to the 'Stato Domanda' row. Below this table is a 'Richieste e Suggestimenti' icon. The 'Soggetti' section contains a table with the following data:

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Impresa Test	Impresa		Orazio Figura	partner2	<input checked="" type="checkbox"/> Domanda Presentata	
Sviluppo Toscana S.p.A. (old)	Impresa	<input checked="" type="checkbox"/> Capofila	Geris Musetti	capofila2	<input checked="" type="checkbox"/> Domanda Presentata	

The 'Fascicolo elettronico di progetto' section is highlighted with a red box. Below it is a table of attachments:

Soggetto	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Impresa Test		Codice fiscale	2013-03-18 15:50:23	CF.txt	31B
Impresa Test		Atto di Nomina	2013-03-18 15:50:23	Atto nomina.txt	31B
Impresa Test		Carta d'identità	2013-03-18 15:50:23	CI.txt	35B
Impresa Test		Domanda firmata	2013-03-18 17:19:34	Domanda Impresa Test...	931.66KB
Sviluppo Toscana S.p.A. (old)	<input checked="" type="checkbox"/> Capofila	Domanda firmata	2013-03-19 16:31:59	Domanda Sviluppo Toscana...	1.35MB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati (per capofila e partner).

# L'utente capofila – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova  
» I tuoi dati » Esci  
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

## Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

### Richieste e Suggerimenti

Oggetto: \*

Testo: \*

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.



**L'utente partner**  
*(dettaglio)*

# L'utente partner – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente capofila **deve** scegliere la tipologia del proprio **ente** ed inserirne i relativi **dati** insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati (in base al tipo di ente scelto) **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione Soggetto

**Dati dell'utente**

Nome: \*

Cognome: \*

Codice Fiscale: \*

Email: \*

Verifica Email: \*

Telefono:

**Tipo Soggetto**

Tipo Soggetto: \*

**Dichiarazioni del Soggetto**

Dimensione: \*

Il Soggetto ha Imprese associate?: \*  SI  NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: \*  SI  NO

L'Impresa redige conti consolidati?: \*  SI  NO

**Dati del Soggetto**

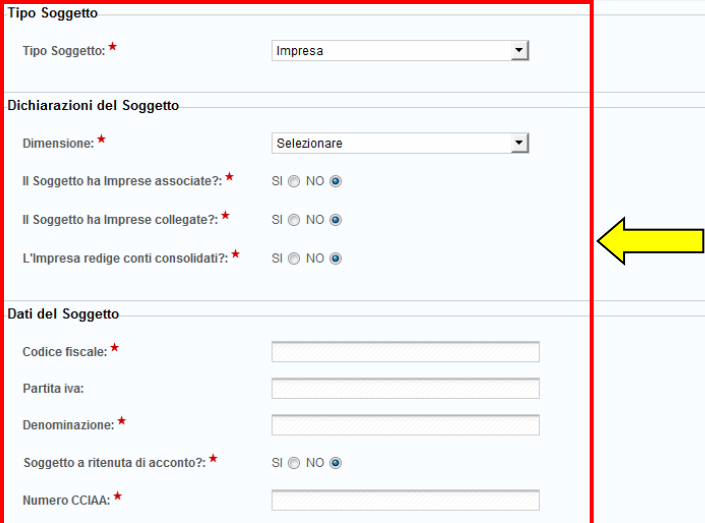
Codice fiscale: \*

Partita iva:

