



Sistema Gestionale CTC 2

Dott. Enea Belloni
Servizi Informatici

Venturina, 23 Settembre 2010

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione progetti CTC 2
- L'utente presentatore: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta account
- Accesso al sistema
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

Il sistema informatico per la gestione progetti CTC 2

- Il sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer opp. Firefox), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei beneficiari.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - Richiesta di accesso da parte del presentatore e invio delle credenziali per l'accesso e l'utilizzo alla piattaforma.
 - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda progettuale con controlli evoluti sull'input dei dati.
 - Help Desk tramite email dedicate.
 - Stampa finale conforme per la consegna cartacea della scheda.

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

- Il presentatore è il **responsabile** della **scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.
- Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di chiusura ufficiali nel database.

La pagina iniziale

- I due bottoni della pagina iniziale del sistema:
- **Richiesta account:** per compilare il modulo di richiesta account (le credenziali di accesso al sistema).
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle credenziali).



Richiesta account

Il modulo per la **richiesta delle credenziali di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

In evidenza la scelta se ente pubblico o no. Per gli enti pubblici è necessario scegliere un nome utente (**username**) in fase di richiesta account.



Modulo richiesta Credenziali di Accesso

Nome: *

Cognome: *

Ente: *

Ente pubblico: Sì No

Username: *

Comune: *

Provincia: *

Titolo Progetto: *

Tipologia: *

Codice Fiscale: *

Telefono: *

Fax: *

Email: *

Verifica Email: *

Verifica parole (anti spam): 

✔ Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.

Successivamente all'invio del "Modulo di Richiesta Account" è necessario inviare, a mezzo fax, fotocopia della carta di identità del richiedente al numero 0585 798322 opp. 0585 792482. solo a quel punto si provvederà a generare ed attivare l'account che verrà poi inviato via email al richiedente.

Premi qui sotto per scaricare il frontespizio del fax da inviare:

 [Scarica](#)

Ho scaricato il frontespizio

* campi obbligatori

Accesso al sistema – Presentatore

Dopo aver ricevuto via email le credenziali per l'accesso al sistema (**username** e **password**), il presentatore potrà accedere al sistema Gestione CTC 2.



REGIONE
TOSCANA

SviluppoToscana
S.p.A.

Username:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Password](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password - Presentatore

Nel caso che l'utente presentatore abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta al supporto tecnico per avere una nuova password specificando il proprio **username**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo **originariamente** specificato.



The screenshot shows a web form titled "Modulo Richiesta Nuova Password" from SviluppoToscana S.p.A. The form includes a logo for Regione Toscana and SviluppoToscana S.p.A. at the top. Below the title, there are three main input sections: 1) "Username:" with a text input field and a red asterisk indicating it is mandatory. 2) "Verifica Parole:" with a CAPTCHA image showing the characters "27e41c" overlaid on a grid. 3) "Digita i caratteri visualizzati nell'immagine." with a corresponding text input field. A paragraph of text explains that after submission, the system will verify the user's existence and email before sending a new password. At the bottom, there are two buttons: "Invia" and "Torna Indietro", with a red asterisk and the text "campi obbligatori" above them.

L'utente Presentatore – Anagrafica (1/3)

Dopo aver effettuato l'accesso il presentatore **deve** recuperare/inserire i **dati dell'ente** per proseguire. In evidenza la richiesta della P.Iva per recuperare i dati dell'ente (se presenti in archivio).

L'utente Presentatore – Anagrafica (2/3)

The screenshot shows the 'Presentatore2 Turismo' interface. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2'. At the top right, there are navigation links: 'Presentatore2 Turismo (Presentatore)', 'Home', 'Dati Account', and 'Esci'. Below the navigation is a 'FAS Fondo Area Sottosviluppate' logo.

On the left side, there is a 'Menu del Sistema' with links to 'Home', 'Dati Account', 'Dati Ente', 'Assistenza', and 'Esci'. Below the menu is a 'Ultime Notizie' section with a notification: 'Chiusura Bando Turismo: 28/10/2010 17:00. Mancano 41 giorni alla scadenza.'

The main content area is titled 'Dati Ente' and contains the following information:

Anagrafica dell'Ente	
Ragione sociale:	Sviluppo Toscana S.p.A
Indirizzo:	Via Dorsale, 13
Cap:	54100
Comune:	Massa
Provincia:	MS
P. Iva:	00566850459

Dati Rappresentante Legale	
Nome:	Geris
Cognome:	Musetti
Codice Fiscale:	MSTGRS50E13E463I
Telefono:	05857981
Fax:	0585798444
Email:	gmusetti@sviluppo.toscana.it

At the bottom of the 'Dati Ente' section, there are two buttons: 'Conferma Dati Ente' and 'Modifica Dati Ente'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009 Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.'

