

## LINEE GUIDA VARIANTI DI PROGETTO

### Bando DISTRETTI TECNOLOGICI POR FESR 2014-2020

D.D. N. 127 del 20/01/2016, integrato con D.D. N. 802 del 01/03/2016

Le presenti Linee Guida forniscono termini, condizioni e modalità per la corretta presentazione, da parte dei beneficiari dei contributi di cui al Bando "Distretti Tecnologici" (in seguito Bando Distretti), delle domande di varianti di progetto, nei casi possibili, durante il periodo di svolgimento del progetto e nei limiti consentiti dal bando stesso.

#### MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

**La richiesta di variante dovrà avvenire esclusivamente a cura del Legale rappresentante del Soggetto beneficiario che ha presentato domanda, singolarmente o, in alternativa, quale Legale rappresentante del Soggetto beneficiario con ruolo di Capofila nel caso di raggruppamenti, di seguito chiamati "Beneficiario".**

Il Beneficiario deve inviare apposita comunicazione dal proprio indirizzo di posta elettronica ordinario all'indirizzo di posta elettronica dedicato al Bando Distretti: [assistenzadistretti@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenzadistretti@sviluppo.toscana.it)

**Questa comunicazione** deve riportare nell'oggetto la dicitura "*Richiesta variante Bando Distretti tecnologici*". Inoltre, la comunicazione deve obbligatoriamente riportare l'indicazione della ragione sociale dell'impresa, dell'Acronimo del Progetto, del CUP, della tipologia di variante richiesta (indicare numero variazione richiesta tra quelle riportate all'interno delle Linee Guida Varianti – es. VAR.4 – **e dettaglio della variazione intervenuta** – es. variazione sede legale o fusione per incorporazione), **ma non deve contenere quale allegato nessun documento tra quelli previsti per la specifica tipologia di variante.**

**Tutti i documenti, indicati nelle pagine successive come obbligatori per ciascuna tipologia di variante, dovranno essere aggiornati o inseriti direttamente sulla piattaforma.**

Successivamente, l'impresa riceverà, tramite la piattaforma informatica, un'e-mail contenente un avviso di avvenuta riattivazione dell'account e potrà, quindi, accedere alla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo dedicato al Bando e nello specifico:

- <https://sviluppo.toscana.it/bandi>

utilizzando le stesse chiavi di accesso (username e password) ricevute durante la compilazione della domanda di aiuto] e compilare/presentare sulla piattaforma, secondo le stesse modalità seguite in sede di presentazione della domanda di aiuto, i documenti richiesti per le specifiche tipologie di variante.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

**Si specifica che la chiusura della piattaforma (presentazione della variante) dovrà essere effettuata obbligatoriamente entro 10 giorni dall'avvenuta riattivazione dell'account per l'accesso alla piattaforma, pena il rigetto d'ufficio della/e variante/i richiesta/e e l'impossibilità per il Beneficiario di ripresentarla/e prima di 30 giorni dalla comunicazione di rigetto da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.**

#### ESITO DELLE VARIANTI

L'esito della variante sarà comunicato, tramite PEC, **entro 30 giorni dalla presentazione della variante sulla piattaforma.** In caso di richiesta integrazioni documentali, **i termini istruttori verranno prorogati di ulteriori 30 giorni che decorreranno dalla data** di chiusura della piattaforma a seguito di presentazione delle integrazioni richieste.

Si specifica che le integrazioni verranno richieste da Sviluppo Toscana tramite PEC, inviando la comunicazione all'indirizzo PEC del Beneficiario.

Invitiamo, pertanto, il Beneficiario a verificare il corretto funzionamento della propria casella di PEC.

**Le domande di variante non sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo.**

**Riassumiamo, di seguito, i passaggi consequenziali necessari per la richiesta di variazione del progetto:**

1. richiesta di accesso alla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. per la compilazione tramite e-mail all'indirizzo dedicato relativo al Bando di riferimento come sopra indicato, contenente l'indicazione della ragione sociale dell'impresa, dell'Acronimo del Progetto, del CUP, della tipologia di variante richiesta.

E', infatti, possibile, con un'unica richiesta di accesso, effettuare più varianti;

2. compilazione/presentazione on-line della domanda di variante/i.

**Si ricorda, inoltre, che gli adempimenti di cui al suddetto punto 2 devono avvenire obbligatoriamente entro 10 giorni dall'avvenuta riattivazione dell'account per l'accesso alla piattaforma.**

Ogni variazione che l'impresa intende apportare al progetto approvato deve essere preventivamente comunicata, inviando apposita richiesta di variante, come sopra specificato. Non saranno considerate ammissibili le domande di variante presentate oltre i termini previsti dal bando, non corredate della documentazione obbligatoria, non conformi alle indicazioni contenute nel presente documento e non completate con le integrazioni eventualmente richieste.

**Si specifica che la variante ha efficacia retroattiva al momento della presentazione della domanda di variante stessa: pertanto, le spese relative alla variante richiesta, una volta avvenuta l'approvazione regionale, possono essere rendicontate retroattivamente dal momento della presentazione della domanda di variante.**

## **TIPOLOGIE E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI**

Si specifica che:

- durante il periodo di realizzazione del progetto e indipendentemente dall'esito, i beneficiari possono presentare un numero limitato di istanze di variante che varia in relazione alle diverse tipologie richieste:
  - VAR 1 – Variazione finanziaria nella misura massima del 10%: max 1 istanza in chiusura di progetto, da effettuare entro l'ultimo mese di realizzazione dello stesso;
  - VAR 2 – Variazione finanziaria nella misura massima del 30%: max 1 istanza durante il periodo di realizzazione del progetto;
  - VAR.3 – Proroga: max 1 istanza;
  - VAR 4 – Variazione anagrafica;

Ogni ulteriore istanza di variante rispetto al massimo stabilito sarà respinta, con esito negativo.

Ulteriori limitazioni alla presentazione delle istanze di variante riguardano i termini entro i quali le istanze possono essere presentate. Se non diversamente stabilito per le diverse tipologie di varianti, non sono ammissibili istanze presentate nell'ultimo mese precedente la chiusura del progetto; la presentazione della domanda di variante sospende il pagamento del contributo, nonché i termini stabiliti per la rendicontazione, sino all'approvazione della variante;

- la presentazione della domanda di variante deve essere completa e contenere tutti i documenti richiesti dalle presenti Linee Guida. In caso di documentazione incompleta o inesatta, Sviluppo Toscana S.p.A. potrà richiedere tramite PEC al proponente le eventuali integrazioni. In caso di integrazioni ulteriormente incomplete o inesatte, l'istanza di variante potrà essere respinta, con esito negativo;

- in caso di esito negativo, una nuova eventuale richiesta di variante dovrà essere presentata dopo almeno 30 giorni dalla comunicazione di esito negativo da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.
- VAR 1 e VAR 2 non possono essere presentate contestualmente. Potranno essere presentate "in serie" anteponendo sempre la VAR 2 alla VAR 1, essendo quest'ultima variante di chiusura.

#### Altre variazioni di progetto

Il Beneficiario ha l'obbligo di comunicare tutte quelle variazioni che non sono classificabili come Varianti (VAR1, VAR2, VAR3, VAR4, ma che sono, de facto, considerate variazioni di rilievo da notificare a Sviluppo Toscana S.p.A. e alla Regione Toscana - Settore Ricerca Industriale, Innovazione e Trasferimento Tecnologico (si riportano, a titolo di esempio, la variazione del nominativo del referente di progetto o dell'indirizzo e-mail per le comunicazioni inerenti il progetto approvato), mediante comunicazione *dall'indirizzo PEC del Beneficiario* all'indirizzo PEC del *Bando Distretti* e, per conoscenza, all'indirizzo mail [por114@regione.toscana.it](mailto:por114@regione.toscana.it)

Tali variazioni possono essere comunicate in qualsiasi momento, entro i termini di realizzazione del progetto.

#### **DURATA DEI PROGETTI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI**

Per ciò che concerne i termini di presentazione delle varianti si specifica che la durata dei progetti, come indicato dal corrispondente articolo del Contratto, dovrà concludersi entro 36 mesi dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto (data convenzionale di avvio a realizzazione del progetto) con possibilità di richiesta di proroga adeguatamente motivata comunque non superiore a 4 mesi; nel caso di raggruppamenti da costituirsi dopo l'ammissione a contributo ai sensi del paragrafo 2.3 del Bando, il progetto dovrà concludersi entro 36 mesi decorrenti dal giorno successivo alla stipula del contratto di finanziamento con la Regione Toscana con possibilità di richiesta di proroga adeguatamente motivata comunque non superiore a 4 mesi. A tale riguardo, il contratto si considera perfezionato quando il Beneficiario ha ricevuto tramite PEC il contratto controfirmato dalla Regione Toscana. Pertanto le spese saranno ammissibili dal giorno successivo alla data di ricezione della PEC.

Per ciò che concerne i termini di presentazione delle varianti si specifica che la durata dei progetti, come indicato dall'articolo di riferimento del Contratto, dovrà concludersi entro 36 mesi dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria (oppure, per i raggruppamenti di cui al Paragrafo 2.3 del bando, il progetto deve essere completato entro 36 mesi dal primo giorno successivo alla data di stipula del contratto con la Regione Toscana), con possibilità di richiesta di proroga adeguatamente motivata comunque non superiore a 4 mesi.

Si ricorda che, in virtù del disposto del paragrafo 3.5 del Bando, per i soggetti che hanno presentato domanda singolarmente, le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria, mentre per i raggruppamenti le spese decorrono dalla data di firma del contratto.

**Si precisa che, all'interno della Scheda Tecnica di Progetto è presente una sezione denominata "Descrizione Motivazione Varianti" nella quale è obbligatorio inserire il dettaglio delle motivazioni che hanno indotto alle variazioni richieste, senza dover inserire le predette specifiche e motivazioni in punti diversi della stessa scheda di progetto.**

All'interno della stessa sezione deve esservi l'indicazione delle parti della scheda tecnica oggetto delle modifiche come successivamente richiesto in base a ciascuna tipologia di variante.

## **VAR.1. Modifiche del PIANO FINANZIARIO nella misura massima del 10%**

### Contenuto

**Secondo il dettato del paragrafo 6.3 del Bando, è ammessa un'ultima modifica del piano finanziario in chiusura di progetto, da effettuare entro l'ultimo mese di realizzazione dello stesso, nella misura massima del 10% del costo totale ammissibile .**

**Per ciò che concerne le variazioni tra le singole voci di spesa, sarà, pertanto, necessario verificare il valore che corrisponde al 10% del costo totale del progetto (ad esempio, il 10% di un costo totale del progetto pari a 400.000 sarà 40.000) e, di seguito, procedere a ridistribuire l'importo di € 40.000 tra le diverse voci di spesa del piano finanziario, fermo restando che:**

**- il costo e il contributo totale del progetto devono essere uguali o non superiori a quelli approvati con la graduatoria;**

**- devono essere rispettate le percentuali massime stabilite in relazione alle singole voci di spesa dal paragrafo 3.6 del Bando;**

**- devono essere mantenute le intensità di aiuto stabilite dal Bando e approvate con la graduatoria.**

Variazioni dei costi in misura superiore ai limiti stabiliti, in chiusura di progetto, non sono in alcun modo consentite.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

**In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):**

- **Scheda Tecnica di Progetto – SEZIONE "Descrizione Motivazione Varianti"**: all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la variazione finanziaria con riferimento ai diversi obiettivi operativi prefissati in relazione ai diversi importi imputati.

Tale modifica, in caso di raggruppamenti, dovrà essere effettuata esclusivamente dal Capofila;

- **piano finanziario.**

Il Beneficiario interessato dalla modifica, al fine di apportare le necessarie variazioni, dovrà accedere alla piattaforma e modificare il piano finanziario per le singole voci di spesa di interesse.

Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., ciascun Beneficiario interessato dalla variazione potrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), ulteriori eventuali documenti inerenti la variazione.