Denominazione: \*

Soggetto a ritenuta di acconto?: \*  SI  NO

Numero CCIAA: \*



## L'utente partner – Attivazione

---

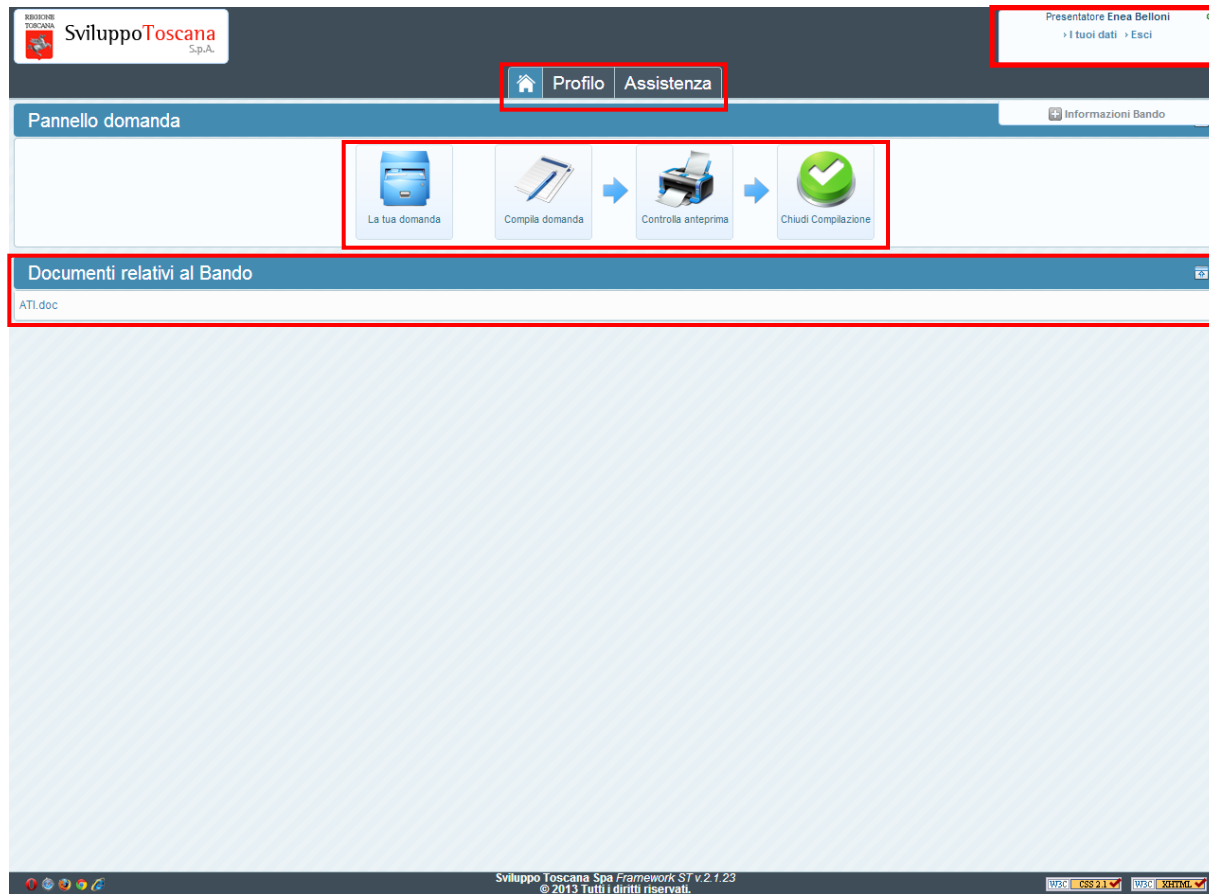


Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) ed il sistema invierà un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso dei requisiti per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali (entro 48h) l'utente viene **attivato** e viene notificato dell'avvenuta attivazione sul sistema tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema per la compilazione della domanda.

# L'utente partner – Menu principale



A questo punto il partner accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

# L'utente partner – Profilo utente

**SviluppoToscana** S.p.A. Presentatore Enea Belloni  
» I tuoi dati » Esci

Profilo Assistenza

### Dati dell'utente

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	capofila
Password	*****

[Cambia password](#)

Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

[Modifica Anagrafica](#)

### Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✓ Capofila	Geris Musetti	capofila	In Compilazione	

### Documenti dell'utente

Versione 0) Versione (dal 21/02/2013 10:45:15)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-19 10:06:51	CI.bt	28B
Codice fiscale	2013-03-19 10:06:51	CF.bt	26B
Atto di Nomina	2013-03-19 10:06:51	Atto nomina.bt	24B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza). Ogni modifica dei dati anagrafici richiede un controllo formale (fino a 48h) per la verifica dei dati inseriti, nel frattempo l'account viene disattivato.

# L'utente partner – Dati domanda

The screenshot displays the 'Progetto: Test' page. At the top, there is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main content area is divided into several sections:

- Progetto: Test** (highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to the CUP field):

Acronimo	Test
Titolo	Progetto di test del bando
CUP	5160.05112012.050000016
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	🕒 Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI
- Modifica Anagrafica** (button with a printer icon)
- Soggetti** (table):

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	🏢 Impresa	✅ Capofila	Geris Musetti	capofila	🕒 In Compilazione
Impresa Test Partner	🏢 Impresa		Orazio Figura	partner	🕒 In Compilazione
- Controlli automatici** (table):

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Impresa Test Partner	Dati Domanda	Verifica presenza Codice Ateco	❌ Fallito
Impresa Test Partner	Dati Domanda	Verifica presenza Ragione Sociale	❌ Fallito
- Fascicolo elettronico di progetto** (text area with a warning message):

⚠️ **Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.
- Allegati** (button)

Il partner può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della domanda di progetto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati **acronimo** e **titolo** del progetto, il **CUP** del progetto, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti la lista dei partecipanti, i **Controlli automatici** per la chiusura e i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto).

# L'utente partner – Assistenza

REGIONE TOSCANA  
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni  
I tuoi dati > Esci  
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

## Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario\* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

*\*Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

**Attenzione:** Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il partner può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

# L'utente partner – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

✖ **Importante:** E' **OBBLIGATORIO** SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Quadro Economico Dichiarazioni

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

**DATI DOMANDA**

**DATI DOMANDA - Parte 1**

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

il sottoscritto: **Orazio Figura**  
nato a: **Siracusa**

Prov.

il: **29/01/1972**

Sesso

Residente in

Prov.

Via e n.

Cap

in qualità di legale rappresentante del/della/dell' **Impresa : Impresa Test Partner**  
con sede legale in

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione da parte del partner della domanda di progetto. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Quadro Economico e Dichiarazioni).



# L'utente partner – Anteprima domanda

L'utente partner ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della domanda premendo il pulsante **'Controlla anteprima'**.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana *FACSIMILE* o *ANTEPRIMA*) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

## REGIONE TOSCANA POR CREO FESR 2007-2013 - LINEA DI INTERVENTO 1.5.d

"Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo"

Alla Regione Toscana  
Regione Toscana Direzione Generale Competitività e sviluppo delle competenze  
Settore Disciplina e Politiche di sviluppo e di promozione del turismo  
Via di Novoli, 26  
50127 Firenze

N° Marca da Bollo: 12345647890

Data Marca da Bollo: 02/04/2012

### DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a *Geris Musetti* nato/a a *La Spezia (SP)* il *13/05/1950* sesso *M* residente in *La Spezia* prov *SP* via *Via del pero, 1* CAP *19100* in qualità di legale rappresentante del/della/dell' *Impresa Sviluppo Toscana S.p.A.* con sede legale nel comune di *Massa* Provincia *MS* Via e N. Civico *Via Dorsale, 13* CAP *54100* CF *00566850459* PIVA *00566850459* Forma Giuridica *S.P.A.* Matricola INPS *1234567890* Postione INAL *AAAI23456789* ATECO 2007 *70.22.09* telefono *05857981* fax *0585798320* E-mail legale rappresentante *Impresa gmusetti@sviluppo.toscana.it*

#### CHIEDE

la concessione del contributo a valere Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo per la realizzazione del Progetto dal titolo **Progetto Prova ISD descrizione estesa titolo**

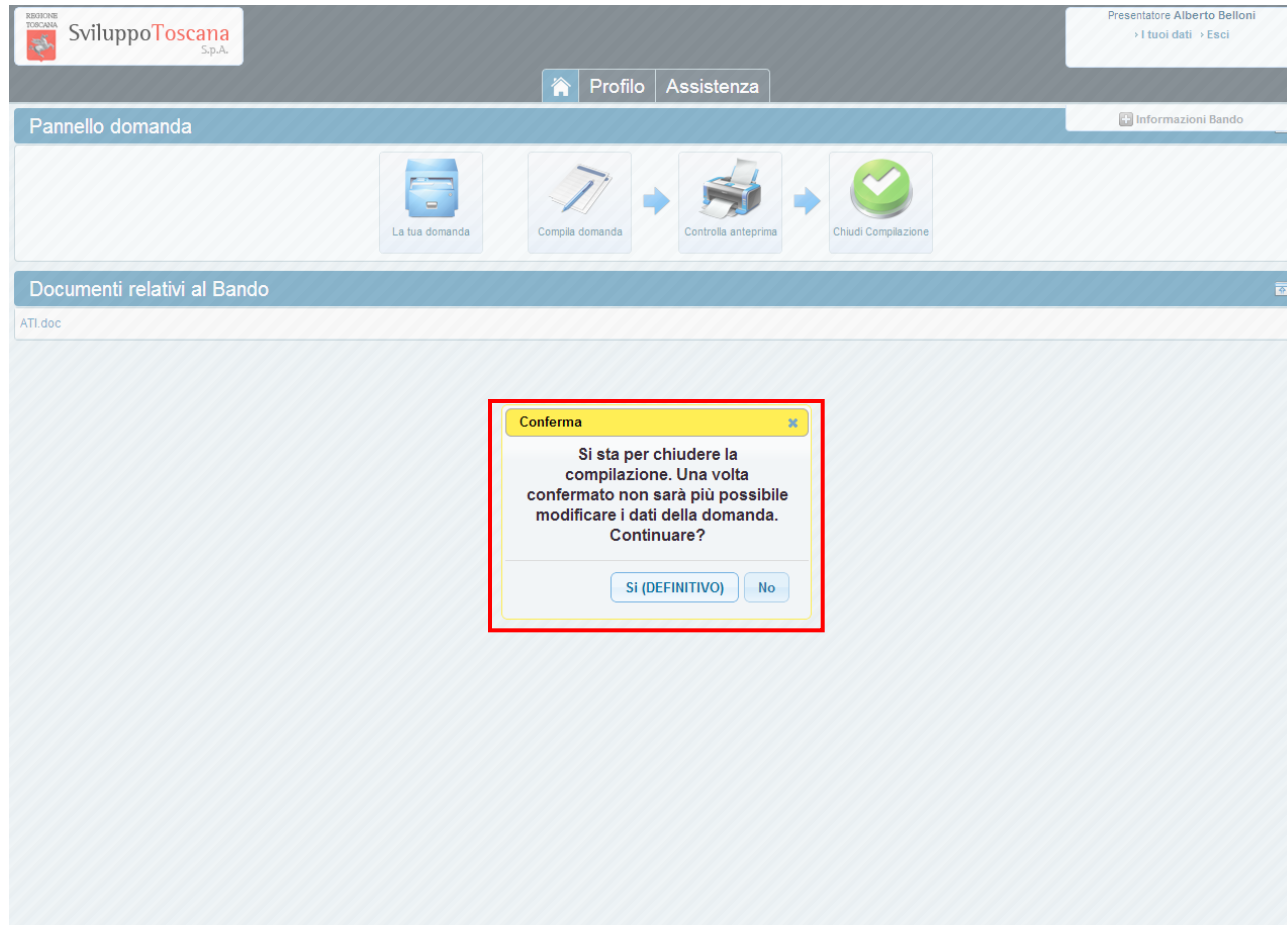
#### E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

#### DICHIARA

- di rientrare nella classificazione ATECO 2007 70.22.09
- di possedere, nell'esercizio precedente alla presentazione della domanda, dei requisiti di piccola e media impresa (PMI) oppure di microimpresa, come definiti dalla raccomandazione della Commissione Europea 2003/261/CE del 6 maggio 2003;
- essere iscritti alla CCIAA, con attribuzione di un codice attività ATECO RI11 ISTAT 2007, compatibile con le tipologie sopra descritte. Tale codice attività dovrà risultare classificato come prevalente per l'unità locale che realizza il progetto di investimento;

# L'utente partner – Chiudi compilazione



Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il partner può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

# L'utente partner – Domanda chiusa

The screenshot shows the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top left is the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.'. On the top right, the user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The last three steps are highlighted with red boxes. Below this, there is a section 'Documenti relativi al Bando' with a file named 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che l'utente utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così (per la sua parte) la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

# L'utente partner – Scarica domanda

The screenshot displays the web interface of SviluppoToscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo, a user profile for 'Presentatore Alberto Belloni', and menu items for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and contains four sequential steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted with a red box and a yellow arrow), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a document viewer for 'ATI.doc'. A red box highlights a file named 'Apertura di Domanda Impresa Test Partenr.pdf' with a yellow arrow pointing to the 'Salva file' option in the download dialog.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente', a seconda del browser internet utilizzato, si dovrebbe aprire una finestra che richiede l'apertura o il salvataggio del file. Per la buona riuscita della procedura si **raccomanda** di effettuare il **salvataggio** del file direttamente sul proprio PC premendo **solo** il pulsante '**Salva**' (evitando di premere 'Apri' o 'Salva con nome').

# L'utente partner – Carica domanda firmata

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the logo 'SviluppoToscana S.p.A.' is visible. The main navigation bar includes 'Profilo' and 'Assistenza'. The 'Pannello domanda' section contains a workflow of four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata' (highlighted with a red box and a yellow arrow), and 'Presenta domanda'. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a list of documents. A 'Carica file' dialog box is open, prompting the user to click 'SFOGLIA' and select a file. The selected file is 'Domanda Imp...nr.pdf.p7m'. The dialog also includes a note: '\*Dimensione massima del file: 16M.' and buttons for 'Carica' and 'Annulla'. A yellow arrow points to the dialog box.

Una volta firmato il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica** che il file è **firmato correttamente** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento corretto del file.

# L'utente partner – Presenta domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni > I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Pannello domanda Informazioni Bando

La tua domanda Scarica domanda da firmare digitalmente Carica domanda firmata Presenta domanda

La domanda firmata è stata caricata correttamente. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati'.

Documenti relativi al Bando

ATI.doc

**Conferma**

Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?

Sì (DEFINITIVO) No

Una volta caricato sul sistema il file PDF firmato della domanda si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema verifica che la domanda sia stata caricata correttamente (e ci avverte se la domanda non è stata caricata) e notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione.


# L'utente partner – Domanda presentata

**SviluppoToscana** S.p.A. Presentatore Alberto Belloni  
» I tuoi dati » Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Progetto di prova... + Informazioni Bando

Acronimo	Progetto di prova 15D
Titolo	Progetto di prova del Bando 15D 2013
CUP	5160.05112012.050000015
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✔ Domanda compilata il 18/03/2013 alle ore 16:34
Compilazione conclusa il	18/03/2013 alle ore 16:34
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

  
Richieste e Suggerimenti

**Soggetti**

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato
Impresa Test Partenr	Impresa		Orazio Figura	partner	✔ Domanda Presentata
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✔ Capofila	Geris Musetti	capofila	✔ Firma della Domanda

**Controlli automatici**

**Fascicolo elettronico di progetto**

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

**Allegati**

Versione 0) Domanda (dal 18/03/2013 15:40:58 al 18/03/2013 16:34:34)

Soggetto	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Impresa Test Partenr		📄 Domanda firmata	2013-03-18 17:19:34	Domanda Impresa Test...	931.66KB
Impresa Test Partenr		Atto di Nomina	2013-03-18 15:50:23	Atto nomina.txt	31B
Impresa Test Partenr		Codice fiscale	2013-03-18 15:50:23	CF.bt	31B
Impresa Test Partenr		Carta d'identità	2013-03-18 15:50:23	CI.bt	35B

Dopo aver presentato la domanda nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

# L'utente partner – Feedback

REGIONE TOSCANA  
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova  
> I tuoi dati > Esci  
+ Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

## Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

### Richieste e Suggerimenti

Oggetto: \*

Testo: \*

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.



## Consigli per l'inserimento dati

---

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il *calendario*, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

## Gli allegati (1/2)

---

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

## Gli allegati (2/2)

---

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

# Grazie per l'attenzione

## Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/15d/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: [supporto15d@sviluppo.toscana.it](mailto:supporto15d@sviluppo.toscana.it)

Assistenza sui contenuti:

- Email: [assistenza15d@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenza15d@sviluppo.toscana.it)