Nel caso che i dati dell'ente siano presenti in archivio questi vengono mostrati al presentatore che ha così la possibilità di **confermarli** o eventualmente **modificarli** tramite i pulsanti dedicati.

L'utente Presentatore – Anagrafica (3/3)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore2 Turismo (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

FAS Fondo Azie Sottosviluppate

Menu del Sistema

- › Home
- › Dati Account
- › Dati Ente
- › Assistenza
- › Esci

Ultime Notizie

Chiusura Bando Turismo:
28/10/2010 17:00
Mancano 41 giorni alla scadenza.

Dati Ente

Inserimento Dati Ente

Ragione Sociale: *

Indirizzo: *

Cap: *

Comune: *

Provincia: *

P. Iva: *

Dati Rappresentante Legale

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Telefono: *

Fax: *

Email: *

* campi obbligatori

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Nel caso che la P.Iva non venga trovata in archivio è sempre possibile inserire i dati dell'ente **manualmente** tramite l'apposito modulo.

L'utente Presentatore – Titolo Progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore2 Turismo (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

FAS Fondo Aree Sottosviluppate

Menu del Sistema

- > Home
- > Dati Account
- > Dati Ente
- > Dati Progetto
- > Assistenza
- > Esci

Ultime Notizie

Chiusura Bando Turismo:
28/10/2010 17:00
Mancano 41 giorni alla scadenza.

Pannello di controllo

! ATTENZIONE: è necessario inserire il Titolo del Progetto per poter continuare.

Titolo Progetto:

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009.
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Dopo aver recuperato/inserito i dati dell'ente il presentatore deve inserire il **titolo del progetto** prima di accedere al menu principale.

L'utente Presentatore – Menu principale

The screenshot displays the main menu for the 'Presentatore' user. The interface is structured as follows:

- Top Header:** On the left, the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2'. On the right, the user's session information: 'Presentatore2 Turismo (Presentatore)' with links for 'Home', 'Dati Account', and 'Esci'. Below this is the 'FAS' logo (Fondo Area Sottosviluppata).
- Left Sidebar (Menu di Sistema):** A vertical list of menu items: Home, Dati Account, Dati Ente, Dati Progetto, Compila Domanda, Stampa domanda, Assistenza, and Esci.
- Central Panel (Pannello di controllo):** A horizontal flow of four buttons: 'Compila Domanda' (folder icon), 'Stampa' (printer icon), 'Chiudi Domanda' (checkmark icon), and 'Assistenza' (question mark icon).
- Bottom Left (Ultime Notizie):** A box titled 'Ultime Notizie' containing a message: 'Chiusura Bando Turismo: 28/10/2010 17:00. Mancano 41 giorni alla scadenza.'
- Bottom Bar:** A dark bar at the bottom with a small navigation icon (home, user, help) on the left and copyright text: 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009. Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.'

Inserito anche il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** a sinistra, un **pannello di controllo** con le principali operazioni, un box con le **ultime notizie**, il tool di **aiuto alla navigazione** e il box **info** con il nome utente ed alcuni link utili.

L'utente Presentatore - Compila Domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore2 Turismo (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

FAS Fondo Azioni Sottostituito

Scegliere la sezione che si desidera compilare:

Sezione 4.1	Sezione 4.2	Sezione 4.3	Sezione 4.4	Sezione 4.5	Sezione 4.6	Sezione 4.7
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

SCHEDA PROGETTO ESECUTIVO

Alla REGIONE TOSCANA
D.G. Competitività del sistema regionale
Settore Incentivi e investimenti per il Turismo e il commercio
Via di Novoli, 26
50127 Firenze

Oggetto: Progetto Turismo prova

SEZIONE A) ISTANZA

Mia Sottoscrittora
Geris Musetti
nata/a
Provincia
Seleziona
il
CF
MSTGRS50E13E463I
Tel
05857981
Fax
0585798444
E-mail
gmusetti@sviluppo.toscana.it
In qualità di legale rappresentante/Sindaco pro-tempore dell'Ente
Sviluppo Toscana S.p.A
avente sede legale nel Comune di
Massa
Via e n.
Via Dorsale, 13
CAP
54100
Provincia
MS
CF/PIVA
00566850459

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una scheda progettuale. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. sezione 4.1) e i link per la navigazione.

L'utente Presentatore – Menu principale (chiudi progetto)

Dopo aver compilato la scheda progettuale (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore **può chiudere definitivamente** la domanda.

L'utente Presentatore – Menu principale (progetto chiuso)

The screenshot displays the main menu of the 'Presentatore2 Turismo' application. At the top left, the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2' is visible. The top right corner shows the user's role 'Presentatore2 Turismo (Presentatore)' and navigation links for 'Home', 'Dati Account', and 'Esci'. A 'FAS' logo is also present. The main content area is divided into a 'Menu di Sistema' on the left and a 'Pannello di controllo' on the right. The 'Menu di Sistema' includes options like 'Home', 'Dati Account', 'Dati Ente', 'Dati Progetto', 'Stampa domanda', 'Assistenza', and 'Esci'. The 'Pannello di controllo' features a 'Stampa' icon, a central box with the text 'Progetto "CHIUSO" il 17/09/2010 15:00' (highlighted with a red border), and an 'Assistenza' icon. A 'Ultime Notizie' section at the bottom left contains a notice about the 'Chiusura Bando Turismo' on 28/10/2010 at 17:00, stating that 41 days remain until the deadline. The footer includes the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009 Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.'

Dopo aver chiuso definitivamente il progetto, viene evidenziata da **data di chiusura** e nessuna modifica è più possibile. Rimane possibile la stampa che risulta **definitiva**.

L'utente Presentatore – Menu principale (assistenza)

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo “assistenza” si accede alla sezione che permette di inviare mail dedicate (supporto tecnico o assistenza alla compilazione).

L'utente Presentatore – Stampa Scheda Progettuale

Il presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale. Una stampa in formato A4 **perfettamente conforme** al modello cartaceo.

Dopo la chiusura del progetto invece il presentatore effettua la stampa **definitiva**.

REGIONE TOSCANA
PRSE 2007 / 2010" E FAS 2007 / 2013
LINEA DI INTERVENTO 4.2 "MIGLIORARE LA QUALITÀ URBANA E TERRITORIALE E IL LIVELLO DI ACCOGLIENZA DELL'OFFERTA TURISTICA E COMMERCIALE E I SERVIZI PER TURISTI E CONSUMATORI"
PIR 1.4: LINEA DI AZIONE 1 "MIGLIORARE LA QUALITÀ URBANA E TERRITORIALE E IL LIVELLO DI ACCOGLIENZA DELL'OFFERTA TURISTICA E COMMERCIALE E I SERVIZI PER I TURISTI"
AZIONE 1.1 "INFRASTRUTTURE RETI PER IL COMMERCIO" E AZIONE 1.2 "INFRASTRUTTURE PER IL TURISMO"

SCHEDA PROGETTO ESECUTIVO

Alla REGIONE TOSCANA
D.G. Competitività del sistema regionale
Settore Incentivi e investimenti per il
Turismo e il commercio

Via di Novoli, 26
50127 Firenze

Oggetto: Progetto Turismo prova

SEZIONE A) ISTANZA

Il/La Sottoscritto/a nato/a a Provincia di il CF Tel fax e-mail in qualità di legale rappresentante/Sindaco pro-tempore dell'Ente , avente sede legale nel comune di Via e n. CAP Provincia , CF/PIVA

con la presente fa istanza di cofinanziamento ai sensi del punto 8 dell'allegato "A" del Decreto Dirigenziale n. 4904/2009, e trasmette il progetto esecutivo per la definitiva ammissione al finanziamento per l'operazione denominata dichiarata ammissibile e finanziabile con il Decreto n. 3040 del 9/6/2010 (BURT n. 26 del 30/6/2010); RUP Tel Fax E-mail localizzato nel comune di Via e n. CUP CIPE

TIMBRO e FIRMA _____

B) - UPLOAD PROGETTO ESECUTIVO

Elaborati costituenti il "progetto esecutivo" approvato, secondo quanto stabilito dall'art. 93 comma 5 del D. Lgs. 163/2006, ed eventuale quadro economico di raffronto tra livelli di progettazione diversi, da fornire in formato cartaceo, in originale o in copia conforme all'originale e su supporto digitale (CD-ROM o DVD da allegare alla domanda cartacea).

Nel caso invece in cui gli atti amministrativi trasmessi siano quelli ufficiali, in quanto scaricati dalla banca dati dell'Ente, darne attestazione con apposita dichiarazione.

UPLOAD Delibera di approvazione del progetto ESECUTIVO

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 14/12/2009



Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (100MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla. La soluzione è quella di **fare un CD/DVD** con gli allegati più "pesanti" da inviare alla direzione preposta insieme alla domanda cartacea.

Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

➤ <https://sviluppo.toscana.it/ctc2/>

Supporto tecnico:

➤ Email: supportoctc@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

➤ Email: ctcturismo@sviluppo.toscana.it