









Sistema Gestionale PIUSS fase 2

Dott. Enea Belloni

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione progetti PIUSS fase 2
- L'utente presentatore: diritti e responsabilità
- Gli stati del progetto
- La pagina iniziale
- Richiesta account
- Accesso al sistema
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Conclusione

Il sistema informatico per la gestione progetti PIUSS fase

- Il sistema informatico che abbiamo sviluppato è una web application, cioè una piattaforma online che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer opp. Firefox), la gestione completa della scheda progetto.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - > Richiesta di accesso da parte del presentatore e invio delle credenziali per l'accesso e l'utilizzo alla piattaforma.
 - > Compilazione online di tutte le sezioni della scheda progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
 - > Gestione dello stato del progetto.
 - > Stampa finale conforme per la consegna cartacea della scheda.

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

- Il presentatore è il **responsabile** della **singola scheda** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.
- Il presentatore alla fine del processo può chiudere definitivamente il progetto nello stato scelto (impedendo ulteriori modifiche e impostando data e ora di chiusura nel database).

Gli stati del progetto

- Il sistema permette la gestione dei due stati di un progetto (definitivo o esecutivo/appalto/inizio lavori).
- Al primo accesso al sistema viene chiesto di scegliere una linea ed uno stato del progetto.
- Se al primo accesso si è scelto lo stato "definitivo" una volta chiuso il progetto, all'accesso seguente il sistema propone, per la linea scelta, lo stato successivo "esecutivo/appalto/inizio lavori".
- Le linee di intervento sono le stesse del PIUSS:
 - _ 5.1 A
 - _ 5.1 B
 - _ 5.1 C
 - _ 5.1 D
 - _ 5.2

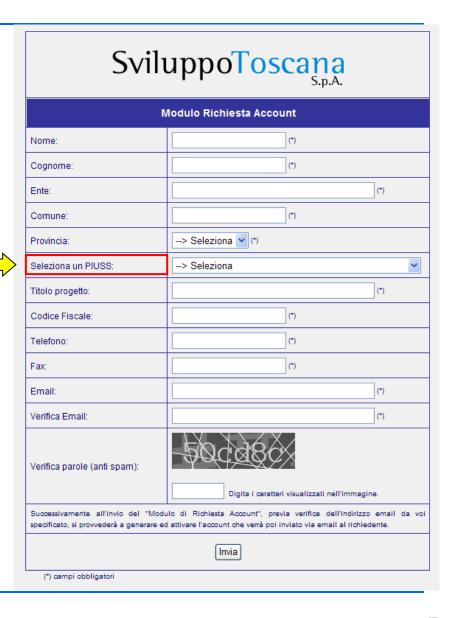
La pagina iniziale

- I due bottoni della pagina iniziale del sistema:
- Richiesta account: per compilare il modulo di richiesta per l'accesso al sistema
- Area riservata: per l'accesso al sistema



Richiesta account

 Il modulo per la richiesta account che il presentatore deve compilare (solo nel caso abbia smarrito username e password già ricevute per il sistema PIUSS) ed inviare a Sviluppo Toscana (in evidenza la scelta del PIUSS di appartenenza).



Accesso al sistema – Presentatore

Dopo aver ricevuto via email i dati per l'accesso al sistema (username e password), il presentatore potrà accedere al sistema Gestione PIUSS fase 2.



Richiesta nuova password - Presentatore

Nel caso che l'utente presentatore abbia smarrito o dimenticato la password di accesso al sistema (ma sia in possesso dell'username), è sempre possibile inviare una richiesta al supporto tecnico per avere una nuova password.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta.



L'utente Presentatore - Anagrafica (1/3)

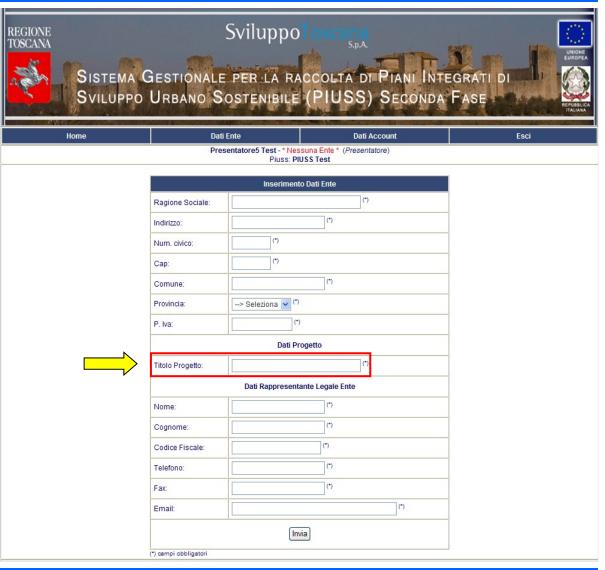


Nel caso che l'utente abbia richiesto un nuovo account, **deve** inserire i **dati anagrafici** per proseguire. Ne caso che l'utente disponga del vecchio account PIUSS questa sezione viene completamente saltata.

L'utente Presentatore - Anagrafica (2/3)

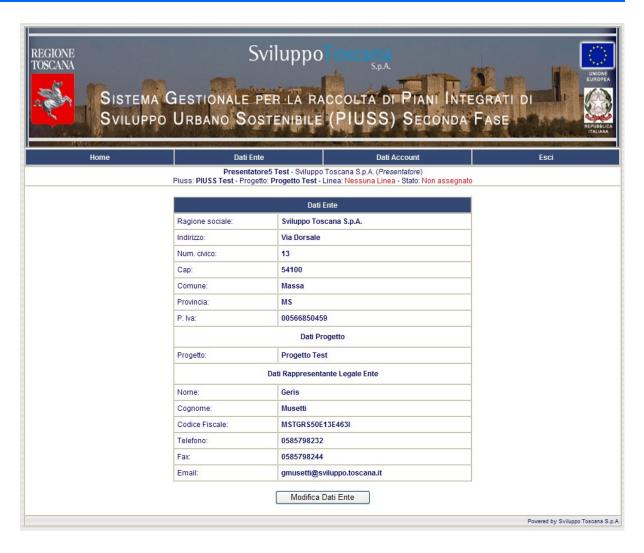
Il modulo per la compilazione dei dati dell'ente e i dati del suo rappresentate legale.

In evidenza la richiesta del **titolo Progetto**.

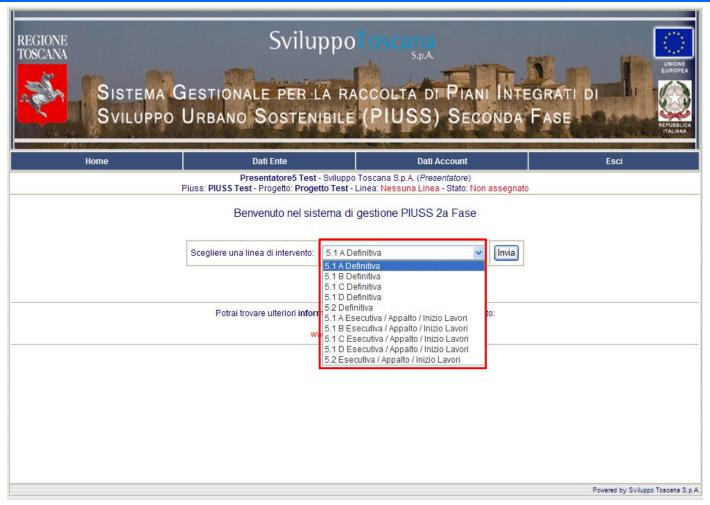


L'utente Presentatore – Anagrafica (3/3)

Il presentatore ha sempre la possibilità di visualizzare, modificare o aggiornare i dati anagrafici inseriti.



L'utente Presentatore - Menu principale (scelta)



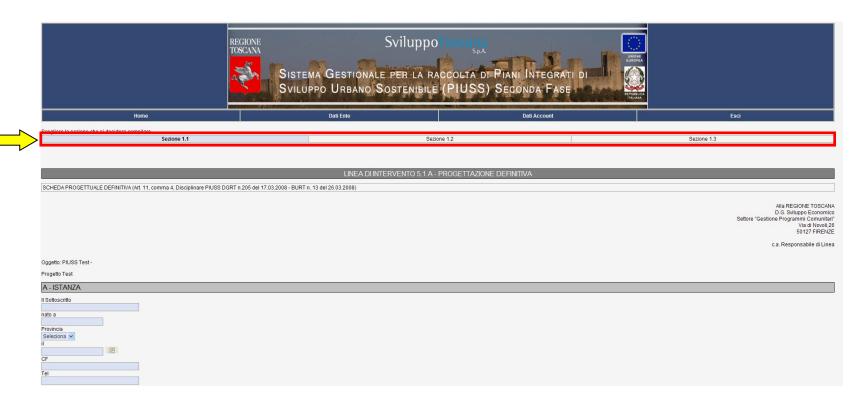
Dopo aver (ev.) compilato l'anagrafica il presentatore accede al menu principale del sistema di gestione PIUSS fase 2. Vediamo in evidenza la scelta della linea e del rispettivo stato.

L'utente Presentatore – Menu principale



Dopo aver scelto la linea e lo stato del progetto il presentatore accede al menu principale del sistema. Vediamo in dettaglio i vari bottoni.

L'utente Presentatore - Compila Progetto (es. 1)



Qui possiamo vedere la compilazione di un progetto della linea 5.1 A nello stato **definitivo** (conforme con il modello cartaceo). In evidenza le varie sezioni della domanda (es. sezione 1.1)

L'utente Presentatore – Menu principale (chiudi progetto)



Dopo aver compilato il progetto e verificata la completezza dei dati il presentatore **può chiudere definitivamente** il progetto nello stato scelto.

L'utente Presentatore - Menu principale (stampa/attiva)



Dopo aver chiuso il progetto nello stato <u>definitivo</u> il presentatore accede al menu principale dove gli viene proposta la compilazione dello **stato successivo** del progetto o la **stampa** del progetto appena chiuso.

L'utente Presentatore - Menu principale



Una volta premuto il pulsante "attiva" il presentatore torna al menu dove ha la possibilità di compilare la scheda per il suo progetto nello <u>stato successivo</u>. In evidenza la barra di stato che visualizza lo stato **attuale** del progetto.

L'utente Presentatore - Compila Progetto (es. 2)



Qui possiamo vedere la compilazione di un progetto della linea 5.1 A nello stato **esecutivo/appalto/inizio lavori** (conforme con il modello cartaceo). In evidenza le varie sezioni della domanda (es. sezione 6.1)

L'utente Presentatore - Menu principale (chiudi progetto)



Dopo aver compilato il progetto e verificata la completezza dei dati il presentatore **può chiudere definitivamente** il progetto nello stato scelto.

L'utente Presentatore - Menu principale (progetti chiusi)



Dopo aver chiuso definitivamente il progetto nei due stati il presentatore torna al menu principale dove può vedere il riepilogo del suo progetto con le **date di chiusura** e la possibilità della stampa definitiva.

L'utente Presentatore – Stampa Progetto

Il presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale. Una stampa in formato A4 perfettamente conforme al modello cartaceo.

Dopo la chiusura del progetto invece il presentatore effettua la stampa **definitiva**.

REGIONE TOSCANA

POR "COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE FESR 2007 - 2013"
ASSE 5: VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE ENDOGENE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE
SOSTENIBILE

PIANI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (PIUSS

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI FINANZIAMENTO PER OPERAZIONI INSERITE IN PIANI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (PIUSS)

LINEA DI INTERVENTO 5.1 A

INFRASTRUTTURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO: CENTRI SERVIZI ALLE IMPRESE,CENTRI DI COMPETENZA PMI, INFRASTRUTTURE PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E PER IL TERZIARIO AVANZATO, INFRASTRUTTURE PER LO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO IN AREE URBANE.

> DOMANDA DI FINANZIAMENTO (Art. 11, comma 4, Disciplinare PIUSS DGRT n. 205 del 17.03.2008 - BURT n. 13 del 26.03.2008)

> > Alla Regione Toscana D.G. Sviluppo Economico Settore "Gestione Programmi Comunitari"

> > > Via di Novoli, 26 50127 FIRENZE

c.a Responabile di Linea

Oggetto: - Progetto Test

SEZIONE A) ISTANZA

A.1 - ISTANZA

Il Sottoscritto nato a Provincia il CF Tel fax e-mail in qualità di legale rappresentante / Sindaco pro-tempore / Presidente dell' Ente avente sede legale nel comune di Via e n. CAP Provincia CF/PIVA

Con la presente domanda di finanziamento, ai sensi dell'Awiso approvato con Decreto DGSE 26 Maggio 2008, n 2326 (BURT n. 24 del 11.06.2008) per l'operazione denominata RUP Tel fax email ed inserita nella proposta di Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PIUSS) denominato e presentata dal Comune proponente - coordinatore di e localizzata nel comune di via en CUP CIPE

B - UPLOAD PROGETTO

Elaborati costituenti il "progetto DEFINITIVO" approvato, secondo quanto stabilito dall'art. 93 comma 4 del D.Lgs. 163/2006, da fornire sia in formato cartaceo che su supporto digitale;

Delibera di approvazione del progetto definitivo

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo valuta e il tipo data.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta**: per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50
- Tipo data: le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa cioè ad es. 14/12/2009



Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Supporto tecnico:

> Email: supportopiuss2@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

Email: assistenzapiuss2@sviluppo.toscana.it