

LINEE GUIDA VARIANTI DI PROGETTO Aggiornamento del 21/02/2020

Bando pubblico per l'accesso ai cofinanziamenti regionali per le attività di promozione e animazione dei Centri Commerciali Naturali

Decreto Dirigenziale n. 1985 del 11/07/2019

Le presenti Linee Guida forniscono termini, condizioni e modalità per la corretta presentazione, da parte dei beneficiari dei contributi di cui Bando pubblico per l'accesso ai cofinanziamenti regionali per le attività di promozione e animazione dei Centri Commerciali Naturali, (di seguito Bando CCN imprese 2019) delle domande di varianti di progetto, nei casi possibili, durante il periodo di svolgimento del progetto e nei limiti consentiti dal bando stesso.

A - MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

La richiesta di variante dovrà avvenire esclusivamente a cura del Legale rappresentante dell'impresa che ha presentato domanda.

Il Beneficiario deve inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dedicato al Bando di riferimento, ovvero: ccn2019imprese@sviluppo.toscana.it

Questa comunicazione, che deve essere redatta secondo un modello standard¹ (MOD. 1) messo a disposizione sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A., sezione varianti aperte all'indirizzo [http://www.sviluppo.toscana.it/varianti aperte](http://www.sviluppo.toscana.it/varianti%20aperte).

La comunicazione deve riportare nell'oggetto la dicitura "*Richiesta variante Bando CCN 2019 imprese*". Inoltre, la comunicazione deve obbligatoriamente riportare l'indicazione della ragione sociale dell'impresa, dell'Acronimo del Progetto, del CUP di Sviluppo Toscana e della tipologia di variante richiesta (è possibile, con un'unica richiesta di accesso, effettuare più varianti), **ma non deve contenere quale allegato nessun documento tra quelli previsti per la specifica tipologia di variante, fatta eccezione per le sole varianti relative alla modifica del rappresentante legale e della sede legale, solo se non corrispondente alla sede operativa oggetto della domanda (per i dettagli si rimanda alla specifica sezione sulla VAR.4).**

Successivamente, l'impresa riceverà tramite e-mail un avviso di avvenuta riattivazione dell'account e potrà, quindi, accedere alla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo dedicato al Bando, ovvero: <https://sviluppo.toscana.it/bandi/>

utilizzando **le stesse chiavi di accesso (username e password)** ricevute durante la compilazione della domanda di aiuto] e compilare/presentare sulla piattaforma, secondo le stesse modalità seguite in sede di presentazione della domanda di aiuto, i documenti richiesti per le specifiche tipologie di variante.

Fanno eccezione le varianti relative alla modifica del rappresentante legale e della sede legale, solo se non corrispondente alla sede operativa oggetto della domanda (per i dettagli si rimanda alla specifica sezione sulla VAR.4).

Contestualmente alla chiusura della variante sulla piattaforma, il Beneficiario dovrà inviare, dall'indirizzo PEC del Beneficiario stesso all'indirizzo PEC dedicato al Bando, piu@pec.sviluppo.toscana.it, e per conoscenza all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it una lettera, su carta intestata del Beneficiario, contenente la comunicazione di avvenuta chiusura della/e variante/i sulla piattaforma nonché l'indicazione della/e variante/i richiesta/e e già effettuata/e sulla piattaforma stessa; **alla predetta lettera dovrà essere allegata una check list, redatta, per ciascuna tipologia di variante, secondo un modello standard² (Mod. 2)** disponibile sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo <http://www.sviluppo.toscana.it/variantiaperte>; il messaggio di PEC dovrà contenere

¹ Il modello standard contiene il Bando di riferimento, l'indicazione della ragione sociale dell'impresa, dell'Acronimo del Progetto, del CUP e della tipologia di variante richiesta

² Il modello standard contiene tutta una serie di informazioni (check list) che il beneficiario è tenuto a fornire anticipatamente al fine di prevenire la presentazione incompleta della domanda di variante.

esclusivamente la suddetta lettera, in quanto tutti i documenti richiesti per la specifica variante saranno già stati compilati on-line.

Fanno eccezione le varianti relative alla modifica del rappresentante legale e della sede legale, solo se non corrispondente alla sede operativa oggetto della domanda (per i dettagli si rimanda alla specifica sezione sulla var.4 tipologie a e b).

Si specifica che la suddetta chiusura della piattaforma, seguita dalla trasmissione del messaggio di PEC, dovranno essere effettuate **obbligatoriamente entro 10 giorni** dall'avvenuta riattivazione dell'account per l'accesso alla piattaforma, pena il rigetto d'ufficio della/e variante/i richiesta/e e l'impossibilità per il Beneficiario di ripresentarla/ e prima di 30 giorni dalla comunicazione di rigetto da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.

