

# Aggiornamento del 04/02/2019

## LINEE GUIDA VARIANTI DI PROGETTO

### BANDO ENERGIA 2016 Progetti di efficientamento energetico degli immobili

POR FESR 2014-2020 - Asse 4

Decreto Dirigenziale n. 3171/2016

Le presenti Linee Guida forniscono termini, condizioni e modalità per la corretta presentazione, da parte dei beneficiari dei contributi di cui al Bando Aiuti a progetti di efficientamento energetico degli immobili (di seguito Bando Energia 2016), delle domande di varianti di progetto, nei casi possibili, durante il periodo di svolgimento del progetto e nei limiti consentiti dal bando stesso.

#### A - MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

La richiesta di variante dovrà avvenire esclusivamente a cura del Legale rappresentante dell'impresa che ha presentato domanda.

Il Beneficiario deve inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dedicato al Bando di riferimento, ovvero: [bandoenergia2016@sviluppo.toscana.it](mailto:bandoenergia2016@sviluppo.toscana.it)

**Questa comunicazione, che deve essere redatta secondo un modello standard<sup>1</sup> (MOD. 1)** messo a disposizione sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A., sezione varianti aperte all'indirizzo [http://www.sviluppo.toscana.it/varianti\\_aperte](http://www.sviluppo.toscana.it/varianti_aperte).

La comunicazione deve riportare nell'oggetto la dicitura "Richiesta variante Bando Energia 2016".

Inoltre, la comunicazione deve obbligatoriamente riportare l'indicazione della ragione sociale dell'impresa, dell'Acronimo del Progetto, del CUP di Sviluppo Toscana e della tipologia di variante richiesta (è possibile, con un'unica richiesta di accesso, effettuare più varianti), **ma non deve contenere quale allegato nessun documento tra quelli previsti per la specifica tipologia di variante, fatta eccezione per le sole varianti relative alla modifica del rappresentante legale e della sede legale, solo se non corrispondente alla sede operativa oggetto della domanda (per i dettagli si rimanda alla specifica sezione sulla VAR.4).**

Successivamente, l'impresa riceverà tramite e-mail un avviso di avvenuta riattivazione dell'account e potrà, quindi, accedere alla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo dedicato al Bando, ovvero: <https://sviluppo.toscana.it/bandoenergia2016>

utilizzando **le stesse chiavi di accesso (username e password)** ricevute durante la compilazione della domanda di aiuto] e compilare/presentare sulla piattaforma, secondo le stesse modalità seguite in sede di presentazione della domanda di aiuto, i documenti richiesti per le specifiche tipologie di variante.

Fanno eccezione le varianti relative alla modifica del rappresentante legale e della sede legale, solo se non corrispondente alla sede operativa oggetto della domanda (per i dettagli si rimanda alla specifica sezione sulla VAR.4).

Contestualmente alla chiusura della variante sulla piattaforma, il Beneficiario dovrà inviare, dall'indirizzo PEC del Beneficiario stesso all'indirizzo PEC dedicato ai Bandi Energia, [bandoenergia1@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:bandoenergia1@pec.sviluppo.toscana.it), e per conoscenza all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) una lettera, su carta intestata del Beneficiario, contenente la comunicazione di avvenuta chiusura della/e variante/i sulla piattaforma nonché l'indicazione della/e variante/i richiesta/e e già effettuata/e sulla piattaforma stessa; **alla predetta lettera dovrà essere allegata**

<sup>1</sup> Il modello standard contiene il Bando di riferimento, l'indicazione della ragione sociale dell'impresa, dell'Acronimo del Progetto, del CUP e della tipologia di variante richiesta

**una check list, redatta, per ciascuna tipologia di variante, secondo un modello standard<sup>2</sup> (Mod. 2)** disponibile sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo <http://www.sviluppo.toscana.it/variantiaperte>; il messaggio di PEC dovrà contenere esclusivamente la suddetta lettera, in quanto tutti i documenti richiesti per la specifica variante saranno già stati compilati on-line.

Fanno eccezione le varianti relative alla modifica del rappresentante legale e della sede legale, solo se non corrispondente alla sede operativa oggetto della domanda (per i dettagli si rimanda alla specifica sezione sulla var.4 tipologie a e b).

Si specifica che la suddetta chiusura della piattaforma, seguita dalla trasmissione del messaggio di PEC, dovranno essere effettuate **obbligatoriamente entro 10 giorni** dall'avvenuta riattivazione dell'account per l'accesso alla piattaforma, pena il rigetto d'ufficio della/e variante/i richiesta/e e l'impossibilità per il Beneficiario di ripresentarla/e prima di 30 giorni dalla comunicazione di rigetto da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.

L'esito della variante sarà comunicato **entro 30 giorni dalla data di invio della PEC** contenente la richiesta di variante. In caso di richiesta integrazioni documentali, **i 30 giorni decorrono dalla data di trasmissione della PEC** contenente la comunicazione relativa alla presentazione delle integrazioni sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

Le domande di variante **non sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo.**

**In caso di più varianti**, è sufficiente trasmettere, tramite PEC, **un'unica lettera** con allegate però le check list, redatte, per ciascuna tipologia di variante, secondo un modello standard (MOD.2) contenente la descrizione sintetica delle motivazioni riferite alle varianti effettuate.

Non saranno considerate ammissibili le domande di variante presentate oltre i termini previsti dal bando, non corredate della documentazione obbligatoria, non conformi alle indicazioni contenute nel presente documento e non completate con le integrazioni eventualmente richieste.

Si specifica che **la variante ha efficacia retroattiva** al momento della presentazione della domanda di variante stessa: pertanto, le spese relative alla variante richiesta, una volta avvenuta l'approvazione regionale, possono essere rendicontate retroattivamente dal momento della presentazione della domanda di variante.

## **B - TIPOLOGIE E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI**

Si specifica che:

•durante il periodo di realizzazione del progetto e indipendentemente dall'esito, i beneficiari possono presentare un numero limitato di istanze di variante che varia in relazione alle diverse tipologie richieste:

- **VAR 1** – Variazione finanziaria nella misura massima del 10%: rispetto all'investimento ammesso a contributo max 1 istanza in chiusura di progetto, da effettuare entro l'ultimo mese di realizzazione dello stesso;
- **VAR 2** – Variazione finanziaria nella misura massima del 30%: rispetto all'investimento ammesso a contributo max 1 istanza durante il periodo di realizzazione del progetto
- **VAR 3** – Proroghe: max 12 mesi;
- **VAR 4** – Variazione anagrafica;
- **VAR 5** – Variazione di progetto (caratteristiche tecniche e tipologia di spesa)

- ogni ulteriore istanza di variante rispetto al massimo stabilito sarà respinta, con esito negativo;
- ulteriori limitazioni alla presentazione delle istanze di variante riguardano i termini entro i quali le istanze possono essere presentate. Se non diversamente stabilito per le diverse tipologie di varianti, **non sono ammissibili istanze presentate nell'ultimo mese precedente la chiusura del progetto**; la presentazione della domanda di variante sospende il pagamento del contributo, nonché i termini stabiliti per la rendicontazione, sino all'approvazione della variante;
- non è possibile aumentare il costo totale e il contributo totale del progetto rispetto agli importi indicati all'interno del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto
- non è ammesso variare la tipologia dell'intervento del progetto ammesso a contributo
- non è ammesso variare la localizzazione dell'intervento

---

<sup>2</sup> Il modello standard contiene tutta una serie di informazioni (check list) che il beneficiario è tenuto a fornire anticipatamente al fine di prevenire la presentazione incompleta della domanda di variante.

- il soggetto beneficiario deve realizzare l'intervento almeno nella misura del 70% dell'investimento ammesso al contributo, fermo restando l'investimento ammesso minimo di cui al paragrafo 3.2, ovvero 20.000,00 Euro, e il rispetto dei requisiti e degli obiettivi di ammissibilità dei progetti di cui al paragrafo 3.1, pena la revoca del contributo.
- la presentazione della domanda di variante deve essere completa e contenere tutti i documenti richiesti dalle presenti Linee Guida. In caso di documentazione incompleta o inesatta, Sviluppo Toscana S.p.A. potrà richiedere tramite PEC al proponente le eventuali integrazioni. In caso di integrazioni ulteriormente incomplete o inesatte, l'istanza di variante potrà essere respinta, con esito negativo;
- in caso di esito negativo, una nuova eventuale richiesta di variante dovrà essere presentata dopo almeno 30 giorni dalla comunicazione di esito negativo da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.
- VAR 1 e VAR 2 non possono essere presentate contestualmente. Potranno essere presentate "in serie" antepoendo sempre la VAR 2 alla VAR 1, essendo quest'ultima variante di chiusura.
- Si precisa che, all'interno della scheda tecnica, e precisamente nella "Sezione Progetto", in coda alla sottosezione "Anagrafica del Progetto" è presente un campo UPLOAD denominato "Motivazione varianti" nella quale è obbligatorio caricare un documento di testo contenente il dettaglio delle motivazioni che hanno indotto alle variazioni richieste, senza dover inserire le predette specifiche e motivazioni in punti diversi della stessa scheda di progetto. All'interno dello stesso documento caricato deve esservi l'indicazione delle parti della scheda tecnica oggetto delle modifiche come successivamente richiesto in base a ciascuna tipologia di variante.**
- la compilazione, chiusura e presentazione sulla piattaforma delle variazioni ha valore solo ed esclusivamente per la variante/le varianti indicate nella comunicazione MOD 2 inviata per PEC. Ogni altra modifica che verrà compilata e presentata sulla piattaforma non avrà alcun valore.
- Nel caso di modifiche intervenute che condizionano i criteri di valutazione si provvederà ad una verifica del punteggio in graduatoria.

## C – ALTRE MODIFICHE

Il Beneficiario ha l'obbligo di comunicare tutte quelle variazioni che non sono classificabili come Varianti (VAR1, VAR2, VAR3, VAR4, VAR5), ma che sono, de facto, considerate variazioni di rilievo da notificare a Sviluppo Toscana S.p.A. e alla Regione Toscana – Settore Servizi Pubblici Locali, Energia e Inquinamenti (a titolo di esempio, la variazione dell'indirizzo e-mail per le comunicazioni inerenti il progetto approvato), mediante comunicazione dall'indirizzo PEC del Beneficiario all'indirizzo PEC [bandoenergia1@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:bandoenergia1@pec.sviluppo.toscana.it) e, per conoscenza, all'indirizzo PEC [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) ed a [controllienergia@sviluppo.toscana.it](mailto:controllienergia@sviluppo.toscana.it).

Tali variazioni possono essere comunicate in qualsiasi momento, entro i termini di realizzazione del progetto.

Si specifica che se la variazione di rimodulazione interna delle voci (ad esempio tra intervento 1 e 2) non comporta una variante di tipo 5 (caratteristiche tecniche e tipologia di spesa) e non comporta variazione dell'importo totale della spesa ammissibile è sufficiente la trasmissione via PEC a Regione Toscana e Sviluppo Toscana all'indirizzo [controllienergia@sviluppo.toscana.it](mailto:controllienergia@sviluppo.toscana.it):

- relazione tecnica asseverata a firma di un tecnico abilitato all'esercizio della professione, indipendente ed esterno all'impresa che dichiara che non vi è un peggioramento dei requisiti e gli obiettivi di ammissibilità di cui al paragrafo 3.1 del bando e dichiarati in fase di domanda;
- nuovi preventivi rilasciati al richiedente e controfirmati dal fornitore con l'indicazione del prezzo offerto;
- nuovo piano finanziario modificato a seguito dei preventivi di cui sopra che evidenzia la diversa ripartizione della spesa tra gli interventi e le voci, a parità di importo totale della spesa ammissibile.

Tali variazioni possono essere comunicate in qualsiasi momento, entro i termini di realizzazione del progetto.

## D - COMUNICAZIONI TRAMITE PEC

Si ricorda che l'invio tramite Posta Elettronica Certificata è valido solo se effettuato **dall'indirizzo PEC dell'impresa beneficiaria all'indirizzo PEC dedicato al Bando**. Non si riterranno, pertanto, valide le comunicazioni inviate da indirizzo mail non certificato.

**Precisiamo, inoltre, che tutti gli invii devono essere effettuati esclusivamente dai soggetti beneficiari; non saranno ritenute, pertanto, valide le trasmissioni di documentazione effettuate utilizzando indirizzi di consulenti.**

## E - DURATA DEI PROGETTI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

Per ciò che concerne i termini di presentazione delle varianti, ai sensi dell'art. 3.3 del bando, si ricorda che:

I progetti di investimento dovranno concludersi entro **24 mesi** dalla data di pubblicazione sul BURT del decreto di concessione dell'aiuto, con possibilità di richieste di proroga adeguatamente motivate, che **complessivamente non dovranno superare i 12 mesi**.

Le date di inizio e fine del progetto sono riportate nel Contratto di cui all'art. 6.2 del bando.

L'inizio anticipato del progetto rispetto alla data di pubblicazione sul BURT del decreto di concessione dell'aiuto, comunque in una data successiva alla presentazione della domanda, è una facoltà a completo beneficio del richiedente e non influisce sul termine finale stabilito per la realizzazione del programma di investimento.

## **SEZIONE F**

### **VAR. 1 Modifiche del PIANO FINANZIARIO nella misura massima del 10% rispetto all'investimento ammesso a contributo**

#### Contenuto

il piano finanziario approvato può essere modificato **nella misura massima del 10%, soltanto una volta in fase di chiusura di progetto, vale a dire nell'ultimo mese di realizzazione dello stesso, a patto che le variazioni introdotte soddisfino, contemporaneamente, tutte le seguenti condizioni:**

- mantengano inalterata la tipologia dell'intervento;
- il totale delle spese ammissibili risultanti dalle variazioni non sia inferiore all'investimento minimo di cui al paragrafo 3.2 del bando (20.000,00 Euro);
- siano mantenuti i requisiti e gli obiettivi di ammissibilità dei progetti di cui al paragrafo 3.1 del Bando

Non sono in alcun modo consentite variazioni dei costi in misura superiore ai limiti stabiliti.

**Il soggetto beneficiario deve realizzare l'intervento almeno nella misura del 70% dell'investimento ammesso al contributo di cui al Decreto Dirigenziale di approvazione graduatorie con impegno di spesa.**

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

**In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):**

•**scheda tecnica progetto – SEZIONE "MOTIVAZIONE VARIANTI"** : all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la variazione finanziaria. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload.

•**piano finanziario** : il beneficiario dovrà accedere alla piattaforma e modificare il piano finanziario per l'intervento/gli interventi interessato/i.

**Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), i seguenti ulteriori documenti:**

- **obbligatoriamente:** nuova relazione tecnica del progetto, a firma di un tecnico abilitato all'esercizio della professione, indipendente ed esterno all'impresa, redatta in conformità al dettato dell'art.3.1 del bando.
- **obbligatoriamente:** nuovi preventivi rilasciati al richiedente e controfirmati dal fornitore con l'indicazione del prezzo offerto (al netto di IVA e sconti), della data di consegna e dei termini di pagamento.
- **facoltativamente:** **ulteriori eventuali documenti inerenti la variazione.**

Successivamente alla presentazione della variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà trasmettere una lettera, tramite PEC (come descritto a pagina 1 delle presenti Linee Guida), che si sostanzierà nella formale domanda di variante motivata e che dovrà sintetizzare, rispetto a quanto descritto dettagliatamente all'interno della scheda tecnica di progetto, le modifiche proposte.

## Termini

•È ammessa la presentazione della richiesta di variante da effettuare nell'ultimo mese di realizzazione del progetto. Non è pertanto ammessa, ferma la possibilità di eventuale richiesta di proroga, la presentazione della richiesta di variante nei primi 23 mesi di realizzazione del progetto

### Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 1 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto" e "Piano dei Costi";
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione*]. Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:
  - verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
  - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
  - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprema la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 1 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto **entro 30 giorni** dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni pervenute tramite Posta Certificata a Sviluppo Toscana S.p.A., attraverso comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana

Il nuovo piano finanziario, una volta approvato, sarà operativo dalla data della presentazione della domanda di variante, salvo diverso esito istruttorio che verrà comunicato al soggetto Beneficiario.

## **VAR.2 Modifiche del PIANO FINANZIARIO nella misura massima del 30% rispetto all'investimento ammesso a contributo**

### Contenuto

Il piano finanziario approvato può essere modificato **nella misura massima del 30%, soltanto una volta durante il periodo di realizzazione del progetto, (escluso l'ultimo mese di realizzazione dello stesso), a patto che le variazioni introdotte soddisfino, contemporaneamente, tutte le seguenti condizioni:**

- mantengano inalterata la tipologia dell'intervento
- il totale delle spese ammissibili risultanti dalle variazioni non sia inferiore all'investimento minimo di cui al paragrafo 3.2 del bando;
- siano mantenuti i requisiti e gli obiettivi di ammissibilità dei progetti di cui al paragrafo 3.1 del Bando

Non sono in alcun modo consentite variazioni dei costi in misura superiore ai limiti stabiliti.

**Il soggetto beneficiario deve realizzare l'intervento almeno nella misura del 70% dell'investimento ammesso al contributo come da Decreto Dirigenziale di approvazione graduatorie con impegno di spesa.**

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

**In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):**

•**scheda tecnica progetto – SEZIONE "MOTIVAZIONE VARIANTI"** : all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la variazione finanziaria. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload.

•**piano finanziario:** il beneficiario dovrà accedere alla piattaforma e modificare il piano finanziario per l'intervento/gli interventi interessato/i.

**Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), i seguenti ulteriori documenti:**

- **obbligatoriamente:** nuova relazione tecnica del progetto, a firma di un tecnico abilitato all'esercizio della professione, indipendente ed esterno all'impresa, redatta in conformità al dettato dell'art.3.1 del bando.
- **obbligatoriamente:** nuovi preventivi rilasciati al richiedente e controfirmati dal fornitore con l'indicazione del prezzo offerto (al netto di IVA e sconti), della data di consegna e dei termini di pagamento.
- **facoltativamente: ulteriori eventuali documenti inerenti la variazione.**

Successivamente alla presentazione della variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà trasmettere una lettera, tramite PEC (come descritto a pagina 1 delle presenti Linee Guida), che si sostanzierà nella formale domanda di variante motivata e che dovrà sintetizzare, rispetto a quanto descritto dettagliatamente all'interno della scheda tecnica di progetto, le modifiche proposte.

### Termini

Non è ammessa la presentazione della richiesta di variante nell'ultimo mese di realizzazione del progetto. E' pertanto ammessa, ferma la possibilità di eventuale richiesta di proroga, la presentazione della richiesta di variante nei primi 23 mesi di realizzazione del progetto.

### Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 2 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto" e "Piano dei Costi";

- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione*]. Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:
- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
  - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
  - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprema la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 2 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

#### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto **entro 30 giorni** dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni pervenute tramite Posta Certificata a Sviluppo Toscana S.p.A., attraverso comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana.

Il nuovo piano finanziario, una volta approvato, sarà operativo dalla data della presentazione della domanda di variante, salvo diverso esito istruttorio che verrà comunicato soggetto Beneficiario.

## VAR. 3 PROROGHE

### Contenuto

Secondo il dettato dell'art. 3.3 del bando, i progetti di investimento dovranno concludersi entro 24 mesi dalla data di pubblicazione sul BURT del decreto di concessione di aiuto. E' possibile presentare richieste di proroga adeguatamente motivate, **comunque complessivamente non superiori ai 12 mesi**.

La scadenza intermedia relativa alla presentazione dello stato di avanzamento lavori, indicata all'art. 7.4 del bando, da presentare entro 12 mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURT del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto, indipendentemente dalla data di avvio del progetto, non è prorogabile. Solo la scadenza finale può essere prorogata.

