



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale 13E - Giornali

Guida al Sistema

Servizi Informatici

Sommario della presentazione

- [Il sistema informatico per la gestione delle domande](#)
- [Gli utenti: diritti e responsabilità](#)
- [La pagina iniziale](#)
- [Richiesta chiavi di accesso](#)
- [Accesso al sistema](#)
- [Richiesta nuova password](#)
- [L'utente presentatore \(dettaglio\)](#)
- [Consigli per l'inserimento dati](#)
- [Gli allegati](#)
- [Riferimenti](#)

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il **nuovo** sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte dell'utente presentatore e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione dell'impresa.
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
- Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (presentazione domanda).

Gli utenti: diritti e responsabilità

Il *presentatore* è responsabile della singola scheda progettuale e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda di aiuto, impedendo così ulteriori modifiche.

Il presentatore dopo la chiusura definitiva della domanda deve scaricare dal sistema la sua domanda di aiuto generata in formato PDF, **firmarla digitalmente e ricaricarla sul sistema**. Solo a quel punto può presentare formalmente la domanda, impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informatico.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica: 

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ati sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Invia Richiesta

Conferma registrazione



Dopo aver inviato il modulo di richiesta delle chiavi di accesso, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione (vedi sopra) e viene inviata un email all'utente con le chiavi di accesso al sistema (**nome utente** e **password**). L'account è attivo e l'utente può entrare nel sistema.

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente e Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



REGIONE
TOSCANA

 SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata via **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a red shield with a white horse. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo and text is a light blue box containing the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:'. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. Below these fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente **presentatore** (*dettaglio*)

L'utente presentatore – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente **deve** scegliere la tipologia del proprio **ente** ed inserirne i relativi **dati** insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati (in base al tipo di ente scelto) **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione Soggetto

Dati dell'utente

Nome: * Enea

Cognome: * Belloni

Codice Fiscale: * BLLNBR68S28B832Z

Email: * ebelloni@sviluppo.toscana.it

Verifica Email: * ebelloni@sviluppo.toscana.it

Telefono: 3288485058

Tipo Soggetto

Tipo Soggetto: * Impresa

Dichiarazioni del Soggetto

Dimensione: * Media

Il Soggetto ha Imprese associate?: * SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: * SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: * SI NO

Dati del Soggetto

Codice fiscale: * 00566850459

Partita iva:

Denominazione: * Sviluppo Toscana S.p.A.

Soggetto a ritenuta di acconto?: * SI NO

Numero CCIAA: * 1234567890



L'utente presentatore – Attivazione



Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) ed il sistema invierà un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso dei requisiti per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali (entro 48h) l'utente viene **attivato** e viene notificato dell'avvenuta attivazione sul sistema tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema per la compilazione della domanda.

L'utente presentatore – Titolo progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | I tuoi dati | Esci

Profilo Assistenza

Dati del Progetto Informazioni Bando

Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Dati del Progetto

Nome sintetico del Progetto / Acronimo: *

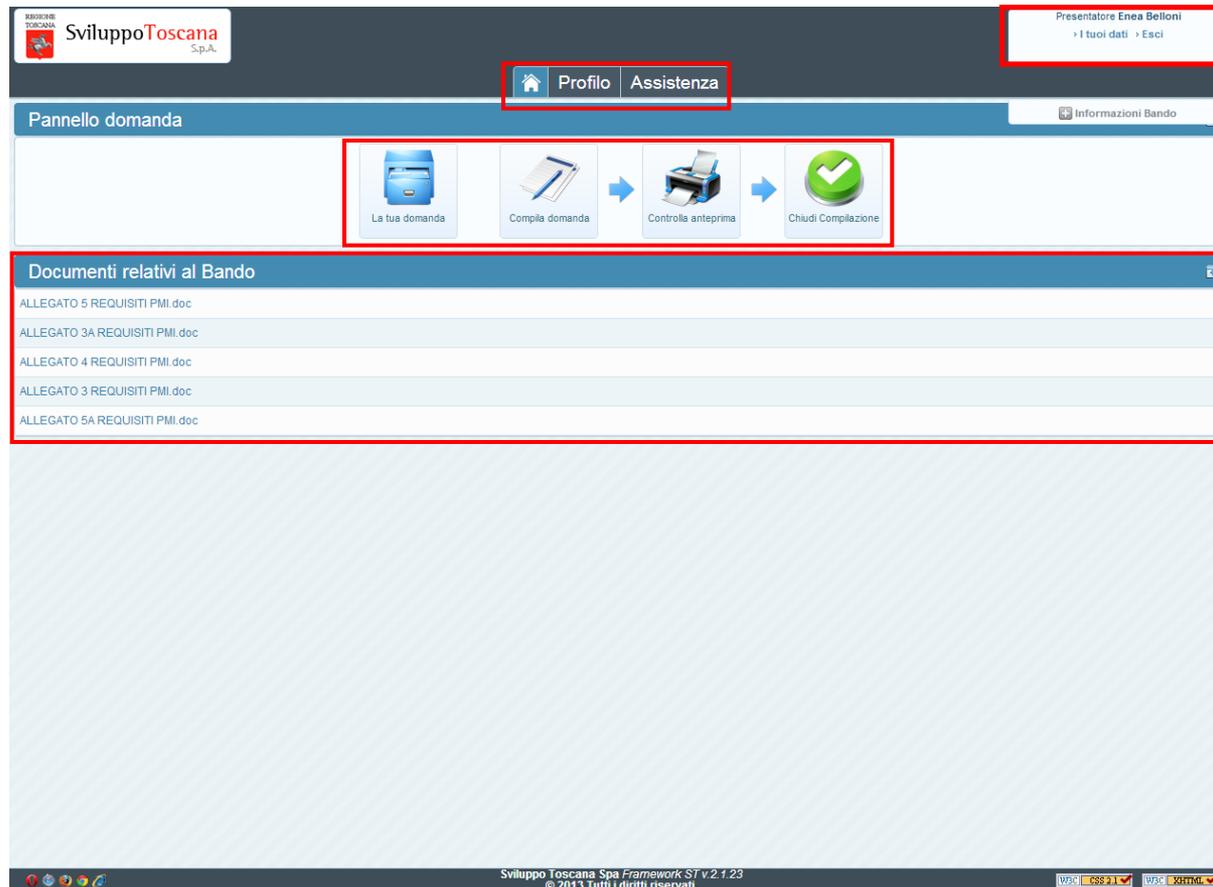
Titolo del Progetto:

Attenzione: Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Invia Richiesta

Al primo accesso nel sistema gestionale, l'utente deve obbligatoriamente inserire un nome sintetico del progetto (**acronimo**) e un **titolo** (esteso).

L'utente presentatore – Menu principale



Inserito il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

Dati dell'utente

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente2
Password	*****

Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

Documenti dell'utente

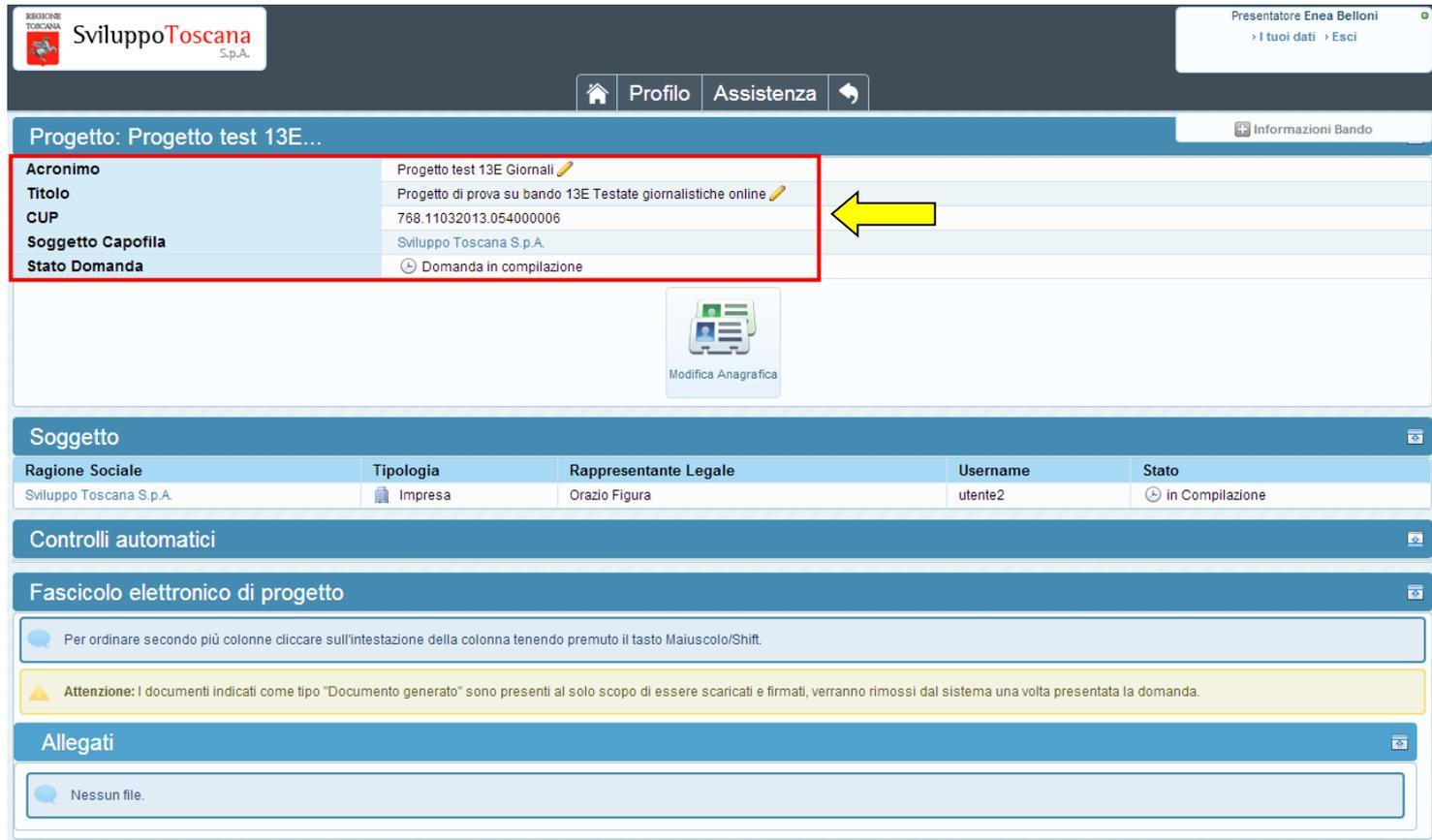
Versione 0) Domanda (dal 08/03/2013 14:40:27)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-27 17:25:19	CI.txt	41B
Codice fiscale	2013-03-27 17:25:19	CF.txt	38B
Atto di Nomina	2013-03-27 17:25:19	Atto di nomina.bt	38B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza). Ogni modifica dei dati anagrafici richiede un controllo formale (fino a 48h) per la verifica dei dati inseriti, nel frattempo l'account viene disattivato.

L'utente presentatore – Dati domanda



ESBORIONE
TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Progetto test 13E... Informazioni Bando

Acronimo	Progetto test 13E Giornali ✎
Titolo	Progetto di prova su bando 13E Testate giornalistiche online ✎
CUP	788.11032013.054000006
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	🕒 Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	🏢 Impresa	Orazio Figura	utente2	🕒 In Compilazione

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Allegati

Nessun file.

L'utente può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di progetto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati **acronimo** e **titolo** del progetto (modificabili tramite la matita ✎), il suo **CUP**, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti si trovano i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

L'utente presentatore – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il capofila può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente presentatore – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Dichiarazioni Sezione Progetto Quadro economico

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo

Data Marca da bollo

il sottoscritto: **Orazio Figura**
nato a: **Siracusa**
Prov. Selezionare

il: **29/01/1972**
Sesso Selezionare

Residente in

Prov. Selezionare

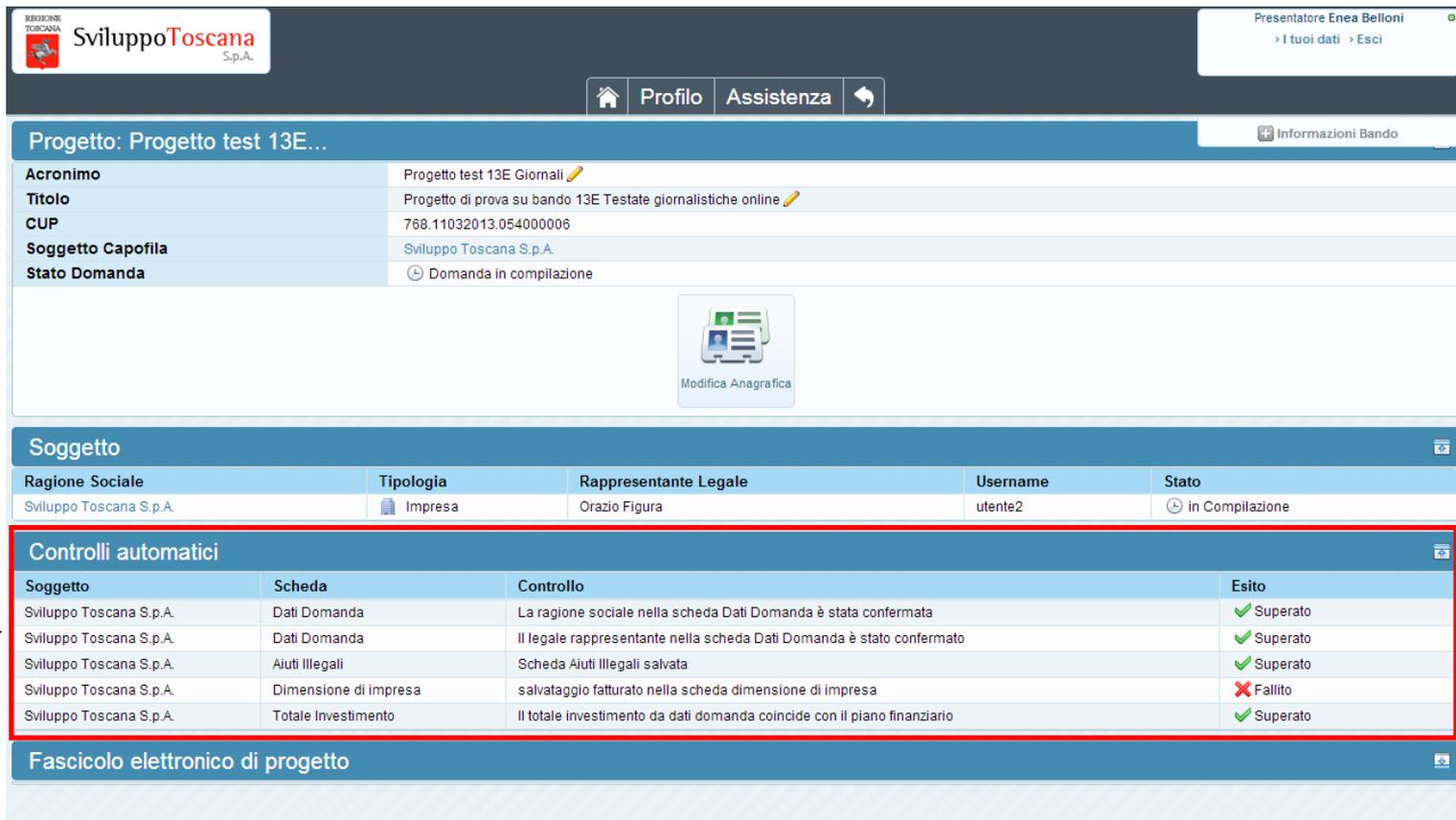
Via e n.

Cap

In qualità di legale rappresentante dell'impresa: **Sviluppo Toscana S.p.A.**
con sede legale in

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Dichiarazioni, Sezione Progetto, Quadro Economico), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

L'utente presentatore – Controlli automatici



Sviluppo Toscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Progetto test 13E... [+ Informazioni Bando](#)

Acronimo Progetto test 13E Giornali ✎
Titolo Progetto di prova su bando 13E Testate giornalistiche online ✎
CUP 768.11032013.054000006
Soggetto Capofila Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda Domanda in compilazione

[Modifica Anagrafica](#)

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

Controlli automatici

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	La ragione sociale nella scheda Dati Domanda è stata confermata	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Il legale rappresentante nella scheda Dati Domanda è stato confermato	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Aiuti Illegali	Scheda Aiuti Illegali salvata	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dimensione di impresa	salvataggio fatturato nella scheda dimensione di impresa	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Totale Investimento	Il totale investimento da dati domanda coincide con il piano finanziario	✓ Superato

Fascicolo elettronico di progetto

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana **FACSIMILE** o **ANTEPRIMA**) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

Regione Toscana
POR 2007 - 2013
ASSE 1 - Ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico, innovazione e imprenditorialità

LINEA DI INTERVENTO 1.3.F. "INNOVAZIONE SETTORE TERZIARIO E SERVIZI - TURISMO, COMMERCIO E SERVIZI CONNESSI" TESTATE GIORNALISTICHE ON-LINE

Alla Regione Toscana
Direzione Generale Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze
Area di coordinamento turismo, commercio e terziario
Settore disciplina, politiche e incentivi del commercio e attività terziarie
Via Pietrapiana, 30
50121 Firenze

N° Marca da Bollo:

Data Marca da Bollo:

DOMANDA DI AIUTO

Il sottoscritto/a *Orazio Figura* nato/a a *Stracusa (SR)* il *29/01/1972* sesso *M* residente in *Siena* prov. *SI* via *Via del pero*, I CAP *53100* in qualità di legale rappresentante del della dell' *Impresa Sviluppo Toscana S.p.A.* con sede legale nel comune di *Massa* Provincia *MS* Via e N. Civico *Via Dorsale, 13* CAP *54100* CF *00566850459* P.IVA *Foma Giundica S.P.A. Matricola INPS 1234567890* Posizione INAIL *1234567890* ATECO 2007 *72.10.21* telefono *05857991* fax E-mail legale rappresentante *ofigura@sviluppo.toscana.it*

COORDINATE BANCARIE/POSTALI DELL'IMPRESA PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:

IBAN C/C: 1234567890

presso: Banca CRC Massa

INDIRIZZO DELL'IMPRESA A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI, SE DIVERSO DALLA SEDE LEGALE:

Via, N. civico:
Comune:
CAP:
Provincia:
Telefono:
E-Mail:

CHIEDE

L'utente presentatore – Chiudi compilazione

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana system. At the top, the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. is visible, along with the user's name, Presentatore Alberto Belloni, and navigation links for 'Profilo' and 'Assistenza'. Below this is a 'Pannello domanda' (Request Panel) with a progress bar showing four steps: 'La tua domanda' (Your request), 'Compila domanda' (Fill in request), 'Controlla anteprima' (Check preview), and 'Chiudi Compilazione' (Close compilation). The 'Chiudi Compilazione' step is highlighted with a green checkmark. Below the progress bar is a section for 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender), with a file named 'ATI.doc' listed. A central dialog box titled 'Conferma' (Confirm) is overlaid on the page, containing the following text: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?' (You are about to close the compilation. Once confirmed, it will no longer be possible to modify the data of the request. Continue?). The dialog box has two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' (Yes (DEFINITIVE)) and 'No'.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

L'utente presentatore – Domanda chiusa

The screenshot shows the user interface for a tender submission. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA Sviluppo Toscana S.p.A.'. On the right, the user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The last three steps are highlighted with red boxes. Below the workflow is a section for 'Documenti relativi al Bando' with a file named 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente presentatore – Scarica domanda

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana S.p.A. portal. At the top, the user is logged in as 'Presentatore Alberto Belloni'. The main navigation bar includes 'Profilo' and 'Assistenza'. The 'Pannello domanda' section contains four buttons: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted in red), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a file named 'ATI.doc'. A red-bordered dialog box is overlaid on the page, titled 'Apertura di Domanda Impresa Test Partenr.pdf'. The dialog asks for the action to take with the file, with 'Salva file' selected. A yellow arrow points to the 'Salva file' option.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente', a seconda del browser internet utilizzato, si dovrebbe aprire una finestra che richiede l'apertura o il salvataggio del file. Per la buona riuscita della procedura si **raccomanda** di effettuare il **salvataggio** del file direttamente sul proprio PC premendo **solo** il pulsante 'Salva' (evitando di premere 'Apri' o 'Salva con nome').

L'utente presentatore – Carica domanda firmata

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni'. The main navigation bar includes 'Pannello domanda' and 'Informazioni Bando'. Below this, a process flow is shown with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The 'Carica domanda firmata' step is highlighted with a red box. A yellow arrow points to this step. Below the process flow, a 'Documenti relativi al Bando' section is visible. A file upload dialog box is open, titled 'Carica file'. It contains the instruction: 'Cliccare sul bottone SFOGLIA e selezionare il file della domanda firmato digitalmente.*'. Below this, there is a file selection area with a 'Scegli file' button and the file name 'Domanda Imp...nr.pdf.p7m'. A yellow arrow points to this file name. At the bottom of the dialog box, there are 'Carica' and 'Annulla' buttons. A note at the bottom of the dialog box states: '*Dimensione massima del file: 16M.'.

Una volta firmato il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica** che il file è **firmato correttamente** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento corretto del file.

L'utente presentatore – Presenta domanda

The screenshot displays the user interface for the 'Presenta domanda' (Submit request) process. At the top, the logo for Sviluppo Toscana S.p.A. is visible, along with the user's name 'Presentatore Enea Belloni' and navigation options like 'Profilo' and 'Assistenza'. The main area is titled 'Pannello domanda' and contains a sequence of four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar below the steps states: 'La domanda firmata è stata caricata correttamente. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati''. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section lists several PDF files. A yellow confirmation dialog box is overlaid on the document list, with the text: 'Conferma', 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?', and buttons for 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'.

Una volta caricato sul sistema il file PDF firmato della domanda si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema verifica che la domanda sia stata caricata correttamente (e ci avverte se la domanda non è stata caricata) e notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione.

L'utente presentatore – Domanda presentata

Progetto: Progetto test 13E...

Acronimo	Progetto test 13E Giornali
Titolo	Progetto di prova su bando 13E Testate giornalistiche online
CUP	768.11032013.054000006
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✓ Domanda presentata il 29/03/2013 alle ore 12:07
Compilazione conclusa il	29/03/2013 alle ore 12:00

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	✓ Domanda Presentata

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2013-03-29 12:04:47	Domanda Sviluppo Toscana...	1.26MB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Riferimenti utili

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/bando13egionali/>

Indirizzo pagina informativa sul portale di Sviluppo Toscana:

- <http://www.sviluppo.toscana.it/bando13egionali/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supporto13egionali@sviluppo.toscana.it

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: assistenza13egionali@sviluppo.toscana.it