

Regione Toscana
POR CREO FESR 2014-2020
Asse 6 Urbano

Progetti di Innovazione urbana (PIU)
Co-progettazione
DGR n. 655 del 5 luglio 2016

**OPERAZIONI DEL PROGETTO DI INNOVAZIONE URBANA (PIU)
SELEZIONATE DALL'AUTORITA' URBANA**

DOMANDA DI FINANZIAMENTO

(art.11 del Disciplinare di Attuazione dei PIU - DGR n. 892 del 13 settembre 2016)

Azione 9.6.6 – RECUPERO FUNZIONALE – Sub Azione a.3) FUNZIONI DI ANIMAZIONE SOCIALE E PARTECIPAZIONE COLLETTIVA (ISTITUTI E LUOGHI DELLA CULTURA E DELLO SPETTACOLO)

**Al Responsabile di azione/sub-azione
del POR FESR 2014-2020**

**Al Responsabile del Coordinamento dell'Asse 6 Urbano
del POR FESR 2014-2020**

all'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020

Oggetto: POR FESR 2014-2020 Asse 6 Urbano: domanda di finanziamento
PIU (*Denominazione*)..... - Azione 9.6.6 Sub azione a.3) dell'Asse 6 Urbano
Operazione (*denominazione della fase di selezione*)
ID Utente (*assegnato all'operazione in fase di selezione*)

Il/La sottoscritto/a nato/a a (....) il..... CF
Tel e-mail, in qualità di legale rappresentante dell'Ente Comune
di....., avente sede legale in Via e n. CAP..... Provincia.....,
CF/PIVA....., PEC

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 655 del 05/07/2016, a mezzo della quale, sulla base delle risorse disponibili, al PIU [*denominazione PIU*]..... è stato assegnato un budget di euro dando avvio alla fase di co-progettazione;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n.892 del 13/09/2016 che approva il Disciplinare di attuazione dei PIU: procedure di co-progettazione, metodologia e criteri di selezione delle operazioni;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n° del che individua (*denominazione struttura/unità interna*)..... quale soggetto responsabile dei compiti delegati all'Autorità Urbana;

VISTA l'Atto(*n° e data*)del(*Denominazione struttura/unità interna*).....(che svolge i compiti dell'Autorità Urbana), a mezzo del quale si richiede la presentazione delle operazioni ad un livello progettuale con i contenuti almeno del progetto preliminare (D.P.R. n. 207/2010), ai fini della selezione delle operazioni del PIU;

VISTO l'Atto (*n° e data*)..... del (*Denominazione struttura/unità interna*).....(che svolge i compiti dell'Autorità Urbana), con il quale si è concluso il procedimento di selezione delle operazioni del PIU;

VISTE le operazioni del PIU selezionate dall'Autorità Urbana;

presenta la domanda di finanziamento per l'operazione in oggetto, afferente alla **Azione 9.6.6 – RECUPERO FUNZIONALE – Sub Azione a.3) FUNZIONI DI ANIMAZIONE SOCIALE E PARTECIPAZIONE**

SEZIONE A) – DATI DELL'OPERAZIONE

A.1 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Spunta obbligatoria:

Si conferma la tipologia di intervento dell'operazione validata dal RdA e selezionata dall'AU.

Selezionare una sola opzione:

Recupero funzionale e riqualificazione del patrimonio edilizio pubblico e degli spazi pubblici da destinare a funzioni di animazione sociale e partecipazione collettiva, con particolare riferimento agli interventi sugli istituti e luoghi della cultura e dello spettacolo, al fine di incrementarne la fruizione da parte della popolazione residente, quali:

- sistemi innovativi di valorizzazione di beni e servizi relativi a luoghi della cultura e dello spettacolo;
- attrezzature tecniche e infrastrutture tecnologiche necessarie alla funzionalità, alla fruizione ed al miglioramento dei servizi di rete;
- tecnologie avanzate per forme di fruizione *barrier-free* ed innovative [*design for all*] finalizzate a garantire la massima fruibilità e la massima inclusione sociale alla globalità dei profili di utenza e adeguamento delle infrastrutture per la cultura agli standard di sicurezza ed accessibilità (antincendio, adeguamento sismico; rimozione barriere architettoniche; ecc.).

Identificazione degli interventi (*illustrare in modo sintetico ma esaustivo i contenuti dell'operazione, evidenziando puntualmente se la stessa è ripartita in lotti funzionali*). – max 2000 caratteri

A.2 – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE (Art. 21 D.Lgs. 50/2016)

Riferimenti dell'operazione:

CUP CIPE:

Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D. L.vo n. 50/2016:

Cognome e Nome Tel. fax cell.....

e-mail..... mail PEC.....

Codice Identificativo della Gara di appalto lavori (CIG): (*campo non obbligatorio*).....

Estremi atto di approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici

Anni di riferimento del Programma triennale dei lavori pubblici

Riferimento dell'operazione nel Programma triennale dei lavori pubblici

Inserimento dell'operazione nell'Elenco annuale

Riferimento del progetto nell'Elenco annuale

<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>(campo non obbligatorio)</i>

- *Upload* - Atto di approvazione Programma triennale dei lavori pubblici con evidenza dell'avvenuto inserimento dell'operazione nel Programma ed, eventualmente, nel relativo Elenco annuale.

A.3 – UPLOAD DEL PROGETTO

L'operazione è composta da più lotti funzionali:

SI

Specificare numero di lotti:

Denominazione Lotto 1:

Denominazione Lotto 2:

Denominazione Lotto n:

NO

Selezionare il livello progettuale dell'operazione/di ciascun lotto funzionale:

Progetto definitivo (Art. 23, co. 7 del D. L.vo n. 50/2016)

Documentazione tecnica del progetto definitivo approvato

- *Upload* - atto deliberativo del soggetto richiedente di approvazione del progetto definitivo
- *Upload* - documentazione integrale del progetto definitivo approvato, contenente gli elaborati previsti al Titolo II, Capo I, Sezione III del D.P.R. n. 207/2010

Dichiarazione del RUP di conformità del progetto definitivo rispetto al progetto presentato in fase di selezione delle operazioni e validato dal RdA;

- *Upload* - Dichiarazione RUP

Progetto esecutivo (Art. 23, co. 8 del D. L.vo n. 50/2016)

Documentazione tecnica del progetto esecutivo approvato

- *Upload* - atto deliberativo del soggetto richiedente di approvazione del progetto esecutivo
- *Upload* - documentazione integrale del progetto esecutivo approvato, contenente gli elaborati previsti al Titolo II, Capo I, Sezione IV del D.P.R. n. 207/2010
- *Upload* - atto di validazione del progetto esecutivo
- *Upload* - delle conferenze di servizi attivate (eventuale) e/o pareri/nulla osta resisi necessari per la stesura del progetto

Dichiarazione del RUP di conformità del progetto esecutivo rispetto al progetto presentato in fase di selezione delle operazioni e validato dal RdA;

- *Upload* - Dichiarazione RUP

Progetto con lavori aggiudicati

Documentazione tecnica del progetto aggiudicato in via definitiva

- *Upload* - atto deliberativo del soggetto richiedente di approvazione del progetto esecutivo
- *Upload* - documentazione integrale del progetto esecutivo approvato, contenente gli elaborati previsti al Titolo II, Capo I, Sezione IV del D.P.R. n. 207/2010
- *Upload* - atto di validazione del progetto esecutivo

- *Upload* - delle conferenze di servizi attivate (eventuale) e/o pareri/nulla osta resisi necessari per la stesura del progetto
- *Upload* - atti di gara e verbale di aggiudicazione definitiva con relativo quadro economico

Dichiarazione del RUP di conformità del progetto esecutivo rispetto al progetto presentato in fase di selezione delle operazioni e validato dal RdA;

- *Upload* - Dichiarazione RUP

Progetto con lavori avviati

Documentazione tecnica del progetto aggiudicato in via definitiva e con lavori avviati

- *Upload* - atto deliberativo del soggetto richiedente di approvazione del progetto esecutivo
- *Upload* - documentazione integrale del progetto esecutivo approvato, contenente gli elaborati previsti al Titolo II, Capo I, Sezione IV del D.P.R. n. 207/2010
- *Upload* - atto di validazione del progetto esecutivo
- *Upload* - delle conferenze di servizi attivate (eventuale) e/o pareri/nulla osta resisi necessari per la stesura del progetto
- *Upload* - atti di gara e verbale di aggiudicazione definitiva con relativo quadro economico
- *Upload* - certificato inizio lavori a firma Direttore dei lavori
- *Upload* - eventuali modifiche, nonché varianti, dei contratti durante il periodo di efficacia (*atto di approvazione da parte della stazione appaltante, relazione del RUP sulle modifiche/varianti in corso d'opera apportate al contratto originario e natura delle stesse ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016, atto di sottomissione, quadro economico di raffronto, tavole di variante, ecc.*)

Dichiarazione del RUP di conformità del progetto rispetto al progetto presentato in fase di selezione delle operazioni e validato dal RdA;

- *Upload* - Dichiarazione RUP

A.4 – PROPRIETA' PUBBLICA DEGLI IMMOBILI E DELLE AREE OGGETTO DI INTERVENTO

Tutti gli immobili, le aree o il complesso di edifici oggetto di intervento appartengono alla pubblica amministrazione:

SI **se spunta si:**

Si dichiara di avere la legittima disponibilità degli immobili/aree per la realizzazione dell'operazione (*spunta obbligatoria*)

- *Upload* - Atto o documento attestante la disponibilità degli immobili e/o delle aree oggetto di intervento (*obbligatorio*)

NO **se spunta no:**

Specificare i dati catastali degli immobili e/o delle aree che non appartengono alla pubblica amministrazione:

Dati catastali N.C.T.					
Comune	Sez.	Foglio	Mappale	Superficie	Intestatario

Dati catastali N.C.E.U.						
Comune	Sez.	Foglio	Particella	Subalterno	Superficie	Intestatario

almeno una delle due seguenti opzioni deve essere selezionata: (altrimenti compare il messaggio - Domanda di finanziamento non presentabile in quanto gli immobili/aree di intervento non appartengono alla pubblica amministrazione)

- Si dichiara che è stato approvato il provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera
- *Upload* - Provvedimento di dichiarazione di pubblica utilità
- Si dichiara che è stato stipulato il contratto preliminare di compravendita
- *Upload* - Contratto preliminare di compravendita legalmente valido

Nel caso in cui sia attivata la PROCEDURA DI ESPROPRIO, indicare gli estremi dell'atto con il quale è stata dichiarata la pubblica utilità, nonché le successive procedure da attuare, con le relative tempistiche, ai fini della realizzazione dell'operazione – *max 1500 caratteri*

Nel caso in cui sia stato stipulato il CONTRATTO PRELIMINARE DI COMPRAVENDITA, indicare gli estremi dell'atto notarile, nonché le successive procedure da attuare, con le relative tempistiche, ai fini della realizzazione dell'operazione – *max 1500 caratteri*

A.5 - INQUADRAMENTO URBANISTICO-AMMINISTRATIVO DELL'OPERAZIONE

(Tutte e tre le opzioni devono essere spuntate altrimenti la domanda non è presentabile)

- Si dichiara che la proposta progettuale è coerente con gli strumenti di pianificazione territoriale (art 10 co.2 Lr 65/2014)
- Si dichiara che l'operazione è conforme al Regolamento Urbanistico/ Piano Operativo
- *Upload* - Certificato di conformità urbanistica (**obbligatorio**)
- Si dichiara che la proposta progettuale rispetta le prescrizioni e le prescrizioni d'uso del Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano paesaggistico, di cui alla DCR 37/2015.

Quadro di sintesi degli atti amministrativi/pareri/nulla osta necessari alla realizzazione dell'operazione di competenza di enti terzi:

Atto <i>(non obbligatorio)</i>	Soggetto competente <i>(non obbligatorio)</i>	Data di emanazione <i>(non obbligatorio)</i>	Upload atti
			• <i>upload</i>
			• <i>upload</i>
			• <i>upload</i>
			• <i>upload</i>
			• <i>upload</i>

Gli atti di assenso sono stati acquisiti attraverso il ricorso alla Conferenza di servizi:

- SI **Se SI:** • *Upload* - Verbali delle conferenze di servizi attivate
- NO

A.6 - CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE

- *Upload* – Aggiornamento del cronoprogramma dettagliato dell'operazione (Diagramma di Gantt, file .pdf sottoscritto digitalmente)

Cronoprogramma di sintesi dell'operazione con cadenza trimestrale:

Operazione	Ante	4 trim 2016	1 trim 2017	2 trim 2017	3 trim 2017	4 trim 2017	1 trim 2018	2 trim 2018	3 trim 2018	4 trim 2018	1 trim 2019	2 trim 2019	3 trim 2019	4 trim 2019	1 trim 2020	2 trim 2020	3 trim 2020	4 trim 2020	1 trim 2021	2 trim 2021	3 trim 2021	4 trim 2021 ⁽¹⁾	oltre

⁽¹⁾ Le operazioni ammesse a finanziamento devono concludersi entro il 31/12/2021 (DGR 492/2015).

Legenda:

Progettazione definitiva (PD)	In esercizio (ES)
Progettazione esecutiva (PE)	Procedure per aggiudicazione appalto (AP)
Esecuzione lavori (EL)	Collaudo/CRE (CO)

Indicare se per l'operazione è prevista una consequenzialità operativa e funzionale rispetto ad altre operazioni selezionate dall'AU, fornendone le relative motivazioni – max 1500 caratteri (**non obbligatorio**)

SEZIONE B) – REQUISITI SPECIFICI PER L'AZIONE 9.6.6 Sub Azione a.3)

- *Upload* - Progetto tecnico scientifico gestionale inerente l'attività culturale prevista (obbligatorio)
- *Upload* – Eventuali documenti ritenuti utili (specificare.....)

B.1 - Indicatori di output

AZIONE 9.6.6 – RECUPERO FUNZIONALE – Sub Azione a.3)			
FUNZIONI DI ANIMAZIONE SOCIALE E PARTECIPAZIONE COLLETTIVA			
Indicatore	Unità di misura	Valore target RT 2023 (T)	Valore previsto per la presente operazione
IC 38 Spazi aperti creati o ripristinati in aree urbane	Mq	8.200	
IC 39 Edifici pubblici o commerciali costruiti o ristrutturati in zone urbane	Mq	4.100	
Progettazione e realizzazione di servizi (CUP)	Numero	10	
4c-5 IC 37 Popolazione che vive in aree con strategie di sviluppo urbano integrato ⁽²⁾	Persone	250.000	
4c-6 Qualità del paesaggio del luogo di vita: percentuale di persone di 14 anni e più che dichiara che il progetto realizzato ha migliorato la qualità del paesaggio riducendo le condizioni di degrado del luogo in cui vive sul totale delle persone di 14 anni e più	Percentuale	30	La rilevazione dell'indicatore sarà effettuata a conclusione del PIU, avvalendosi della Assistenza Tecnica del POR FESR 2014-2020 e sulla base della specifica metodologia individuata da IRPET.

⁽²⁾ L'indicatore si riferisce all'intera popolazione comunale.

SEZIONE C) – SOSTENIBILITA' GESTIONALE DELL'OPERA

Nella fase di gestione (operativa), l'operazione da realizzare prevede costi diversi dalla semplice manutenzione ordinaria (costi per servizi, costi per il personale, altri costi di gestione) e/o prevede ricavi tariffari?