L'esito della variante sarà comunicato **entro 30 giorni dalla data di invio della PEC** contenente la richiesta di variante. In caso di richiesta integrazioni documentali, **i 30 giorni decorrono dalla data di trasmissione della PEC** contenente la comunicazione relativa alla presentazione delle integrazioni sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

Le domande di variante **non sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo.**

In caso di più varianti, è sufficiente trasmettere, tramite PEC, **un'unica lettera** con allegate però le check list, redatte, per ciascuna tipologia di variante, secondo un modello standard (MOD.2) contenente la descrizione sintetica delle motivazioni riferite alle varianti effettuate.

Non saranno considerate ammissibili le domande di variante presentate oltre i termini previsti dal bando, (secondo l' art. 7.1 del bando le **richieste di variante devono essere presentate prima della rendicontazione finale del progetto**) non corredate della documentazione obbligatoria, non conformi alle indicazioni contenute nel presente documento e non completate con le integrazioni eventualmente richieste.

Si specifica che **la variante ha efficacia retroattiva** al momento della presentazione della domanda di variante stessa: pertanto, le spese relative alla variante richiesta, una volta avvenuta l'approvazione regionale, possono essere rendicontate retroattivamente dal momento della presentazione della domanda di variante.

B - TIPOLOGIE E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

Si specifica che:

•durante il periodo di realizzazione del progetto e indipendentemente dall'esito, i beneficiari possono presentare un numero limitato di istanze di variante che varia in relazione alle diverse tipologie richieste:

- **VAR 1** – Variazione finanziaria nella misura massima del 50%: rispetto all'investimento ammesso a contributo max 1 istanza durante il periodo di realizzazione del progetto;
- **VAR 2** – Variazione anagrafica;

- ogni ulteriore istanza di variante rispetto al massimo stabilito sarà respinta, con esito negativo;
- la presentazione della domanda di variante sospende il pagamento del contributo sino all'approvazione della variante;
- non è possibile aumentare il costo totale e il contributo totale del progetto rispetto agli importi indicati all'interno del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto
- il soggetto beneficiario deve realizzare l'investimento ammesso minimo di cui al paragrafo 3.2, ovvero 7.000,00 Euro, e il rispetto dei requisiti e degli obiettivi di ammissibilità dei progetti di cui al paragrafo 3.1 e 3.4, pena la revoca del contributo.
- la presentazione della domanda di variante deve essere completa e contenere tutti i documenti richiesti dalle presenti Linee Guida. In caso di documentazione incompleta o inesatta, Sviluppo Toscana S.p.A. potrà richiedere tramite PEC al proponente le eventuali integrazioni. In caso di integrazioni ulteriormente incomplete o inesatte, l'istanza di variante potrà essere respinta, con esito negativo;
- in caso di esito negativo, una nuova eventuale richiesta di variante dovrà essere presentata dopo almeno 30 giorni dalla comunicazione di esito negativo da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.
- **Si precisa che, all'interno della scheda tecnica, e precisamente nella "Sezione Progetto", in coda alla sottosezione "Anagrafica del Progetto" è presente un campo UPLOAD denominato "Motivazione varianti" nella quale è obbligatorio caricare un documento di testo contenente il dettaglio delle motivazioni che**

hanno indotto alle variazioni richieste, senza dover inserire le predette specifiche e motivazioni in punti diversi della stessa scheda di progetto. All'interno dello stesso documento caricato deve esservi l'indicazione delle parti della scheda tecnica oggetto delle modifiche come successivamente richiesto in base a ciascuna tipologia di variante.

- la compilazione, chiusura e presentazione sulla piattaforma delle variazioni ha valore solo ed esclusivamente per la variante/le varianti indicate nella comunicazione MOD 2 inviata per PEC. Ogni altra modifica che verrà compilata e presentata sulla piattaforma non avrà alcun valore.
- Nel caso di modifiche intervenute che condizionano i criteri di valutazione si provvederà ad una verifica del punteggio in graduatoria.

C – ALTRE MODIFICHE

Il Beneficiario può apportare variazioni alle singole voci di spesa del piano finanziario approvato nella misura massima di 20% rispetto al totale dell'investimento proposto senza richiesta di preventiva autorizzazione e comunque a condizione che si tratti di spese ammissibili del bando.

Per quanto riguarda le Variazioni di progetto (il programma di lavoro, la ripartizione per attività) purché questi cambiamenti non comportino modifiche al piano finanziario in termini di importo totale dell'investimento ammesso a contributo e nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate dall'art. 3.1 e 3.4 del bando è sufficiente che siano comunicate tramite pec all'indirizzo piu@pec.sviluppo.toscana.it, e per conoscenza all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it.