La presente procedura si applica solo ed esclusivamente nei casi in cui il Beneficiario, nella scheda tecnica iniziale, abbia previsto una durata del progetto inferiore o pari a 24 mesi e richieda una proroga per un numero di mesi che eccede la durata massima (es. proroga di 3 mesi rispetto ai 24 mesi previsti nella scheda tecnica originaria).

Diversamente, nei casi in cui il Beneficiario, nella scheda tecnica iniziale, abbia previsto una durata del progetto inferiore ai mesi massimi di durata del progetto stabiliti dall'art. 3.3 del Bando (24 mesi) e si renda necessario prolungare il termine di realizzazione dello stesso entro comunque la durata massima consentita (es. proroga di 3 mesi rispetto ai 15 mesi previsti nella scheda tecnica originaria), è sufficiente evidenziare la variazione temporale del progetto direttamente nella relazione tecnica di medio periodo o finale, anche attraverso l'aggiornamento del cronoprogramma delle attività di progetto.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):

• **scheda tecnica progetto** - modificata aggiornando obbligatoriamente:

- la Sezione "**MOTIVAZIONE VARIANTI**" : all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la proroga richiesta, con riferimento all'impossibilità di terminare il progetto nei termini originari e con la specifica relativa alle attività che dovranno essere prorogate. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload.
- "*la Data prevista per l'avvio*": aggiornare le date di inizio degli interventi inserendo la data prevista di avvio del progetto riportata nel Contratto di cui al paragrafo 6.2 del Bando, oppure in caso di inizio anticipato del progetto la data della prima fattura (sempre successiva alla presentazione della domanda).
- *la "Durata mesi"*: indicando i mesi previsti per lo svolgimento dello stesso. In caso di inizio anticipato del progetto dovranno essere indicati i mesi effettivi di svolgimento dello stesso;
- la Sezione relativa al "Cronoprogramma del progetto" con l'indicazione delle diverse tempistiche proposte

Successivamente alla presentazione della variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà trasmettere una lettera, tramite PEC (come descritto a pagina 1 delle presenti Linee Guida), che si sostanzierà nella formale domanda di variante motivata e che dovrà sintetizzare, rispetto a quanto descritto dettagliatamente all'interno della scheda tecnica, le modifiche delle tempistiche del progetto proposte.

### Termini

La richiesta di proroga deve avvenire almeno 30 giorni prima della data prevista per la conclusione del progetto.

### Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 3 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto";
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda") e salvare tutte le schede riferite alle



modifiche effettuate [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione.*]

Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
- controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
- salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprema la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 3 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

#### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto **entro 30 giorni** dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni pervenute tramite Posta Certificata a Sviluppo Toscana S.p.A., attraverso comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana.

## **VAR. 4 Variazioni ANAGRAFICHE del soggetto beneficiario e operazioni straordinarie di imprese (subentri)**

### Contenuto

Il Beneficiario dovrà formulare, secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee Guida, una richiesta di registrazione, sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., della variazione anagrafica con descrizione della modifica.

La richiesta dovrà essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione ed entro l'ultimo mese di realizzazione del progetto.

Per variazioni anagrafiche si intendono le seguenti fattispecie:

A-variazione legale rappresentante;

B-variazione indirizzo sede legale;

C-variazione denominazione sociale;

D-variazione forma o assetto societario (ad es. cessione o conferimento d'azienda, fusione o scissione di impresa) ;

E-variazione ragione sociale;

ATTENZIONE: SOLO PER LE TIPOLOGIE DI CUI AI PUNTI A (variazione del legale rappresentante): le varianti dovranno essere comunicate secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee guida, dovrà essere allegata alla comunicazione una copia di un documento di identità valido, il codice fiscale e i nuovi recapiti del nuovo rappresentante legale, ma non dovranno essere effettuate dai richiedenti modifiche sulla piattaforma, in quanto i dati verranno aggiornati da Sviluppo Toscana.