SI

Se spunta SI, compare la seguente sezione:

Indicare i servizi forniti dall'operazione:

-
-
-
-

Informazioni generali sulla gestione (Descrivere come si prevede di gestire l'infrastruttura/il servizio, specificando anche le modalità di gestione: diretta, indiretta con appalto, indiretta mediante concessione) - max 3000 caratteri

- Upload – ANALISI DI FATTIBILITA' economico finanziaria e sostenibilità gestionale dell'intervento (file .pdf generato da web application IRPET-SdF)

Previsione fabbisogno finanziario e risultato economico di gestione per i primi CINQUE anni di esercizio:

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Fabbisogno finanziario (Flusso di cassa netto dopo gestione finanziaria)*					
Risultato economico (MOL, Margine operativo lordo)*					

*NOTA: il dato fa riferimento all'aggregato finanziario e economico generato dalla web application SdF-IRPET. In particolare:
- il **Fabbisogno finanziario** fa riferimento alla riga "Flusso di cassa netto dopo gestione finanziaria", in tabella "Flusso di cassa finanziario" nella sezione "Dettaglio Analisi Finanziaria".

- **Risultato economico (MOL)** fa riferimento alla riga "Margine operativo lordo", in tabella "Analisi della redditività finanziaria" nella sezione "Dettaglio Analisi Finanziaria".

Sostenibilità economico-finanziaria per ciò che attiene alla gestione - Descrivere come si prevede di gestire le infrastrutture operando in condizioni di equilibrio economico (rapporto tra costi e ricavi di gestione) e finanziario (rapporto tra flussi di cassa in entrata ed in uscita legati alla realizzazione e gestione dell'infrastruttura) nei CINQUE anni successivi all'entrata in funzione dell'infrastruttura; nel caso in cui le condizioni di equilibrio non sussistano per uno o più anni, indicare le modalità con cui si prevede di sopperire alle situazioni di squilibrio economico e/o finanziario - max 1.000

Modalità di reperimento da parte del soggetto gestore delle risorse necessarie per la copertura delle spese di gestione (solo nel caso di MOL - Margine operativo lordo – negativo):

	Importo	Fonte
Anno 1		
Anno 2		
Anno 3		
Anno 4		
Anno 5		

- NO

se spunta no:

Motivare la risposta e fornire indicazioni sulla manutenzione dell'opera realizzata- max 3000 caratteri

SEZIONE D) DATI ECONOMICO-FINANZIARI

D.1 – DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'OPERAZIONE IN FASE DI SELEZIONE

COSTO TOTALE DELL'OPERAZIONE PRESENTATA PER LA SELEZIONE <i>(Valore indicato nella scheda dell'operazione presentata all'AU per la selezione)</i>	€.....
COSTO AMMISSIBILE DELL'OPERAZIONE VALIDATA DAL RDA <i>(Atto di validazione RdA)</i>	€.....
ALiquOTA DI CONTRIBUTO DEL POR FESR 2014-2020 INDIVIDUATA DALL'AUTORITA' URBANA IN FASE DI SELEZIONE <i>(Valore percentuale rispetto al costo ammissibile validato che è stato indicato dall'AU nella scheda di selezione delle operazioni)</i>	%.....
CONTRIBUTO DEL POR FESR 2014-2020 INDIVIDUATO DALL'AUTORITA' URBANA IN FASE DI SELEZIONE <i>(valore indicato dall'AU nella scheda di selezione delle operazioni)</i>	€.....

D.2 – PIANO DI INVESTIMENTO

D.2.1 – Quadro economico

[Nel caso in cui non siano previsti Lotti funzionali]

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE

Lavori	
Oneri di sicurezza	
A - Totale lavori	Somma
Iva sui lavori	
Spese di progettazione	
Allacciamenti	
Imprevisti	
Altro (specificare)	
B - Totale somme a disposizione	Somma
Totale quadro economico	Somma A + B

[Nel caso in cui siano previsti più Lotti funzionali]

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE - LOTTO n° – Denominazione Lotto.....

Lavori	
Oneri di sicurezza	
A - Totale lavori	Somma
Iva sui lavori	
Spese di progettazione	
Allacciamenti	
Imprevisti	
Altro (specificare)	
B - Totale somme a disposizione	Somma
Totale quadro economico	Somma A + B

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE - TOTALE (LOTTI DA 1 A N)

Lavori	
Oneri di sicurezza	
A - Totale lavori	Somma
Iva sui lavori	
Spese di progettazione	
Allacciamenti	
Imprevisti	
Altro (specificare)	
B - Totale somme a disposizione	Somma
Totale quadro economico	Somma A + B

D.2.2 – Piano generale dei costi di investimento

[Nel caso in cui non siano previsti Lotti funzionali]

Piano generale dei costi di investimento dell'operazione

Per ciascuna tipologia di costo fornire dati ed evidenze circa le caratteristiche dimensionali, tipologiche, funzionali e tecnologiche della singola spesa da realizzare/già realizzata - max 3000 caratteri