D - COMUNICAZIONI TRAMITE PEC

Si ricorda che l'invio tramite Posta Elettronica Certificata è valido solo se effettuato **dall'indirizzo PEC dell'impresa beneficiaria all'indirizzo PEC dedicato al Bando**. Non si riterranno, pertanto, valide le comunicazioni inviate da indirizzo mail non certificato.

Precisiamo, inoltre, che tutti gli invii devono essere effettuati esclusivamente dai soggetti beneficiari; non saranno ritenute, pertanto, valide le trasmissioni di documentazione effettuate utilizzando indirizzi di consulenti.

SEZIONE E

VAR. 1 Modifiche del PIANO FINANZIARIO nella misura massima del 50% rispetto all'investimento ammesso a contributo

Contenuto

il piano finanziario approvato può essere modificato **nella misura massima del 50%, soltanto una volta in fase di chiusura di progetto, vale a dire nell'ultimo mese di realizzazione dello stesso, a patto che le variazioni introdotte soddisfino, contemporaneamente, tutte le seguenti condizioni:**

- il totale delle spese ammissibili risultanti dalle variazioni non sia inferiore all'investimento minimo di cui al paragrafo 3.2 del bando (7.000,00 Euro);
- siano mantenuti i requisiti e gli obiettivi di ammissibilità dei progetti di cui al paragrafo 3.1 e 3.4 del Bando

Non sono in alcun modo consentite variazioni dei costi in misura superiore ai limiti stabiliti.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):

• **scheda tecnica progetto – SEZIONE "MOTIVAZIONE VARIANTI"** : all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la variazione finanziaria. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload.

• **piano finanziario** : il beneficiario dovrà accedere alla piattaforma e modificare il piano finanziario per l'intervento/gli interventi interessato/i.

Successivamente alla presentazione della variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà trasmettere una lettera, tramite PEC (come descritto a pagina 1 delle presenti Linee Guida), che si sostanzierà nella formale domanda di variante motivata e che dovrà sintetizzare, rispetto a quanto descritto dettagliatamente all'interno della scheda tecnica di progetto, le modifiche proposte.

Termini

- La richieste di variante devono essere presentate prima della rendicontazione finale del progetto

Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 1 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto" e "Piano dei Costi";
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione*]. Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:
 - verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
 - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
 - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprema la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 1 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto **entro 30 giorni** dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni pervenute tramite Posta Certificata a Sviluppo Toscana S.p.A., attraverso comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana

Il nuovo piano finanziario, una volta approvato, sarà operativo dalla data della presentazione della domanda di variante, salvo diverso esito istruttorio che verrà comunicato al soggetto Beneficiario.

VAR. 2 Variazioni ANAGRAFICHE del soggetto beneficiario e operazioni straordinarie di imprese (subentri)

Contenuto

Il Beneficiario dovrà formulare, secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee Guida, una richiesta di registrazione, sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., della variazione anagrafica con descrizione della modifica.

La richiesta dovrà essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione ed entro l'ultimo mese di realizzazione del progetto. La mancata presentazione della domanda entro il termine suddetto impedisce la liberazione del beneficiario iniziale.

Per variazioni anagrafiche si intendono le seguenti fattispecie:

- A-variazione legale rappresentante;
- B-variazione indirizzo sede legale;
- C-variazione denominazione sociale;

D-variazione forma o assetto societario (ad es. cessione o conferimento d'azienda, fusione o scissione di impresa) ;
E-variazione ragione sociale;

ATTENZIONE: SOLO PER LE TIPOLOGIE DI CUI AI PUNTI A (variazione del legale rappresentante): le varianti dovranno essere comunicate secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee guida, dovrà essere allegata alla comunicazione una copia di un documento di identità valido, il codice fiscale e i nuovi recapiti del nuovo rappresentante legale, ma non dovranno essere effettuate dai richiedenti modifiche sulla piattaforma, in quanto i dati verranno aggiornati da Sviluppo Toscana.

ATTENZIONE: SOLO PER LE TIPOLOGIE DI CUI AI PUNTI B, (variazione dell'indirizzo della sede legale ma solo se non corrisponde alla sede operativa oggetto della domanda): le varianti dovranno essere comunicate secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee guida, dovrà essere allegata alla comunicazione una copia di un documento di identità valido del rappresentante legale, ma non dovranno essere effettuate dai richiedenti modifiche sulla piattaforma, in quanto i dati verranno aggiornati da Sviluppo Toscana.

Si precisa inoltre che per le suddette variazioni di cui ai punti A e B, dovranno essere comunicate a Sviluppo Toscana soltanto dopo che l'impresa avrà effettuato le relative comunicazioni alla CCIAA, in modo tale, che la piattaforma possa aggiornare i dati dato il Registro delle Imprese o REA, senza che vi sia necessità di ulteriori integrazioni.

Soltanto le varianti di cui ai punti C, D, E dovranno essere effettuate aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. e inserendo sulla piattaforma stessa i documenti che comprovino la variazione anagrafica intercorsa.

In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti:

• **Sezione -"La tua domanda" pulsante "Modifica Anagrafica"**, modificata con i dati anagrafici inerenti la variazione avvenuta. Una volta effettuata la variazione sarà necessario rientrare in tutte le schede compilate on-line (compreso il piano finanziario) e salvarle, al fine di acquisire la variazione avvenuta.

• **scheda tecnica progetto** - modificata aggiornando obbligatoriamente:

- la Sezione "**MOTIVAZIONE VARIANTI**": all'interno della predetta sezione dovrà essere indicata la variazione intervenuta. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload.

• **scheda tecnica e piano finanziario modificati**, in caso di variazione di denominazione o ragione sociale delle imprese, in modo tale che, all'interno della predetta scheda e del piano finanziario, non sia più presente il riferimento alla precedente denominazione o ragione sociale.

Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), i seguenti ulteriori documenti:

- **obbligatoriamente:** la documentazione atta a dimostrare la variazione anagrafica intervenuta (ad esempio visura aggiornata della società o atto notarile dai quali risulti la variazione anagrafica intervenuta: indirizzo nuova sede legale, nuova ragione sociale, nuova forma giuridica, nuovo assetto societario, nuovo rappresentante legale, ecc.);

- **in caso di affitto o conferimento di azienda:** il contratto tra le parti che dovrà contenere le seguenti clausole:

- 1) la durata del contratto della società affittante con la società affittuaria sia da pattuire in almeno tre anni successivi al termine di conclusione del progetto;
- 2) il contratto riguarda tutti i diritti e gli obblighi relativi alle attività societarie, comprese quelle per le quali il progetto è stato approvato;
- 3) l'affittuario non deve recedere dal contratto prima della scadenza del termine indicato al suddetto punto 1)
- 4) l'affittuario deve sottoscrivere espressamente di essere a conoscenza delle cause di decadenza e revoca di cui ai paragrafi 9.1 e 9.2 del bando e di impegnarsi a rispettare tutte le obbligazioni del bando;

- **in caso di variazione relativa a nuovi assetti societari o a variazione della denominazione e/o ragione sociale correlata ai predetti nuovi assetti societari:** in caso di imprese obbligate alla redazione del

bilancio: invio dell'ultimo bilancio approvato e relativo all'esercizio precedente la data di presentazione della domanda di variante. Per le imprese non obbligate alla redazione del bilancio, copia delle ultime tre dichiarazioni dei redditi precedenti alla data di presentazione della domanda di variante corredate dal relativo bilancio di verifica, redatto da un professionista abilitato secondo le disposizioni normative vigenti; in caso di imprese che alla data di presentazione della domanda di variante, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio: situazione economica e patrimoniale di periodo.

Nel caso in cui, al momento della presentazione della variante, non sia stato ancora approvato l'ultimo bilancio della nuova società e/o il precedente bilancio si riferisca alla precedente denominazione della società (es. operazione societarie straordinarie), situazione economico-patrimoniale della società, al momento della presentazione della variante, riclassificata ai sensi dell'articolo 2424 c.c. (DEVONO ESSERE RIPORTATE TUTTI GLI IMPORTI, PREVISTI DAL CODICE CIVILE, RIFERITI ALLE VOCI AFFERENTI ALLA MACROVOCE A) - PATRIMONIO NETTO - DEL PASSIVO) unitamente ad autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di corrispondenza al contenuto delle scritture contabili dell'impresa;

Successivamente alla presentazione della variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà trasmettere una lettera, tramite PEC (come descritto a pagina 1 delle presenti Linee Guida), che si sostanzierà nella formale domanda di variante motivata e che dovrà indicare le variazioni anagrafiche apportate sulla piattaforma.

Termini

La richiesta di variante dovrà avvenire **entro 30 giorni dall'avvenuta variazione anagrafica e prima della rendicontazione finale del progetto.**

Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 4 (SOLO PER LE TIPOLOGIE C, D ed E) deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "La tua domanda - bottone "Modifica Anagrafica" ";
 - b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
 - c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda") e salvare tutte le schede riferite alle modifiche effettuate [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione.*].
- Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:
- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
 - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
 - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
 - e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
 - f) scaricare il documento generato dal sistema;
 - g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
 - h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
 - i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 4 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto **entro 30 giorni** dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni pervenute tramite Posta Certificata a Sviluppo Toscana S.p.A., attraverso comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana.