



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale 13C 2013

Guida al Sistema

Servizi Informatici

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione delle domande
- Gli utenti: definizione dei ruoli
- Gli utenti: diritti e responsabilità
- Gli utenti: chiusura e presentazione (*timeline*)
- La pagina iniziale
- Richiesta chiavi di accesso
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente capofila (dettaglio)
- L'utente partner (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Riferimenti

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il **nuovo** sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore capofila e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione dell'impresa.
- Creazione dei partner da parte del capofila e invio automatico delle credenziali di accesso ai partner.
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati (capofila e partner).
- Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (presentazione domanda).

Gli utenti: definizione dei ruoli

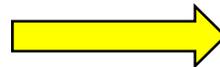
Esistono due utenti del sistema con rispettivi ruoli:

Capofila



responsabile del progetto e
dei partner ad esso collegati.

Partner



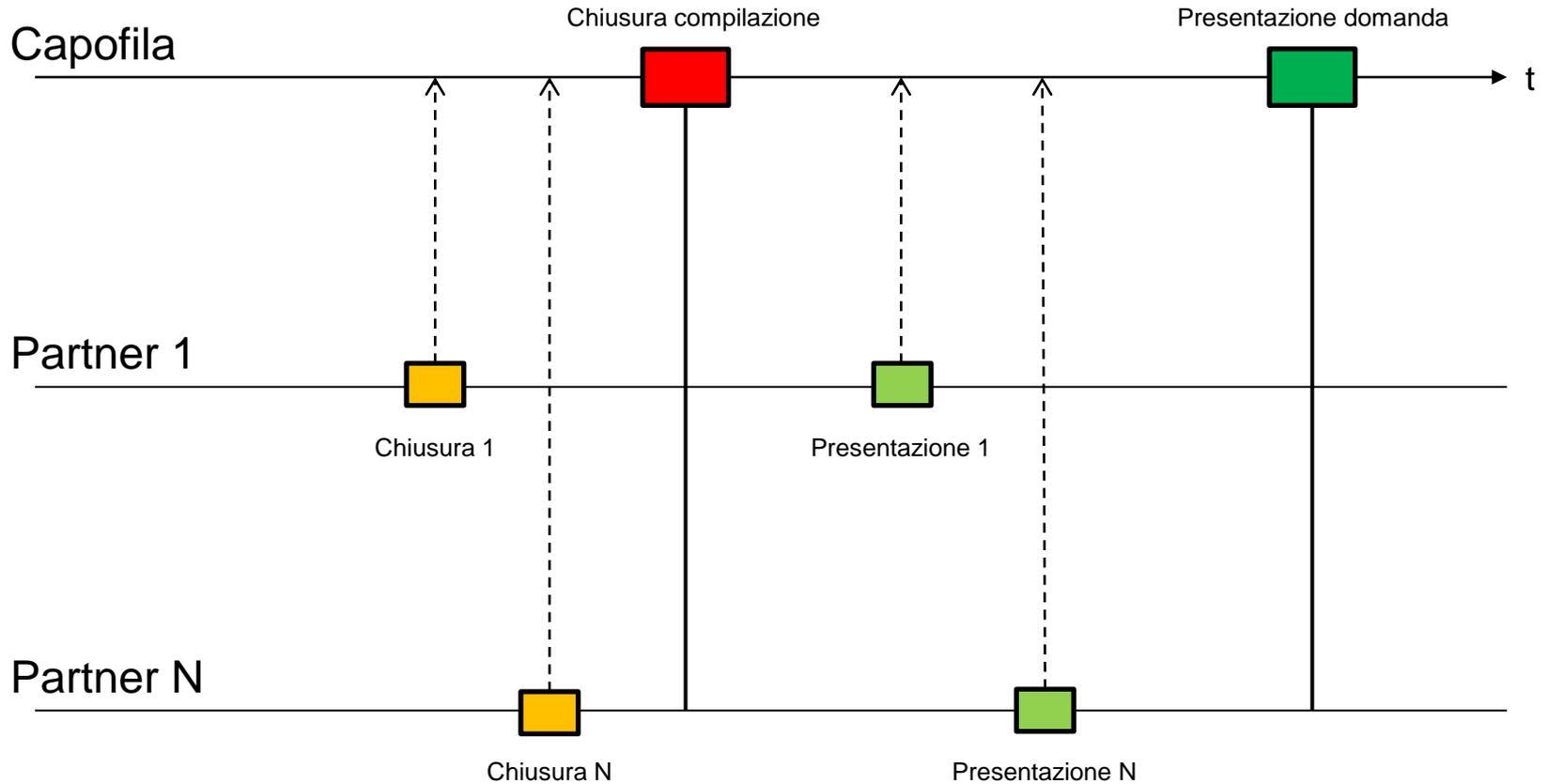
responsabile dei propri dati
che contribuiscono al
progetto in partenariato

Gli utenti: diritti e responsabilità

Il capofila è responsabile della sua scheda progettuale e delle schede dei partner e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il capofila alla fine del processo (dopo la chiusura della compilazione da parte di tutti i suoi partner) può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla presentazione di tutti i suoi partner il capofila può presentare definitivamente la domanda, impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

Il partner è responsabile della singola scheda collegata al progetto e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i suoi dati. Il partner alla fine del processo può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua scheda, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla chiusura della compilazione del capofila il partner può **presentare** la domanda.

Gli utenti: chiusura e presentazione (*timeline*)



La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema (solo capofila).
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso. Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informativo.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica: 

Digitare i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Conferma registrazione



Dopo aver inviato il modulo di richiesta delle chiavi di accesso, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione (vedi sopra) e viene inviata un email all'utente con le chiavi di accesso al sistema (**nome utente** e **password**). L'account è attivo e l'utente può entrare nel sistema.

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente e Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



REGIONE
TOSCANA

 SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata via **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a red shield with a white horse. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo and text is a light blue box containing the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:'. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. Below the input fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the bottom of the form is a link that says 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente **capofila** (*dettaglio*)

L'utente capofila – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente **deve** scegliere la tipologia del proprio **ente** ed inserirne i relativi **dati** insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati (in base al tipo di ente scelto) **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione Soggetto

Dati dell'utente

Nome: * Enea
Cognome: * Belloni
Codice Fiscale: * BLLNBR68S28B832Z
Email: * ebelloni@sviluppo.toscana.it
Verifica Email: * ebelloni@sviluppo.toscana.it
Telefono: 3288485058

Tipo Soggetto

Tipo Soggetto: * Impresa

Dichiarazioni del Soggetto

Dimensione: * Media
Il Soggetto ha Imprese associate?: * SI NO
Il Soggetto ha Imprese collegate?: * SI NO
L'Impresa redige conti consolidati?: * SI NO

Dati del Soggetto

Codice fiscale: * 00566850459
Partita iva:
Denominazione: * Sviluppo Toscana S.p.A.
Soggetto a ritenuta di acconto?: * SI NO
Numero CCIAA: * 1234567890



L'utente capofila – Attivazione



Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) ed il sistema invierà un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso dei requisiti per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali (entro 48h) l'utente viene **attivato** e viene notificato dell'avvenuta attivazione sul sistema tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema per la compilazione della domanda.

L'utente capofila – Titolo e tipologia progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
+ I tuoi dati + Esci

Profilo Assistenza

Dati del Progetto Informazioni Bando

Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Dati del Progetto

Nome sintetico del Progetto / Acronimo: *

Titolo del Progetto:

Tipo del Progetto: *

Singolo
 Aggregazione

Attenzione: Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Attenzione: Una volta selezionato il tipo di progetto non sarà più possibile modificarlo.

Invia Richiesta

A questo punto l'utente capofila deve inserire un nome sintetico del progetto (**acronimo**), un **titolo** del progetto e poi selezionare la tipologia (scegliere **Aggregazione** se il progetto prevede un partenariato) prima di accedere al menu principale (Il sistema ci ricorda che una volta scelta la tipologia non sarà più possibile modificarla).

L'utente capofila – Menu principale

The screenshot displays the main menu of the SviluppoToscana S.p.A. web application. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible. A user profile box in the top right corner identifies the user as 'Presentatore Enea Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. The main navigation bar includes 'Profilo' and 'Assistenza'. The 'Pannello domanda' section features a sequential process flow: 'La tua domanda' (represented by a blue folder icon), 'Compila domanda' (represented by a document icon), 'Controlla anteprima' (represented by a printer icon), and 'Chiudi Compilazione' (represented by a green checkmark icon). Below this, a section titled 'Documenti relativi al Bando' lists five document files: 'ALLEGATO 5 REQUISITI PMI.doc', 'ALLEGATO 3A REQUISITI PMI.doc', 'ALLEGATO 4 REQUISITI PMI.doc', 'ALLEGATO 3 REQUISITI PMI.doc', and 'ALLEGATO 5A REQUISITI PMI.doc'. The footer contains the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2013 Tutti i diritti riservati.' and several small icons.

Inserito il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente capofila – Profilo utente

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Dati dell'utente

Informazioni Bando

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente2
Password	*****

[Cambia password](#)

Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

[Modifica Anagrafica](#)

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

Documenti dell'utente

Versione 0) Domanda (dal 08/03/2013 14:40:27)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-27 17:25:19	CI.txt	41B
Codice fiscale	2013-03-27 17:25:19	CF.txt	38B
Atto di Nomina	2013-03-27 17:25:19	Atto di nomina.bt	38B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza). Ogni modifica dei dati anagrafici richiede un controllo formale (fino a 48h) per la verifica dei dati inseriti, nel frattempo l'account viene disattivato.

L'utente capofila – Dati domanda

The screenshot displays the user interface for a project named 'Test'. At the top, the logo for Sviluppo Toscana S.p.A. is visible, along with the user's name 'Presentatore Enea Belloni' and navigation links for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Progetto: Test' and contains a table of project details. A red box highlights this table, and a yellow arrow points to it from the right. Below the table is a 'Modifica Anagrafica' button. Underneath is a 'Soggetto' section with a table of participant information. A yellow arrow points to the 'Aggiungi Partner' button in this section. Further down are sections for 'Controlli automatici', 'Fascicolo elettronico di progetto', and 'Allegati'.

Acronimo	Test
Titolo	Progetto di test del bando
CUP	5160.05112012.050000016
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✓ Capofila	Geris Musetti	capofila	In Compilazione	
Aggiungi Partner						

Il capofila può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di progetto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati **acronimo** e **titolo** del progetto (modificabili tramite la matita ) , il suo **CUP**, il soggetto associato, lo **stato** della domanda e se il progetto è in aggregazione. Nelle sezioni sottostanti la lista dei partecipanti dove si trova il pulsante "**Aggiungi Partner**" (in evidenza) i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

L'utente capofila – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

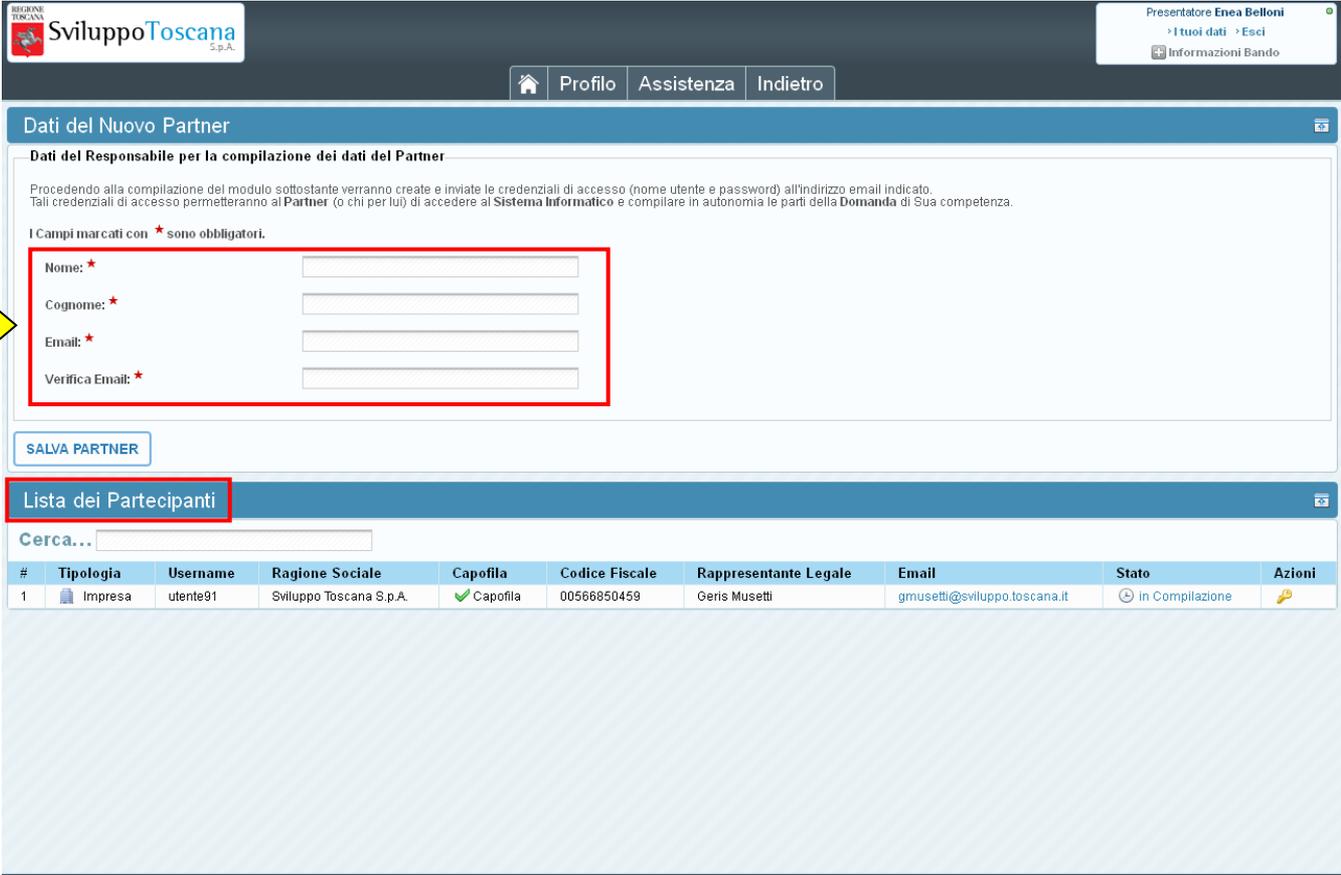
**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il capofila può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente capofila – Creazione partner



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
» I tuoi dati » Esci
» Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Dati del Nuovo Partner

Dati del Responsabile per la compilazione dei dati del Partner

Procedendo alla compilazione del modulo sottostante verranno create e inviate le credenziali di accesso (nome utente e password) all'indirizzo email indicato. Tali credenziali di accesso permetteranno al **Partner** (o chi per lui) di accedere al **Sistema Informativo** e compilare in autonomia le parti della **Domanda** di Sua competenza.

I Campi marcati con * sono obbligatori.

Nome: *

Cognome: *

Email: *

Verifica Email: *

SALVA PARTNER

Lista dei Partecipanti

Cerca...

#	Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
1	 Impresa	utente91	Sviluppo Toscana S.p.A.	 Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	 In Compilazione	

Prima di iniziare la compilazione della propria scheda progettuale è **fondamentale** per il capofila creare il partenariato. Premendo "La tua domanda" troviamo la sezione "Partecipanti" ed il pulsante "Aggiungi Partner" che serve appunto per creare nuovi partner. Dopo aver premuto il pulsante appare un modulo che il capofila deve obbligatoriamente compilare per creare un partner di progetto e le relative credenziali di accesso (che verranno spedite via email all'indirizzo specificato).

L'utente capofila – Gestione partner (1/2)

The screenshot shows the 'Progetto: Test' details page. The header includes the logo for Sviluppo Toscana S.p.A. and the user 'Presentatore Enea Belloni'. The main content area displays project details: Acronimo (Test), Titolo (Progetto di test del bando), CUP (5160.05112012.050000016), Soggetto Capofila (Sviluppo Toscana S.p.A.), Stato Domanda (Domanda in compilazione), and Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti? (SI). Below this is a 'Modifica Anagrafica' button. The 'Soggetti' table lists participants with columns for Ragione Sociale, Tipologia, Capofila, Rappresentante Legale, Username, Stato, and Azioni. The 'Capofila' column for 'Sviluppo Toscana S.p.A.' is highlighted with a red box. The 'Stato' column for 'capofila' and 'partner' is also highlighted with a red box. The 'Azioni' column for 'partner' is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to it from the right. Below the table is an 'Aggiungi Partner' button. At the bottom, there are sections for 'Controlli automatici' and 'Fascicolo elettronico di progetto'.

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✓ Capofila	Geris Musetti	capofila	in Compilazione	
Impresa Test Partner	Impresa		Orazio Figura	partner	in Compilazione	

Premendo il bottone 'La tua domanda', il capofila ha anche la possibilità di vedere l'elenco dei partecipanti collegati al suo progetto. In questa sezione si vede l'elenco completo dei partecipanti con evidenziato il capofila.

Nella colonna 'Stato' si può vedere lo stato aggiornato delle domande (se "in compilazione" il capofila può vedere un'anteprima della domanda del partner) mentre nella colonna 'Azioni' ci sono una serie di pulsanti che permettono, nell'ordine, di accedere alla domanda del partner (visualizzazione e modifica), rimuovere un partner e inviare nuovamente le credenziali di accesso al partner.

L'utente capofila – Gestione partner (2/2)

The screenshot displays the 'Gestione partner' interface for a project. At the top, the user 'Presentatore Enea Belloni' is logged in. The main section is titled 'Progetto: Progetto di prova...' and contains a table with the following data:

Acronimo	Progetto di prova 15D
Titolo	Progetto di prova del Bando 15D 2013
CUP	5160.05112012.050000015
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A. (old)
Stato Domanda	✓ Domanda compilata il 18/03/2013 alle ore 16:34
Compilazione conclusa il	18/03/2013 alle ore 16:34
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Below this is the 'Soggetti' section, which includes a table of participants:

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A. (old)	Impresa	✓ Capofila	Geris Musetti	capofila2	Firma della Domanda	
Impresa Test	Impresa		Orazio Figura	partner2	✓ Domanda Presentata	

The 'Allegati' section shows a list of documents uploaded by the partner 'Impresa Test':

Soggetto	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Impresa Test		Codice fiscale	2013-03-18 15:50:23	CF.bt	31B
Impresa Test		Atto di Nomina	2013-03-18 15:50:23	Atto nomina.bt	31B
Impresa Test		Carta d'identità	2013-03-18 15:50:23	CI.bt	35B
Sviluppo Toscana S.p.A. (old)	✓ Capofila	Documento generato	2013-03-18 16:34:55	Domanda Sviluppo Toscana...	1.35MB
Impresa Test		Domanda firmata	2013-03-18 17:19:34	Domanda Impresa Test...	931.66KB

A yellow arrow points to the 'Domanda firmata' entry in the 'Allegati' table.

Nel caso che un partner abbia chiuso e presentato la sua domanda, nella sezione partecipanti viene notificato il nuovo stato della domanda ('Domanda Presentata') e nella sezione "Allegati" è possibile vedere la domanda completa (Domanda firmata) del partner associato premendo sul nome dell'allegato (che è un link) 'Domanda <nome impresa>'.

L'utente capofila – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Dichiarazioni Sezione Progetto Quadro economico

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo

Data Marca da bollo

il sottoscritto: **Orazio Figura**
nato a: **Siracusa**
Prov. Selezionare

il: **29/01/1972**
Sesso Selezionare

Residente in

Prov. Selezionare

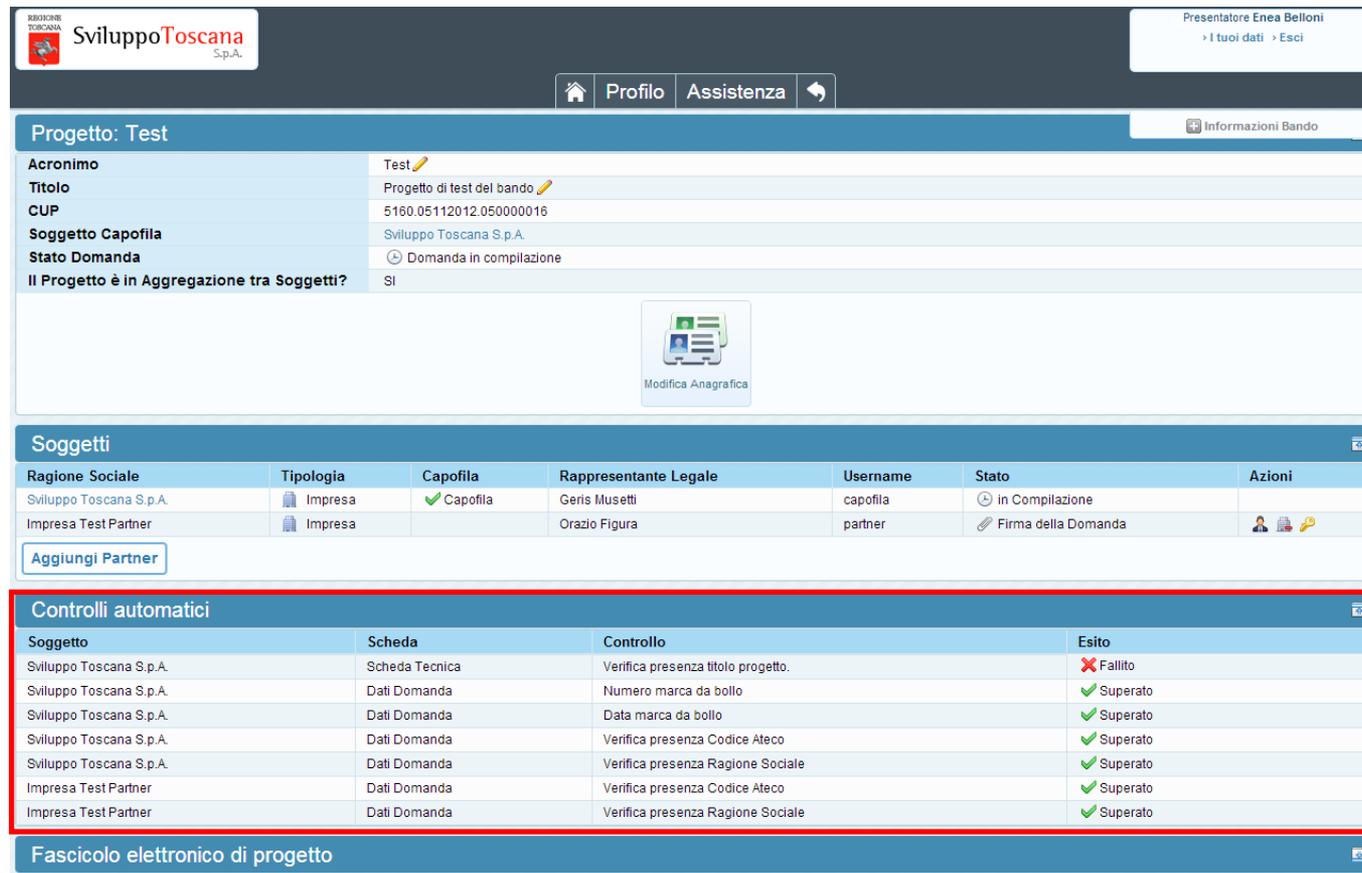
Via e n.