COSTI DI INVESTIMENTO	Imponibile [A]	IVA⁽³⁾ (quota NON detraibile) [B]	Importo TOTALE [C = A + B]	Importo Ammissibile [D]
Restauro e ristrutturazione dei beni immobili, adeguamento funzionale e alle normative vigenti in materia di sicurezza, di accesso ai disabili e di edificazione in zone sismiche;				
Allestimenti, acquisto di impianti, macchinari, arredi, attrezzature;				
Costituzione e implementazione di banche dati inerenti i beni culturali mobili conservati all'interno delle strutture e delle istituzioni oggetto dell'investimento;				
Incremento della dotazione dei patrimoni degli istituti e luoghi di cultura				
Acquisto di software strettamente funzionale all'attività culturale;				
Certificazione di qualità dei prodotti e/o dei servizi				
Attività di divulgazione e promozione delle attività e dei servizi culturali strettamente funzionale all'attività culturale (fino ad un massimo del 5%)				
Progettazione e direzione dei lavori, consulenze scientifiche, economico-finanziarie e giuridiche necessarie alla realizzazione degli interventi (fino ad un massimo del				

10%)				
TOTALE (T₁)				
Altri costi previsti nel quadro economico (NON FINANZIABILI)				
<i>IVA recuperabile relativa a costi ammissibili</i>				
<i>Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa)</i>				
<i>Spese ed opere in economia (IVA inclusa)</i>				
<i>Imprevisti</i>				
<i>Arrotondamenti (IVA inclusa)</i>				
<i>Altro.....(IVA inclusa)</i>				
TOTALE ALTRI COSTI PREVISTI NEL QUADRO ECONOMICO (T₂)				
TOTALE QUADRO ECONOMICO (T₃ = T₁ + T₂)				

[Nel caso in cui siano previsti più Lotti funzionali]

Piano generale dei costi di investimento - LOTTO n° – Denominazione Lotto.....

Per ciascuna tipologia di costo fornire dati ed evidenze circa le caratteristiche dimensionali, tipologiche, funzionali e tecnologiche della singola spesa da realizzare/già realizzata - max 3000 caratteri

COSTI DI INVESTIMENTO	Imponibile [A]	IVA⁽³⁾ (quota NON detraibile) [B]	Importo TOTALE [C = A + B]	Importo Ammissibile [D]
Restauro e ristrutturazione dei beni immobili, adeguamento funzionale e alle normative vigenti in materia di sicurezza, di accesso ai disabili e di edificazione in zone sismiche;				
Allestimenti, acquisto di impianti, macchinari, arredi, attrezzature;				
Costituzione e implementazione di banche dati inerenti i beni culturali mobili conservati all'interno delle strutture e delle istituzioni oggetto dell'investimento;				
Incremento della dotazione dei patrimoni degli istituti e luoghi di cultura				
Acquisto di software strettamente funzionale all'attività culturale;				
Certificazione di qualità dei prodotti e/o dei servizi				
Attività di divulgazione e promozione delle attività e dei servizi culturali strettamente funzionale all'attività culturale (fino ad un massimo del 5%)				
Progettazione e direzione dei lavori, consulenze scientifiche, economico-finanziarie e giuridiche necessarie alla realizzazione degli				

interventi (fino ad un massimo del 10%)				
TOTALE (T₁)				
Altri costi previsti nel quadro economico (NON FINANZIABILI)				
<i>IVA recuperabile relativa a costi ammissibili</i>				
<i>Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa)</i>				
<i>Spese ed opere in economia (IVA inclusa)</i>				
<i>Imprevisti</i>				
<i>Arrotondamenti (IVA inclusa)</i>				
<i>Altro.....(IVA inclusa)</i>				
TOTALE ALTRI COSTI PREVISTI NEL QUADRO ECONOMICO (T₂)				
TOTALE QUADRO ECONOMICO (T₃ = T₁ + T₂)				

Piano generale dei costi di investimento – TOTALE (Lotti da 1 a n)

COSTI DI INVESTIMENTO	Imponibile [A]	IVA⁽³⁾ (quota NON detraibile) [B]	Importo TOTALE [C = A + B]	Importo Ammissibile [D]
Restauero e ristrutturazione dei beni immobili, adeguamento funzionale e alle normative vigenti in materia di sicurezza, di accesso ai disabili e di edificazione in zone sismiche;				
Allestimenti, acquisto di impianti, macchinari, arredi, attrezzature;				
Costituzione e implementazione di banche dati inerenti i beni culturali mobili conservati all'interno delle strutture e delle istituzioni oggetto dell'investimento;				
Incremento della dotazione dei patrimoni degli istituti e luoghi di cultura				
Acquisto di software strettamente funzionale all'attività culturale;				
Certificazione di qualità dei prodotti e/o dei servizi				
Attività di divulgazione e promozione delle attività e dei servizi culturali strettamente funzionale all'attività culturale (fino ad un massimo del 5%)				
Progettazione e direzione dei lavori, consulenze scientifiche, economico-finanziarie e giuridiche necessarie alla realizzazione degli interventi (fino ad un massimo del 10%)				
TOTALE (T₁)				
Altri costi previsti nel quadro economico (NON FINANZIABILI)				
<i>IVA recuperabile relativa a costi ammissibili</i>				
<i>Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa)</i>				

Spese ed opere in economia (IVA inclusa)	
Imprevisti	
Arrotondamenti (IVA inclusa)	
Altro.....(IVA inclusa)	
TOTALE ALTRI COSTI PREVISTI NEL QUADRO ECONOMICO (T₂)	
TOTALE QUADRO ECONOMICO (T₃ = T₁ + T₂)	

⁽³⁾ L'IVA rappresenta un costo ammissibile se non recuperabile dall'Ente richiedente, ovvero parzialmente ammissibile se l'Ente è in regime di pro-rata.

D.2.3 - Piano temporale di spesa

Fornire l'aggiornamento del cronoprogramma delle spese che si prevede di sostenere/già sostenuta per la realizzazione dell'operazione.

COSTI DI INVESTIMENTO Importo totale [C]	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE *
Restauro e ristrutturazione dei beni immobili adeguamento funzionale e alle normative vigenti in materia di sicurezza, di accesso ai disabili e di edificazione in zone sismiche;											
Allestimenti, acquisto di impianti, macchinari, arredi, attrezzature;											
Costituzione e implementazione di banche dati inerenti i beni culturali mobili conservati all'interno delle strutture e delle istituzioni oggetto dell'investimento;											
Incremento della dotazione dei patrimoni degli istituti e luoghi di cultura											
Acquisto di software strettamente funzionale all'attività culturale;											
Certificazione di qualità dei prodotti e/o dei servizi											
Attività di divulgazione e promozione delle attività e dei servizi culturali strettamente funzionale all'attività culturale (fino ad un massimo del 5%)											
Progettazione e direzione dei lavori, consulenze scientifiche, economico-finanziarie e giuridiche necessarie alla realizzazione degli interventi (fino ad un massimo del 10%)											
TOTALE (T₁)											
ALTRI COSTI PREVISTI NEL QUADRO ECONOMICO (non ammissibili)											
TOTALE QUADRO ECONOMICO											

*Verifica automatica che i valori corrispondano a quelli corrispettivi nella tabella complessiva D.2.2, altrimenti segnalazione di errore.

D.3 – CALCOLO ENTRATE NETTE - art. 61 e 65 Reg. (UE) 1303/2013

Con riferimento all'esito delle verifiche condotte dal Responsabile di Azione, il contributo a valere sul POR FESR 2014-2020, quale co-finanziamento all'operazione in oggetto, si configura come 'Aiuto di stato'?

- SI
- NO

Se la risposta è NO, è obbligatorio continuare la compilazione della presente sezione.

Il costo totale ammissibile dell'operazione (T1) è maggiore di €1.000.000?

- SI
- NO

se SI, il seguente campo di Upload è obbligatorio:

- Upload – Calcolo entrate nette (file .pdf sottoscritto digitalmente)

D.4 – RIEPILOGO ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'OPERAZIONE E CALCOLO DEL CONTRIBUTO

Nella colonna "ENTRATE NETTE - (X) " della seguente tabella deve essere inserito il valore delle entrate nette calcolato nella sezione D3.

Deve invece essere inserito il valore 0 (ZERO), quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- il cofinanziamento all'operazione si configura come 'aiuto di stato';
- il costo totale ammissibile dell'operazione (T1) è inferiore o uguale a €1.000.000;
- a seguito del calcolo effettuato, l'operazione non genera entrate nette.

TOTALE INVESTIMENTO	Costo AMMISSIBILE TOTALE dell'operazione	ENTRATE NETTE imputabili al Costo ammissibile totale dell'operazione	Spesa AMMISSIBILE COFINANZIABILE (Costo ammissibile totale ridotto delle entrate nette)	ALIQUOTA CONTRIBUTO individuato dall'AU in fase di selezione	CONTRIBUTO POR FESR 2014-2020 RICHIEDIBILE per l'operazione	CONTRIBUTO POR FESR 2014-2020 RICHIESTO per l'operazione
(T3)	(T1)	(X)	(T1-X)	%	€	€
dato recuperato da Tab.D.2.2	dato recuperato da Tab.D.2.2	input (valore derivante dal calcolo effettuato)	calcolo automatico del sistema	Dato recuperato da tabella D1	Calcolo automatico del sistema <i>valore minore tra:</i> - contributo individuato dall'AU in termini assoluti (Tab.D1) - percentuale individuata dall'AU applicata a T1-X	input Verifica del sistema: • contributo richiedibile

D.5 – PIANO FINANZIARIO

D.5.1 – Modalità di copertura finanziaria dei costi di investimento

Categoria di costo	Investimento Ammissibile	Investimento non ammissibile a contributi POR	TOTALE INVESTIMENTO
Tipologia T ₁	(Recupera da Tab. D.2.2)	(Recupera da Tab. D.2.2)	
Totale altri costi T ₂		(Recupera da Tab. D.2.2)	

TOTALE								(T₃)*
---------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

Categoria di spesa	Risorse proprie soggetto proponente	Cassa Depositi e Prestiti	Finanziamenti bancari	Risorse Soggetti Privati	Contributi pubblici diversi dal POR	Contributi pubblici POR RICHIESTI attraverso il PIU	Altre fonti	TOTALE FONTI
T₁	input	input	input	input	input	valore recuperato da Tab. D4 - ultima colonna	input	
T₂	input	input	input	input	input		input	
TOT								(T₃)*

* verifica con T₃ della Tab. D.2.2

D.5.2 – Dettaglio delle fonti di finanziamento diverse dal POR

Descrizione fonte finanziaria	Estremi Atto amministrativo/legge o programma di riferimento			Valore	Data disponibilità prevista
	N°	Data	Tipologia		
<i>Risorse proprie</i>	input	input	input	input	input
<i>Cassa DD.PP.</i>	input	input	input	input	input
<i>Finanziamenti bancari</i>	input	input	input	input	input
<i>Soggetti privati</i>	input	input	input	input	input
<i>Contributi pubblici diversi dal POR</i>	input	input	input	input	input
<i>Altre fonti pubbliche</i>	input	input	input	input	input
TOTALE				<i>somma</i>	

- *Upload* - Dichiarazione della copertura finanziaria dell'operazione, per la quota di spesa a carico del Comune, a cura del Responsabile della Ragioneria dell'Amministrazione Comunale
- *Upload* - Eventuale documentazione di supporto (*Delibera comunale che attesta la copertura finanziaria con risorse proprie; Atto copertura finanziaria con mutuo CDP; Atto copertura finanziaria con finanziamenti bancari ordinari; Atto copertura finanziaria con altre fonti; Atto copertura finanziaria con altri contributi pubblici; etc.*) *(non obbligatorio)*

SEZIONE E) – CONTRIBUTO AL QUADRO DI RIFERIMENTO DELL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE

Asse prioritario	Tipo di indicatore	ID	Indicatore o fase di attuazione principale	Unità di misura	Fondo	Categoria di regioni	Target intermedio per il 2018 previsto dal POR	Contributo al Target per il 2018	Fonte dati
Asse 6.	Finanziario	1	Spesa Certificata alla UE	Euro	FESR	Regione più sviluppata	4.035.336,85	⁽⁴⁾ da Tab.D.2.3 somma valore TI anni da 2014 a 2017	Domanda di pagamento dell'AdC
Asse 6	Output	2	IC 39 Edifici pubblici o commerciali costruiti o ristrutturati in aree urbane	mq	FESR	Regione più sviluppata	1.300	(5)	Monitoraggio

⁽⁴⁾ Si intendono le spese ammissibili sostenute al 31.12.2017, rendicontate, rimborsate e certificate entro il 2018.

⁽⁵⁾ Indicare i mq costruiti o ristrutturati relativi alle operazioni o ai singoli lotti funzionali per i quali si prevede di ultimare i lavori entro il 31/12/2018.

SEZIONE UPLOAD

- Upload – Eventuali altri documenti ritenuti utili (specificare.....)
- Upload – Eventuali altri documenti ritenuti utili (specificare.....)
- Upload – Eventuali altri documenti ritenuti utili (specificare.....)

SEZIONE F) – DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

MODULO 1 – Dichiarazione relativa agli impegni assunti dal soggetto richiedente

Il/La sottoscritto/a nato/a a(....) il CF tel fax e-mail, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, avente sede legale nel Comune di Via e n. CAP Provincia, CF/PIVA....., consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alla domanda di finanziamento proposta dall'Ente sopra identificato per la realizzazione dell'operazione denominata ed inserita nel Progetto di Innovazione Urbana (PIU) denominato

DICHIARA

- a.** di impegnarsi a restituire i contributi erogati, nella misura deliberata dalla Giunta Regionale, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione degli investimenti nei tempi e nei modi stabiliti dall'Amministrazione regionale;
- b.** di impegnarsi ad adottare un sistema contabile appropriato ed affidabile, con contabilità separata o codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata con risorse del POR CREO FESR 2014 – 2020;
- c.** di impegnarsi a garantire la conservazione di tutta la documentazione inerente alla realizzazione dell'operazione agevolata (elaborati tecnici, documentazione amministrativa, titoli di spesa utilizzati per la rendicontazione dei costi) in originale, oppure in copia fotostatica resa conforme all'originale secondo la normativa vigente, fino al termine del quinto anno successivo alla data di erogazione del saldo del contributo regionale e, comunque, fino al terzo anno successivo alla chiusura del POR CREO FESR 2014-2020;
- d.** di impegnarsi a rendere detta archiviazione disponibile ed accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alla Regione Toscana ed alle persone ed organismi che di norma hanno il diritto di controllarla, fino al termine del quinto anno successivo alla data di erogazione del saldo del contributo regionale e, comunque, fino al terzo anno successivo alla chiusura del POR 2014-2020;
- e.** di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Regione Toscana, successivamente all'ammissione del progetto al contributo, l'eventuale rinuncia allo stesso e, nel caso in cui ne abbia già ricevuto l'erogazione, in tutto o in parte, a restituire l'importo ricevuto, gravato degli interessi legali maturati dalla data di erogazione alla data di restituzione dello stesso;
- f.** di impegnarsi a consentire ai funzionari della Regione Toscana o ai funzionari incaricati dalle autorità competenti di svolgere gli opportuni controlli e ispezioni, anche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000, come recepite dalla Deliberazione Giunta Regionale Toscana n. 1058/2001;
- g.** di impegnarsi a compilare ed inviare le schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del progetto con le modalità che verranno stabilite dall'Amministrazione regionale, pena la revoca del contributo concesso, ed a trasmettere i dati di monitoraggio secondo le disposizioni impartite dall'Organismo Responsabile della Programmazione e dell'Attuazione del POR CREO FESR 2014 – 2020;
- h.** di impegnarsi ad assumere qualsiasi onere in conseguenza di atti o fatti che provochino danni a terzi in relazione allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- i.** di impegnarsi ad individuare un "Responsabile dell'intervento", indicandone il nominativo ed i recapiti telefonici e di e-mail;
- j.** di impegnarsi a non alienare, cedere o distrarre dall'uso previsto i beni realizzati con l'operazione agevolata nei cinque anni successivi all'erogazione del saldo del contributo, pena la revoca del contributo stesso;
- k.** di impegnarsi a mantenere la destinazione d'uso delle opere realizzate per dieci anni; nel caso di cessione, locazione o concessione delle aree, in tutto o in parte, ad imprese, le condizioni applicabili saranno quelle di mercato;
- l.** di essere consapevole che il cumulo con altri eventuali contributi aventi natura comunitaria, nazionale o regionale, ricevuti per il medesimo intervento sopra identificato, è ammissibile a condizione che sia esplicitamente consentito dai rispettivi regolamenti, conformemente ai termini in essi previsti, oltre che nel rispetto del limite massimo di cofinanziamento pari al 100% delle spese ammissibili e delle norme comunitarie in materia di aiuti di stato. I contributi cumulati per l'operazione in oggetto sono riepilogati nella tabella seguente:

Normativa di riferimento	Contributo concesso (euro)	Estremi atto concessione
input	input	input
input	input	input
input	input	input

- m.** di impegnarsi a rispettare, nelle procedure per l'appalto e l'esecuzione dei lavori oggetto di richiesta di contributo, la normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti e opere pubbliche, nonché l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei cantieri edili.

Documento sottoscritto digitalmente

MODULO 2 – Dichiarazione relativa al regime IVA in cui opera il soggetto richiedente

Il/La sottoscritto/a nato/a a (....) il CF
..... tel fax e-mail, in qualità di legale rappresentante
dell'Ente, avente sede legale nel Comune di Via e n.
..... CAP Provincia, CF/PIVA....., consapevole
delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della conseguente
decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del
28 dicembre 2000, in merito alla operazione denominata ed inserita nel Progetto di Innovazione Urbana
(PIU) denominato, proposta dall'Ente sopra identificato

DICHIARA

- che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è
totalmente indetraibile e risulta pertanto realmente e definitivamente sostenuta dall'Ente sopra identificato;
- che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA nella percentuale del
.....% per effetto dell'applicazione del pro-rata di detraibilità (come risultante dall'ultima dichiarazione IVA presentata
dall'Ente sopra identificato), per un totale di €.....,00;
- che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato NON sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa
è totalmente detraibile da parte dall'Ente sopra identificato.

Documento sottoscritto digitalmente

MODULO 3 – Dichiarazione relativa alla qualità di legale rappresentante ed alla situazione finanziaria dell'Ente

Il/La sottoscritto/a nato/a a (....) il CF
..... tel fax e-mail, residente nel Comune di
..... Via e n. CAP Provincia, consapevole delle
responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della conseguente
decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del
28 dicembre 2000, in merito alla operazione denominata ed inserita nel Progetto di Innovazione Urbana
(PIU) denominato, proposta dall'Ente sopra identificato

DICHIARA

di ricoprire la carica di [.....] dell'Ente [.....] a far data dal [.....] per effetto di
[.....(citare gli estremi dell'atto da cui discende la nomina).....] e di averne, pertanto, la legale rappresentanza fino al
[.....].

DICHIARA ALTRESI'

che il comune/Ente non si trova in stato di dissesto finanziario ai sensi della normativa di riferimento vigente.

Documento sottoscritto digitalmente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei dati e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di dati personali”:

- i dati forniti saranno trattati dalla Regione Toscana per le finalità previste dal procedimento in oggetto e potranno, inoltre, essere comunicati ad ogni soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i;
- la raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati in forma scritta e su supporto cartaceo, informatico, telematico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente ed agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l’Amministrazione competente, nonché sul sito internet dell’Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;
- il titolare del trattamento è la Regione Toscana – Giunta Regionale;
- il Responsabile esterno del trattamento, nominato ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 196/03 e secondo quanto previsto dalla Direttiva adottata con D.G.R.T. n. 167/2007, è Sviluppo Toscana S.p.A., società *in house* alla Regione Toscana cui i dati saranno conferiti ai fini dello svolgimento dell’attività istruttoria;
- in ogni momento l’interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Dichiarazione di consenso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. n. 196/03, presa visione della suindicata informativa, il/la sottoscritto/a nato/a a (....) il CF tel fax e-mail, in qualità di legale rappresentante dell’Ente, avente sede legale nel Comune di Via e n. CAP Provincia, CF/PIVA,

AUTORIZZA

la Regione Toscana e Sviluppo Toscana S.p.A. a trattare i dati personali inviati in relazione all’operazione denominata ed inserita nel Progetto di Innovazione Urbana (PIU) denominato, proposta dall’Ente sopra identificato.

Documento sottoscritto digitalmente