ATTENZIONE: SOLO PER LE TIPOLOGIE DI CUI AI PUNTI B, (variazione dell'indirizzo della sede legale ma solo se non corrisponde alla sede operativa oggetto della domanda): le varianti dovranno essere comunicate secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee guida, dovrà essere allegata alla comunicazione una copia di un documento di identità valido del rappresentante legale, ma non dovranno essere effettuate dai richiedenti modifiche sulla piattaforma, in quanto i dati verranno aggiornati da Sviluppo Toscana.

**In base al dettato del paragrafo 6.4 del bando, in ogni caso dovrà rimanere inalterata la localizzazione dell'intervento.**

Si precisa inoltre che per le suddette variazioni di cui ai punti A e B, dovranno essere comunicate a Sviluppo Toscana soltanto dopo che l'impresa avrà effettuato le relative comunicazioni alla CCIAA, in modo tale, che la piattaforma possa aggiornare i dati dato il Registro delle Imprese, senza che vi sia necessità di ulteriori integrazioni.

Soltanto le varianti di cui ai punti C, D, E dovranno essere effettuate aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. e inserendo sulla piattaforma stessa i documenti che comprovino la variazione anagrafica intercorsa.

In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti:

• **Sezione -"La tua domanda" pulsante "Modifica Anagrafica"**, modificata con i dati anagrafici inerenti la variazione avvenuta. Una volta effettuata la variazione sarà necessario rientrare in tutte le schede compilate on-line (compreso il piano finanziario) e salvarle, al fine di acquisire la variazione avvenuta.

• **scheda tecnica progetto** - modificata aggiornando obbligatoriamente:

- la Sezione "**MOTIVAZIONE VARIANTI**": all'interno della predetta sezione dovrà essere indicata la variazione intervenuta. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload.

• **scheda tecnica e piano finanziario modificati**, in caso di variazione di denominazione o ragione sociale delle imprese, in modo tale che, all'interno della predetta scheda e del piano finanziario, non sia più presente il riferimento alla precedente denominazione o ragione sociale.

**Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), i seguenti ulteriori documenti:**

- **obbligatoriamente:** la documentazione atta a dimostrare la variazione anagrafica intervenuta (ad esempio visura aggiornata della società o atto notarile dai quali risulti la variazione anagrafica intervenuta: indirizzo nuova sede legale, nuova ragione sociale, nuova forma giuridica, nuovo assetto societario, nuovo rappresentante legale, ecc.);

- **in caso di affitto o conferimento di azienda:** il contratto tra le parti che dovrà contenere le seguenti clausole:

- 1) la durata del contratto della società affittante con la società affittuaria sia da pattuire in almeno tre anni successivi al termine di conclusione del progetto;
- 2) il contratto riguarda tutti i diritti e gli obblighi relativi alle attività societarie, comprese quelle per le quali il progetto relativo al Bando Energia-è stato approvato;
- 3) l'affittuario non deve recedere dal contratto prima della scadenza del termine indicato al suddetto punto 1)
- 4) l'affittuario deve sottoscrivere espressamente di essere a conoscenza delle cause di decadenza (paragrafo 8.4 del bando), di risoluzione (paragrafo 8.5 del bando) e di revoca (paragrafo 8.6 del bando) e di impegnarsi a rispettare tutte le obbligazioni del bando;

- **in caso di variazione relativa a nuovi assetti societari o a variazione della denominazione e/o ragione sociale correlata ai predetti nuovi assetti societari:** in caso di imprese obbligate alla redazione del bilancio: invio dell'ultimo bilancio approvato e relativo all'esercizio precedente la data di presentazione della domanda di variante. Per le imprese non obbligate alla redazione del bilancio, copia delle ultime tre dichiarazioni dei redditi precedenti alla data di presentazione della domanda di variante corredate dal relativo bilancio di verifica, redatto da un professionista abilitato secondo le disposizioni normative vigenti; in caso di imprese che alla data di presentazione della domanda di variante, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio: situazione economica e patrimoniale di periodo.