Cap

In qualità di legale rappresentante dell'impresa: **Sviluppo Toscana S.p.A.**
con sede legale in

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Dichiarazioni, Sezione Progetto, Quadro Economico), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

L'utente capofila – Controlli automatici



Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Test

Informazioni Bando

Acronimo	Test
Titolo	Progetto di test del bando
CUP	5160.05112012.050000016
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Modifica Anagrafica

Soggetti

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✓ Capofila	Geris Ilusetti	capofila	In Compilazione	
Impresa Test Partner	Impresa		Orazio Figura	partner	Firma della Domanda	

Aggiungi Partner

Controlli automatici

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Scheda Tecnica	Verifica presenza titolo progetto.	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Numero marca da bollo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Data marca da bollo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica presenza Codice Ateco	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica presenza Ragione Sociale	✓ Superato
Impresa Test Partner	Dati Domanda	Verifica presenza Codice Ateco	✓ Superato
Impresa Test Partner	Dati Domanda	Verifica presenza Ragione Sociale	✓ Superato

Fascicolo elettronico di progetto

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente capofila – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

Regione Toscana
POR CREO FESR 2007 - 2013

ASSE 1 - Ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico, innovazione e imprenditorialità
LINEA DI INTERVENTO 1.3.C "ACQUISTO SERVIZI QUALIFICATI
TURISMO E SETTORE TERZIARIO"

Alla Regione Toscana
Direzione Generale Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze
Area di coordinamento turismo, commercio e terziario
Settore disciplina, politiche e incentivi del commercio e attività terziarie
Via Pietrapiana, 30
50123 Firenze

N° Marca da Bollo:

Data Marca da Bollo:

DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a nato/a a () il sesso residente in CAP Comune Provincia in qualità di legale rappresentante dell'impresa con sede legale in Via e N. Civico CAP Comune Provincia Codice Fiscale P.IVA Forma Giuridica Matricola INPS Posizione INAIL ATECO 2007 Telefono Fax E-mail

COORDINATE BANCARIE/POSTALI DELL'IMPRESA CAPOFILA PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:

Accredito su c/c bancario IBAN n.:

presso:

INDIRIZZO ALTERNATIVO IMPRESA:

Via e n.:

Comune:

Cap:

Telefono:

Fax:

Email:

L'utente capofila – Chiudi compilazione

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the logo 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.' is visible on the left, and the user's name 'Presentatore Alberto Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci' is on the right. Below the header, there are navigation tabs for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda' (represented by a printer icon), 'Compila domanda' (represented by a document icon), 'Controlla anteprima' (represented by a printer icon), and 'Chiudi Compilazione' (represented by a green checkmark icon). Below this, a section titled 'Documenti relativi al Bando' shows a document named 'ATI.doc'. A red-bordered dialog box is centered on the screen, titled 'Conferma'. The dialog contains the following text: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

L'utente capofila – Domanda chiusa

The screenshot shows the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, there is a navigation bar with 'SviluppoToscana S.p.A.' logo, a user profile 'Presentatore Alberto Belloni', and menu items 'Profilo' and 'Assistenza'. Below this is a 'Pannello domanda' (Request Panel) with a workflow diagram. The workflow consists of four steps: 'La tua domanda' (Your request), 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (Download request to sign digitally), 'Carica domanda firmata' (Upload signed request), and 'Presenta domanda' (Present request). The last three steps are highlighted with red boxes. Below the workflow is a section for 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender) with a file named 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente capofila – Scarica domanda

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the SviluppoToscana S.p.A. website. The navigation bar includes 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area shows a sequence of steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted with a red box and a yellow arrow), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a document titled 'ATI.doc'. A file opening dialog box is overlaid on the page, titled 'Apertura di Domanda Impresa Test Partenr.pdf'. The dialog indicates that the selected file is an Adobe Acrobat Document (929 kB) from 'http://svsviluppo.bicnet.it'. It asks 'Che cosa deve fare Firefox con questo file?' and offers three options: 'Apri con Adobe Reader (predefinita)', 'Salva file' (selected with a radio button), and 'Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.'. The 'Salva file' option is highlighted with a yellow arrow.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente', a seconda del browser internet utilizzato, si dovrebbe aprire una finestra che richiede l'apertura o il salvataggio del file. Per la buona riuscita della procedura si **raccomanda** di effettuare il **salvataggio** del file direttamente sul proprio PC premendo **solo** il pulsante 'Salva' (evitando di premere 'Apri' o 'Salva con nome').

L'utente capofila – Carica domanda firmata

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the SviluppoToscana system. The process flow includes: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata' (highlighted with a red box and a yellow arrow), and 'Presenta domanda'. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a file upload dialog box titled 'Carica file'. The dialog contains the instruction: 'Cliccare sul bottone SFOGLIA e selezionare il file della domanda firmato digitalmente.*'. A file named 'Domanda Imp...nr.pdf.p7m' is selected, with a file size of 16M. The dialog also features 'Carica' and 'Annulla' buttons. A yellow arrow points to the file name in the dialog.

Una volta firmato il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica** che il file è **firmato correttamente** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento corretto del file.

L'utente capofila – Presenta domanda

The screenshot shows the 'Pannello domanda' (Request Panel) with a progress bar: 'La tua domanda' (Your request) - 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (Download request to sign digitally) - 'Carica domanda firmata' (Upload signed request) - 'Presenta domanda' (Present request). A green message states: 'La domanda firmata è stata caricata correttamente. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati'.' (The signed request has been uploaded correctly. The file is viewable via the 'La tua Domanda' button in the 'Allegati' section.)

The 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender) section lists several PDF files: ALLEGATO 5 REQUISITI PMI.doc, ALLEGATO 3A REQUISITI PMI.doc, ALLEGATO 4 REQUISITI PMI.doc, ALLEGATO 3 REQUISITI PMI.doc, and ALLEGATO 5A REQUISITI PMI.doc.

A yellow confirmation dialog box is overlaid on the document list, containing the text: 'Conferma' (Confirmation), 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?' (You are about to present the request. Once confirmed, no further operations will be possible. Continue?), and buttons for 'Sì (DEFINITIVO)' (Yes (DEFINITIVE)) and 'No'.

Una volta caricato sul sistema il file PDF firmato della domanda si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema verifica che la domanda sia stata caricata correttamente (e ci avverte se la domanda non è stata caricata) e notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione.

L'utente capofila – Domanda presentata

The screenshot displays the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, the user is identified as 'Presentatore Enea Belloni' with options to view 'I tuoi dati' or 'Esci'. The main header shows navigation links for 'Profilo' and 'Assistenza'. The project details are as follows:

Progetto:	Progetto test 13E...
Acronimo	Progetto test 13E Giornali
Titolo	Progetto di prova su bando 13E Testate giornalistiche online
CUP	768.11032013.054000006
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✓ Domanda presentata il 29/03/2013 alle ore 12:07
Compilazione conclusa il	29/03/2013 alle ore 12:00

Below the project details is a 'Richieste e Suggestimenti' icon. The 'Soggetto' section provides a summary table:

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	✓ Domanda Presentata

The 'Controlli automatici' section is empty. The 'Fascicolo elettronico di progetto' section contains a note: 'Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.' The 'Allegati' section shows a table of attachments:

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2013-03-29 12:04:47	Domanda Sviluppo Toscana...	1.26MB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente capofila – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

L'utente partner (*dettaglio*)

L'utente partner – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente partner **deve** scegliere la tipologia del proprio **ente** ed inserirne i relativi **dati** insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati (in base al tipo di ente scelto) **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione Soggetto

Dati dell'utente

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Telefono:

Tipo Soggetto

Tipo Soggetto: *

Dichiarazioni del Soggetto

Dimensione: *

Il Soggetto ha Imprese associate?: * SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: * SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: * SI NO

Dati del Soggetto

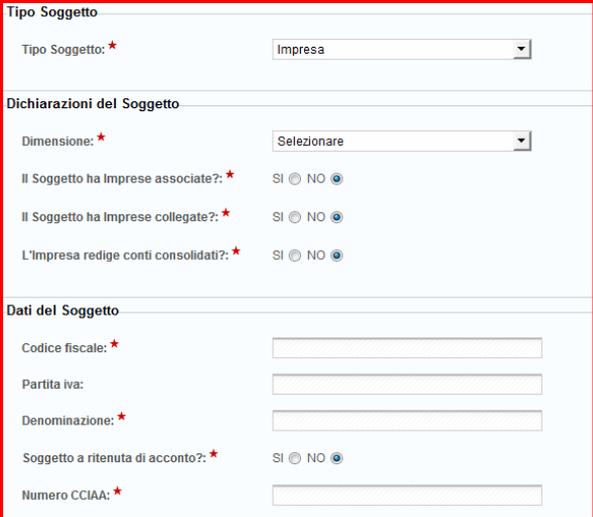
Codice fiscale: *

Partita iva:

Denominazione: *

Soggetto a ritenuta di acconto?: * SI NO

Numero CCIAA: *



L'utente partner – Attivazione

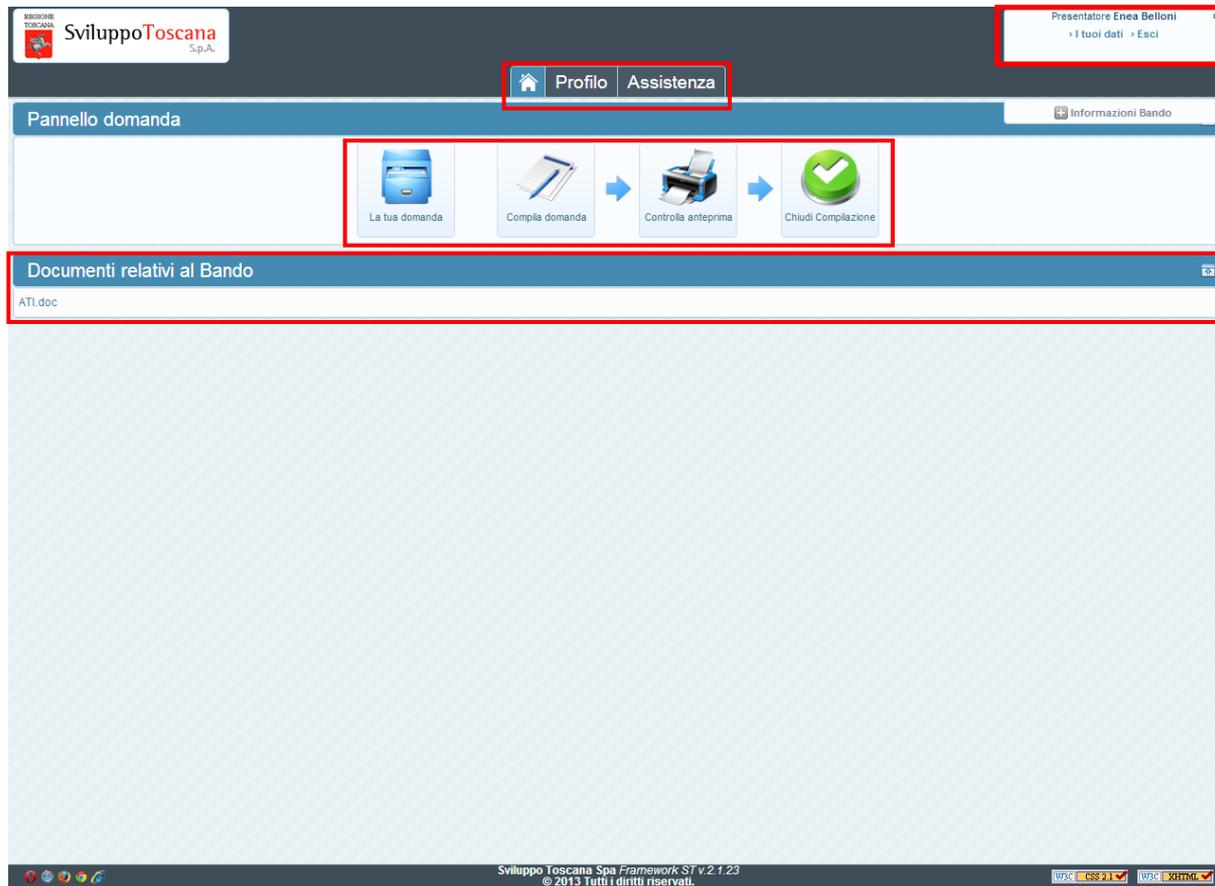


Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) ed il sistema invierà un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso dei requisiti per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali (entro 48h) l'utente viene **attivato** e viene notificato dell'avvenuta attivazione sul sistema tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema per la compilazione della domanda.

L'utente partner – Menu principale



A questo punto il partner accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente partner – Profilo utente

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Dati dell'utente

Informazioni Bando

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	capofila
Password	*****

[Cambia password](#)

Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

[Modifica Anagrafica](#)

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato	Azioni
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✓ Capofila	Geris Musetti	capofila	In Compilazione	

Documenti dell'utente

Versione 0) Versione (dal 21/02/2013 10:45:15)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-19 10:06:51	CI.bt	28B
Codice fiscale	2013-03-19 10:06:51	CF.bt	26B
Atto di Nomina	2013-03-19 10:06:51	Atto nomina.bt	24B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza). Ogni modifica dei dati anagrafici richiede un controllo formale (fino a 48h) per la verifica dei dati inseriti, nel frattempo l'account viene disattivato.

L'utente partner – Dati domanda

The screenshot displays the 'Progetto: Test' page in the Sviluppo Toscana S.p.A. system. The page is divided into several sections:

- Header:** Sviluppo Toscana S.p.A. logo, user profile 'Presentatore Alberto Belloni', and navigation buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'.
- Project Summary:** A table with the following data:

Acronimo	Test
Titolo	Progetto di test del bando
CUP	5160.05112012.050000016
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	🕒 Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

A yellow arrow points to the 'CUP' field.
- Actions:** A 'Modifica Anagrafica' button with a printer icon.
- Soggetti:** A table listing participants:

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	🏢 Impresa	✅ Capofila	Geris Musetti	capofila	🕒 In Compilazione
Impresa Test Partner	🏢 Impresa		Orazio Figura	partner	🕒 In Compilazione
- Controlli automatici:** A table showing automatic checks:

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Impresa Test Partner	Dati Domanda	Verifica presenza Codice Ateco	❌ Fallito
Impresa Test Partner	Dati Domanda	Verifica presenza Ragione Sociale	❌ Fallito
- Fascicolo elettronico di progetto:** A section with a sorting tip and an attention warning: 'Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.'
- Allegati:** A section for project attachments.

Il partner può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della domanda di progetto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati **acronimo** e **titolo** del progetto, il **CUP** del progetto, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti la lista dei partecipanti, i **Controlli automatici** per la chiusura e i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto).

L'utente partner – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il partner può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente partner – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Quadro Economico Dichiarazioni

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

il sottoscritto: **Orazio Figura**
nato a: **Siracusa**
Prov. Selezionare
il: **29/01/1972**
Sesso Selezionare
Residente in
Prov. Selezionare
Via e n.
Cap
in qualità di legale rappresentante del/della/dell' Impresa : **Impresa Test Partner**
con sede legale in

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione da parte del partner della domanda di progetto. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Quadro Economico e Dichiarazioni).

L'utente partner – Anteprima domanda

L'utente partner ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.



Alla Regione Toscana
Direzione Generale Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze
Area di coordinamento turismo, commercio e terziario
Settore disciplina, politiche e incentivi del commercio e attività terziarie
Via Pietrapiana, 30
50123 Firenze

N° Marca da Bollo:

Data Marca da Bollo:

DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a nato/a a () il sesso residente in CAP Comune Provincia in qualità di legale rappresentante dell'impresa con sede legale in Via e N. Civico CAP Comune Provincia Codice Fiscale P.IVA Forma Giudica Matricola INPS Posizione INAIL ATECO 2007 Telefono Fax E-mail

COORDINATE BANCARIE/POSTALI DELL'IMPRESA CAPOFILA PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:

Accredito su c/c bancario IBAN n.:
presso:

INDIRIZZO ALTERNATIVO IMPRESA:

Via e n.:

Comune:

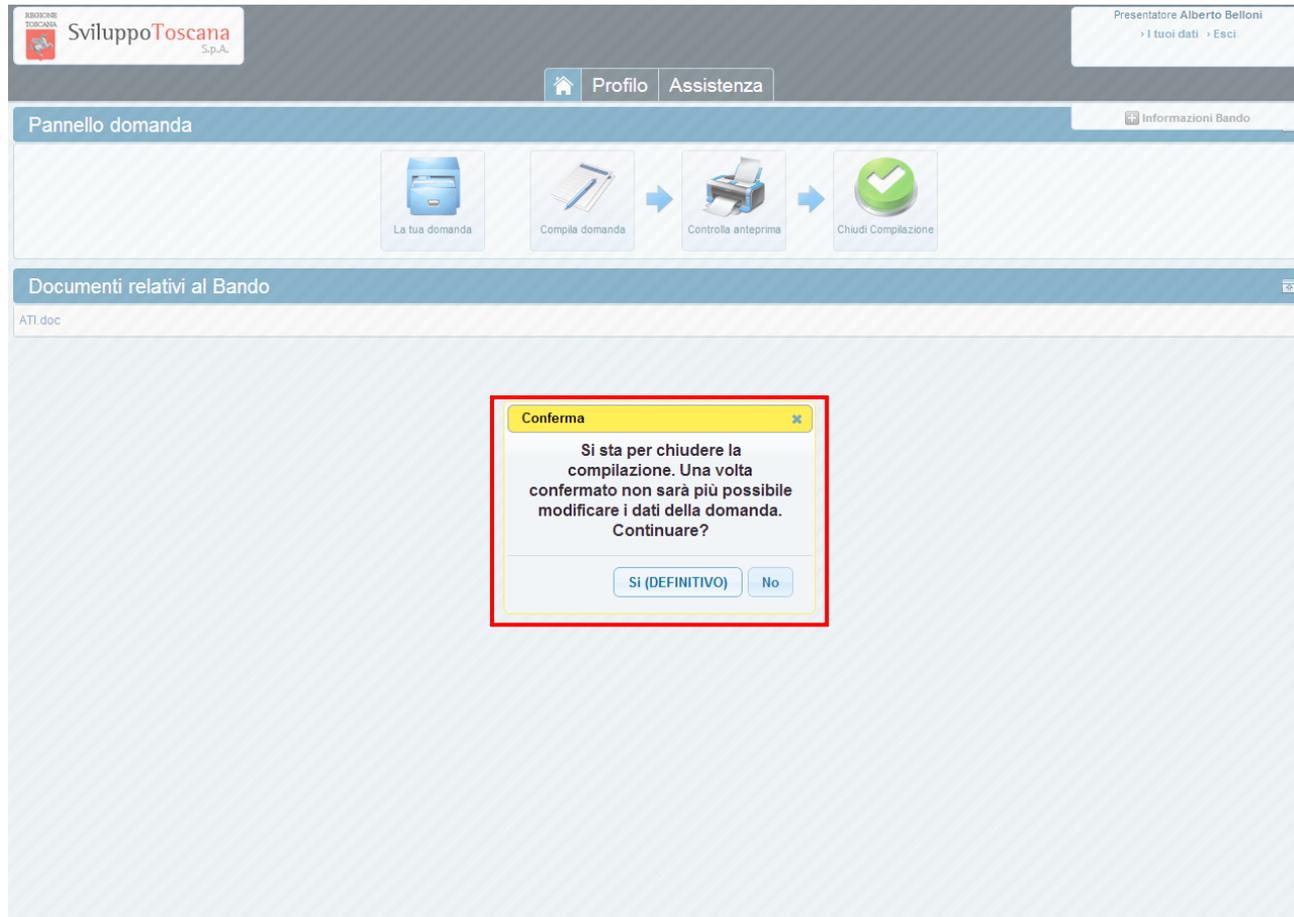
Cap:

Telefono:

Fax:

Email:

L'utente partner – Chiudi compilazione



Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il partner può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

L'utente partner – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface for the 'Pannello domanda' (Request Panel) on the Sviluppo Toscana S.p.A. website. The top navigation bar includes the company logo, a user profile for 'Presentatore Alberto Belloni', and menu items for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area features a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The last three steps are highlighted with red boxes. Below the workflow, there is a section for 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender) with a file named 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che l'utente utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così (per la sua parte) la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente partner – Scarica domanda

The screenshot displays the web interface of SviluppoToscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo, a user profile section for 'Presentatore Alberto Belloni', and menu items for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and contains four sequential steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted with a red box and a yellow arrow), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a document titled 'ATI.doc'. A file opening dialog box is overlaid on the page, also highlighted with a red box. The dialog box title is 'Apertura di Domanda Impresa Test Partenr.pdf'. It displays the file name, type ('Adobe Acrobat Document (929 kB)'), and source ('http://svsviluppo.bicnet.it'). The question 'Che cosa deve fare Firefox con questo file?' is followed by three options: 'Apri con Adobe Reader (predefinita)', 'Salva file' (selected with a radio button), and 'Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.' The 'OK' and 'Annulla' buttons are at the bottom. A yellow arrow points to the 'Salva file' option.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente', a seconda del browser internet utilizzato, si dovrebbe aprire una finestra che richiede l'apertura o il salvataggio del file. Per la buona riuscita della procedura si **raccomanda** di effettuare il **salvataggio** del file direttamente sul proprio PC premendo **solo** il pulsante '**Salva**' (evitando di premere 'Apri' o 'Salva con nome').

L'utente partner – Carica domanda firmata

The screenshot displays the 'SviluppoToscana' web interface. At the top, the user is logged in as 'Presentatore Alberto Belloni'. The main navigation bar includes 'Profilo' and 'Assistenza'. The 'Pannello domanda' section contains a workflow of four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata' (highlighted with a red box and a yellow arrow), and 'Presenta domanda'. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a list of documents. A 'Carica file' dialog box is open, prompting the user to click 'SFOGLIA' and select a file. The selected file is 'Domanda Imp...nr.pdf.p7m'. The dialog also includes a note: '*Dimensione massima del file: 16M.' and buttons for 'Carica' and 'Annulla'. A yellow arrow points to the dialog box.

Una volta firmato il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica** che il file è **firmato correttamente** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento corretto del file.

L'utente partner – Presenta domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni > I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Pannello domanda Informazioni Bando

La tua domanda Scarica domanda da firmare digitalmente Carica domanda firmata Presenta domanda

La domanda firmata è stata caricata correttamente. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati'.

Documenti relativi al Bando

ATI.doc

Conferma

Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?

Sì (DEFINITIVO) No

Una volta caricato sul sistema il file PDF firmato della domanda si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema verifica che la domanda sia stata caricata correttamente (e ci avverte se la domanda non è stata caricata) e notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione.

L'utente partner – Domanda presentata

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni
» I tuoi dati » Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Progetto di prova... + Informazioni Bando

Acronimo	Progetto di prova 15D
Titolo	Progetto di prova del Bando 15D 2013
CUP	5160.05112012.050000015
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✔ Domanda compilata il 18/03/2013 alle ore 16:34
Compilazione conclusa il	18/03/2013 alle ore 16:34
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI


Richieste e Suggerimenti

Soggetti

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	Username	Stato
Impresa Test Partent	Impresa		Orazio Figura	partner	✔ Domanda Presentata
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	✔ Capofila	Geris Musetti	capofila	✔ Firma della Domanda

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Versione 0) Domanda (dal 18/03/2013 15:40:58 al 18/03/2013 16:34:34)

Soggetto	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Impresa Test Partent		📄 Domanda firmata	2013-03-18 17:19:34	Domanda Impresa Test...	931.66KB
Impresa Test Partent		Atto di Nomina	2013-03-18 15:50:23	Atto nomina.txt	31B
Impresa Test Partent		Codice fiscale	2013-03-18 15:50:23	CF.bt	31B
Impresa Test Partent		Carta d'identità	2013-03-18 15:50:23	CI.bt	35B

Dopo aver presentato la domanda nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente partner – Feedback

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
> I tuoi dati > Esci
+ Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il *calendario*, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Riferimenti utili

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/bando13c/>

Indirizzo pagina informativa sul portale di Sviluppo Toscana:

- http://www.sviluppo.toscana.it/bando13c_2013/

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supporto13c@sviluppo.toscana.it

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: assistenza13c@sviluppo.toscana.it