

FAQ

AVVISO OCCUPAZIONE 2012 27.06.2012

L'Avviso pubblico per la concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'Occupazione 2012 è regolamentato dal Decreto Dirigenziale n. 1535 del 26.03.2012 pubblicato sul B.U.R.T. del 24.04.2012, che approva l'Avviso pubblico per la concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'Occupazione per l'anno 2012.
(www.regione.toscana.it/lavoro)

DOMANDA DI AIUTO

D. come si consegna la marca da bollo ?

R: Per l'assolvimento dell'imposta di bollo (esclusi i soggetti esentati per legge) l'impresa, a conclusione della compilazione della richiesta di contributo in cui dovrà digitare il numero di scontrino e la data di emissione, dovrà inviare, tramite raccomandata AR, a Sviluppo Toscana S.p.A. Via Dorsale, 13 – 54100 Massa, il frontespizio (la prima pagina del "Documento generato" dal Sistema informatico denominato "domanda.pdf") cartaceo della richiesta di contributo con apposta la marca da bollo da annullare.

D. E' obbligatoria la registrazione alla Piattaforma di Sviluppo Toscana SpA?

R. Sì, la registrazione è obbligatoria ai fini della presentazione della domanda di contributo.

D. Dove devo registrarmi?

R. La Registrazione è attivabile collegandosi a <https://sviluppo.toscana.it/occupazione>

D. Come avviene la registrazione alla piattaforma?

R. La procedura di registrazione è divisa in 2 fasi:

FASE 1. Registrazione dell'**UTENTE/COMPILATORE**: una volta collegati all'indirizzo sopra indicato occorre cliccare su "Richiesta chiavi di accesso".

Il sistema invierà le credenziali di accesso (nome utente e password) all'indirizzo email specificato nella richiesta e che saranno necessarie per accedere alla Fase 2

FASE 2. Registrazione dell'**IMPRESA**: una volta ricevute le credenziali di accesso, occorre collegarsi alla piattaforma e cliccare su "Accedi al Sistema".

E' necessario compilare i campi richiesti indicando nome e cognome del LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa che intende fare domanda e allegare in upload i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento di identità del Legale rappresentante, in corso di validità;
- copia fronte e retro del codice fiscale del Legale rappresentante;
- copia dell'atto di nomina del Legale rappresentante o visura camerale dalla quale risulti la sua carica.

I campi per l'upload possono contenere anche file caricati in formato zip.

Ultimata anche la Fase 2, Sviluppo Toscana SpA procede alla verifica dei dati forniti al fine di autorizzare l'attivazione dell'account.

Il sistema informatico associa le chiavi di accesso rilasciate all'utente (nome utente e password) ad ogni impresa (che intende presentare la domanda di aiuto).

Pertanto ogni impresa avrà le sue uniche credenziali di accesso.

D. Chi può richiedere le chiavi di accesso?

R. Il rilascio delle "chiavi di accesso" al sistema informatico può essere richiesto dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente il contributo o da soggetto procurato alla legale rappresentanza dall'azienda. Il compilatore, es. consulente del lavoro, commercialista, dipendente dell'azienda, ecc, potrà **compilare ma NON può firmare né indicare il proprio nome e cognome in sostituzione di quello del legale rappresentante, pena la nullità della domanda.**

D. Se l'utente è diverso dal Legale Rappresentante dell'impresa, quali dati devo inserire nella FASE 2 della registrazione?

R. A prescindere da chi sia il soggetto che richiede le chiavi di accesso, nella FASE 2 devono essere inseriti i documenti e i dati del **legale rappresentante** che **firmerà** la domanda di contributo.

Il nome e cognome del Legale Rappresentante, che sono stati indicati in sede di registrazione dell'impresa (Fase 2), devono corrispondere a quelli che saranno presenti in ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 durante la compilazione della domanda di contributo.

D. Nel caso in cui il medesimo compilatore/utente (es: consulente del lavoro, associazione di categoria, commercialista, ecc.) debba effettuare la compilazione per più imprese, come si deve procedere?

R. Il sistema informatico associa le chiavi di accesso rilasciate all'utente (nome utente e password) ad ogni impresa (che intende presentare la domanda di contributo).

Pertanto ogni impresa avrà le sue uniche credenziali di accesso.

Nel caso in cui il medesimo compilatore/utente (es: consulente del lavoro, associazione di categoria, commercialista, ecc.) debba effettuare la compilazione per più imprese, si dovrà procedere a richiedere una chiave di accesso per ogni singola impresa che intende fare domanda. È necessario creare un utente per ogni domanda di contributo da presentare. Pertanto la procedura di registrazione dovrà essere eseguita tante volte quante sono le imprese coinvolte e per ciascuna impresa singolarmente in quanto il soggetto beneficiario dell'aiuto è l'impresa, indipendentemente da chi procede alla compilazione della domanda.

Il nome e cognome del Legale Rappresentante o suo delegato/procurato dovranno essere indicati in sede di registrazione dell'impresa (Fase 2) così che lo stesso nominativo sia presente in ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

D. Nel caso in cui la domanda sia stata compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante dell'impresa (es: consulente del lavoro, associazione di categoria, commercialista, ecc.), chi deve apporre la firma digitale?

R. La domanda di contributo dovrà **essere firmata digitalmente solo ed esclusivamente del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente, pena l'inammissibilità della domanda**. Il nome e cognome del Legale Rappresentante o suo delegato/procurato dovranno essere indicati in sede di registrazione dell'impresa (Fase 2) così che lo stesso nominativo sia presente in ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 durante la compilazione della domanda di contributo.

Il compilatore può essere chiunque. Dovrà firmare la domanda on-line SOLO il legale rappresentante dell'impresa richiedente, già identificato come tale durante la fase di registrazione.

D. Gli studi professionali possono presentare domanda di contributo a valere sul presente avviso?

R. Ai sensi dell'articolo 4 dell'Avviso, possono beneficiare degli incentivi descritti nel presente avviso le imprese iscritte alla Camera di Commercio con unità operative interessate alle assunzioni (o stabilizzazione dei contratti a tempo determinato) localizzate sul territorio della Regione Toscana.

Non è pertanto ammissibile all'avviso un'associazione di liberi professionisti non iscritta alla CCIAA.

D. Come si procede all'invio della domanda di contributo?

R. La domanda di contributo può essere inviata telematicamente attraverso la piattaforma di Sviluppo Toscana SpA con apposizione della firma digitale sulla documentazione a cura del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente.

D. Qual'è la documentazione richiesta per la redazione della domanda di contributo?

R. Ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso, l'impresa è tenuta a presentare esclusivamente richiesta di contributo sull'apposita modulistica on-line resa disponibile all'indirizzo <https://sviluppo.toscana.it/occupazione/> corredata dei documenti elencati nello stesso articolo 6.

D: Il contributo è cumulabile con la percezione del contributo per l'azienda del dipendente in mobilità ?

R. sì il contributo a sostegno dell'occupazione è cumulabile con gli sgravi contributi previsti per l'azienda per il dipendente proveniente dalle liste di mobilità.

D: se l'impresa ha delle convenzioni con la Provincia circa gli adempimenti sui disabili la stessa è in regola con la normativa ?

R. occorre prendere contatti con l'ufficio regionale competente in materia o ufficio provinciale per l'impiego.

D: possono partecipare le grandi imprese ? Per il calcolo della dimensione fanno fede le ULA della sede di svolgimento in Toscana o dell'intera impresa con più sedi anche fuori regione ?

R: Sì, ad esclusione della domanda per la tipologia Giovani laureati. Per il calcolo della dimensione vanno prese a riferimento le ULA sono calcolate per l'intera impresa in ogni sua sede nazionale.

ACCOUNT E PIATTAFORMA

D: Richiesta account preventien da studio profesionale

R. Ai sensi dell'articolo 3 "Soggetti beneficiari", << *possono beneficiare degli incentivi descritti nel presente avviso tutte le imprese iscritte alla Camera di Commercio con unità operative interessate alle assunzioni (o stabilizzazione dei contratti a tempo determinato) localizzate sul territorio della Regione Toscana, in regola con la normativa sugli Aiuti di Stato in Regime De Minimis* >>.

Non si ritengono pertanto ammissibili le richieste provenienti da studi professionali individuali o associazioni di liberi professionisti non iscritti alla CCIAA.

La richiesta delle chiavi di accesso deve essere fatta per ogni azienda che chiede il contributo, e, nel caso la stessa azienda intenda presentare domanda per diverse tipologie di contributo, sarà necessario richiedere nuove chiavi di accesso per ogni singola domanda.

Le ricordiamo che la domanda dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa o da soggetto

D: vorrei sapere se il bando occupazione 2012 è retroattivo poiché avevo una dipendente con contratto a tempo determinato scadente in gennaio 2012. Ho provveduto alla trasformazione a tempo indeterminato sempre in gennaio 2012. Posso beneficiare dell'incentivo?

R: ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico approvato con D.D. 1535 del 26/03/2012, i lavoratori destinatari degli interventi dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissibilità al momento della presentazione della richiesta di contributo da parte dell'impresa. Non c'è retroattività.

D: Sono disponibili ancora risorse ? è sempre possibile presentare domanda ? La scadenza è il 31.12.2012 ? Un asilo nido può presentare domanda ? Una società in nome collettivo può fare domanda? A partire da quando deve essere fatta l'assunzione se si presenta domanda adesso?

R: l'Avviso stabilisce che saranno istruite tutte le richieste di contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Le risorse, ad oggi, sono disponibili.

Ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso approvato con DD n. 1535/2012, le richieste di contributo potranno essere presentate << *fino alle ore 17.00 del 31 dicembre 2012* >>

Ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso, << *Possono beneficiare degli incentivi descritti nel presente AVVISO, tutte le imprese iscritte alla Camera di Commercio con unità operative interessate alle assunzioni (o stabilizzazione dei contratti a tempo determinato) localizzate sul territorio della Regione Toscana, in regola con la normativa sugli Aiuti di Stato in regime De Minimis* >>.

<< *Possono beneficiare, infine, degli incentivi descritti all'Art. 2 - punti 10 e 11 (incentivi per le sole aziende colpite dal processo di crisi), soltanto le imprese iscritte alla Camera di Commercio con unità operative interessate alle assunzioni (o stabilizzazione dei contratti a tempo determinato) localizzate sul territorio della Regione Toscana, in regola con la normativa sugli Aiuti di Stato in regime De Minimis ed in possesso dello specifico accordo sottoscritto dal datore di lavoro e dalle rappresentanze sindacali dei lavoratori contenente l'attestazione dello stato di crisi dell'azienda e la previsione della sua prosecuzione.*>>

D. QUALI CARATTERISTICHE DEVE AVERE LA FIRMA DIGITALE?

Circa le smart card i legali rappresentanti delle imprese richiedenti dovranno verificare il possesso dei certificati digitali NON SCADUTI necessari alla firma dei documenti digitali.

Con Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009 N. 45 "Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico", pubblicata sulla GURI Serie generale n. 282 del 3/12/2009, sono state introdotte modifiche nei formati di firma digitale dei documenti, con utilizzo di nuovi algoritmi. Con l'entrata in vigore di tale deliberazione, a far data dal 30/06/2011, le smart card dotate di software di firma con algoritmo SHA-1, non rispettando le regole tecniche imposte dall'Ente nazionale per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, sono state deprecate. Pertanto dall'1/07/2011 l'unico algoritmo valido per la firma digitale è quello denominato SHA-256. Le domande di aiuto firmate digitalmente con algoritmo SHA-1 non saranno pertanto ritenute ammissibili. Si informa che l'applicazione Dike è aggiornabile dall'utente tramite il prodotto stesso. Per firmare secondo le nuove modalità è necessario disporre di un collegamento internet attivo ed accettare gli aggiornamenti che Dike propone.

E' responsabilità di ciascuna impresa richiedente seguire attentamente le procedure di installazione dei softwares disponibili in rete per l'apposizione della firma digitale sui documenti elettronici (es. molto utilizzato in Italia Software/Utility DikeUtil reperibile all'indirizzo: https://www.firma.infocert.it/installazione/installazione_DiKeUtil.php).

Questo ed altri software disponibili in rete consentono di verificare i certificati in possesso dell'impresa.

La smart card serve per firmare digitalmente il documento in formato .pdf generato dal sistema al momento della chiusura della compilazione della domanda (Pulsante "Chiudi Compilazione").

È il legale rappresentante dell'impresa richiedente titolare della smart card che firma digitalmente.

Il sistema provvede a generare in automatico il documento domanda + allegati in formato .pdf delle schede compilate on-line e salvate. L'utente dovrà scaricare tale documento e ricaricarlo sul sistema solo dopo averlo firmato digitalmente (formato .p7m).

D: E' POSSIBILE FARE NUOVA DOMANDA IN CASO DI PRESENTAZIONE INCOMPLETA O ERRATA

R: Sì, occorre presentare contestuale rinuncia alla precedente domanda presentata inviando lettera raccomandata a Sviluppo Toscana spa e indicando il CUP della domanda cui si intende rinunciare.

E POSSIBILE FARE DUE DOMANDE PER UN LAVORATORE

No, occorre fare rinuncia alla prima domanda per quel lavoratore e ripresentare la nuova domanda.

SOGGETTI BENEFICIARI**D: domanda per una ONLUS che non eserciti attività commerciale non ha obbligo di iscrizione al REA (Registro Economico Amministrativo) della Camera di Commercio**

R. ai sensi dell'art 3. dell'Avviso Pubblico possono beneficiare degli incentivi, tutte le imprese iscritte alla Camera di Commercio con unità operative interessate alle assunzioni (o stabilizzazione dei contratti a tempo determinato) localizzate sul territorio della Regione Toscana, in regola con la normativa sugli Aiuti di Stato in regime De Minimis. Pertanto, se l'impresa non risulta iscritta alla competente CCIAA, non può richiedere il contributo sul presente Avviso.

D. Verifica di alcuni codici ateco specifici

R. Il codice attività 82.99.99 rientra tra i codici ATECO ammissibili ai sensi degli artt. 3 e 7 dell'Avviso.

Ricordiamo che ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso e in ottemperanza alla normativa sugli aiuti di stato concessi a titolo "de minimis":

<< I seguenti casi risultano inammissibili al regime de minimis:

- erogazioni a favore di attività connesse all'esportazione, vale a dire aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione, rimanendo ammesse al de minimis le spese relative alla partecipazione a fiere commerciali e quelle relative a studi o servizi di consulenza necessari per il lancio di nuovi prodotti ovvero per il lancio di prodotti già esistenti su un nuovo mercato;

- aiuti condizionati all'impiego preferenziale di prodotti interni rispetto ai prodotti importati;

- aiuti erogati alle imprese "in crisi", secondo la definizione degli orientamenti comunitari applicabili (attualmente si veda GUUE serie C n. 244 del 01.10.2004);

- aiuti alle imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (CE) 104/2000 del Consiglio (GUUE serie L 17 del 21.2.2000).

- aiuti alle imprese che sono registrate con uno dei sotto indicati codici di attività (Classificazione ISTAT ATECO 2007): [.....] si veda elenco riportato nell'Avviso >

Inoltre, nel caso di domanda di agevolazione per assunzione/stabilizzazione di giovani laureati/dottori di ricerca, si ricordano le ulteriori disposizioni contenute nell'art. 3 dell'Avviso.

In ogni caso, si fa presente che la definitiva ammissibilità del codice ATECO dell'impresa richiedente il contributo sarà oggetto di specifica verifica nel corso dell'istruttoria della domanda di contributo e del progetto nel suo complesso.

D. non mi è ben chiaro dove inserire la firma digitale, sicuramente nella Domanda che si genera automaticamente contenente tutti i dati del lavoratore, azienda, de minimis, assoggettamento al 4%, ecc.Si parla di tutti i documenti dove viene posta la firma del legale rappresentante, quindi anche sull'autocertificazione 81/2008Ci sono altri documenti che mi stanno sfuggendo?

R. la firma digitale deve essere apposta su tutti i documenti che sono a firma del Legale Rappresentante dell'Impresa richiedente, quindi:

- la domanda di aiuto (documento generato dal sistema informatico, previa compilazione on line, contenente l'elenco degli allegati)
- gli allegati (upload) che prevedono la firma del Legale Rappresentante secondo il dettato dell'avviso (tra cui l'autocertificazione 81/2008)

D: se il lavoratore si dimette ?

R: In caso di dimissioni del lavoratore in fase di espletamento delle procedure di istruttoria della domanda di aiuto, si perde la possibilità di accedere al contributo e occorre inviare una comunicazione immediata tramite raccomandata a Sviluppo Toscana SpA Via Dorsale, 13 -54100 Massa, anticipandola per e-mail all'indirizzo assistenzaoccupazione@sviluppo.toscana.it allegando il modello Unilav di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente dimissionario e indicando il CUP (Codice Unico Progetto) assegnato alla domanda di aiuto e la ragione sociale dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico di cui al DD 1711/2011 e dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico di cui al DD 4255/2011, "Adempimenti e vincoli del Soggetto Beneficiario", le imprese beneficiarie sono vincolate a non interrompere il rapporto di lavoro oggetto del contributo nei DUE anni e sei mesi successivi l'assunzione o la stabilizzazione (per i contratti a tempo determinato di almeno 12 mesi, l'impegno sarà relativo ai 12 mesi di durata del contratto a tempo determinato).

Il contributo verrà erogato solamente se, al momento dell'istruttoria e al momento del pagamento del contributo, il lavoratore oggetto della contribuzione risulterà essere ancora occupato presso la stessa azienda.

MARCA DA BOLLO

R: Il numero di scontrino della marca da bollo, del valore di € 14,62 e la data di emissione devono essere inseriti all'interno dell'apposito spazio in piattaforma denominato "numero marca da bollo".

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

D: Quali sono le modalità di presentazione della domanda? Quali documenti allegare?

R: in riferimento all'Avviso regionale di cui al DD 1535/2012, la formulazione generale della sua domanda ci permette soltanto di segnalarle che:

- le modalità di presentazione della domanda di contributo e la documentazione da allegare sono descritte all'art. 6;
 - i requisiti che devono avere le imprese che presentano richiesta di contributo sono descritti all'art. 3 e all'art. 5;
 - le tipologie di lavoratori per i quali si può richiedere contributo sono descritte all'art. 2 dello stesso Avviso.
- Inoltre, in merito alle modalità di presentazione della domanda, le segnaliamo i documenti "FAQ Occupazione" e "Guida alla compilazione della domanda" disponibili sul sito Internet di Sviluppo Toscana all'indirizzo <http://www.sviluppo.toscana.it/occupazione>.

D: è obbligatorio presentare la DICHIARAZIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI AVORO

R. Sì, la dichiarazione sicurezza sui luoghi di lavoro deve essere correttamente compilata, completa delle informazioni richieste e della firma digitale. In mancanza del documento o della firma digitale la domanda sarà ritenuta inammissibile.

D. La presente per richiedere chiarimenti circa il Bando occupazione ed in particolare art. 6 comma 4. Non mi è chiaro quali siano le "imprese non tenute all'adesione agli Organismi Paritetici Territoriali" E qualora l'impresa non sia tenuta all'adesione immagino sia sufficiente la dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445 del legale rappresentate sul rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza

R. L'adesione all'Ente Bilaterale o Organismo Paritetico Territoriale è una facoltà della impresa. Pertanto suggeriamo di contattare direttamente l'azienda o il responsabile della sicurezza della stessa per avere questa informazione.

Qualora l'azienda abbia scelto di non aderire all'Ente Bilaterale, occorre una autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000 in carta libera e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa con la quale il Legale Rappresentante attesta "di aver adempiuto agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008" (art. 6 Avviso).

Informiamo che è disponibile sulla piattaforma di Sviluppo Toscana Occupazione 2012 un modello da utilizzare per la redazione della dichiarazione in oggetto.

D. TRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE RICHIESTA DI CONTRIBUTO ABBIAMO VISTO CHE IN CONFRONTO ALLO SCORSO ANNO SONO STATI TOLTI IL MODELLO DURC E COPIA DEI MODELLI UNILAV INVIATI AL CENTRO IMPIEGO.

QUINDI TALI MODELLI NON SONO PIU' NECESSARI?

R. la documentazione che dovrà essere allegata in fase di presentazione delle domande di contributo, a pena di inammissibilità della stessa, è quella prevista dall'art.6 dell'Avviso Pubblico approvato con D.D. 1535 del 26/03/2012. Confermiamo pertanto che DURC e Modelli UNILAV non sono più considerati documenti obbligatori da presentare in fase di richiesta dell'aiuto.

D. Esiste un modello per la dichiarazione di aver adempiuto agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008?

R. Sì, è disponibile sulla piattaforma Avviso Occupazione 2012 di Sviluppo Toscana SpA. una volta effettuato l'accesso alla piattaforma viene visualizzata la Home Page della domanda di aiuto da compilare.

Nella Home Page è disponibile la sezione "Documenti relativi al Bando" e nell'elenco è presente anche il file "Dichiarazione- Salute e sicurezza.odt".

D: una donna iscritta disoccupata senza agevolazione anni 39 assunta a tempo determinato di 6 mesi prorogato di altri 6 mesi (quindi nello specifico dal 04/10/2011 al 03/04/2012 e poi dal 03/04/2012 al 04/10/2012) ha i requisiti richiesti dall' articolo 2 punto 7 dell'allegato A del bando pubblicato sul BURT il 24/04/2012.

all'art. 5 ...la concessione è esclusa se....da un preciso obbligo previsto dalla legge... Quindi nel mio caso un lavoratore proveniente dalla mobilità assunto a tempo determinato di 12 mesi se alla scadenza lo stabilizzo in T.Ind. come si considera? Escluso e NO?

R: Nel primo caso l'impresa può presentare domanda per la tipologia di cui all'art. 2 punto 7, nel rispetto dei limiti temporali indicati nell'Avviso (la stabilizzazione, di cui nella mail non è indicata la data, deve avvenire << almeno 4 mesi prima rispetto alla data di scadenza del contratto a tempo determinato >>).

Il secondo caso non rientra nella tipologia di cui all'art. 2 comma 6 che prevede incentivi per "assunzioni" a tempo indeterminato; pertanto sono ammesse le instaurazioni di un rapporto di lavoro ma non la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato. Può essere presentata domanda per la stabilizzazione del lavoratore se sono rispettati i limiti temporali previsti dall'art. 2 punto 7 sopracitati. Infatti, in caso di lavoratori in mobilità, l'Avviso prevede l'agevolazione solo per assunzioni a tempo indeterminato (art. 2 punti 6).

D: azienda ha assunto a tempo determinato per 12 mesi, un dipendente iscritto nelle liste di mobilità'. Se nel corso del rapporto di lavoro, almeno 4 mesi prima della scadenza, tale contratto viene trasformato a tempo indeterminato e' possibile usufruire del contributo di € 6000,00 per la stabilizzazione dei contratti a tempo determinato?

R. se la stabilizzazione viene effettuata 4 mesi prima rispetto alla data della scadenza del contratto a tempo determinato, il caso da voi sottoposto rientra nella tipologia di cui all'art. 2 punto 7 dell'Avviso di cui al DD n. 1535/2012

D: ditta individuale costituita in data 28 dicembre 2011 e ha iniziato la propria operatività in data 11 Febbraio 2012, senza assunti. Ha assunto un dipendente ai primi di Aprile (contratto a tempo indeterminato di soggetto proveniente da liste di mobilità) e ha intenzione di assumere, entro il mese di Maggio, un'altra persona a tempo indeterminato.

Può richiedere contributo per entrambi i dipendenti anche se è nuova impresa (quindi senza opportunità di controllare il parametro di aumento dell'occupazione rispetto ai sei mesi precedenti)?

In caso di risposta affermativa, qual è la tempistica di eventuale erogazione contributo (dopo eventuale accettazione richiesta)?

R. nel disposto dell'art. 3 dell'Avviso di cui al D.D. n. 1535/2012, che definisce i soggetti beneficiari dell'aiuto, non vi sono limitazioni per le imprese di nuova costituzione.

L'incremento occupazionale deve essere calcolato con riferimento alla totalità dei lavoratori in organico a tempo indeterminato << presenti in azienda >> e << rispetto alla media del semestre precedente >> (art. 5, sezione "Requisiti di ammissibilità", punto 2 dell'Avviso), e considerando tutte le sedi operative oltre a quella legale. Pertanto, se alla data di assunzione (o stabilizzazione) si realizza un incremento occupazionale << rispetto alla media del semestre precedente >>, il requisito si deve intendere soddisfatto.

Ricordiamo che, come indicato nell'art. 6 dell'Avviso ultimo capoverso e come riportato in piattaforma, << Se la richiesta di contributo riguarda più lavoratori appartenenti alla stessa tipologia di incentivo, è sufficiente presentare un'unica istanza on-line. Se, invece, la richiesta di contributo riguarda diverse tipologie di incentivi, l'impresa dovrà presentare on line più istanze di contributo con relative stampe di frontespizi e marche da bollo quante sono le tipologie di lavoratori per i quali si richiede il contributo.>>.

Per ogni domanda di contributo occorre richiedere nuove credenziali di accesso.

In merito alle tempistiche, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, << La durata del procedimento amministrativo è fissata in 90 giorni calcolati dalla fine del mese di riferimento in cui la richiesta di contributo è stata presentata sulla piattaforma on line di Sviluppo Toscana S.p.A.>>.

Una volta pubblicata la graduatoria delle domande ammesse e non ammesse al contributo sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it/burt/>) e verificata l'ammissibilità della domanda presentata, è possibile fare riferimento all'indirizzo email erogazionifondooccupazione@sviluppo.toscana.it per informazioni in merito alla erogazione del contributo assegnato.

D: la scrivente ha dipendenti assunti a tempo determinato con scadenza 28/05/2012, volendo usufruire degli incentivi previsti dal Decreto in oggetto, è possibile prorogare il contratto per poi effettuare la trasformazione a tempo indeterminato nei 4 mesi antecedenti la scadenza come richiesto dal bando?

R: ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico approvato con D.D. 1535 del 26/03/2012, i lavoratori destinatari degli interventi dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissibilità al momento della presentazione della richiesta di contributo. In caso di proroga del contratto a tempo determinato in questione, la data di scadenza per il calcolo dei 4 mesi prima, sarà quella della proroga.

Ai sensi dell'art. 2 punto 7 dell'Avviso per il computo dei 4 mesi necessari tra la data di scadenza del contratto a tempo determinato e la data di trasformazione dello stesso in contratto a tempo indeterminato, si fa riferimento a quanto stabilito dal codice civile ed, in particolare, all'art. 2963 che detta indicazioni sul calcolo dei termini in base al calendario comune. Detto articolo stabilisce il computo del tempo a mese in questi termini: "la scadenza del termine si verifica nel mese di scadenza e nel giorno di questo corrispondente al giorno del mese iniziale". Esempio: se il contratto a termine scade il 30 settembre 2012, la trasformazione dovrà essere effettuata al massimo entro il 30 maggio 2012 e non successivamente".

D: contratti trasformati a tempo indeterminato. Nel mio caso la trasformazione è avvenuta il 01/01/2012 (4 mesi prima) per un part time 18 ore settimanali. L'azienda vorrebbe aumentare l'orario di lavoro a 20 ore settimanali (che corrisponderebbe al 50% previsto dal CCNL) a decorrere dal 01/05/2012 l'azienda può successivamente chiedere il contributo ?

R: ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico approvato con D.D. 1535 del 26/03/2012, i lavoratori destinatari degli interventi dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissibilità al momento della presentazione della richiesta di contributo.