

Regione Toscana

PRSE 2007/2010 - Linea di intervento 4.2

Progetto speciale di interesse regionale “sviluppo sostenibile del turismo e del commercio della Montagna Toscana”

Raccolta progettuale ai sensi del DDRT n. 7242/2009

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTUALE ONLINE

INFORMAZIONI GENERALI

L’abilitazione per l’accesso al sistema per la compilazione on line delle istanze di cofinanziamento è fornita al Soggetto beneficiario che riceve un proprio codice identificativo (userID) ed una password di accesso al proprio indirizzo di posta elettronica. Le medesima userID e password può essere utilizzata per l’accesso contemporaneo al sistema da parte di più persone. Una volta effettuato l’accesso al sistema di compilazione, il tempo massimo di sessione che può intercorrere tra un inserimento dati ed il successivo è pari a sessanta minuti, decorsi i quali la sessione viene interrotta automaticamente.

Alla fine di ciascuna pagina HTML è presente un pulsante “SALVA”: prima di cambiare sezione/pagina occorre premere tale pulsante se si desidera salvare i dati presenti a video, altrimenti gli stessi saranno cancellati nel passaggio ad altra sezione. Attenzione: se dopo il primo salvataggio, a seguito di qualche variazione apportata, appare un messaggio di pop up, occorre salvare nuovamente. E’ necessario tenere presente che il sistema prevede un avviso di avvenuto salvataggio, quando questo va a buon fine.

All’interno di molte sezioni del sistema on line sono presenti moduli per l’UPLOAD di documenti in formato digitale; al fine di caricare effettivamente tali documenti sulla sistema gestionale on line, occorre scegliere dal menu a tendina la specifica tipologia di documento da inserire sul sistema; quindi, attraverso il pulsante sfoglia, si provvede a selezionare, all’interno del proprio hard disk, il file da caricare sul sistema; selezionando quindi il pulsante “apri” nella finestra di dialogo di Windows, si effettua materialmente l’UPLOAD. Fino a quando la scheda preliminare non venga “chiusa” telematicamente con l’apposita procedura, un documento già caricato sul sistema on line può essere sostituito da una versione successiva dello stesso ripetendo l’operazione suddetta più volte. Si raccomanda, in ogni caso, di caricare sul sistema soltanto documenti in versione definitiva, limitando la sostituzione degli stessi ai soli casi di effettiva necessità.

A seconda del tipo di informazione da fornire, all’interno delle diverse sezioni del sistema on line possono essere presenti i seguenti strumenti:

“caselle di opzione”, a scelta “esclusiva” (di forma rotonda);

“caselle di scelta”, selezionabili contemporaneamente (di forma quadrata).

In entrambi i casi la scelta avviene mediante selezione con il mouse.

Il sistema contiene, inoltre, caselle di testo nelle quali inserire (rispettando il numero massimo di caratteri di volta in volta indicato) informazioni di tipo qualitativo, nonché tabelle per l’inserimento di dati economico-finanziari; per quanto riguarda queste ultime, le aree destinate alla compilazione sono quelle a sfondo chiaro, in quanto le aree a sfondo grigio contengono formule automatiche o riprese di dati da altre sezioni.

La struttura della scheda preliminare è concepita in modo da favorire la ripresa automatica delle informazioni via via inserite, in particolare modo di quelle numerico - quantitative (tabelle); a

“PRSE 2007/2010”

Bando Montagna – raccolta progetti esecutivi

Guida alla compilazione della scheda progettuale

questo proposito, **si raccomanda che la compilazione delle singole sezioni e delle relative tabelle avvenga in modo sequenziale**, in quanto la successione delle stesse è articolata in base alla logica economica che sottende un piano di fattibilità economico-finanziaria (costi di investimento, copertura finanziaria, ecc); l’inserimento delle informazioni economico finanziarie nell’ordine proposto favorisce l’approfondimento progressivo dell’analisi economica dell’operazione, agevolando l’utente nella compilazione

Al fine di garantire il corretto funzionamento degli algoritmi di calcolo che il sistema on line contiene (calcolo dei costi ammissibili, controlli di coerenza sui dati inseriti, richiamo di dati da sezioni precedenti), ogni volta che si inseriscono o si modificano dati numerici all’interno delle tabelle economico-finanziarie occorre utilizzare i pulsanti “CALCOLA” presenti alla fine di ciascuna sezione o sottosezione numerica.

Al fine di individuare correttamente il **progetto/operazione proposto a cofinanziamento**, si rammenta che, ai sensi degli orientamenti forniti dalla Commissione Europea (Commissione Europea - Direzione Generale Politica Regionale - 2006, *Nuovo periodo di programmazione 2007-2013. Documenti di lavoro metodologici. Documento di lavoro n. 4. Orientamenti metodologici per la realizzazione delle analisi costi-benefici*, n. 8/2006, Bruxelles) per “progetto” si intende, “un’operazione costituita da una serie di lavori, attività o servizi diretta ad eseguire un compito indivisibile caratterizzato da una precisa natura economica o tecnica e da obiettivi chiari. Il progetto deve dunque essere chiaramente identificato come un’unità d’analisi autonoma”. **L’istanza di cofinanziamento** – e la correlata analisi finanziaria – **deve, quindi, riferirsi ad un intervento unitario oppure ad un lotto funzionale, ossia ad un’opera che, una volta completata, sia pienamente in grado di produrre beni/servizi.**

SEZIONE A) – ISTANZA

SEZIONE B) LOCALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE

La localizzazione dell’operazione deve essere espressa mediante inserimento, nelle colonne appropriate, dei riferimenti catastali di ciascuna delle strutture interessate dalla specifica operazione; i riferimenti devono essere specificati per ciascun terreno (sezione N.C.T.) o immobile (sezione N.C.E.U.) oggetto di intervento. Nel caso di più terreni/immobili interessati, si suggerisce di inserire negli appositi spazi i riferimenti catastali in ordine decrescente di importanza.

Tali dati devono essere inseriti nel documento denominato “doc. localizzazione” e successivamente una volta salvati, vanno caricati in “upload” dentro la sezione B); il facsimile di tale documento è disponibile alla pagina www.sviluppo.toscana.it/bandomontagna tra gli allegati.

EZIONE F) – INQUADRAMENTO AMMINISTRATIVO-URBANISTICO DELL’OPERAZIONE

F.1.a – Cronoprogramma

Per ciascuna delle fasi indicate, se pertinenti all’operazione considerata, evidenziare la data (reale o stimata) di inizio e fine lavori; laddove la data sia reale, indicare anche gli estremi dell’atto di approvazione emanato dall’organo competente del soggetto proponente.

Prestare attenzione alla coerenza temporale interna tra le date delle varie fasi del cronoprogramma.

Le date relative alla progettazione esecutiva così come gli estremi del relativo atto di approvazione sono campi obbligatori e pertanto la loro mancata compilazione impedisce l’operazione di salvataggio della relativa sezione dell’istanza.

“PRSE 2007/2010”
Bando Montagna – raccolta progetti esecutivi
Guida alla compilazione della scheda progettuale

SEZIONE G – DATI ECONOMICO-FINANZIARI

G.1 – Piano di investimento

Le spese ammissibili sono quelle effettivamente pagate a decorrere dal 1/1/2007 e relative a progetti i cui lavori non siano stati ultimati prima del 1/1/2007 (art. 56 comma 1 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e Par Fas Regione Toscana).

Per completezza di informazione si ricorda che le limitazioni alle spese ammissibili sono definite nel DD n. 7242/2009.

G.1.a – Dettaglio dei costi di investimento

Per ciascuna tipologia di costo per la quale si richiede il cofinanziamento al bando, occorre fornire un'adeguata descrizione circa le caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche della stessa, precisando anche se si tratta di spesa già realizzata o da realizzare.

Coerentemente con quanto descritto, nel prospetto numerico di sintesi devono essere riportati, per ciascuna delle tipologie di costo presenti nel programma di spesa, i seguenti dati:

- descrizione sintetica della voce di costo (quando non sia già predeterminata);
- unità di misura appropriata (quando non sia già predeterminata);
- quantità previste espresse nell'unità di misura indicata;
- costo unitario riferito all'unità di quantità indicata;
- eventuale quota di IVA non recuperabile dal soggetto proponente (in valore assoluto)

Laddove siano presenti, a supporto delle cifre indicate è opportuno allegare eventuali computi metrici, eventuali prezziari ufficiali, eventuali preventivi.

Nella seconda tabella, la cella “**altre somme previste nel quadro economico (T2)**” deve essere inserito l'importo di tutte le voci di spesa che non trovano collocazione nel prospetto di dettaglio – ivi compresa l'IVA (ovvero la quota di IVA detraibile) relativa alle tipologie di costo ammissibili – in modo tale che il totale quadro economico del prospetto di sintesi coincida con il totale del quadro economico risultante dal progetto approvato. In questa stessa voce dovranno essere eventualmente inserite anche le voci di costo per le quali non è richiesto il contributo o per le quali non si ha diritto al contributo in quanto i **costi di investimento sono stati sostenuti (pagati) prima del 01/01/2007**.

G.2 – Piano finanziario

G.2.a – Modalità di copertura finanziaria delle spese di investimento

La parte superiore della tabella costituisce un *report* dei dati (già inseriti nella tabella G.1.a) da utilizzare come riferimento per la corretta esplicitazione delle strategie finanziarie dell'ente proponente.

La sezione inferiore evidenzia, per ciascuna tipologia di costi, le possibili fonti di copertura finanziaria. Il soggetto proponente dovrà individuare la composizione preferibile tra le diverse fonti di finanziamento, al fine di garantire la copertura più appropriata dei costi di investimento (**ammissibili e non ammissibili**) quantificati nelle sezioni precedenti.

Nella colonna “**contributo richiesto alla Regione Toscana**” dovrà essere inserito l'importo delle agevolazioni richiesto. Nel caso in cui l'importo inserito superi il massimo concedibile rispetto ai dati di input, apparirà un messaggio di allerta e il sistema in automatico correggerà lo stesso. Sin tanto che tutte le incongruenze segnalate automaticamente in rosso non vengono corrette, non è possibile salvare la sezione.

“PRSE 2007/2010”

Bando Montagna – raccolta progetti esecutivi

Guida alla compilazione della scheda progettuale

SEZIONE H) – ANALISI DEL SOGGETTO GESTORE DELL'INTERVENTO

Compilare i dati solo nel caso in cui ci siano aggiornamenti rispetto al soggetto gestore già individuato con la presentazione del progetto preliminare.

SEZIONE I) – INDICATORI DI REALIZZAZIONE

Il relativo valore viene fissato automaticamente ad uno qualora si scelga l'opzione “si”.

SEZIONE L) – INDICATORI DI RISULTATO

Fornire, con riferimento alle unità di misura indicate, il valore previsto di ciascun indicatore relativamente all'operazione proposta.

SEZIONE M) – INDICATORI DI IMPATTO

Fornire, con riferimento alle unità di misura indicate, il valore previsto di ciascun indicatore relativamente all'operazione proposta.