### Termini

- È ammessa la presentazione della richiesta di variante da effettuare nell'ultimo mese di realizzazione del progetto. Non è pertanto ammessa, ferma la possibilità di eventuale richiesta di proroga, la presentazione della richiesta di variante nei primi 35 mesi di realizzazione del progetto,

### Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 1 deve essere effettuata come segue: a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto" e "Piano dei Costi";

b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;

c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione*]. Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
  - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
  - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 1 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

#### Esito

L'esito della variante sarà comunicato, tramite PEC, **entro 30 giorni dalla presentazione della variante sulla piattaforma**. In caso di richiesta integrazioni documentali, **i termini istruttori verranno prorogati di ulteriori 30 giorni che decorreranno dalla data** di chiusura della piattaforma a seguito di presentazione delle integrazioni richieste.

Il nuovo piano finanziario, una volta approvato, sarà operativo dalla data della presentazione della domanda di variante, salvo diverso esito istruttorio che verrà comunicato al Beneficiario.

## **VAR.2 Modifiche del PIANO FINANZIARIO nella misura massima del 30%**

### Contenuto

Secondo il dettato del paragrafo 6.3 del Bando, **il piano finanziario approvato può essere modificato con variazioni compensative tra le singole voci di spesa nella misura massima del 30% del costo totale ammissibile e soltanto una volta durante il periodo di realizzazione del progetto.**

**Per ciò che concerne le variazioni tra le singole voci di spesa**, sarà, pertanto, necessario verificare il valore che corrisponde al 30% del costo totale del progetto (ad esempio, il 30% di un costo totale del progetto pari a 400.000 sarà 120.000) e, di seguito, procedere a ridistribuire l'importo di € 120.000 tra le diverse voci di spesa del piano finanziario, fermo restando che:

**- il costo e il contributo totale del progetto devono essere uguali o non superiori a quelli approvati con la graduatoria;**

**- devono essere rispettate le percentuali massime stabilite in relazione alle singole voci di spesa dal paragrafo 3.6 del Bando;**

**- devono essere mantenute le intensità di aiuto stabilite dal Bando e approvate con la graduatoria.**

Variazioni dei costi in misura superiore ai limiti stabiliti non sono in alcun modo consentite.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

**In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):**

- **Scheda Tecnica di Progetto – SEZIONE “Descrizione Motivazione Varianti”**: all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la variazione finanziaria, con riferimento ai diversi obiettivi operativi prefissati in relazione ai diversi importi imputati.

Tale modifica, in caso di raggruppamenti, dovrà essere effettuata esclusivamente dal Capofila;

- **piano finanziario**. Il Beneficiario interessato dalla modifica, al fine di apportare le necessarie variazioni, dovrà accedere alla piattaforma e modificare il piano finanziario per le singole voci di spesa di interesse.

Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., ciascun Beneficiario interessato dalla variazione potrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), ulteriori eventuali documenti inerenti la variazione.

### Termini

- NON è ammessa la presentazione della richiesta di variante nell'ultimo mese di realizzazione del progetto. E' pertanto ammessa, ferma la possibilità di eventuale richiesta di proroga, la presentazione della richiesta di variante nei primi 35 mesi di realizzazione del progetto.

### Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 2 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto" e "Piano dei Costi";
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione*]. Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:
- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
  - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
  - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprema la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 2 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

#### Esito

L'esito della variante sarà comunicato, tramite PEC, **entro 30 giorni dalla presentazione della variante sulla piattaforma**. In caso di richiesta integrazioni documentali, **i termini istruttori verranno prorogati di ulteriori 30 giorni che decorreranno dalla data** di chiusura della piattaforma a seguito di presentazione delle integrazioni richieste.

Il nuovo piano finanziario, una volta approvato, sarà operativo dalla data della presentazione della domanda di variante, salvo diverso esito istruttorio che verrà comunicato al Beneficiario.

### VAR 3. PROROGHE

#### Contenuto

È ammissibile la proroga dei termini del progetto non superiore a 4 mesi rispetto ai 36 decorrenti dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria (oppure, per i raggruppamenti costituenti alla data di presentazione della domanda di aiuto, il progetto deve essere completato entro 36 mesi dal primo giorno successivo alla data di stipula del contratto con la Regione Toscana).

Le scadenze intermedie relative alla presentazione degli stati di avanzamento lavori dei progetti non sono prorogabili. Solo la scadenza finale può essere prorogata.

Questo si traduce nell'obbligo inderogabile per i beneficiari di aver realizzato quanto stabilito dal Bando Distretti (I° SAL al mese 12, II° SAL al mese 24 e SALDO al mese 36).

La presente procedura si applica solo ed esclusivamente nei casi in cui il Beneficiario, nella scheda tecnica iniziale, abbia previsto una durata del progetto inferiore o pari a 36 mesi e richieda una proroga per un numero di mesi che eccede la durata massima di 36 mesi previsti dal Bando (**es. proroga di 4 mesi rispetto ai 36 mesi previsti nella scheda tecnica originaria**).

Diversamente, nei casi in cui il Beneficiario, nella scheda tecnica iniziale, abbia previsto una durata del progetto inferiore ai mesi massimi di durata del progetto stabiliti dal Bando Distretti e si renda necessario prolungare il termine di realizzazione dello stesso **entro comunque la durata massima consentita (36 mesi)** (es. proroga di 4 mesi rispetto ai 30 mesi previsti nella scheda tecnica originaria), è sufficiente evidenziare la variazione temporale del progetto direttamente nella relazione tecnica di medio periodo o finale, anche attraverso l'aggiornamento del crono-programma delle attività di progetto.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):

- **Scheda Tecnica di Progetto** - modificata aggiornando obbligatoriamente:
  - la Sezione "**Descrizione Motivazione Varianti**": all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la proroga richiesta, con riferimento all'impossibilità di terminare il progetto nei termini originari e con la specifica relativa alle attività che dovranno essere prorogate
  - "*la Data prevista per l'avvio*": inserendo la data di inizio del progetto dichiarata o, in mancanza, la data corrispondente, per i soggetti che hanno presentato domanda singolarmente, al giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria, mentre per i raggruppamenti costituenti dalla data di firma del contratto;
  - *la "Durata del progetto"*: indicando i mesi previsti per lo svolgimento dello stesso.
  - la Sezione relativa al "Cronoprogramma del progetto" con l'indicazione delle diverse tempistiche proposte.

Le suddette modifiche, in caso di raggruppamenti, dovranno essere effettuate esclusivamente dal Capofila.

**all'interno della Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"** dovrà essere inserito **il Gantt del progetto per obiettivi operativi**, contenente i milestone e i deliverable del progetto, modificato in relazione alla nuova tempistica prevista per la realizzazione del progetto.

## Termini

- Non è ammessa la richiesta di proroga nei primi mesi di realizzazione del progetto, quindi la variante Proroga è ammessa esclusivamente a partire dal 12° mese di realizzazione del progetto.

In ogni caso la richiesta di proroga deve avvenire almeno 15 giorni prima della data prevista per la conclusione del progetto.

## Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 3 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alla "Sezione progetto";
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda") e salvare tutte le schede riferite alle modifiche effettuate [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione.*]

Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
  - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
  - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprema la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
  - e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
  - f) scaricare il documento generato dal sistema;
  - g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
  - h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
  - i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 3 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

## Esito

L'esito della variante sarà comunicato, tramite PEC, **entro 30 giorni dalla presentazione della variante sulla piattaforma.** In caso di richiesta integrazioni documentali, **i termini istruttori verranno prorogati di ulteriori 30 giorni che decorreranno dalla data** di chiusura della piattaforma a seguito di presentazione delle integrazioni richieste.

## **VAR 4. Variazioni anagrafiche dei soggetti beneficiari**

### Contenuto

Il Beneficiario dovrà formulare, secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee Guida, una richiesta di registrazione, sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., della variazione anagrafica con descrizione della modifica.

La richiesta dovrà essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione ed entro l'ultimo mese di realizzazione del progetto.

Per variazioni anagrafiche si intendono le seguenti fattispecie che, secondo le casistiche, possono riguardare i candidati Gestori dei Distretti tecnologici sia in forma singola (Centro di servizi alle imprese aderente alla Tecnorete, a totale partecipazione pubblica/privata o misto pubblico-privata o un organismo di ricerca) sia in forma di raggruppamento (Consorzio, Società consortile a partecipazione pubblica o Rete di soggetti associati mediante contratto di Rete) con i seguenti partners: Centri di servizio alle imprese aderenti alla Tecnorete, Organismi di ricerca, Associazioni di categoria – direttamente o mediante proprie società di servizi integralmente partecipate - e imprese aderenti al Distretto:

- variazione indirizzo sede legale;
- variazione indirizzo sede operativa;
- variazione denominazione sociale;
- variazione ragione sociale;
- variazione forma o assetto societario;
- variazione legale rappresentante.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. e inserendo sulla piattaforma stessa i documenti che comprovino la variazione anagrafica intercorsa.

In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti:

- Sezione -"La tua domanda" bottone "Modifica Anagrafica", modificata, da parte del partner (compreso il Capofila) interessato dalla variazione, con i dati anagrafici inerenti la variazione avvenuta. Una volta effettuata la variazione sarà necessario rientrare in tutte le schede compilate on-line (compreso il piano finanziario) e salvarle, al fine di acquisire la variazione avvenuta.
- **Scheda Tecnica di Progetto** - modificata aggiornando obbligatoriamente:
  - la Sezione **"Descrizione Motivazione Varianti"**: all'interno della predetta sezione dovrà essere indicata la variazione intervenuta;
  - **Scheda Tecnica di Progetto modificata**, in caso di variazione di denominazione o ragione sociale di uno o più dei soggetti beneficiari sopra menzionati, in modo tale che, all'interno della predetta scheda non sia più presente il riferimento alla precedente denominazione o ragione sociale. La predetta modifica, in caso di raggruppamenti, dovrà essere effettuata esclusivamente dal Capofila; in caso di variazione della sede di svolgimento del progetto: il soggetto interessato dalla variazione dovrà rientrare nella scheda "Domanda pag. 1" per inserire, in corrispondenza alla dicitura "Ubicazione del progetto", la nuova sede operativa ; nel caso in cui la nuova sede operativa del progetto corrisponda con la sede legale , il soggetto interessato dalla variazione dovrà rientrare nella sezione "La tua domanda" - bottone "Modifica Anagrafica", per variare tutti i dati richiesti.

**Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., ciascun Beneficiario interessato dalla variazione dovrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), i seguenti ulteriori documenti:**

- **obbligatoriamente:** la documentazione atta a dimostrare la variazione anagrafica intervenuta (ad esempio visura aggiornata dell'impresa o atto notarile dai quali risulti la variazione anagrafica intervenuta: indirizzo nuova

sede legale e/o operativa, nuova ragione sociale, nuova forma giuridica, nuovo assetto societario, nuovo rappresentante legale, ecc.);

- **con riferimento al Consorzio, Società consortile a partecipazione pubblica, Rete di soggetti associati mediante contratto di Rete: si specifica quanto segue:**

- **se vengono richieste variazioni anagrafiche semplici che non incidono sugli assetti societari e non si sostanziano in conferimenti di azienda o fusioni:** è necessario inserire sulla piattaforma un'autodichiarazione del Legale rappresentante del Capofila del progetto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'evidenza che la variazione è a conoscenza dei partner del progetto non coinvolti nella variazione;
- **se, diversamente da quanto sopra stabilito, la variazione riguarda nuovi assetti societari,** quali ad esempio **conferimenti di azienda o fusioni**, in fase di presentazione della variante, è necessario inserire sulla piattaforma una dichiarazione di intenti, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta da tutti i partner del progetto, all'interno della quale tutti i partner si impegnano a modificare l'atto (notarile) costitutivo del raggruppamento.

L'atto costitutivo del raggruppamento integrato/modificato e formalizzato con atto notarile dovrà essere sottoscritto dopo l'approvazione della variante da parte della Regione Toscana e, quindi, trasmesso tramite PEC e in copia cartacea a Sviluppo Toscana S.p.A. secondo le indicazioni che saranno inserite nella lettera di approvazione della variante.

L'atto (notarile) costitutivo modificato dovrà contenere il rinvio esplicito alle clausole obbligatorie previste dalla legge per il contratto di rete e contenute nel precedente Atto costitutivo.

**Il sopracitato obbligo di modifica del raggruppamento con atto notarile non sussiste nel caso in cui l'atto di costituzione del nuovo soggetto preveda che allo stesso siano trasferite tutte le obbligazioni assunte dal precedente soggetto.** In tal caso, tra i documenti che dovranno essere allegati alla richiesta di variante, è sufficiente produrre un'autodichiarazione del Legale rappresentante del nuovo soggetto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, avente ad oggetto il trasferimento, dalla precedente impresa alla nuova impresa, di tutte le obbligazioni assunte con l'atto costitutivo del raggruppamento, del progetto in oggetto. Il suddetto atto dovrà essere sottoscritto da tutti i partner del progetto;

- **in caso di affitto o conferimento di azienda:** il contratto tra le parti dovrà contenere le seguenti clausole:

- 1) la durata del contratto della società affittante con la società affittuaria sia da pattuire in almeno tre anni successivi al termine di conclusione del progetto;
- 2) il contratto riguarda tutti i diritti e gli obblighi relativi alle attività societarie, comprese quelle per le quali il progetto relativo al Bando Distretti è stato approvato;
- 3) l'affittuario non deve recedere dal contratto prima della scadenza del termine indicato al suddetto punto 1);
- 4) l'affittuario deve sottoscrivere espressamente di essere a conoscenza delle cause di decadenza (paragrafo 8.3 del Bando) e di revoca (paragrafo 8.6 del Bando) e di impegnarsi a rispettare tutte le obbligazioni del bando;

- **in caso di variazione relativa a nuovi assetti societari o a variazione della denominazione e/o ragione sociale correlata ai predetti nuovi assetti societari: in caso di di imprese/OR aventi natura privata obbligati alla redazione del bilancio:** acquisizione d'ufficio dell'ultimo bilancio approvato e depositato in CCIAA relativo all'esercizio precedente la data di presentazione della domanda di variante. Per le imprese/OR aventi natura privata non obbligati alla redazione del bilancio, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi precedente alla data di presentazione della domanda di variante corredata dal relativo bilancio di verifica, redatto da un professionista abilitato secondo le disposizioni normative vigenti; in caso di imprese/OR aventi natura privata che, alla data di presentazione della domanda di variante, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio: situazione economica e patrimoniale di periodo.

Nel caso in cui, al momento della presentazione della variante, non sia stato ancora approvato l'ultimo bilancio della nuova società e/o il precedente bilancio si riferisca alla precedente denominazione della società (es. operazione societarie straordinarie), situazione economico-patrimoniale della società, al momento della presentazione della variante, riclassificata ai sensi dell'articolo 2424 c.c. (DEVONO ESSERE RIPORTATI TUTTI GLI

IMPORTI, PREVISTI DAL CODICE CIVILE, RIFERITI ALLE VOCI AFFERENTI ALLA MACROVOCE A) - PATRIMONIO NETTO - DEL PASSIVO) unitamente ad autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di corrispondenza al contenuto delle scritture contabili dell'impresa;

- **in caso di variazione della sede di svolgimento del progetto:** autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante del soggetto interessato dalla variazione all'interno della quale lo stesso dichiara che la variazione della sede di svolgimento del progetto non modifica le attività del progetto stesso così come approvate con la graduatoria;

#### Termini

La richiesta di variante dovrà avvenire preferibilmente entro 30 giorni dall'avvenuta variazione anagrafica. Si specifica che le variazioni riguardanti operazioni societarie straordinarie di cui al paragrafo 6.4 del Bando dovranno essere richieste e formalizzate, secondo le modalità previste nelle presenti Linee Guida Varianti, fino a quando non sarà concluso il procedimento amministrativo di controllo e pagamento.

#### Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 4 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "La tua domanda - bottone "Modifica Anagrafica" ;
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda") e salvare tutte le schede riferite alle modifiche effettuate [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione.*]

Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
  - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
  - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprema la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
  - e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
  - f) scaricare il documento generato dal sistema;
  - g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
  - h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
  - i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 4 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

#### Esito

L'esito della variante sarà comunicato, tramite PEC, **entro 30 giorni dalla presentazione della variante sulla piattaforma**. In caso di richiesta integrazioni documentali, **i termini istruttori verranno prorogati di ulteriori 30 giorni che decorreranno dalla data** di chiusura della piattaforma a seguito di presentazione delle integrazioni richieste.