



SviluppoToscana  
S.p.A.

# Sistema Gestionale Consorzi Turistici

---

*Dott. Enea Belloni*  
*Ing. Andrea Montagnani*

*Firenze, 1 dicembre 2011*

## Sommario della presentazione

---

- Il sistema informatico per la gestione consorzi turistici
- L'utente presentatore: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta account
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

## Il sistema informatico per la gestione consorzi turistici

- Il nuovo sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer opp. Firefox), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
  - Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
  - Registrazione e profilazione dell'impresa.
  - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
  - Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
  - Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale.

## L'utente presentatore: diritti e responsabilità

---

Il *presentatore* è il **responsabile della singola scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.

Il *presentatore* alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di obbligatorietà e coerenza dati da parte del sistema) e **presentare** la domanda di aiuti, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di presentazione ufficiali nel sistema informatico.

## La pagina iniziale

---

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



## Richiesta account

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le vigenti leggi sulla privacy.

**Modulo di richiesta delle Chiavi di Accesso**

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.

Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le chiavi di accesso (**Nome**

**Anagrafica del Compilatore della domanda**

I Campi marcati con \* sono obbligatori.

Nome: \*


Cognome: \*

Codice Fiscale: \*

Email: \*

Verifica Email: \*

Codice di verifica

Codice di verifica: \* 

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra:

**Trattamento dei dati personali**  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che:

i dati forniti saranno trattati da **Sviluppo Toscana S.p.a.** e conferiti a **Regione Toscana** per contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia intere la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe co i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal **D.Lgs. 196 del 30/06/2003** e diffusi (limita forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi pre per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è **Sviluppo Toscana S.p.a.**;

in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del tratta

Accetto \*

**Invia Richiesta**

## Accesso al sistema

---

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente** e **Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale Consorzi Turistici.

REGIONE TOSCANA

**SviluppoToscana**  
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

ENTRA Recupera Dati Indietro

Consulta la Documentazione relativa al bando.

**Attenzione:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

## Richiesta nuova password

---

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **codice fiscale** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left, it features the logo for 'REGIONE TOSCANA' with a red shield containing a white horse, and the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the text 'Inserire i dati dell'Utente:' is displayed. There are two input fields: 'Email:' and 'Codice Fiscale:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Indietro'.



L'utente **presentatore**  
(*dettaglio*)

## L'utente presentatore – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente presentatore **deve** inserire i **dati dell'ente** e i **dati del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

**Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente**

I Campi marcati con \* sono obbligatori.

Codice fiscale: \*

Denominazione: \*

Partita iva:

Anagrafica del Rappresentante Legale

Nome: \*

Cognome: \*

Codice Fiscale: \*

Telefono: \*

Fax:

Email: \*

Verifica Email: \*

Email Pec:

verifica email Pec:

**Allegati**

Allegare i seguenti documenti del **Rappresentante Legale** (colui che firmerà la domanda)

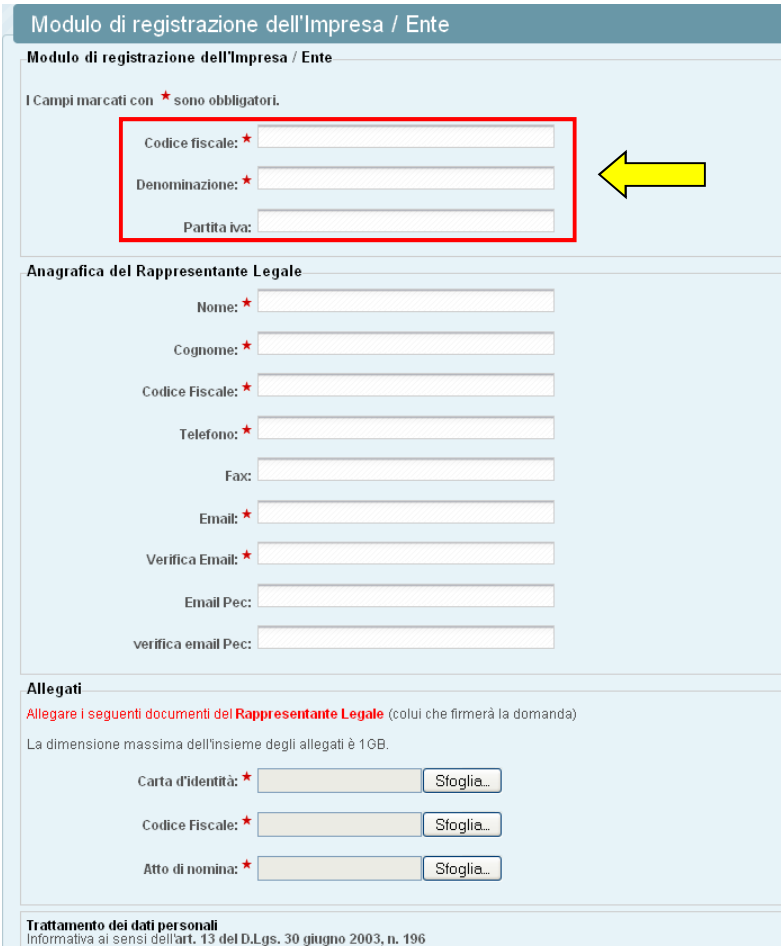
La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 1GB.

Carta d'identità: \*  Sfoglia...

Codice Fiscale: \*  Sfoglia...

Atto di nomina: \*  Sfoglia...

**Trattamento dei dati personali**  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196



## L'utente presentatore – Attivazione

---

### Pagina di conferma Registrazione Impresa / Ente

**La Registrazione dell'Ente ha avuto esito positivo.**

L'accesso al sistema è stato disabilitato in attesa di verifica dell'Ente inserito. Non appena confermato l'Ente una E-Mail di riattivazione le sarà inviata al suo indirizzo.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) e viene inviata un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso delle credenziali per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali l'utente viene **attivato** e gli viene notificata l'avvenuta attivazione tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

## L'utente presentatore – Conferma dati

Dopo l'attivazione l'utente rientra nel sistema e deve **confermare** e **integrare** i dati anagrafici sia del rappresentante legale che dell'impresa associata.

Modulo di conferma Anagrafica

**Dichiarazioni sull'Impresa / Ente**

Tipo Impresa / Ente: \* Consorzio

Dimensione: \* Media

L'Impresa ha Imprese associate?: \*  SI  NO

L'Impresa ha Imprese collegate?: \*  SI  NO

L'Impresa redige conti consolidati?: \*  SI  NO

**Dati dell'utente**

Nome: \* Enea

Cognome: \* Belloni

Codice Fiscale: \* BLLNBR68S28B832Z

Email: \* info@sviluppo.toscana.it

Telefono: \*

**Dati del Rappresentante Legale**

Nome: \* Geris

Cognome: \* Musetti

Codice Fiscale: \* MSTGRS50E13E463I

Telefono: \* 05857981

Fax: \* 0585798244

Email: \* info@sviluppo.toscana.it

Email Pec: \*

Nato a: \*

Nato il: \*

Tipo documento: \*  Carta d'identità  Passaporto

## L'utente presentatore – Titolo progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | tuoi dati | Esci

Menu

- Home
- Profilo
- Assistenza
- Indietro

Ultime Notizie

Chiusura Bando 30/11/2011  
Mancano 34 giorni alla scadenza.

Dati del Progetto

Dati del progetto

Dati del Progetto

Nome sintetico del Progetto: \* Nessun Progetto

Invia Richiesta

Sviluppo Toscana Spa Framework ST2.0 © 2011 Tutti i diritti riservati. W3C CSS 2.1 W3C XHTML

Dopo aver confermato/integrato i dati dell'impresa l'utente presentatore deve inserire il **titolo del progetto** prima di accedere al menu principale.

## L'utente presentatore – Menu principale

The screenshot shows the main interface of the SviluppoToscana S.p.A. web application. At the top left is the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. At the top right, a user profile box identifies the user as 'Presentatore Enea Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. The main content area is divided into several sections:

- Menu:** A vertical sidebar on the left containing links for 'Home', 'Profilo', and 'Assistenza'.
- Pannello di controllo:** A central horizontal bar with five icons representing a workflow: 'Compila' (document icon), 'Sintesi dati inseriti' (briefcase icon), 'Allegati Domanda' (folder icon), 'Anteprima' (printer icon), and 'Chiudi Compilazione' (checkmark icon).
- Ultime Notizie:** A section on the left with the heading 'Chiusura Bando 12/12/2011 Mancano 12 giorni alla scadenza.'
- Assistenza:** A section on the left with a 'Live Support ONLINE' button.
- Documenti relativi al Bando:** A central section with a blue header and a light blue background. It contains a tip: 'Si consiglia di consultare la "Guida alla Compilazione" e le "FAQ" prima di contattare l'Assistenza.' Below this are three document links: 'Decreto 4895-2011', 'Allegato A - bando PRSE 433 2011', and 'Allegato B - Modalità calcolo spese'.

Inserito anche il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** a sinistra, un **pannello di controllo** con le principali operazioni, un box con le **ultime notizie**, il link diretto alla **chat online**, una sezione di utilità con i **documenti relativi al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link utili.

## L'utente presentatore – Profilo utente

The screenshot shows a user profile page for 'utente13'. A yellow arrow points to the 'Profilo' menu item. A red box highlights the 'Cambia credenziali di accesso' link. Another red box highlights the 'Modifica Anagrafica' button. A green checkmark and 'dati confermati' are visible on the right side of the profile information.

Menu	Dati dell'Utente
Home	<b>Chiavi di accesso al Sistema</b>
<b>Profilo</b>	Nome utente: utente13
Assistenza	Password: <a href="#">Cambia credenziali di accesso</a>
Indietro	<b>Dati dell'Utente</b>
	Nome: Enea
	Cognome: Belloni
	Codice Fiscale: BLLNBR68S28B832Z
	Telefono: [redacted]
	Email: ebelloni@sviluppo.toscana.it
	<b>Dati Impresa</b>
	Ragione Sociale: Sviluppo Toscana S.p.A
	Tipologia: Impresa
	Codice Fiscale: 00566850459
	Partita Iva: 00566850459
	Ateco 2007: 70.22.09
	Dimensione: Media
	Indirizzo: Via Dorsale 13 54100 Massa (MS)
	<b>Dati del Rappresentante Legale</b>
	Nome: Geris
	Cognome: Musetti
	Codice Fiscale: MSTGRS50E13E463I
	Nato a: La Spezia
	il: 13/05/1950
	Telefono: 05857981
	Fax: 0585798244
	Email: <a href="mailto:gmusetti@sviluppo.toscana.it">gmusetti@sviluppo.toscana.it</a>
	PEC: [redacted]
	<b>Assistenza</b>
	<a href="#">Live Support ONLINE</a>
	<a href="#">Modifica Anagrafica</a>

Chiusura Bando 31/12/2011  
Mancano 50 giorni alla scadenza.

dati confermati

In qualunque momento il presentatore può visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

## L'utente presentatore – Sintesi dati progetto

The screenshot displays the 'SviluppoToscana S.p.A.' web application. The user is logged in as 'Presentatore Enea Belloni'. The main content area shows the project details for 'Progetto Consorzi Test'. A red box highlights the project title, CUP number (4895.02112011.024000011), and the company name (Sviluppo Toscana S.p.A.), with a yellow arrow pointing to the CUP. Below this are icons for 'Modifica Anagrafica', 'Allegati Domanda', 'Compila', 'Anteprima', 'Chiudi Compilazione', and 'Assistenza'. The 'Partecipanti' section shows a table with one participant: 'Consorzio' (Tipologia), 'Sviluppo Toscana S.p.A.' (Ragione Sociale), 'Capofila' (Capofila), '00566850459' (Codice Fiscale), 'Geris Musetti' (Rappresentante Legale), 'info@sviluppo.toscana.it' (Email), and 'in Compilazione' (Stato). The 'Fascicolo elettronico di Progetto' section contains a message: 'Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.' The 'Dichiarazioni' section shows 'Nessun file.' The 'Allegati' section shows 'Messaggio mancante.' and a table of attachments:

#	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2011-11-29 12:39:22	Colline azzurre.jpg	
2	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2011-11-29 12:39:22	Tramonto.jpg	
3	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2011-11-29 12:39:22	Ninfee.jpg	

Il presentatore può visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati il **titolo** del progetto (modificabile tramite la matita ✎), il suo **CUP**, lo **stato** della domanda e nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto).



## L'utente presentatore – Allegati domanda

REGIIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | I tuoi dati | Esci

Menu: >Home, >Profilo, >Assistenza, >Indietro

Ultime Notizie: Chiusura Bando 12/12/2011 Mancano 13 giorni alla scadenza.

Assistenza: Live Support ONLINE

Carica Allegati: In caso di assenza di un **Allegato Istruttore** potrà richiederne l'**Integrazione**.

Tipo di Allegato: Altro [Stiglia...] [CARICA]

File caricati: **Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Messaggio mancante.

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2011-11-29 12:39:22	Ninfee.jpg	
2	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2011-11-29 12:39:22	Tramonto.jpg	
3	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2011-11-29 12:39:22	Colline azzurre.jpg	

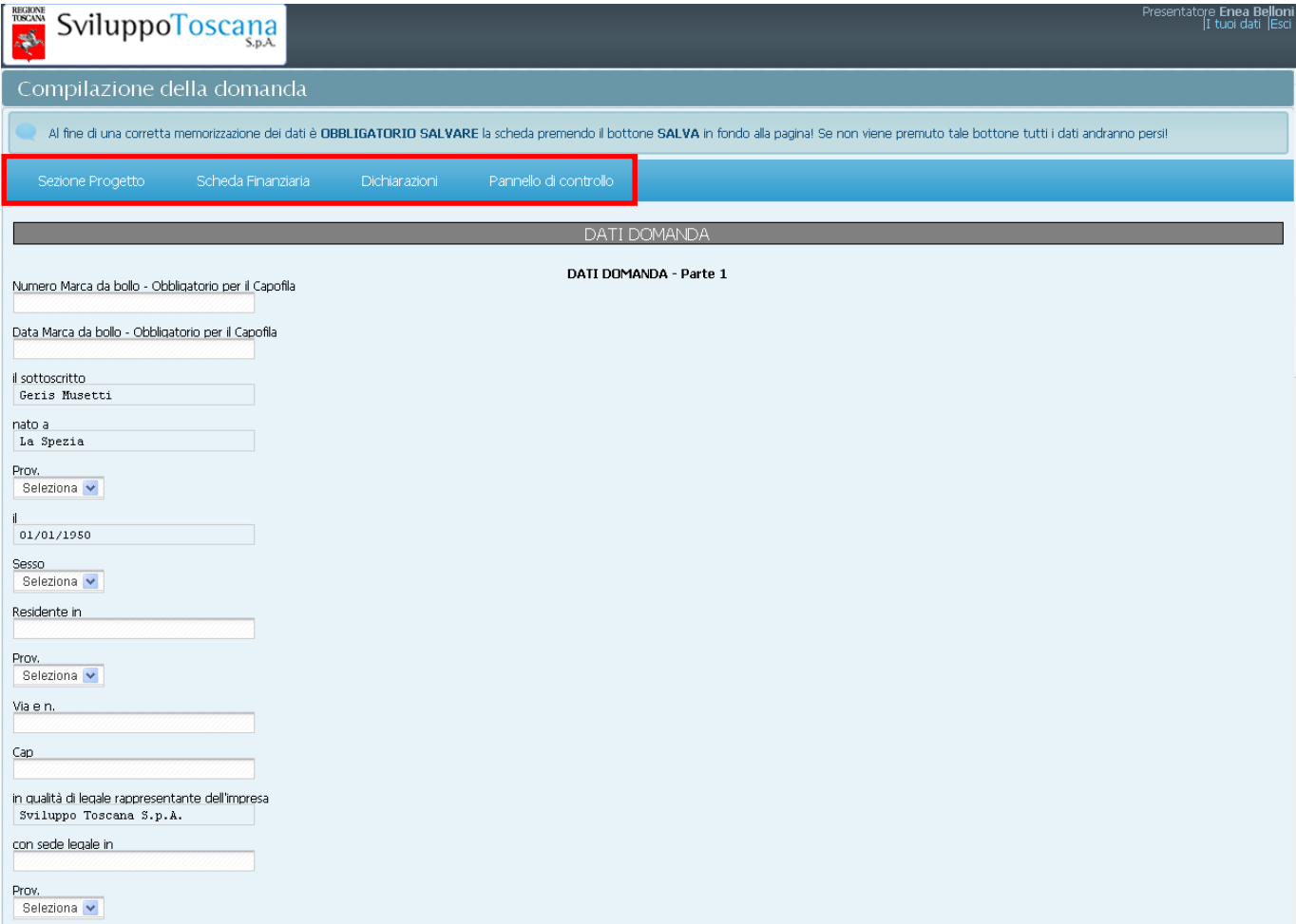
Il presentatore può visualizzare l'elenco degli **allegati** relativi al **proprio progetto** caricati sul sistema gestionale premendo il bottone 'Allegati domanda'.

## L'utente presentatore – Assistenza

The screenshot shows the website interface for SviluppoToscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo and the name 'SviluppoToscana S.p.A.' on the left, and the user's name 'Presentatore Enea Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci' on the right. The main content area is titled 'Richiesta di Assistenza' and contains a text block with instructions on how to request assistance, including a note about the chat service's operating hours. Below the text are four buttons: 'Live Support ONLINE' (highlighted with a red box), 'Assistenza', 'Servizi Informatici', and 'Documentazione relativa al Bando'. A yellow arrow points to the 'Assistenza' menu item in the left sidebar.

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** o per l'**assistenza alla compilazione** e visionare la documentazione relativa al bando.

## L'utente presentatore – Compila domanda di aiuto



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | I tuoi dati | Esci

Compilazione della domanda

Al fine di una corretta memorizzazione dei dati è **OBBLIGATORIO SALVARE** la scheda premendo il bottone **SALVA** in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione Progetto Scheda Finanziaria Dichiarazioni Pannello di controllo

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

il sottoscritto  
Geri Musetti

nato a  
La Spezia

Prov.  
Seleziona

il  
01/01/1950

Sesso  
Seleziona

Residente in

Prov.  
Seleziona

Via e n.

Cap

in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
Sviluppo Toscana S.p.A.

con sede legale in

Prov.  
Seleziona

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del presentatore. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Dichiarazioni – Dati Domanda) e i link per la navigazione.

## L'utente presentatore – Chiudi compilazione

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | I tuoi dati | Esci

Menu

- Home
- Profilo
- Assistenza
- Indietro

Ultime Notizie

Chiusura Bando 12/12/2011 Mancano 12 giorni alla scadenza.

Assistenza

Live Support ONLINE

Conferma la chiusura

Chiudi Compilazione Assistenza

Una volta conclusa la compilazione dovranno essere scaricati i documenti generati dal sistema, firmati e caricati in piattaforma come tipologia "Domanda firmata"

Conferma

Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?

Si No

Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente** la domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva e il suggerimento che la domanda dovrà essere scaricata, firmata digitalmente e ricaricata sul sistema nella sezione 'Allegati domanda' con tipologia "Domanda firmata".

## L'utente presentatore – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. is visible on the left, and the user's name 'Presentatore Enea Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci' is on the right. The main content area is titled 'Pannello di controllo' and features two prominent buttons: 'Allegati Domanda' (represented by a folder icon) and 'Presenta Domanda' (represented by a green checkmark icon). These two buttons are enclosed in a red rectangular box. To the left of the main panel is a vertical navigation menu with options for 'Home', 'Profilo', and 'Assistenza'. Below the menu, there is a section for 'Ultime Notizie' (Latest News) with a notice about the closure of a band (Chiusura Bando 12/12/2011) and a section for 'Assistenza' (Assistance) with a 'Live Support OFFLINE' indicator. The main panel also includes a section for 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the Band) with a recommendation to consult the 'Guida alla Compilazione' and 'FAQ' before contacting assistance. Below this, there are links to 'Decreto 4895-2011', 'Allegato A - bando PRSE 433 2011', and 'Allegato B - Modalità calcolo spese'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). Rimangono solo i pulsanti 'Allegati domanda' (dove troveremo i PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare) e 'Presenta Domanda' (che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto).

## L'utente presentatore – Scarica domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | tuoi dati | Esci

Menu Carica Allegati

•Home Tipo di Allegato: Seleziona Sfoglia... CARICA

•Profilo

•Assistenza

•Indietro

File caricati

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

0) Domanda (dal 29/11/2011 13:00:20 al 02/12/2011 10:31:32)

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:33	scheda_finanziaria.pdf	domanda_non_firmata
2	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:33	informazioni_generali.pdf	domanda_non_firmata
3	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:33	scheda_consorzio.pdf	domanda_non_firmata
4	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:33	stato_impresa.pdf	domanda_non_firmata
5	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:34	aiuti_illeghi.pdf	domanda_non_firmata
6	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:34	scheda_deminimis.pdf	domanda_non_firmata
7	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:34	dichiarazione_ambientale.pdf	domanda_non_firmata
8	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:32	scheda_tecnica.pdf	domanda_non_firmata
9	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:35	domanda_aiuto.pdf	domanda_non_firmata
10	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:35	dati_personali.pdf	domanda_non_firmata
11	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:35	allegati.pdf	domanda_non_firmata
12	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2011-11-29 12:39:22	Coline azzurre.jpg	
13	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2011-11-29 12:39:22	Tramonto.jpg	
14	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2011-11-29 12:39:22	Ninfee.jpg	

Assistenza Live Support ONLINE

Premendo 'Allegati domanda' si accede alla sezione dove sono presenti tutti gli allegati della domanda di progetto (sia generati dal sistema che caricati). Nella colonna 'tipo' viene evidenziato 'Documento generato' e spostandosi nella colonna 'nome dell'allegato' troveremo i PDF generati dal sistema per la nostra domanda di progetto con nota 'domanda non firmata'; il file **allegati.pdf** ci fornisce un elenco di tutti i file che abbiamo allegato alla domanda (*upload*). Premendo sul nome del file (che è un link) abbiamo la possibilità di scaricarlo sul nostro sistema per la firma (digitale).

# L'utente presentatore – Carica domanda firmata

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | I tuoi dati | Esci

Menu: »Home, »Profilo, »Assistenza, »Indietro

Ultime Notizie: Chiusura Bando 12/12/2011. Mancano 10 giorni alla scadenza.

Assistenza: Live Support ONLINE

Carica Allegati: Tipo di Allegato: Domanda firmata (dropdown menu)

File caricati

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

0) Domanda (dal 29/11/2011 13:00:20 al 02/12/2011 10:31:32)

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
17	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2011-11-29 12:39:22	Ninfee.jpg	
15	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2011-11-29 12:39:22	Colline azzurre.jpg	
16	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2011-11-29 12:39:22	Tramonto.jpg	
1	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:33	scheda_finanziaria.pdf	domanda_non_firmata
2	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:33	informazioni_generali.pdf	domanda_non_firmata
3	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:33	scheda_consorzio.pdf	domanda_non_firmata
4	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:33	stato_impresa.pdf	domanda_non_firmata
5	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:34	aiuti_illeali.pdf	domanda_non_firmata
6	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:34	scheda_deminimis.pdf	domanda_non_firmata
7	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:34	dichiarazione_ambientale.pdf	domanda_non_firmata
8	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:32	scheda_tecnica.pdf	domanda_non_firmata
9	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:35	domanda_aiuto.pdf	domanda_non_firmata
10	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:35	dati_personali.pdf	domanda_non_firmata
11	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Documento generato	2011-12-02 10:31:35	allegati.pdf	domanda_non_firmata
12	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:37:46	aiuti_illeali.pdf	
13	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:39:44	allegati.pdf	
14	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:35:27	scheda_finanziaria.pdf	
18	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:37:58	scheda_deminimis.pdf	
19	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:35:52	informazioni_generali.pdf	
20	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:38:15	dichiarazione_ambientale.pdf	
21	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:36:10	scheda_consorzio.pdf	
22	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:39:32	domanda_aiuto.pdf	
23	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:39:39	dati_personali.pdf	
24	Progetto Consorzi...	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:37:21	stato_impresa.pdf	

Una volta firmati i file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarli sul sistema scegliendo dal menu a tendina la tipologia **'Domanda firmata'** (vedi dettaglio). Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura dovreste vedere nell'elenco "nuovi" file con tipo **'Domanda firmata'** che sono proprio i file precedentemente scaricati, firmati digitalmente e ricaricati sul sistema.

## L'utente presentatore – Presenta domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | I tuoi dati | Esci

Menu Conferma la chiusura

- Home
- Profilo
- Assistenza
- Indietro

Ultime Notizie

Chiusura Bando 12/12/2011 Mancano 10 giorni alla scadenza.

Assistenza Live Support ONLINE

Prima di concludere la presentazione, verificare di aver caricato in piattaforma firmati i documenti generati dal sistema.

**Conferma** ✕


Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile effettuare nessuna operazione. Continuare?

Si No

Una volta caricati sul sistema i file PDF firmati della domanda di aiuti si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema ci avverte che la conclusione sarà **definitiva** e non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione. In evidenza anche il suggerimento che prima di concludere la presentazione verificare di aver caricato sul gestionale i documenti generati dal sistema firmati digitalmente.



# L'utente presentatore – Domanda presentata



Presentatore Enea Belloni  
| tuoi dati | Esci

---

**Menu**

- » Home
- » Profilo
- » Assistenza
- » Indietro

**Ultime Notizie**


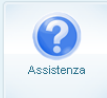
Chiusura Bando  
12/12/2011  
Mancano 10 giorni alla  
scadenza.

**Assistenza**

Live Support  
ONLINE

**Progetto: Progetto Consorzi Test**

<b>Progetto</b>	Progetto Consorzi Test
<b>CUP</b>	4895.02112011.024000011
<b>Impresa / Ente Capofila</b>	Sviluppo Toscana S.p.A.
<b>Stato Domanda</b>	PRESENTATA
<b>Domanda presentata il</b>	02/12/2011 alle ore 10:31

**Partecipanti**

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Consorzio	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	0056850459	Geris Musetti	info@sviluppo.toscana.it	Concluso

**Fascicolo elettronico di Progetto**

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

**Dichiarazioni**

0) Domanda (dal 29/11/2011 13:00:20 al 02/12/2011 10:31:32)

#	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:37:46	aiuti_illeghi.pdf	
2	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:39:44	allegati.pdf	
3	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:35:27	scheda_finanziaria.pdf	
4	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:37:58	scheda_deminimis.pdf	
5	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:35:52	informazioni_generali.pdf	
6	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:38:15	dichiarazione_ambientale.pdf	
7	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:36:10	scheda_consorzio.pdf	
8	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:39:32	domanda_aiuto.pdf	
9	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:39:39	dati_personali.pdf	
10	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2011-12-02 10:37:21	stato_impresa.pdf	

**Allegati**

Messaggio mancante.

#	Impresa / Ente	Capofila	tipologia	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2011-11-29 12:39:22	Colline_azzurro.jpg	
2	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2011-11-29 12:39:22	Tramonto.jpg	
3	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2011-11-29 12:39:22	Ninfee.jpg	

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane il pulsante 'Allegati domanda' in sola consultazione dove troveremo i PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

## L'utente presentatore – PDF domanda

L'utente presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (**'Anteprima'**) del PDF della domanda.

I PDF generati dal sistema sono conformi allo standard europeo per la **firma digitale** dei documenti e inoltre risultano perfettamente impaginati e stampabili su qualunque stampante ed in qualunque formato (nel caso fosse richiesta anche la consegna cartacea).

**Regione Toscana**  
**"Innovazione e qualificazione dei servizi turistici aggregati"**

**Bando pubblico per l'accesso ai contributi previsti dell'Azione 1.4.2.3 del PAR FAS 2007-2013 e dall'Azione 4.3.3 del P.R.S.E. 2007-2010 "Innovazione e qualificazione dei servizi turistici aggregati"**

Alla Regione Toscana  
Direzione Generale Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze  
Settore "Disciplina e politiche di sviluppo e promozione del turismo"  
Via di Novoli, 26  
50127 Firenze

**SCHEDA TECNICA**

Il/la sottoscritto/a *Geris Musetti* nato/a a *La Spezia (SP)* il *01/01/1950* sesso *M* residente in *Massa* prov *MS* via *Via Dorsale, 13* CAP *54100* in qualità di legale rappresentante del consorzio/società consortile *Sviluppo Toscana S.p.A.* con sede legale in *Massa* provincia *MS* Via e N. Civico *Via Dorsale, 13* CAP *54100* CF *00566850459* P.IVA *00566850459* Forma Giuridica *S.P.A.* Matricola INPS *12345* Posizione INAL *567890* ATECO 2007 *70.22.09* telefono fax E-mail legale rappresentante impresa *info@sviluppo.toscana.it* . Iscrizione registro Imprese *Firenze* Presso la C.C.I.A.A. di *Firenze* Attività principale esercitata *Servizi*

**ANAGRAFICA DEL PROGETTO**

Titolo Progetto:

Data inizio prevista:

Data fine prevista:

Durata in mesi:

**RESPONSABILE TECNICO DEL PROGETTO INTERNO ALL'IMPRESA RICHIEDENTE**

Nome:

Cognome:

Indirizzo:

Email:

Tel:

Fax:

## Consigli per l'inserimento dati

---

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

## Gli allegati (1/2)

---

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

## Gli allegati (2/2)

---

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

# Grazie per l'attenzione

## Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/consorzi/>

Supporto tecnico:

- Email: [supportoconsorzi@sviluppo.toscana.it](mailto:supportoconsorzi@sviluppo.toscana.it)

Assistenza sui contenuti:

- Email: [assistenzaconsorzi@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenzaconsorzi@sviluppo.toscana.it)