

# Sistema Gestionale FIPRO

---

*Dott. Enea Belloni*  
*Ing. Andrea Montagnani*

*Firenze, 29 Aprile 2010*

## Sommario della presentazione

---

- Il sistema informatico per la gestione progetti FIPRO
- L'utente presentatore: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta account
- Accesso al sistema
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

## Il sistema informatico per la gestione progetti FIPRO

- Il sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer opp. Firefox), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei beneficiari.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
  - Richiesta di accesso da parte del presentatore e invio delle credenziali per l'accesso e l'utilizzo alla piattaforma.
  - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda progettuale con controlli evoluti sull'input dei dati.
  - Help Desk tramite email dedicate e chat online.
  - Stampa finale conforme per la consegna cartacea della scheda.

## L'utente presentatore: diritti e responsabilità

---

- Il presentatore è il **responsabile** della **scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.
- Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di chiusura ufficiali nel database.

## La pagina iniziale

---

- I due bottoni della pagina iniziale del sistema:
- **Richiesta account:** per compilare il modulo di richiesta account (le credenziali di accesso al sistema).
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle credenziali).



## Richiesta account

Il modulo per la **richiesta delle credenziali di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

In evidenza la scelta se ente pubblico o no. Per gli enti pubblici è necessario scegliere un nome utente (**username**) in fase di richiesta account.



Modulo richiesta Credenziali di Accesso

Nome:

Cognome:

Ente:

Ente pubblico:  Sì  No

Username:

Comune:

Provincia:

Titolo Progetto:

Tipologia:

Codice Fiscale:

Telefono:

Fax:

Email:

Verifica Email:

Verifica parole (anti spam):

☛ Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.

Successivamente all'invio del "Modulo di Richiesta Account" è necessario inviare, a mezzo fax, fotocopia della carta di identità del richiedente al numero 0585 798322 opp. 0585 792482, solo a quel punto si provvederà a generare ed attivare l'account che verrà poi inviato via email al richiedente.

Prezzi qui sotto per scaricare il frontespizio del fax da inviare:

Ho scaricato il frontespizio

\* campi obbligatori

## Accesso al sistema – Presentatore

---

Dopo aver ricevuto via email le credenziali per l'accesso al sistema (**username** e **password**), il presentatore potrà accedere al sistema Gestione FIPRO.



REGIONE TOSCANA

SviluppoToscana S.p.A.

Username:

Password:

ENTRA Recupera Password

## Richiesta nuova password - Presentatore

Nel caso che l'utente presentatore abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta al supporto tecnico per avere una nuova password specificando il proprio **username**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo **originariamente** specificato.



The screenshot shows a web form titled "Modulo Richiesta Nuova Password" from SviluppoToscana S.p.A. The form includes a logo for Regione Toscana and SviluppoToscana S.p.A. at the top. Below the title, there are three main input sections: "Username:" with a text box and a red asterisk; "Verifica Parole:" with a CAPTCHA image showing the characters "27e41c"; and a text prompt "Digita i caratteri visualizzati nell'immagine." followed by a small empty text box. A note below explains that after submission, the system will verify the user's existence and email before sending a new password. At the bottom, there are two buttons: "Invia" and "Torna Indietro", and a legend indicating that red asterisks mark mandatory fields.

REGIONE TOSCANA

SviluppoToscana S.p.A.

Modulo Richiesta Nuova Password

Username:  \*

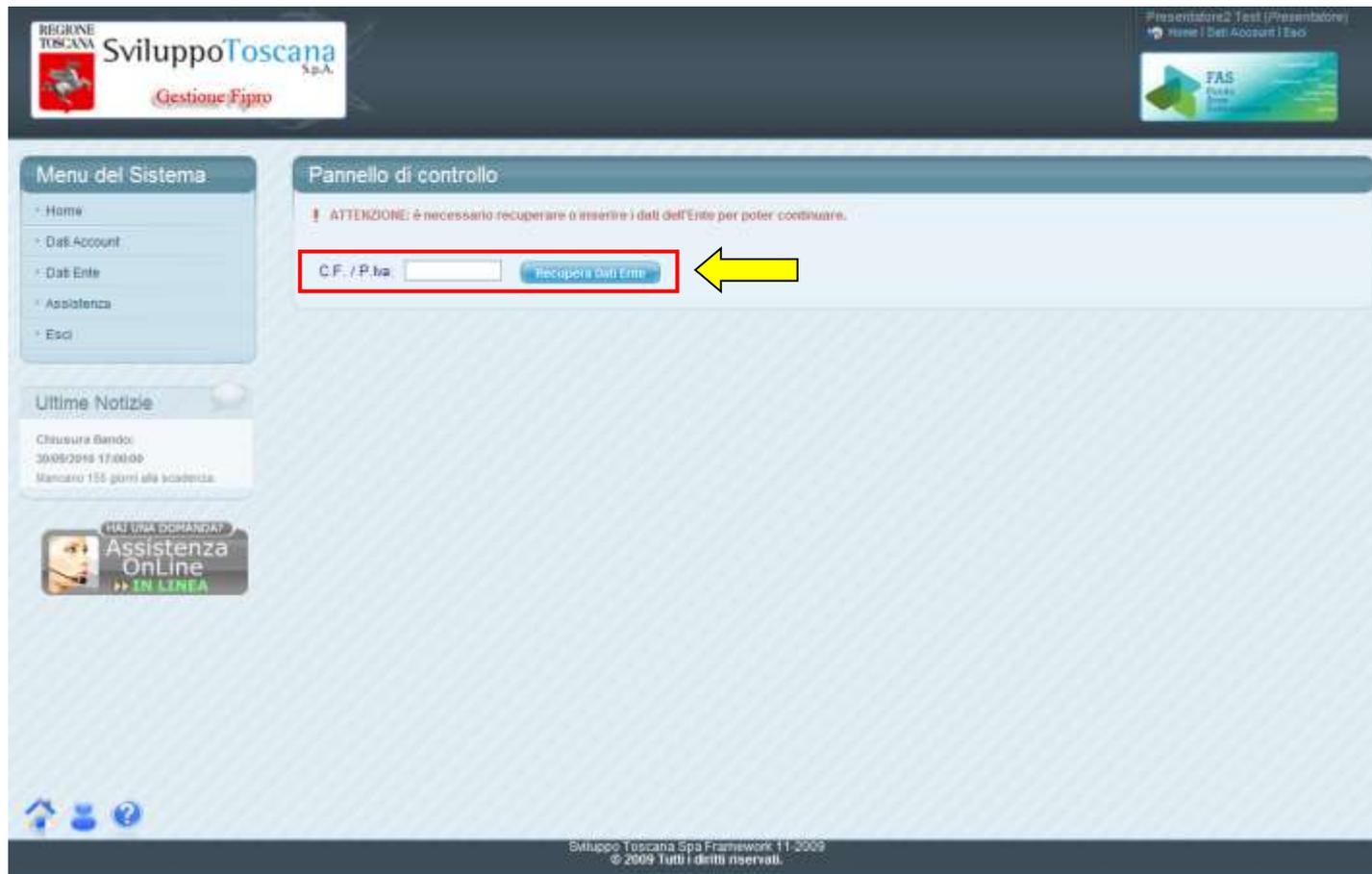
Verifica Parole: 

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.

Successivamente all'invio del "Modulo di Richiesta Nuova Password" il sistema provvederà, previa verifica dell'esistenza dell'utente, all'invio di una nuova password all'indirizzo email originariamente specificato dall'utente.

\* campi obbligatori

# L'utente Presentatore – Anagrafica (1/3)



REGRINE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Gestione Fijpro

Presentatore2 Test (Presentatore)  
Home | Dati Account | Escl

FAS

Menu del Sistema

- Home
- Dati Account
- Dati Ente
- Assistenza
- Escl

Pannello di controllo

ATTENZIONE: è necessario recuperare o inserire i dati dell'Ente per poter continuare.

C.F. / P.Iva:  [Recupera Dati Ente](#)

Ultime Notizie

Chiusura Bandi:  
30/05/2016 17:00:00  
Mancano 155 giorni alla scadenza.

HAI UNA DOMANDA?  
Assistenza OnLine  
IN LINEA

Sviluppo Toscana SpA Framework 11.2009  
© 2009 Tutti i diritti riservati.

Dopo aver effettuato l'accesso il presentatore **deve** recuperare/inserire i **dati dell'ente** per proseguire. In evidenza la richiesta della P.Iva per recuperare i dati dell'ente (se presenti in archivio).

## L'utente Presentatore – Anagrafica (2/3)

The screenshot shows the 'Dati Ente' (Company Data) page in the Sviluppo Toscana SpA web application. The page is divided into several sections:

- Menu del Sistema:** Home, Dati Account, Dati Ente, Assistenza, Esci.
- Ultime Notizie:** Chiusura Bando: 30/09/2010 17:00:00. Mancano 100 giorni alla scadenza.
- Assistenza OnLine:** IN LINEA.
- Dati Ente:**
  - Anagrafica dell'Ente:**

Ragione sociale:	Sviluppo Toscana S.p.A
Indirizzo:	Via Dorsale, 15
Cap:	54100
Comune:	Massa
Provincia:	MS
P. Iva:	00508850459
  - Dati Rappresentante Legale Ente:**

Nome:	Geris
Cognome:	Musetti
Codice Fiscale:	M5TGRS56E13E483I
Telefono:	05857981
Fax:	0585798444
Email:	gmusetti@sviluppo.toscana.it

At the bottom of the page, there are navigation icons and a footer: Sviluppo Toscana SpA Framework 11-2009 © 2009 Tutti i diritti riservati.

Nel caso che i dati dell'ente siano presenti in archivio questi vengono mostrati al presentatore che ha così la possibilità di **confermarli** o eventualmente **modificarli** tramite i pulsanti dedicati.

## L'utente Presentatore – Anagrafica (3/3)

The screenshot displays the 'Dati Ente' (Company Data) form in the SviluppoToscana web application. The interface includes a top navigation bar with the company logo and user information, a left sidebar with a 'Menu del Sistema' and 'Ultime Notizie', and a main content area with the form. The form is divided into two sections: 'Inserimento Dati Ente' and 'Dati Rappresentante Legale Ente'. The 'Inserimento Dati Ente' section contains fields for Ragione Sociale, Indirizzo, Cap, Comune, Provincia (a dropdown menu), and P. Iva. The 'Dati Rappresentante Legale Ente' section contains fields for Nome, Cognome, Codice Fiscale, Telefono, Fax, and Email. A 'SALVATAGGIO' button is located below the second section. A legend indicates that red asterisks mark mandatory fields. The footer of the page contains the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009 © 2009 Tutti i diritti riservati.'

REGIONE TOSCANA  
SviluppoToscana S.p.A.  
Gestione Fipro

Presentatore2 Test (Presentatore)  
Home / Dati Account / Ente

FAS  
Fondo  
Assicurativo

Menu del Sistema

- Home
- Dati Account
- Dati Ente
- Assistenza
- ESG

Ultime Notizie

Chiusura Bando:  
30/05/2010 17:00:00  
Mancano 159 giorni alla scadenza

HA UNA DOMANDA?  
Assistenza  
OnLine  
IN LINEA

Dati Ente

Inserimento Dati Ente

Ragione Sociale:  \*

Indirizzo:  \*

Cap:  \*

Comune:  \*

Provincia:  \*

P. Iva:  \*

Dati Rappresentante Legale Ente

Nome:  \*

Cognome:  \*

Codice Fiscale:  \*

Telefono:  \*

Fax:  \*

Email:  \*

SALVATAGGIO

\* campi obbligatori

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009  
© 2009 Tutti i diritti riservati.

Nel caso che la P.Iva non venga trovata in archivio è sempre possibile inserire i dati dell'ente **manualmente** tramite l'apposito modulo.

# L'utente Presentatore – Titolo Progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana SpA Gestione Fipro

Presentatore2 Test (Presentatore)  
Home | Dati Account | Esci

FAS Fondo Investimenti

Menu del Sistema

- Home
- Dati Account
- Dati Ente
- Dati Progetto
- Assistenza
- Esci

Pannello di controllo

! ATTENZIONE: è necessario inserire il Titolo del Progetto per poter continuare.

Titolo Progetto:

Ultime Notizie

Chiusura Bando:  
30/09/2010 17:00:00  
Rimangono 150 giorni alla scadenza.

HAI UNA DOMANDA?  
Assistenza OnLine  
FUORI LINEA

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009  
© 2009 Tutti i diritti riservati.

Dopo aver recuperato/inserito i dati dell'ente il presentatore deve inserire il **titolo del progetto** prima di accedere al menu principale.

# L'utente Presentatore – Menu principale

The screenshot displays the main menu for the 'Presentatore' user. The interface is structured as follows:

- Header:** Features the 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Gestione Eipro' logo on the left and the user's name 'Presentatore2 Test (Presentatore)' with navigation links 'Home | Dati Account | Esit' on the right.
- Menu del Sistema:** A vertical list of menu items on the left side, including 'Home', 'Dati Account', 'Dati Ente', 'Dati Progetto', 'Completamento Domanda', 'Stampa domanda', 'Assistenza', and 'Esit'.
- Pannello di controllo:** A central area with four main icons: 'Completamento Domanda' (folder), 'Stampa' (printer), 'Chiusura Domanda' (checkmark), and 'Assistenza' (question mark).
- Ultime Notizie:** A section titled 'Ultime Notizie' containing a notice about 'Chiusura Bandi' for '30/09/2010 17:00:00'.
- Assistenza OnLine:** A banner with the text 'HAI UNA DOMANDA? Assistenza OnLine FUORI LINEA'.
- Footer:** Contains navigation icons (home, user, help) and the text 'Sviluppo Toscana Sys Framework 11-2009 © 2009 Tutti i diritti riservati'.

Inserito anche il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** a sinistra, un **pannello di controllo** con le principali operazioni, un box con le **ultime notizie**, il tool per l'**assistenza online**, quello di **aiuto alla navigazione** e il box **info** con il nome utente ed alcuni link utili.

# L'utente Presentatore – Compila Domanda

The screenshot displays the 'SviluppoToscana' web interface. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Gestione Fipro'. At the top right, there are navigation links for 'Presentazione2 Test (Presentatore)', 'Home', 'Dati Account', and 'Esit'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Sezione 1.1', 'Sezione 1.2', 'Sezione 1.3', 'Sezione 1.4', 'Sezione 1.5', 'Sezione 1.6', and 'Sezione 1.7'. A yellow arrow points to the 'Sezione 1.1' tab. The main content area is titled 'PRSE 2007/2010 E PAR FAS 2007/2013 - FONDO PER LE INFRASTRUTTURE PRODUTTIVE' and contains a 'MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI COFINANZIAMENTO A VALERE SUL "Fondo per le infrastrutture produttive"'. Below this is the 'SCHEDA PROGETTUALE DEFINITIVA' section, which includes the following text: 'Alta REGIONE TOSCANA', 'D.G. Sviluppo Economico', 'Settore "Infrastrutture e Servizi alle imprese"', 'Via di Novoli, 25', '50127 - FIRENZE'. The 'Oggetto' field contains: 'Progetto FIPRO MS - istanza di cofinanziamento a valore sul "Fondo per le infrastrutture produttive" - TIPOLOGIA I - "Riqualificazione ambientale di aree destinate ad insediamenti produttivi"'. The 'SEZIONE A) ISTANZA' section contains a form with the following fields: 'Mila Sottoscrittore' (filled with 'Geria Masetti'), 'nato/a a' (empty), 'Provincia' (dropdown menu with 'Seleziona'), 'il' (empty), 'CF' (filled with '851GR550E13E463I'), 'Tel' (filled with '05857961'), 'fax' (filled with '0585796444'), 'e-mail' (filled with 'gmasetti@sviluppo.toscana.it'), and 'in qualità di legale rappresentante dell' Ente' (filled with 'Sviluppo Toscana S.p.A.').

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una scheda progettuale. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. sezione 1.1) e i link per la navigazione.

## L'utente Presentatore – Menu principale (chiudi progetto)

The screenshot displays the main menu of the SviluppoToscana S.p.A. web application. The header includes the company logo and navigation links. The left sidebar contains a 'Menu del Sistema' with options like Home, Dati Account, and Dati Progetto. The main content area, titled 'Gestione Progetto', features a red-bordered warning box with the following text:

**ATTENZIONE !**  
- Il totale del quadro economico sezione **E.1.B** non coincide con il totale quadro economico della sezione **E.1.C**  
- Il totale degli **investimenti** non è valorizzato (sezione E.2.A)  
Non è possibile procedere nella chiusura della domanda. Si prega di verificare.  
[Torna alla Home](#)

Below the warning box, there is a 'Ultime Notizie' section with a date and a 'FATE UNA DOMANDA? Assistenza OnLine FUORI LINEA' banner. The footer contains navigation icons and copyright information: 'Sviluppo Toscana Sps Framework 11-2009 © 2009 Tutti i diritti riservati.'

Dopo aver compilato la scheda progettuale il presentatore **può chiudere definitivamente** la domanda. A questo punto il sistema effettua una **serie di controlli** di congruenza senza il cui superamento la domanda non può essere chiusa. (In evidenza una serie di errori che impediscono la chiusura).

# L'utente Presentatore – Menu principale (progetto chiuso)

The screenshot shows the main interface of the SviluppoToscana S.p.A. web application. At the top left, the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Gestione Fipro' is visible. At the top right, there is a user profile for 'Presentatore2 Test (Presentatore)' with links for 'Home', 'Dati Account', and 'Esci'. Below the header, the page is divided into several sections. On the left is the 'Menu del Sistema' with options: Home, Dati Account, Dati Ente, Dati Progetto, Stampa domanda, Assistenza, and Esci. In the center is the 'Pannello di controllo' (Control Panel) which contains three main items: a 'Stampa' icon, a 'Progetto "CHIUSO"' card with dates '27/04/2010' and '15:00:00', and an 'Assistenza' icon. Below the control panel is an 'Ultime Notizie' section with a notice about 'Chiusura Bando' and a banner for 'Assistenza OnLine IN LINEA'. At the bottom, there are navigation icons and a footer with the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009 © 2009 Tutti i diritti riservati.'.

Dopo aver chiuso definitivamente il progetto, viene evidenziata da **data di chiusura** e nessuna modifica è più possibile. Rimane possibile la stampa che risulta **definitiva**.

# L'utente Presentatore – Menu principale (assistenza)

The screenshot displays the user interface for the 'Presentatore' user. At the top left, the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Gestione Fipro' is visible. At the top right, there is a user profile section for 'Presentatore2 Test (Presentatore)' with links for 'Home', 'Dati Account', and 'Esci'. Below the header, the main content area is divided into two sections: 'Menu del Sistema' on the left and 'Richiesta di Assistenza' on the right. The 'Menu del Sistema' section contains a list of items: 'Home', 'Dati Account', 'Dati Ente', 'Dati Progetto', 'Stampa domanda', 'Assistenza', and 'Esci'. A yellow arrow points to the 'Assistenza' item, which is highlighted with a red border. Below the menu is a 'Ultime Notizie' section with a news item about 'Chiusura Bando' and a date of '30/09/2010 17:00:00'. At the bottom of the menu section, there is a banner for 'Assistenza OnLine IN LINEA'. The 'Richiesta di Assistenza' section contains three icons: 'Assistenza OnLine', 'Assistenza alla compilazione', and 'Supporto tecnico'. At the bottom of the page, there are navigation icons and a footer with the text 'Sviluppo Toscana SpA Framework 11-2009 © 2009 Tutti i diritti riservati.'

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo "assistenza" si accede alla sezione che permette di inviare mail dedicate (supporto tecnico o assistenza alla compilazione) o attivare il tool di assistenza online tramite chat (quando è in modalità "in linea").

# L'utente Presentatore – Stampa Scheda Progettuale

Il presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale. Una stampa in formato A4 **perfettamente conforme** al modello cartaceo.

Dopo la chiusura del progetto invece il presentatore effettua la stampa **definitiva**.

REGIONE TOSCANA  
PRSE 2007/2010  
LINEA DI INTERVENTO 3.3 "INFRASTRUTTURE PER I SETTORI PRODUTTIVI"  
E PAR FAS 2007/2013  
P.I.R 1.3 - LINEA DI AZIONE 1 "INFRASTRUTTURE PER I SETTORI PRODUTTIVI"  
-----  
FONDO PER LE INFRASTRUTTURE PRODUTTIVE  
TIPOLOGIA I - "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI AREE DESTINATE AD INSEDIAMENTI  
PRODUTTIVI"

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI COFINANZIAMENTO A VALERE SUL "Fondo per le infrastrutture produttive"

SCHEDA PROGETTUALE DEFINITIVA  
(punto 4, terzo capoverso, lettera a dell'allegato A alla D.G.R.T. n.924 del 19.10.2009 - BURT n.43 del 28.10.2009)

Alla REGIONE TOSCANA  
D.G. Sviluppo Economico  
Settore "Infrastrutture e Servizi alle imprese"  
Via di Novoli, 26  
50127 FIRENZE

Oggetto: Progetto FIPRO MS

## SEZIONE A) ISTANZA

Il/La Sottoscritto/a nato/a a Provincia il CF Tel fax e-mail in qualità di legale rappresentante dell'Ente avente sede legale nel comune di Via e n. CAP Provincia CF/PIVA

Con la presente inoltra istanza di cofinanziamento relativa alla TIPOLOGIA I - "Riqualificazione ambientale di aree destinate ad insediamenti produttivi" del "Fondo per le infrastrutture produttive" istituito con D.G.R.T. n.924 del 19.10.2009 (BURT n.43 del 28.10.2009), ai sensi del Bando approvato con decreto per l'operazione denominata e localizzata nel comune di CUP RUP art.10 D.L.vo n.163/2006 Cognome Nome Tel fax email

TIMBRO e FIRMA \_\_\_\_\_

## SEZIONE B) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

B.1 - TIPOLOGIA DI SOGGETTO RICHIEDENTE

## Consigli per l'inserimento dati

---

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario  (consigliato) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 14/12/2009 

## Gli allegati (1/2)

---

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

## Gli allegati (2/2)

---

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (100MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla. La soluzione è quella di **fare un CD/DVD** con gli allegati più "pesanti" da inviare alla direzione preposta insieme alla domanda cartacea.

# Grazie per l'attenzione

## Riferimenti

Supporto tecnico:

- Email: [supportofiprourb@sviluppo.toscana.it](mailto:supportofiprourb@sviluppo.toscana.it)

Assistenza sui contenuti:

- Email: [assistenzaiprourb@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenzaiprourb@sviluppo.toscana.it)

Chat online (solo supporto tecnico):

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30