



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale Aiuti Occupazione

Dott. Enea Belloni
Ing. Andrea Montagnani

Firenze, 14 novembre 2011

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione aiuti occupazione
- L'utente presentatore: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta account
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

Il sistema informatico per la gestione aiuti occupazione

- Il nuovo sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer opp. Firefox), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
 - Registrazione e profilazione dell'impresa.
 - Compilazione online di tutte le sezioni della domanda di aiuti con controlli evoluti sull'input dei dati.
 - Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
 - Chiusura e generazione del PDF della domanda di aiuti, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale.

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

Il *presentatore* è il **responsabile della singola scheda aiuti** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.

Il *presentatore* alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di obbligatorietà e coerenza dati da parte del sistema) e **presentare** la domanda di aiuti, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di presentazione ufficiali nel sistema informatico.

La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta account

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le vigenti leggi sulla privacy.

Modulo di richiesta delle Chiavi di Accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.

Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le chiavi di accesso (**Nome**

Anagrafica del Compilatore della domanda

I Campi marcati con * sono obbligatori.

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica: * 

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra:

Trattamento dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che:

i dati forniti saranno trattati da **Sviluppo Toscana S.p.a.** e conferiti a **Regione Toscana** per contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia intere la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe co i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal **D.Lgs. 196 del 30/06/2003** e diffusi (limita forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi pre per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è **Sviluppo Toscana S.p.a.**;

in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del tratta

Accetto *

Invia Richiesta

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente** e **Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale Aiuti Occupazione.

REGIONE
TOSCANA

 SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

Consulta la Documentazione relativa al bando.

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **codice fiscale** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left, it features the logo for 'REGIONE TOSCANA' with a red shield containing a white horse, and the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the text 'Inserire i dati dell'Utente:' is displayed. There are two input fields: 'Email:' and 'Codice Fiscale:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Indietro'.

L'utente **presentatore**
(*dettaglio*)

L'utente presentatore – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente presentatore **deve** inserire i **dati dell'ente** e i **dati del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e un documento attestante la **rappresentanza legale**.

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

I Campi marcati con * sono obbligatori.

Denominazione: *

Codice fiscale: *

Partita Iva: *

Anagrafica del Rappresentante Legale

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Telefono: *

Fax:

Email: *

Verifica Email: *

Email Pec:

verifica email Pec:

Allegati

Allegare i seguenti documenti del **Rappresentante Legale** (colui che firmerà la domanda)

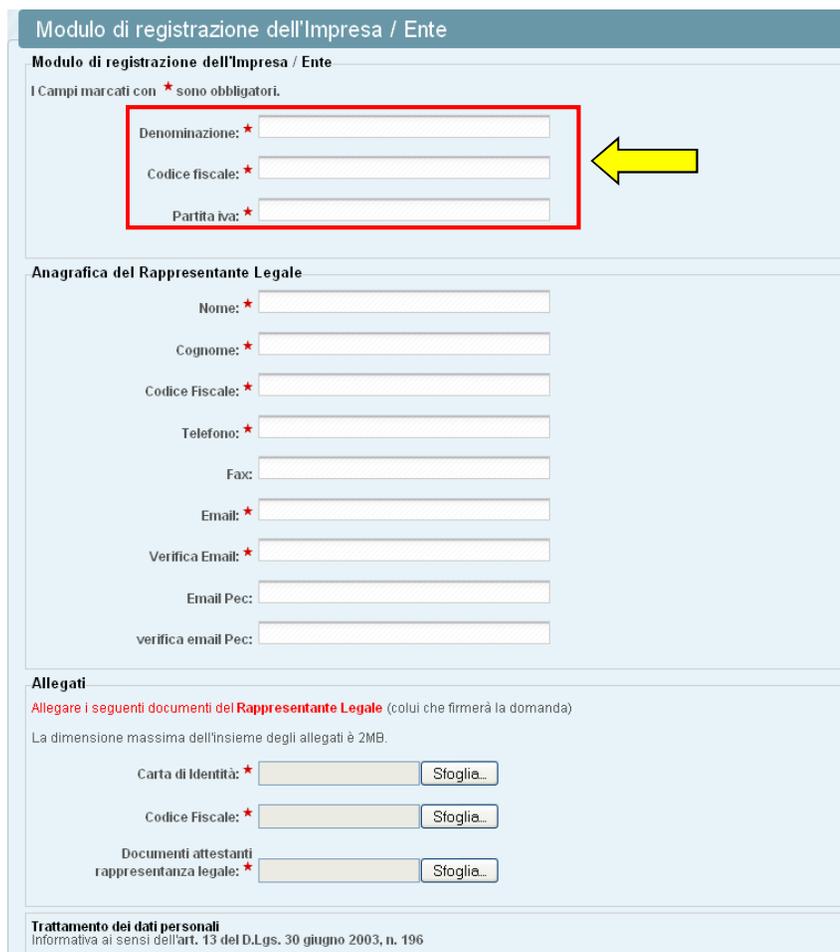
La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 2MB.

Carta di Identità: *

Codice Fiscale: *

Documenti attestanti la rappresentanza legale: *

Trattamento dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196



L'utente presentatore – Attivazione

Pagina di conferma Registrazione Impresa / Ente

La Registrazione dell'Ente ha avuto esito positivo.

L'accesso al sistema è stato disabilitato in attesa di verifica dell'Ente inserito. Non appena confermato l'Ente una E-Mail di riattivazione le sarà inviata al suo indirizzo.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) e viene inviata un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso delle credenziali per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali l'utente viene **attivato** e gli viene notificata l'avvenuta attivazione tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

L'utente presentatore – Conferma dati

Dopo l'attivazione l'utente rientra nel sistema e deve **confermare** e **integrare** i dati anagrafici sia del rappresentante legale che dell'impresa associata.

Modulo di conferma Anagrafica

Dichiarazioni sull'Ente

Tipo Ente: * Impresa

Dimensione: * Media

L'Impresa ha Imprese associate?: * SI NO

L'Impresa ha Imprese collegate?: * SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: * SI NO

Dati dell'utente

Nome: * Enea

Cognome: * Belloni

Codice Fiscale: * BLLNBR68S28B832Z

Email: * ebelloni@sviluppo.toscana.it

Telefono: *

Dati del Rappresentante Legale

Nome: * Geris

Cognome: * Musetti

Codice Fiscale: * MSTGRS50E13E463I

Telefono: * 05857981

Fax: *

Email: * gmusetti@sviluppo.toscana.it

Email Pec: *

Nato a: *

Nato il: *

Tipo documento: * Passaporto Carta D'identità

L'utente presentatore – Titolo progetto

The screenshot shows the web interface of Sviluppo Toscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo and the name 'SviluppoToscana S.p.A.' on the left, and the user's name 'Presentatore Enea Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci' on the right. A left sidebar contains a 'Menu' with links to Home, Profilo, Assistenza, and Indietro, and a section for 'Ultime Notizie' with a notice about a band closure. The main content area is titled 'Dati del Progetto' and contains a sub-section 'Dati del Progetto' with a form field for 'Nome sintetico del Progetto: *' containing the text 'Nessun Progetto'. A red rectangular box highlights this field, and a yellow arrow points to it from the right. Below the form is a blue button labeled 'Invia Richiesta'. The footer contains technical information: 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST2.0 © 2011 Tutti i diritti riservati.' and icons for W3C, CSS 2.1, and XHTML.

Dopo aver confermato/integrato i dati dell'impresa l'utente presentatore deve inserire il **titolo del progetto** prima di accedere al menu principale.

L'utente presentatore – Menu principale

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A. Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati | Esci

Menu

- Home
- Profilo
- Assistenza
- Indietro

Pannello di controllo

Compila → Sintesi dati inseriti → Allegati di Domanda → Anteprima → Concludi Compilazione

Ultime Notizie

Chiusura Bando 31/12/2011
Mancano 50 giorni alla scadenza.

Assistenza

Live Support ONLINE

Documenti relativi al Bando

Si consiglia di consultare la "Guida alla Compilazione" e le "FAQ" prima di contattare l'Assistenza.

- DD 4255 del 3.10.2011 su BURT 19.10.2011
- FAQ OCCUPAZIONE 28/10/2011
- DGR252_2011.PDF
- bando_2011.pdf
- AVISO DD-1711.pdf
- guida_alla_compilazione_BandoOccupazione.pdf
- template_Allegato_1D.doc

Informazioni relative al Bando

Importante: La data e l'ora di consegna formale della domanda è fissata alle ore 17:00 del giorno 31/12/2011. Il presentatore, in possesso di smart card per la firma digitale, dovrà - chiudere la fase di compilazione premendo sul bottone CONCLUDI COMPILAZIONE e CONFERMARE - scaricare i pdf generati dal sistema utilizzando il bottone ALLEGATI PERSONALI indicati con la tipologia DOCUMENTI GENERATI - firmare digitalmente i documenti tramite il proprio software di gestione della smart card - ricaricare sul sistema tali documenti firmati tramite il bottone ALLEGATI PERSONALI avendo premura di selezionare la tipologia DOMANDA FIRMATA - chiudere la fase di presentazione premendo sul bottone PRESENTA DOMANDA e CONFERMARE (questo istante equivale all'ora e la data di chiusura definitiva della domanda)

Qualora il presentatore non fosse in possesso di firma digitale, dovrà procedere come indicato: - chiudere la fase di compilazione premendo sul bottone CONCLUDI COMPILAZIONE e CONFERMARE - scaricare i pdf dal bottone ALLEGATI PERSONALI indicati con la tipologia DOCUMENTI GENERATI - stampare e firmare i documenti generati dal sistema informatico - ricaricare tali documenti firmati tramite il bottone ALLEGATI PERSONALI avendo premura di selezionare la tipologia DOMANDA FIRMATA - chiudere la fase di presentazione premendo sul bottone PRESENTA DOMANDA e CONFERMARE - spedire, entro il 31/12/2011 (farà fede il timbro postale), gli stessi documenti firmati e caricati sul sistema, corredati di tutta la documentazione obbligatoria prevista dal bando a mezzo raccomandata A/R. Pena l'invalidità della domanda, i documenti spediti dovranno essere gli stessi caricati su piattaforma informatica. La documentazione deve essere spedita a: Sviluppo Toscana S.p.a. - ufficio regimi di aiuto e progetti europei - Via dorsale, 13 - 54100 Massa indicando nella busta "Aviso Aiuti a sostegno dell'Occupazione."

Inserito anche il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** a sinistra, un **pannello di controllo** con le principali operazioni, un box con le **ultime notizie**, il link diretto alla **chat online**, una sezione di utilità con i **documenti** e le **informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link utili.

L'utente presentatore – Sintesi dati progetto

The screenshot displays the 'SviluppoToscana' web application interface. At the top, it identifies the user as 'Presentatore Enea Belloni' and shows the application title 'SviluppoToscana S.p.A. Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011'. The main content area is titled 'Progetto: Domanda incentivo occupazione'. A red box highlights the project details: 'Nome del Progetto: Domanda incentivo occupazione', 'CUP: 1711.04052011.020000003', 'Impresa Capofila: Sviluppo Toscana S.p.A.', 'Stato Domanda: La Domanda è Incompleta', and 'Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti? NO'. A yellow arrow points to the 'CUP' field. Below this, there are icons for 'Modifica Anagrafica', 'Allegati di Domanda', 'Compila', 'Anteprima', 'Concludi Compilazione', and 'Assistenza'. The 'Assistenza' section includes a 'Live Support ONLINE' button. A table titled 'Partecipanti' lists the project's participants with columns for '#', 'Tipologia', 'Ragione Sociale', 'Capofila', 'Codice Fiscale', 'Rappresentante Legale', 'Email', and 'Stato'. The table contains one entry for 'Sviluppo Toscana S.p.A.' with the email 'gmusetti@sviluppo.toscana.it'. Below the table are sections for 'Fascicolo elettronico di Progetto', 'Dichiarazioni', and 'Allegati', all showing 'Nessun file.' The footer contains technical information: 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST2.0 © 2011 Tutti i diritti riservati.' and browser compatibility icons for W3C, CSS 2.1, and XHTML.

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Impresa	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	in Compilazione

Il presentatore può visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati il **titolo** del progetto (modificabile tramite la matita ) , il suo **CUP**, lo **stato** della domanda e nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi alla domanda di aiuto (Fascicolo elettronico di Progetto).

L'utente presentatore – Allegati domanda

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A. Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati | Esci

Menu

- »Home
- »Profilo
- »Assistenza
- »Indietro

File caricati

In caso di assenza di un **Allegato Istruttore** potrà richiederne l'**Integrazione**.

Tipo di Allegato:
Seleziona

Sfogliare... CARICA

Ultime Notizie

Chiusura Bando 31/12/2011
Mancano 50 giorni alla scadenza.

Assistenza

Live Support ONLINE

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	tipo	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Carta d'identità	2011-11-10 15:04:44	Colline azzurre.jpg	
2	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Codice fiscale	2011-11-10 15:04:44	Ninfee.jpg	
3	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Atto di Nomina	2011-11-10 15:04:44	Tramonto.jpg	

Il presentatore può visualizzare l'elenco degli **allegati** relativi alla **propria domanda di aiuto** caricati sul sistema gestionale premendo il bottone 'Allegati domanda'.

L'utente presentatore – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A. Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati | Esci

Menu

- Home
- Profilo
- Assistenza**
- Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** nella sezione "Documentazione relativa al Bando".

Se non trovi la soluzione alla tua domanda contatta l'**Assistenza alla Compilazione** tramite "Aiuto online" durante l'**Orario Lavorativo** oppure invia loro una **email**.

Per qualunque domanda di natura informatica relativa al Bando scrivi al **Supporto Informativo**.

**Orario Lavorativo: Dal Lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Ultime Notizie

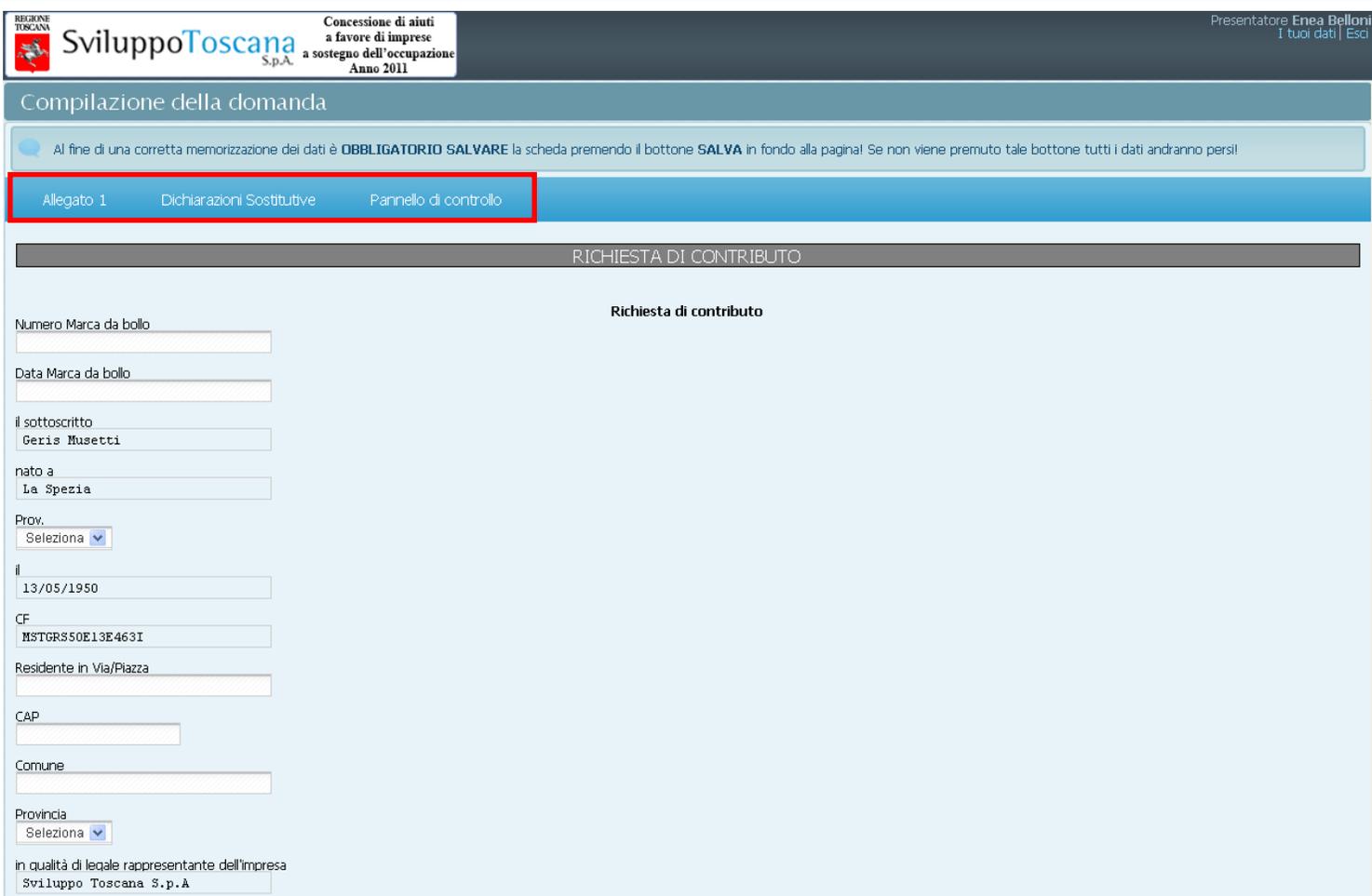
Chiusura Bando
31/12/2011
Mancano 50 giorni alla scadenza.

Assistenza

- Live Support ONLINE
- Aiuto online**
- Assistenza alla Compilazione
- Supporto Informativo
- Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo **'Assistenza'** si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** o per l'**assistenza alla compilazione** e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente presentatore – Compila domanda di aiuto



REGIONE TOSCANA **SviluppoToscana** S.p.A. Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011 Presentatore Enea Belloni I tuoi dati | Esci

Compilazione della domanda

Al fine di una corretta memorizzazione dei dati è **OBBLIGATORIO SALVARE** la scheda premendo il bottone **SALVA** in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Allegato 1 Dichiarazioni Sostitutive Pannello di controllo

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Richiesta di contributo

Numero Marca da bollo

Data Marca da bollo

il sottoscritto
Geris Musetti

nato a
La Spezia

Prov.
Seleziona

il
13/05/1950

CF
MSTGRS50E13E463I

Residente in Via/Piazza

CAP

Comune

Provincia
Seleziona

in qualità di legale rappresentante dell'impresa
Sviluppo Toscana S.p.A.

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di aiuto da parte del presentatore. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Allegato 1 - Anagrafica) e i link per la navigazione.

L'utente presentatore – Chiudi domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011 Presentatore Enza Belloni I tuoi dati | Esci

Menu Conferma la chiusura

»Home
»Profilo
»Assistenza
»Indietro

Ultime Notizie
Chiusura Bando 31/12/2011
Mancano 49 giorni alla scadenza.

Assistenza
Live Support ONLINE

Concludi Compilazione Assistenza

ATTENZIONE: una volta conclusa la compilazione dovranno essere scaricati i documenti generati dal sistema, firmati e caricati in piattaforma come tipologia "Domanda firmata"

Conferma
Si sta per chiudere, non sarà più possibile apportare modifiche al documento. Continuare?
No Si

Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente** la domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva e il suggerimento che la domanda dovrà essere scaricata, firmata (digitalmente) e ricaricata sul sistema nella sezione 'Allegati domanda' con tipologia "Domanda firmata".

L'utente presentatore – Domanda chiusa

The screenshot displays the web interface of Sviluppo Toscana S.p.A. The header includes the company logo and the text 'Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011'. The user is identified as 'Presentatore Elena Belloni'. The main navigation menu on the left includes 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro'. The central 'Pannello di controllo' (Control Panel) features two buttons: 'Allegati di Domanda' (highlighted with a red box) and 'Chiudi Presentazione' (also highlighted with a red box). Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section lists various PDF files for download, such as 'Bando_2011.pdf' and 'Guida_alla_compilazione_BandoOccupazione.pdf'. The 'Assistenza' section offers a 'Live Support ONLINE' option. The 'Informazioni relative al Bando' section contains a red-bordered box with important instructions regarding the submission deadline (31/12/2011 at 17:00) and the required steps for digital submission, including the use of a smart card and the 'Allegati' button.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). Rimangono solo i pulsanti 'Allegati domanda' (dove troveremo i PDF della domanda di aiuti da scaricare, firmare e ricaricare) e 'Concludi presentazione' (che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di aiuto).

L'utente presentatore – Scarica domanda

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A. Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011 Presentatore Enea Belloni I tuoi dati | Esci

Menu
+Home
+Profilo
+Assistenza
+Indietro

File caricati
In caso di assenza di un **Allegato Istruttore** potrà richiederne **Integrazione**.

Tipo di Allegato:
Seleziona [v] Stoglia... CARICA

Ultime Notizie
Versione 1

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	tipo	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Domanda incentivo...	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Documento generato	2011-11-11 12:49:40	allegati.pdf	domanda_non_firmata
2	Domanda incentivo...	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Documento generato	2011-11-11 12:49:43	stampa.pdf	domanda_non_firmata
3	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Carta d'identità	2011-11-10 15:04:44	Colline_azzurre.jpg	
4	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Codice fiscale	2011-11-10 15:04:44	Ninfee.jpg	
5	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Atto di Nomina	2011-11-10 15:04:44	Tramonto.jpg	

Assistenza
Live Support ONLINE

Premendo 'Allegati domanda' si accede alla sezione dove sono presenti tutti gli allegati della domanda di aiuti (sia generati dal sistema che caricati). Nella colonna 'tipo' viene evidenziato 'Documento generato' e spostandosi nella colonna 'nome dell'allegato' troveremo i PDF generati dal sistema per la nostra domanda di aiuti con nota 'domanda_non_firmata'; il file **stampa.pdf** rappresenta la nostra domanda mentre il file **allegati.pdf** ci fornisce un elenco di tutti i file che abbiamo allegato alla domanda (*upload*). Premendo sul nome del file (che è un link) abbiamo la possibilità di scaricarlo sul nostro sistema per la firma (digitale).

L'utente presentatore – Carica domanda firmata

The screenshot displays the 'File caricati' section of the SviluppoToscana portal. At the top, the header includes the logo, the text 'SviluppoToscana S.p.A. Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011', and the user name 'Presentatore Enea Belloni'. The left sidebar contains navigation links: Home, Profilo, Assistenza, and Indietro. Below the sidebar, there are sections for 'Ultime Notizie' (with a notice about the deadline) and 'Assistenza' (with a Live Support button).

The main content area shows a 'File caricati' section with a message: 'In caso di assenza di un Allegato l'Istruttore potrà richiederne l'Integrazione.' Below this is a dropdown menu labeled 'Tipo di Allegato:' with 'Domanda firmata' selected. A yellow arrow points to this dropdown. Below the dropdown are 'Sfoglia...' and 'CARICA' buttons.

Below the upload section is a table titled 'Versione 1' with the following columns: #, Progetto, Impresa / Ente, Capofila, tipo, caricato in data, nome dell'allegato, and nota. The table contains 7 rows. The 4th and 5th rows are highlighted with red boxes, and yellow arrows point to them. The 4th row shows 'Domanda firmata' with 'allegati.pdf' as the filename. The 5th row shows 'Domanda firmata' with 'stampa.pdf' as the filename.

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	tipo	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Domanda incentivo...	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Documento generato	2011-11-11 12:49:40	allegati.pdf	domanda_non_firmata
2	Domanda incentivo...	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Documento generato	2011-11-11 13:49:43	stampa.pdf	domanda_non_firmata
3	Domanda incentivo...	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Domanda firmata	2011-11-11 14:32:53	allegati.pdf	
4	Domanda incentivo...	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Domanda firmata	2011-11-11 14:33:13	stampa.pdf	
5	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Carta d'identità	2011-11-10 15:04:44	Comie azzurre.jpg	
6	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Codice fiscale	2011-11-10 15:04:44	Ninfee.jpg	
7	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A	Capofila	Atto di Nomina	2011-11-10 15:04:44	Tramonto.jpg	

Una volta firmati i file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarli sul sistema scegliendo dal menu a tendina la tipologia '**Domanda firmata**' (vedi dettaglio). Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura dovreste vedere nell'elenco dei file due "nuovi" file con tipo '**Domanda firmata**' che sono proprio i file **stampa.pdf** e **allegati.pdf** precedentemente scaricati, firmati e ricaricati sul sistema.

L'utente presentatore – Presenta domanda

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the header includes the logo for Regione Toscana and SviluppoToscana S.p.A., along with the text 'Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011'. The user's name, 'Presentatore Enea Belloni', and options for 'I tuoi dati' and 'Esci' are visible in the top right corner.

The main content area is titled 'Conferma la chiusura'. It features two buttons: 'Chiudi Presentazione' (with a green checkmark icon) and 'Assistenza' (with a blue question mark icon). A red box highlights a warning message: 'ATTENZIONE: prima di concludere la presentazione, verificare di aver caricato in piattaforma firmati i documenti generati dal sistema.'

A modal dialog box titled 'Conferma' is open in the center, containing the text: 'Si sta per chiudere, non sarà più possibile apportare modifiche al documento. Continuare?'. Below the text are two buttons: 'No' and 'Si'.

On the left side, there is a 'Menu' section with links for Home, Profilo, Assistenza, and Indietro. Below the menu is the 'Ultime Notizie' section, which includes a notice about the 'Chiusura Bando' on 31/12/2011, with 49 days remaining until the deadline. At the bottom left, there is an 'Assistenza' section with a 'Live Support ONLINE' button.

Una volta caricati sul sistema i file PDF firmati della domanda di aiuti si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Concludi presentazione'. A questo punto il sistema ci avverte che la conclusione sarà **definitiva** e non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione. In evidenza anche il suggerimento che prima di concludere la presentazione verificare di aver caricato sul gestionale i documenti generati dal sistema firmati.

L'utente presentatore – Domanda presentata

The screenshot shows the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the logo for Regione Toscana and SviluppoToscana S.p.A. is visible, along with the text 'Concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'occupazione Anno 2011'. The user is identified as 'Presentatore Enea Balloni'. The main navigation menu includes 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro'. The 'Pannello di controllo' (Dashboard) area contains a yellow folder icon labeled 'Allegati di Domanda'. A red box highlights a notification: 'Nota bene: La domanda è stata chiusa in data 11/11/2011', with a yellow arrow pointing to it. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section lists various documents such as 'DD 4255 del 3.10.2011 su BURT 19.10.2011', 'FAQ OCCUPAZIONE 28/10/2011', and 'Bando_2011.pdf'. The 'Informazioni relative al Bando' section contains an important notice: 'Importante: La data e l'ora di consegna formale della domanda è fissata alle ore 17:00 del giorno 31/12/2011. Il presentatore, in possesso di smart card per la firma digitale, dovrà - chiudere la fase di compilazione premendo sul bottone CONCLUDI COMPILAZIONE e CONFERMARE - scaricare i pdf generati dal sistema utilizzando il bottone ALLEGATI PERSONALI indicati con la tipologia DOCUMENTI GENERATI - firmare digitalmente i documenti tramite il proprio software di gestione della smart card - ricaricare sul sistema tali documenti firmati tramite il bottone ALLEGATI PERSONALI avendo premura di selezionare la tipologia DOMANDA FIRMATA - chiudere la fase di presentazione premendo sul bottone PRESENTA DOMANDA e CONFERMARE (questo istante equivale all'ora e la data di chiusura definitiva della domanda)'. The notice also mentions the deadline for submission (31/12/2011) and the location for document submission (Sviluppo Toscana S.p.a. - ufficio regimi di aiuto e progetti europei - Via dorsale, 13 - 54100 Massa).

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di chiusura e presentazione** (molto importante perché fa fede per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane il pulsante 'Allegati domanda' in sola consultazione dove troveremo i PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente presentatore – PDF domanda

L'utente presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (**'Anteprima'**) del PDF della domanda.

I PDF generati dal sistema sono conformi allo standard europeo per la **firma digitale** dei documenti e inoltre risultano perfettamente impaginati e stampabili su qualunque stampante ed in qualunque formato (nel caso fosse richiesta la consegna cartacea).

REGIONE TOSCANA
POR 2007-2013 – LINEA DI INTERVENTO
5.4.C

"Interventi di recupero e riqualificazione delle aree per insediamenti produttivi finalizzati a fruizione collettiva per infrastrutture per il turismo e centri commerciali naturali" in zone svantaggiate di montagna

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
Per il cofinanziamento degli interventi relativi a infrastrutture per il turismo finalizzati alla pratica dello sci in aree montane – POR 2007-2013, Linea 5.4.c - Annualità 2011 - 2013

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI CON PROCEDURA NEGOZIALE (DGRT N.840 DEL 3/10/2011). SCHEDA RISERVATA ALLE COMUNITÀ MONTANE/UNIONE DEI COMUNI CHE INSISTONO SU AREE SCIISTICHE AI SENSI DELLA L.R. N. 93/93

Alla Regione Toscana
D.G. Competitività del Sistema regionale
e Sviluppo delle competenze
Settore "Disciplina, politiche e Incentivi
del commercio e attività terziarie"
Via di Novoli, 26
50127 FIRENZE

TITOLO PROPOSTA PROGETTUALE INTEGRATA:

SEZIONE A) – ISTANZA

Il/la sottoscritto/a nato/a a () il CF Tel Fax E-mail in qualità di legale rappresentante /Presidente della Comunità Montana/Unione dei comuni avente sede legale nel Comune di Via e n. CAP Provincia CF/PIVA con la presente fa istanza di cofinanziamento, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 840 del 3/10/2011 per la proposta progettuale integrata denominata RUP Tel Fax E-mail e localizzata nell'area sciistica denominata e perimetrata al di sopra della quota di m.900 s.l.m. ai sensi della L.R. 93/1993 facente parte della provincia di

SEZIONE B) – SOGGETTI PUBBLICI COINVOLTI NEL RILANCIO DELLE ATTIVITA' SCIISTICHE

N° Operazione	Beneficiario	Tipologia di intervento	Investimento previsto in €	Contributo richiesto
1				
2				
3				

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/occupazione/>

Supporto tecnico:

- Email: supportooccupazione@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

- Email: assistenzaoccupazione@sviluppo.toscana.it