Nel caso in cui, al momento della presentazione della variante, non sia stato ancora approvato l'ultimo bilancio della nuova società e/o il precedente bilancio si riferisca alla precedente denominazione della società (es. operazione societarie straordinarie), situazione economico-patrimoniale della società, al momento della presentazione della variante, riclassificata ai sensi dell'articolo 2424 c.c. (DEVONO ESSERE RIPORTATE TUTTI GLI IMPORTI, PREVISTI DAL CODICE CIVILE, RIFERITI ALLE VOCI AFFERENTI ALLA MACROVOCE A) - PATRIMONIO NETTO - DEL PASSIVO) unitamente ad autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di corrispondenza al contenuto delle scritture contabili dell'impresa;

Successivamente alla presentazione della variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà trasmettere una lettera, tramite PEC (come descritto a pagina 1 delle presenti Linee Guida), che si sostanzierà nella formale domanda di variante motivata e che dovrà indicare le variazioni anagrafiche apportate sulla piattaforma.

#### Termini

La richiesta di variante dovrà avvenire **entro 30 giorni dall'avvenuta variazione anagrafica.**

#### Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 4 (SOLO PER LE TIPOLOGIE C, D ed E) deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "La tua domanda - bottone "Modifica Anagrafica" ";
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda") e salvare tutte le schede riferite alle modifiche effettuate [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione.*]

Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
  - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
  - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprema la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;

- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 4 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

#### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto **entro 30 giorni** dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni pervenute tramite Posta Certificata a Sviluppo Toscana S.p.A., attraverso comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana.

## **VAR.5 Variazione PROGETTO (caratteristiche tecniche e tipologia di spesa che non comportano modifiche al piano finanziario)**

### **Contenuto**

E' prevista la possibilità di presentare, PER UN MASSIMO DI DUE VOLTE DURANTE LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (CON L' ESCLUSIONE dell'ultimo mese di realizzazione dello stesso), una **variante alle caratteristiche tecniche ed alla tipologia di spesa, purché questi cambiamenti non comportino modifiche al piano finanziario in termini di importo totale dell'investimento ammesso a contributo** (a titolo di esempio: variazione modello macchinario con medesimo prezzo ma diverse caratteristiche tecniche) **e nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate dall'art. 3.1 del bando.**

Qualora le variazioni di macchinari, sistemi, materiali ecc... comportino invece una variazione economica dell'importo totale dell'investimento ammesso a contributo, allora si ricade nelle tipologie di VARIANTE 1 o 2, che trattano appunto le variazioni al piano finanziario.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

**In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):**

•**scheda tecnica progetto – SEZIONE "MOTIVAZIONE VARIANTI"** : all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la variazione. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload.

•**piano finanziario:** il beneficiario dovrà accedere alla piattaforma e confermare il piano finanziario per l'intervento/gli interventi interessato/i.

**Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), i seguenti ulteriori documenti:**

- **obbligatoriamente:** nuova relazione tecnica del progetto, a firma di un tecnico abilitato all'esercizio della professione, indipendente ed esterno all'impresa, redatta in conformità al dettato dell'art.3.1-del bando.

- **obbligatoriamente:** nuovi preventivi rilasciati al richiedente e controfirmati dal fornitore con l'indicazione del prezzo offerto (al netto di IVA e sconti), della data di consegna e dei termini di pagamento.

- **facoltativamente: ulteriori eventuali documenti inerenti la variazione.**

Successivamente alla presentazione della variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà trasmettere una lettera, tramite PEC (come descritto a pagina 1 delle presenti Linee Guida), che si sostanzierà nella formale domanda di variante motivata e che dovrà sintetizzare, rispetto a quanto descritto dettagliatamente all'interno della scheda tecnica di progetto, le modifiche proposte.

### **Termini**

Non è ammessa la presentazione della richiesta di variante nell'ultimo mese di realizzazione del progetto. E' pertanto ammessa, ferma la possibilità di eventuale richiesta di proroga, la presentazione della richiesta di variante nei primi 23 mesi di realizzazione del progetto.

### **Modalità di compilazione on-line**

La compilazione della Variante 2 deve essere effettuata come segue:

a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto" e "Piano dei Costi";

b) CONFERMARE il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;

c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione.*]).

Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
- controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
- salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 5 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

#### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni pervenute tramite Posta Certificata a Sviluppo Toscana S.p.A., attraverso comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana.