



SviluppoToscana  
S.p.A.

# Sistema Gestionale InfraSCI

---

*Dott. Enea Belloni*

*Firenze, 2 novembre 2011*

## Sommario della presentazione

---

- Il sistema informatico per la gestione progetti InfraSCI
- Gli utenti: definizione dei ruoli
- Gli utenti: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta account
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente comunità montana (dettaglio)
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

## Il sistema informatico per la gestione progetti InfraSCI

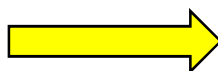
- Il nuovo sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer opp. Firefox), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei beneficiari.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
  - Richiesta delle chiavi accesso da parte della comunità montana/presentatore e invio delle chiavi per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
  - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda progetto con controlli evoluti sull'input dei dati, da parte della comunità montana.
  - Visione domande presentatori da parte della comunità montana.
  - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda progettuale con controlli evoluti sull'input dei dati, da parte dei presentatori.
  - Help Desk tramite email dedicate.
  - Nuova stampa finale PDF perfettamente impaginata e conforme al modello per la consegna cartacea della scheda.

## Gli utenti: definizione dei ruoli

---

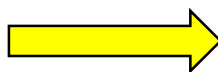
Esistono due utenti del sistema con rispettivi ruoli:

comunità montana  
(unione di comuni)



responsabile del suo progetto  
e dei progetti ad essa  
collegati.

presentatore



responsabile del singolo  
progetto appartenete alla  
comunità montana.

## Gli utenti: diritti e responsabilità

---

**La comunità montana è responsabile della sua scheda progettuale e delle schede collegate** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. La comunità montana alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la sua domanda di progetto (impostando data e ora di chiusura ufficiali nel database), impedendo così ulteriori modifiche e **chiudendo automaticamente** anche tutte le schede a lei collegate.

**Il presentatore è responsabile della singola scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il presentatore **deve associare** il suo progetto ad una comunità montana. Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di chiusura ufficiali nel database.

## La pagina iniziale

---

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle credenziali di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle credenziali).



## Richiesta account

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che la comunità montana e il presentatore devono compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le vigenti leggi sulla privacy.

**Modulo di richiesta delle Chiavi di Accesso**

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.

Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le chiavi di accesso (**Nome**

**Anagrafica del Compilatore della domanda**

I Campi marcati con \* sono obbligatori.

Nome: \*


Cognome: \*

Codice Fiscale: \*

Email: \*

Verifica Email: \*

**Codice di verifica**

Codice di verifica: \* 

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra:

**Trattamento dei dati personali**  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che:

i dati forniti saranno trattati da **Sviluppo Toscana S.p.a.** e conferiti a **Regione Toscana** per contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia intere la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe co i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal **D.Lgs. 196 del 30/06/2003** e diffusi (limita forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi pre per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è **Sviluppo Toscana S.p.a.**;

in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattan

Accetto \*

**Invia Richiesta**

## Accesso al sistema

---

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**username** e **password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale InfraSCI.



REGIONE TOSCANA

SviluppoToscana S.p.A.

Username:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Password](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.



## Richiesta nuova password

---

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **codice fiscale** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left, it features the logo for 'REGIONE TOSCANA' with a red shield containing a white horse, and the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:' is displayed. There are two input fields: 'Email:' and 'Codice Fiscale:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Indietro'.

L'utente **comunità montana**  
(*dettaglio*)

## L'utente comunità montana – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente comunità montana **deve** inserire i **dati dell'ente** e i **dati del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta del "capofila" che serve a differenziare la tipologia di utenti del sistema. L'utente comunità montana dovrà specificare 'Nessuno' mentre l'utente presentatore dovrà selezionare dal menu a tendina la comunità montana di appartenenza.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e un documento attestante la **rappresentanza legale**.

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

Partneriato

Capofila: \* Nessuno

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

I Campi marcati con \* sono obbligatori.

Denominazione: \*

Codice fiscale: \*

Partita iva: \*

Anagrafica del Rappresentante Legale

Nome: \*

Cognome: \*

Codice Fiscale: \*

Telefono: \*

Fax:

Email: \*

Verifica Email: \*

Email Pec:

verifica email Pec:

Allegati

Allegare i seguenti documenti del **Rappresentante Legale** (colui che firmerà la domanda)

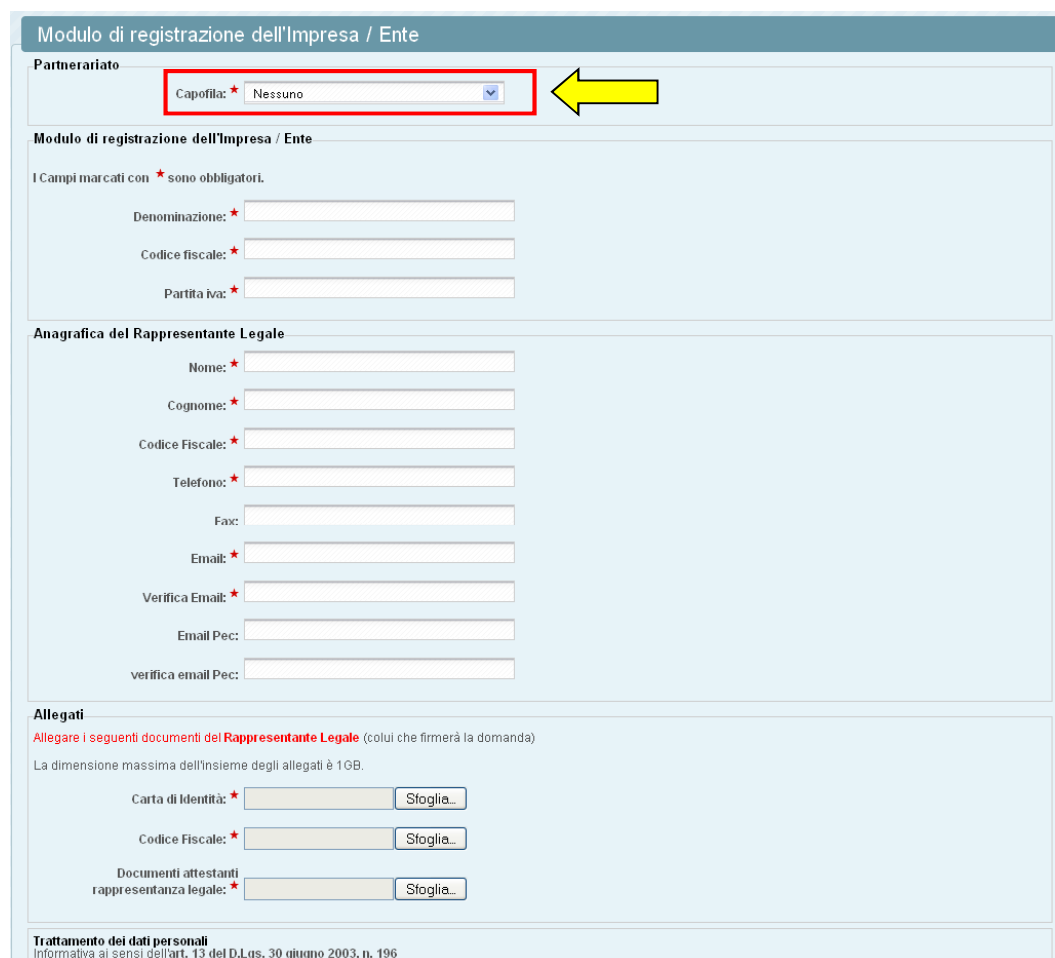
La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 1GB.

Carta di Identità: \*

Codice Fiscale: \*

Documenti attestanti rappresentanza legale: \*

Trattamento dei dati personali  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196



## L'utente comunità montana – Attivazione

---

### Pagina di conferma Registrazione Impresa / Ente

**La Registrazione dell'Ente ha avuto esito positivo.**

L'accesso al sistema è stato disabilitato in attesa di verifica dell'Ente inserito. Non appena confermato l'Ente una E-Mail di riattivazione le sarà inviata al suo indirizzo.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) e viene inviata un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'ente specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso delle credenziali per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali l'utente viene **attivato** e gli viene notificata l'avvenuta attivazione tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

## L'utente comunità montana – Conferma dati

Dopo l'attivazione l'utente rientra nel sistema e deve **confermare** e **integrare** i dati anagrafici sia del rappresentante legale che dell'ente associata.

Modulo di conferma Anagrafica

**Dichiarazioni sull'Ente**

Tipo Ente: \* Comunità Montana

**Dati dell'utente**

Nome: \* Enea

Cognome: \* Belloni

Codice Fiscale: \* BLLNBR68S28B832Z

Email: \* ebelloni@sviluppo.toscana.it

Telefono:

**Dati del Rappresentante Legale**

Nome: \* Enea

Cognome: \* Belloni

Codice Fiscale: \* BLLNBR68S28B832Z

Telefono: \* 0585798232

Fax: \* 0585798320

Email: \* ebelloni@sviluppo.toscana.it

Email Pec:

Nato a: \*

Nato il: \*

Tipo documento: \*  Carta d'identità  Passaporto

Numero Documento: \*

Data rilascio Documento:

Scadenza Documento: \*

**Dati Comunità Montana**

Denominazione: \* Comunità Montana 1

00277820510

## L'utente comunità montana – Titolo progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | tuoi dati | Esci

Menu

- Home
- Profilo
- Assistenza
- Indietro

Ultime Notizie

Chiusura Bando 30/11/2011  
Mancano 34 giorni alla scadenza.

Dati del Progetto

Dati del progetto

Dati del Progetto

Nome sintetico del Progetto: \* Nessun Progetto

Invia Richiesta

Sviluppo Toscana Spa Framework ST2.0 © 2011 Tutti i diritti riservati. W3C CSS 2.1 W3C XHTML

Dopo aver confermato/integrato i dati dell'ente l'utente comunità montana deve inserire il **titolo del progetto** prima di accedere al menu principale.

## L'utente comunità montana – Menu principale

The screenshot displays the main menu of the Sviluppo Toscana S.p.A. system. At the top left is the logo for Regione Toscana Sviluppo Toscana S.p.A. At the top right, the user is identified as "Presentatore Enea Belloni" with links for "I tuoi dati" and "Esci".

The main content area is divided into several sections:

- Menu:** A vertical sidebar on the left containing links for "Home", "Profilo", and "Assistenza".
- Ultime Notizie:** A section below the menu with the text: "Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 34 giorni alla scadenza."
- Pannello di controllo:** A central horizontal panel featuring a workflow diagram with five steps: "Compila" (document icon), "Sintesi dati inseriti" (briefcase icon), "Allegati Personali" (folder icon), "Anteprima" (printer icon), and "Concludi Compilazione" (checkmark icon). Arrows indicate the flow from left to right.
- Documenti relativi al Bando:** A section below the control panel with a blue information icon and the text: "Si consiglia di consultare la 'Guida alla Compilazione' e le 'FAQ' prima di contattare l'Assistenza." Below this are three document links: "Mod 2 IVA bando neve.doc", "Mod 3 consenso bando neve.doc", and "Mod 1 impegni benef bando neve.doc".

Inserito anche il titolo del progetto, l'utente comunità montana accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** a sinistra, un **pannello di controllo** con le principali operazioni, un box con le **ultime notizie**, una sezione di utilità con i **documenti relativi al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link utili.

## L'utente comunità montana – Profilo utente




The screenshot shows a user profile page with a left sidebar and a main content area. A yellow arrow points to the 'Profilo' menu item. The main content area is titled 'Dati dell'Utente' and is divided into several sections: 'Chiavi di accesso al Sistema', 'Dati dell'Utente', 'Dati Comunità Montana', and 'Dati del Rappresentante Legale'. The 'Chiavi di accesso al Sistema' section shows the username 'utente8' and a 'Cambia credenziali di accesso' link. The 'Dati dell'Utente' section shows personal information for Enea Belloni. The 'Dati Comunità Montana' section shows details for 'Comunità Montana 1' with a 'dati confermati' status. The 'Dati del Rappresentante Legale' section shows details for Enea Belloni. A 'Modifica Anagrafica' button is located at the bottom right.

Menu	Dati dell'Utente
»Home	<b>Chiavi di accesso al Sistema</b>
»Profilo	Nome utente: utente8
»Assistenza	Password: <a href="#">Cambia credenziali di accesso</a>
»Indietro	<b>Dati dell'Utente</b>
	Nome: Enea
	Cognome: Belloni
	Codice Fiscale: BLLNBR68S28B832Z
	Telefono:
	Email: <a href="mailto:ebelloni@sviluppo.toscana.it">ebelloni@sviluppo.toscana.it</a>
<b>Ultime Notizie</b>	<b>Dati Comunità Montana</b> <span>✓ dati confermati</span>
Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 34 giorni alla scadenza.	Ragione Sociale: Comunità Montana 1
	Tipologia: Comunità Montana
	Codice Fiscale: 00277820510
	Partita Iva: 00277820510
	Indirizzo: Via Dorsale 13 54100 Massa (MS)
	<b>Dati del Rappresentante Legale</b>
	Nome: Enea
	Cognome: Belloni
	Codice Fiscale: BLLNBR68S28B832Z
	Nato a: Carrara
	il: 28/11/1968
	Telefono: 0585798232
	Fax: 0585798320
	Email: <a href="mailto:ebelloni@sviluppo.toscana.it">ebelloni@sviluppo.toscana.it</a>
	PEC:
	<a href="#">Modifica Anagrafica</a>

In qualunque momento l'utente comunità montana può visualizzare i dati del suo account (username e password) premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.



# L'utente comunità montana – Sintesi dati progetto


Presentatore Enea Belloni  
I tuoi dati | Esci

Menu
Progetto: Progetto SCI

<b>Progetto</b>	Progetto SCI
<b>CUP</b>	123.31122010.000000003
<b>Ente Capofila</b>	Comunità Montana 1
<b>Stato Domanda</b>	In compilazione
<b>Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?</b>	SI

←

Modifica Anagrafica

Allegati Personali

Compila

Anteprima

Concludi Compilazione

Assistenza

Partecipanti

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Comunità...	Comunità Montana 1	✓ Capofila	00277620510	Enea Belloni	ebelloni@sviluppo.toscana.it	In Compilazione

Fascicolo elettronico di Progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Dichiarazioni

Nessun file.

Allegati

Versione 0

#	Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Carta d'identità	2011-10-27 15:43:47	Colline azzurre.jpg	
2	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Codice fiscale	2011-10-27 15:43:47	Ninfee.jpg	
3	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Atto di Nomina	2011-10-27 15:43:47	Inverno.jpg	

In qualunque momento l'utente comunità montana può visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati il **titolo** del progetto (modificabile), il suo **CUP**, lo **stato** della domanda e nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi alla domanda.

## L'utente comunità montana – Allegati domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni I tuoi dati Esci

Menu

- »Home
- »Profilo
- »Assistenza
- »Indietro

File caricati

In caso di assenza di un **Allegato Istruttore** potrà richiederne l'**Integrazione**.

Tipo di Allegato:  
Seleziona

Ultime Notizie

Chiusura Bando 30/11/2011  
Mancano 34 giorni alla scadenza.

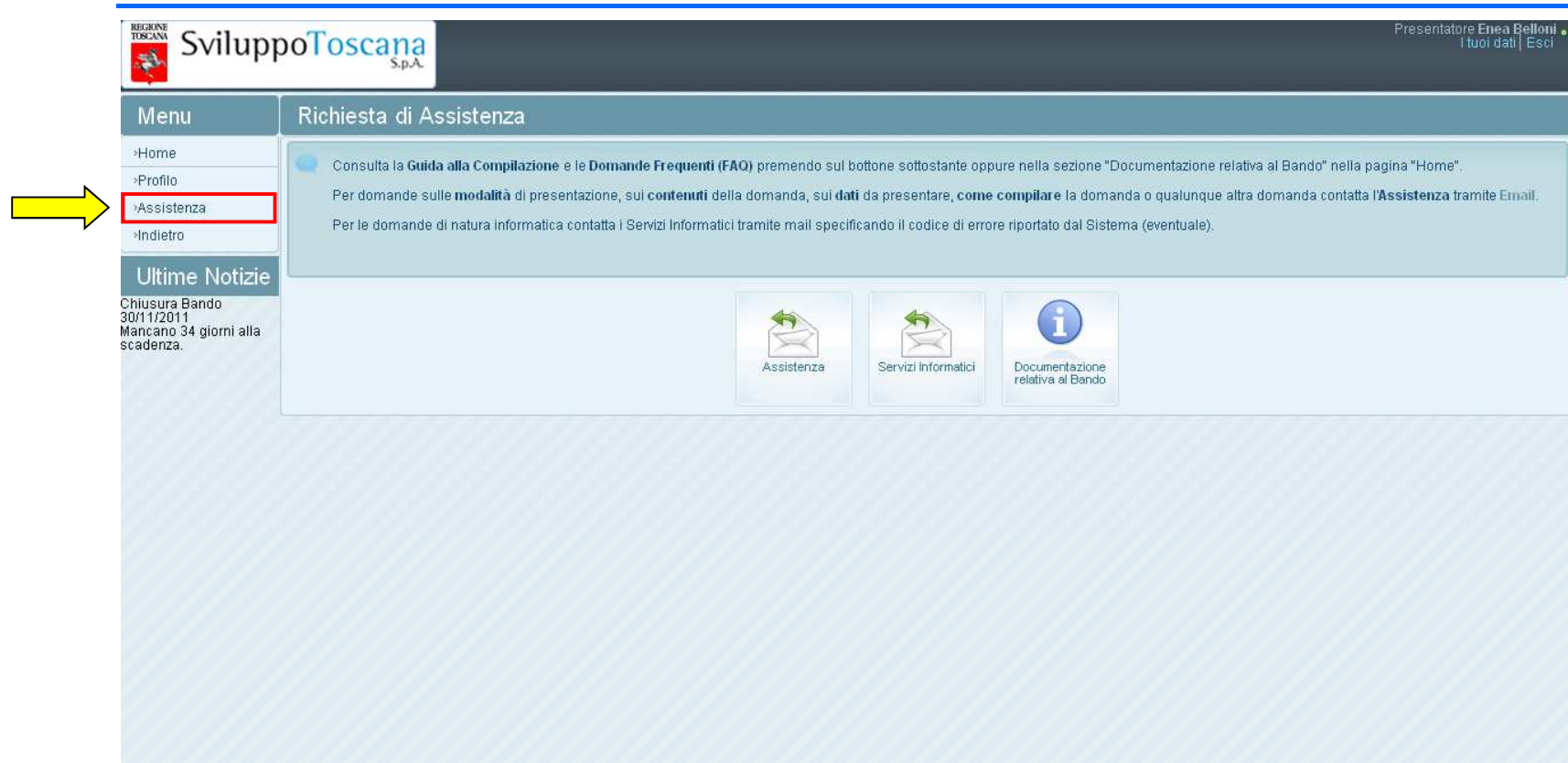
Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Versione 0

#	Progetto	Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Nessun Progetto	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Carta d'identità	2011-10-27 15:43:47	Colline azzurre.jpg	
2	Nessun Progetto	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Codice fiscale	2011-10-27 15:43:47	Nimfee.jpg	
3	Nessun Progetto	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Atto di Nomina	2011-10-27 15:43:47	Inverno.jpg	

In qualunque momento l'utente comunità montana può visualizzare l'elenco degli **allegati** relativi alla **propria domanda** caricati sul sistema gestionale premendo il bottone 'Allegati personali'.

## L'utente comunità montana – Assistenza



The screenshot shows the website interface for SviluppoToscana S.p.A. The top navigation bar includes the logo and the name 'SviluppoToscana S.p.A.' on the left, and the user name 'Presentatore Enea Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci' on the right. Below the navigation bar is a 'Menu' sidebar on the left with options: 'Home', 'Profilo', 'Assistenza' (highlighted with a red box and a yellow arrow), and 'Indietro'. Below the menu is a section titled 'Ultime Notizie' with a notice about the band closure: 'Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 34 giorni alla scadenza.' The main content area is titled 'Richiesta di Assistenza' and contains a blue information icon followed by text: 'Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home". Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite Email. Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale)'. At the bottom of this section are three icons: 'Assistenza' (envelope with green arrow), 'Servizi Informatici' (envelope with green arrow), and 'Documentazione relativa al Bando' (blue information icon).

In qualunque momento l'utente comunità montana può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di inviare mail dedicate per il **supporto tecnico** o per l'**assistenza alla compilazione** e visionare la documentazione relativa al bando.

## L'utente comunità montana – Visione Progetti (1/2)

The screenshot displays the 'Progetto: Progetto SCI' page. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.'. At the top right, it shows the user 'Presentatore Enea Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci'. A left sidebar contains a 'Menu' with links for Home, Profilo, Assistenza, and Indietro, and a section for 'Ultime Notizie' with a notice about the closure of the tender on 30/11/2011. The main content area shows project details: Progetto SCI, CUP 123.31122010.000000003, Ente Capofila Comunità Montana 1, Stato Domanda In compilazione, and Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti? SI. Below this are six action buttons: Modifica Anagrafica, Allegati Personali, Compila, Anteprima, Concludi Compilazione, and Assistenza. A 'Partecipanti' table is shown below, with a 'Vedi' link. The table has columns for #, Tipologia, Ragione Sociale, Capofila, Codice Fiscale, Rappresentante Legale, Email, and Stato. The first row (ID 1) is for a 'Comunità...' and has 'Capofila' checked with a green checkmark. The second row (ID 2) is for a 'Comune' and has 'Stato' set to 'In Compilazione'. A yellow arrow points to the 'In Compilazione' text in the second row.

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Comunità...	Comunità Montana 1	✓ Capofila	00277820510	Enea Belloni	ebelloni@sviluppo.toscana.it	in Compilazione
2	Comune	Comune di Carrara		00079450458	Alberto Belloni	ebelloni@sviluppo.toscana.it	In Compilazione

Premendo il bottone 'Sintesi dati inseriti', l'utente comunità montana ha anche la possibilità di vedere l'elenco dei partecipanti collegati al suo progetto. In questa sezione si vede l'elenco completo dei partecipanti con evidenziata la comunità montana (capofila).

Nell'ultima colonna si può vedere lo stato delle domande e premendo sul link in evidenza si può accedere alla visualizzazione completa della domanda scelta (nel caso la domanda sia ancora "in Compilazione").

## L'utente comunità montana – Visione Progetti (2/2)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni I tuoi dati | Esci

Menu: +Home, +Profilo, +Assistenza, +Indietro

Ultime Notizie: Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 33 giorni alla scadenza.

Progetto: Progetto SCI

Progetto SCI  
CUP: 123.31122010.000000003  
Ente Capofila: Comunità Montana 1  
Stato Domanda: In compilazione  
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti? SI

Modifica Anagrafica, Allegati Personali, Compila, Anteprima, Concludi Compilazione, Assistenza

Partecipanti

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	EmailVedi	Stato
1	Comune	Comune di Carrara		00079450458	Alberto Belloni	ebelloni@sviluppo.toscana.it	Concluso
2	Comunità...	Comunità Montana 1	✓ Capofila	00277820510	Enea Belloni	ebelloni@sviluppo.toscana.it	In Compilazione

Fascicolo elettronico di Progetto

Dichiarazioni

Versione 0

#	Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
4	Comune di Carrara		Documento generato	2011-10-28 16:14:22	allegati.pdf	domanda_non_firmata
5	Comune di Carrara		Documento generato	2011-10-28 16:14:22	beneficiario.pdf	domanda_non_firmata
6	Comune di Carrara		Documento generato	2011-10-28 16:16:31	allegati.pdf	domanda_non_firmata
7	Comune di Carrara		Documento generato	2011-10-28 16:16:31	beneficiario.pdf	domanda_non_firmata
1	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Documento generato	2011-10-28 11:39:12	allegati.pdf	domanda_non_firmata
2	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Documento generato	2011-10-28 11:39:12	comunita.pdf	domanda_non_firmata
3	Comunità Montana 1	✓ Capofila	Documento generato	2011-10-28 11:31:09	allegati.pdf	domanda_non_firmata

Nel caso che il presentatore associato abbia chiuso la sua domanda, nella sezione partecipanti viene notificato il nuovo stato della domanda ('Concluso') e nella sezione "Dichiarazioni" è possibile vedere la domanda completa del presentatore associato premendo sul link '**beneficiario.pdf**' (in evidenza).

# L'utente comunità montana – Compila Domanda progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni I tuoi dati | Esci

Compilazione della domanda

Al fine di una corretta memorizzazione dei dati è **OBBLIGATORIO SALVARE** la scheda premendo il bottone **SALVA** in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione A Sezione B Sezione C Sezione D Pannello di controllo

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI CON PROCEDURA NEGOZIALE (DGRT N.840 DEL 3/10/2011)

Scheda riservata alle Comunità Montane/Unione dei comuni che insistono su aree sciistiche ai sensi della L.R n. 93/93

Alla REGIONE TOSCANA  
D.G. Competitività del sistema regionale e Sviluppo delle competenze  
Settore "Disciplina, politiche e Incentivi del commercio e attività terziarie"  
Via di Novoli, 26  
50127 Firenze

TITOLO PROPOSTA PROGETTUALE INTEGRATA

SEZIONE A) ISTANZA

Il/la Sottoscritto/a  
nato/a a  
Provincia  
Seleziona  
il  
CF  
Tel  
Fax  
E-mail  
in qualità di legale rappresentante /Presidente della Comunità Montana/ Unione dei comuni  
avente sede legale nel Comune di  
Via e n.  
CAP

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una scheda per la comunità montana. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Sezione A - Istanza) e i link per la navigazione.

## L'utente comunità montana – Chiudi progetto

The screenshot displays the web interface of SviluppoToscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo and the name 'SviluppoToscana S.p.A.' on the left, and the user profile 'Presentatore Enea Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci' on the right. A 'Menu' sidebar on the left lists 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro'. The main content area is titled 'Conferma la chiusura' and contains two buttons: 'Concludi Compilazione' (with a green checkmark icon) and 'Assistenza' (with a blue question mark icon). Below this, the 'Ultime Notizie' section features a news item: 'Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 33 giorni alla scadenza.' A red rectangular box highlights a modal dialog box titled 'Conferma' with a close button (X). The dialog text reads: 'Si sta per chiudere, non sarà più possibile apportare modifiche al documento. Continuare?' and includes 'Si' and 'No' buttons.

Dopo aver compilato la scheda progettuale (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) l'utente comunità montana **può chiudere definitivamente** la domanda (in evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva).

## L'utente comunità montana – Progetto chiuso

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana S.p.A. portal. At the top left, the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. is visible, along with the date 30/11/2011. At the top right, the user's name 'Presentatore Enea Belloni' and options for 'I tuoi dati' and 'Esci' are shown. The main content area is divided into several sections:

- Menu:** Includes links for Home, Profilo, and Assistenza.
- Pannello di controllo:** Features a 'Allegati Personali' button with a folder icon.
- Ultime Notizie:** Contains a notification: 'Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 33 giorni alla scadenza.' Below this, a red-bordered box highlights the message: 'La domanda è stata chiusa in data 28/10/2011 12:30:06'.
- Documenti relativi al Bando:** Lists several documents: 'Mod 2 IVA bando neve.doc', 'Mod 3 consenso bando neve.doc', and 'Mod 1 impegni benef bando neve.doc'. A note above the list suggests consulting the 'Guida alla Compilazione' and 'FAQ' before contacting assistance.

Dopo aver chiuso definitivamente il progetto, viene evidenziata la **data di chiusura** e nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). Rimane solo il pulsante 'Allegati personali' dove troveremo anche la domanda in PDF per la stampa **definitiva**.



## L'utente comunità montana – Stampa scheda progetto

L'utente comunità montana ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (**'Anteprima'**).

Dopo la chiusura del progetto invece l'utente comunità montana effettua una stampa **definitiva** in formato **PDF** perfettamente impaginata stampabile su qualunque stampante ed in qualunque formato. La stampa si trova nell'elenco degli allegati premendo il bottone **'Allegati personali'**.

### REGIONE TOSCANA POR 2007-2013 – LINEA DI INTERVENTO 5.4.C

"Interventi di recupero e riqualificazione delle aree per insediamenti produttivi finalizzati a fruizione collettiva per infrastrutture per il turismo e centri commerciali naturali" in zone svantaggiate di montagna

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
Per il cofinanziamento degli interventi relativi a infrastrutture per il turismo finalizzati alla pratica dello sci in aree montane –  
POR 2007-2013, Linea 5.4.c - Annualità 2011 - 2013

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI CON  
PROCEDURA NEGOZIALE (DGRT N.840 DEL 3/10/2011). SCHEDA RISERVATA ALLE COMUNITÀ  
MONTANE/UNIONE DEI COMUNI CHE INSISTONO SU AREE SCIISTICHE AI SENSI DELLA L.R. N. 93/  
93

Alla Regione Toscana  
D.G. Competitività del Sistema regionale  
e Sviluppo delle competenze  
Settore "Disciplina, politiche e Incentivi  
del commercio e attività terziarie"  
Via di Novoli, 26  
50127 FIRENZE

TITOLO PROPOSTA PROGETTUALE INTEGRATA:

#### SEZIONE A) – ISTANZA

Il/la sottoscritto/a nato/a a ( ) il CF Tel Fax E-mail in qualità di legale rappresentante /Presidente della Comunità Montana/  
Unione dei comuni avente sede legale nel Comune di Via e n. CAP Provincia CF/PIVA con la presente fa istanza di  
cofinanziamento, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 840 del 3/10/2011 per la proposta progettuale integrata  
denominata RUP Tel Fax E-mail e localizzata nell'area sciistica denominata e perimetrata al di sopra della quota di m.900  
s.l.m. ai sensi della L.R. 93/1993 facente parte della provincia di

#### SEZIONE B) – SOGGETTI PUBBLICI COINVOLTI NEL RILANCIO DELLE ATTIVITA' SCIISTICHE

N° Operazione	Beneficiario	Tipologia di intervento	Investimento previsto in €	Contributo richiesto
1				
2				
3				

L'utente **presentatore**  
(*dettaglio*)

## L'utente presentatore- Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente presentatore **deve** inserire i **dati dell'ente** e i **dati del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta del "capofila" che serve a differenziare la tipologia di utenti del sistema. L'utente presentatore dovrà selezionare dal menu a tendina la comunità montana di appartenenza (vedi dettaglio).

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e un documento attestante la **rappresentanza legale**.

Modulo di registrazione dell'Ente

Partnerariato

Capofila: \* Comunità Montana 1

Modulo di registrazione dell'Ente

I Campi marcati con \* sono obbligatori.

Denominazione: \*

Codice fiscale: \*

Partita Iva: \*

Anagrafica del Rappresentante Legale

Nome: \*

Cognome: \*

Codice Fiscale: \*

Telefono: \*

Fax:

Email: \*

Verifica Email: \*

Email Pec:

verifica email Pec:

Allegati

Allegare i seguenti documenti del Rappresentante Legale (colui che firmerà la domanda)

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 1 GB.

Carta di Identità: \*  Sfoglia...

Codice Fiscale: \*  Sfoglia...

Documenti attestanti rappresentanza legale: \*  Sfoglia...

Trattamento dei dati personali  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

## L'utente presentatore – Attivazione

---

### Pagina di conferma Registrazione Impresa / Ente

**La Registrazione dell'Ente ha avuto esito positivo.**

L'accesso al sistema è stato disabilitato in attesa di verifica dell'Ente inserito. Non appena confermato l'Ente una E-Mail di riattivazione le sarà inviata al suo indirizzo.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) e viene inviata un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'ente specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso delle credenziali per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali l'utente viene **attivato** e gli viene notificata l'avvenuta attivazione tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

## L'utente presentatore – Conferma dati

Dopo l'attivazione l'utente rientra nel sistema e deve **confermare** e **integrare** i dati anagrafici sia del rappresentante legale che dell'ente associata.

Modulo di conferma Anagrafica

**Dichiarazioni sull'Ente**

Tipo Ente: \* Comune

**Dati dell'utente**

Nome: \* Alberto

Cognome: \* Belloni

Codice Fiscale: \* BLLNBR68S28B832Z

Email: \* ebelloni@sviluppo.toscana.it

Telefono: \*

**Dati del Rappresentante Legale**

Nome: \* Alberto

Cognome: \* Belloni

Codice Fiscale: \* BLLNBR68S28B832Z

Telefono: \* 0585798232

Fax: \* 0585798320

Email: \* ebelloni@sviluppo.toscana.it

Email Pec: \*

Nato a: \*

Nato il: \*

Tipo documento: \*  Carta d'identità  Passaporto

Numero Documento: \*

Data rilascio Documento: \*

Scadenza Documento: \*

**Dati Comune**

Denominazione: \* Comune di Carrara

\* 00079450458

## L'utente presentatore – Menu principale

The screenshot displays the main menu for the 'Presentatore' user. At the top, the 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.' logo is on the left, and the user's name 'Presentatore Alberto Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci' is on the right. The left sidebar contains a 'Menu' section with links for 'Home', 'Profilo', and 'Assistenza', and an 'Ultime Notizie' section with a notice about the 'Chiusura Bando 2011/2011' and a 33-day deadline. The main content area is divided into several sections: a 'Pannello di controllo' (Control Panel) with five workflow steps: 'Compila', 'Sintesi dati inseriti', 'Allegati Personali', 'Anteprima', and 'Concludi Compilazione'; a 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the Call) section with a tip to consult the 'Guida alla Compilazione' and 'FAQ', and a list of documents: 'Mod 2 IVA bando neve.doc', 'Mod 3 consenso bando neve.doc', and 'Mod 1 impegni benef bando neve.doc'; an 'Informazioni relative al Bando' (Information relative to the Call) section with an 'Importante' (Important) notice stating that three modules must be compiled, stamped, signed, and sent to the competent authority. The background of the main content area has a light blue diagonal pattern.

Inserito anche il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** a sinistra, un **pannello di controllo** con le principali operazioni, un box con le **ultime notizie**, una sezione di utilità con i **documenti** e le **informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link utili.

## L'utente presentatore – Profilo utente



Menu	Dati dell'Utente
>Home	<b>Chiavi di accesso al Sistema</b>
>Profilo	Nome utente: utente0 Password: <a href="#">Cambia credenziali di accesso</a>
>Assistenza	<b>Dati dell'Utente</b>
>Indietro	Nome: Alberto Cognome: Belloni Codice Fiscale: BLLNBR68S28B832Z Telefono: Email: <a href="mailto:ebelloni@sviluppo.toscana.it">ebelloni@sviluppo.toscana.it</a>
<b>Ultime Notizie</b>	<b>Dati Comune</b> <span style="float: right;">✔ dati confermati</span>
Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 33 giorni alla scadenza.	Ragione Sociale: Comune di Carrara Tipologia: Comune Codice Fiscale: 00079450458 Partita Iva: 00079450458 Indirizzo: Piazza 2 Giugno 1 54033 Carrara (MS)
	<b>Dati del Rappresentante Legale</b>
	Nome: Alberto Cognome: Belloni Codice Fiscale: BLLNBR68S28B832Z Nato a: Carrara il: 28/11/1968 Telefono: 0585798232 Fax: 0585798320 Email: <a href="mailto:ebelloni@sviluppo.toscana.it">ebelloni@sviluppo.toscana.it</a> PEC:
	 Modifica Anagrafica

In qualunque momento il presentatore può visualizzare i dati del suo account (username e password) premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

## L'utente presentatore – Sintesi dati progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni | I tuoi dati | Esci

Menu: Progetto: Progetto SCI

»Home  
 »Profilo  
 »Assistenza  
 »Indietro

Ultime Notizie  
 Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 33 giorni alla scadenza.

Progetto	Progetto SCI
CUP	123.31122010.000000003
Ente Capofila	Comunità Montana 1
Stato Domanda	In compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Modifica Anagrafica | Allegati Personali | Compila | Anteprima | Concludi Compilazione | Assistenza

Partecipanti

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Comunità...	Comunità Montana 1	Capofila	00277820510	Enea Belloni	ebelloni@sviluppo.toscana.it	in Compilazione
2	Comune	Comune di Carrara		00079450458	Alberto Belloni	ebelloni@sviluppo.toscana.it	in Compilazione

Fascicolo elettronico di Progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Dichiarazioni

Nessun file.

Allegati

Versione 0

#	Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Comune di Carrara		Carta d'identità	2011-10-28 14:01:05	autocertificazione.pdf	
2	Comune di Carrara		Codice fiscale	2011-10-28 14:01:05	Attestato frequenza.pdf	
3	Comune di Carrara		Atto di Nomina	2011-10-28 14:01:05	IBM Lotus BP.pdf	

In qualunque momento il presentatore può visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati il **titolo** del progetto, il suo **CUP**, la **comunità montana** a cui si è associati, lo **stato** della domanda e nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi alla domanda.



## L'utente presentatore – Allegati domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni | tuoi dati | Esci

Menu

- Home
- Profilo
- Assistenza
- Indietro

File caricati

In caso di assenza di un **Allegato Istruttore** potrà richiederne l'**Integrazione**.

Tipo di Allegato:  
Seleziona

Sfoggia... CARICA

Ultime Notizie

Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 33 giorni alla scadenza.

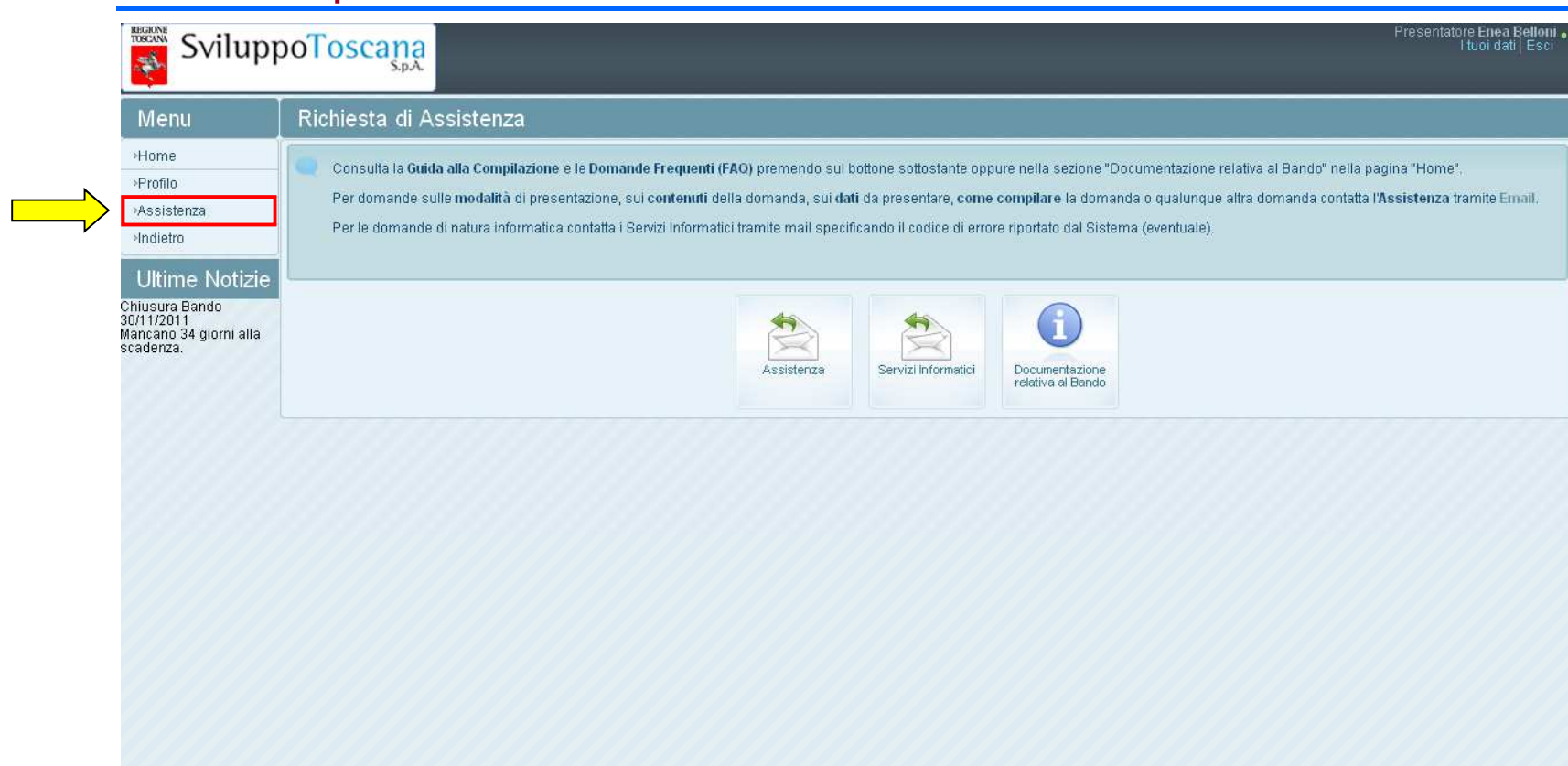
Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Versione 0

#	Progetto	Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Nessun Progetto	Comune di Carrara		Carta d'identità	2011-10-28 14:01:05	autocertificazione.pdf	
2	Nessun Progetto	Comune di Carrara		Codice fiscale	2011-10-28 14:01:05	Attestato frequenza.pdf	
3	Nessun Progetto	Comune di Carrara		Atto di Nomina	2011-10-28 14:01:05	IBM Lotus BP.pdf	

In qualunque momento l'utente presentatore può visualizzare l'elenco degli **allegati** relativi alla **propria domanda** caricati sul sistema gestionale premendo il bottone 'Allegati personali'.

## L'utente presentatore – Assistenza



The screenshot shows the website interface for Sviluppo Toscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo and the name 'SviluppoToscana S.p.A.' on the left, and the user's name 'Presentatore Enea Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci' on the right. Below this is a 'Menu' sidebar with options: 'Home', 'Profilo', 'Assistenza' (highlighted with a red box and a yellow arrow), and 'Indietro'. The main content area is titled 'Richiesta di Assistenza' and contains a text box with instructions: 'Consulta la Guida alla Compilazione e le Domande Frequenti (FAQ) premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home". Per domande sulle modalità di presentazione, sui contenuti della domanda, sui dati da presentare, come compilare la domanda o qualunque altra domanda contatta l'Assistenza tramite Email. Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale)'. Below the text are three buttons: 'Assistenza' (with an envelope icon), 'Servizi Informatici' (with an envelope icon), and 'Documentazione relativa al Bando' (with an information icon). A 'Ultime Notizie' section on the left shows a notice about the band closure: 'Chiusura Bando 30/11/2011 Mancano 34 giorni alla scadenza.'

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di inviare mail dedicate per il **supporto tecnico** o per l'**assistenza alla compilazione** e visionare la documentazione relativa al bando.

# L'utente presentatore – Compila Domanda progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni I tuoi dati | Esci

Compilazione della domanda

Al fine di una corretta memorizzazione dei dati è **OBBLIGATORIO SALVARE** la scheda premendo il bottone **SALVA** in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione A Sezione B Sezione C Sezione D Pannello di controllo

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI CON PROCEDURA NEGOZIALE (DGRT N.840 DEL 3/10/2011)

Scheda riservata alle Comunità Montane/Unione dei comuni che insistono su aree sciistiche ai sensi della L.R n. 93/93

Alla REGIONE TOSCANA  
D.G. Competitività del sistema regionale e Sviluppo delle competenze  
Settore "Disciplina, politiche e Incentivi del commercio e attività terziarie"  
Via di Novoli, 26  
50127 Firenze

TITOLO PROPOSTA PROGETTUALE INTEGRATA

SEZIONE A) ISTANZA

Il/la Sottoscritto/a  
nato/a a  
Provincia  
Seleziona  
il  
CF  
Tel  
Fax  
E-mail  
in qualità di legale rappresentante /Presidente della Comunità Montana/ Unione dei comuni  
avente sede legale nel Comune di  
Via e n.  
CAP

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una scheda per il presentatore. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Sezione A - Istanza) e i link per la navigazione.

## L'utente presentatore – Chiudi progetto

The screenshot displays the web application interface for SviluppoToscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo and the name 'SviluppoToscana S.p.A.' on the left, and the user's name 'Presentatore Enea Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci' on the right. Below the navigation bar is a 'Menu' section with links for 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro'. The main content area is titled 'Conferma la chiusura' and contains two buttons: 'Concludi Compilazione' (with a green checkmark icon) and 'Assistenza' (with a blue question mark icon). A 'Ultime Notizie' section is visible on the left, with a news item titled 'Chiusura Bando' dated '30/11/2011' and a sub-headline 'Mancano 33 giorni alla scadenza.' A red rectangular box highlights a modal dialog box titled 'Conferma' with a close button (X). The dialog box contains the text: 'Si sta per chiudere, non sarà più possibile apportare modifiche al documento. Continuare?' and two buttons labeled 'Si' and 'No'.

Dopo aver compilato la scheda progettuale (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore **può chiudere definitivamente** la domanda (in evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva).

## L'utente presentatore – Progetto chiuso

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana S.p.A. portal. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible on the left, and the user's name 'Presentatore Alberto Belloni' and options 'I tuoi dati | Esci' are on the right. A navigation menu on the left includes 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Ultime Notizie'. The main content area is titled 'Pannello di controllo' and features a yellow folder icon labeled 'Allegati Personali'. A red box highlights a notification: 'La domanda è stata chiusa in data 28/10/2011 15:36:22'. Below this, there are sections for 'Documenti relativi al Bando' (listing 'Mod 2 IVA bando neve.doc', 'Mod 3 consenso bando neve.doc', and 'Mod 1 impegni benef bando neve.doc') and 'Informazioni relative al Bando' (containing an 'Importante' notice about document submission).

Dopo aver chiuso definitivamente il progetto, viene evidenziata la **data di chiusura** e nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). Rimane solo il pulsante 'Allegati personali' dove troveremo anche la domanda in PDF per la stampa **definitiva**.

## L'utente presentatore – Stampa scheda progetto

L'utente presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (**'Anteprima'**).

Dopo la chiusura del progetto invece l'utente comunità montana effettua una stampa **definitiva** in formato **PDF** perfettamente impaginata stampabile su qualunque stampante ed in qualunque formato. La stampa si trova nell'elenco degli allegati premendo il bottone **'Allegati personali'**.

### REGIONE TOSCANA POR 2007-2013 – LINEA DI INTERVENTO 5.4.C

"Interventi di recupero e riqualificazione delle aree per insediamenti produttivi finalizzati a fruizione collettiva per infrastrutture per il turismo e centri commerciali naturali" in zone svantaggiate di montagna

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
Per il cofinanziamento degli interventi relativi a infrastrutture per il turismo finalizzati alla pratica dello sci in aree montane –  
POR 2007-2013, Linea 5.4.c - Annualità 2011 - 2013

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI CON  
PROCEDURA NEGOZIALE (DGRT N.840 DEL 3/10/2011). SCHEDA RISERVATA ALLE COMUNITÀ  
MONTANE/UNIONE DEI COMUNI CHE INSISTONO SU AREE SCIISTICHE AI SENSI DELLA L.R. N. 93/  
93

Alla Regione Toscana  
D.G. Competitività del Sistema regionale  
e Sviluppo delle competenze  
Settore "Disciplina, politiche e Incentivi  
del commercio e attività terziarie"  
Via di Novoli, 26  
50127 FIRENZE

TITOLO PROPOSTA PROGETTUALE INTEGRATA:

SEZIONE A) – ISTANZA

Il/la sottoscritto/a nato/a a ( ) il CF Tel Fax E-mail in qualità di legale rappresentante /Presidente della Comunità Montana/  
Unione dei comuni avente sede legale nel Comune di Via e n. CAP Provincia CF/PIVA con la presente fa istanza di  
cofinanziamento, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 840 del 3/10/2011 per la proposta progettuale integrata  
denominata RUP Tel Fax E-mail e localizzata nell'area sciistica denominata e perimetrata al di sopra della quota di m.900  
s.l.m. ai sensi della L.R. 93/1993 facente parte della provincia di

SEZIONE B) – SOGGETTI PUBBLICI COINVOLTI NEL RILANCIO DELLE ATTIVITA' SCIISTICHE



N° Operazione	Beneficiario	Tipologia di intervento	Investimento previsto in €	Contributo richiesto
1				
2				
3				

## Consigli per l'inserimento dati

---

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario  (consigliato) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 14/12/2009 

## Gli allegati (1/2)

---

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.



## Gli allegati (2/2)

---

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (100MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla. La soluzione è quella di **fare un CD/DVD** con gli allegati più "pesanti" da inviare alla direzione preposta insieme alla domanda cartacea.

# Grazie per l'attenzione

## Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/infrasci/>

Supporto tecnico:

- Email: [supportoinfrasci@sviluppo.toscana.it](mailto:supportoinfrasci@sviluppo.toscana.it)

Assistenza sui contenuti:

- Email: [assistenzaainfrasci@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenzaainfrasci@sviluppo.toscana.it)