

**Indirizzi operativi relativi all'istanza ex art.18 bis - "Operazioni in overbooking"  
del Disciplinare PIU (DGR n.892/2016 s.m.i.)**

Con riferimento a quanto stabilito dall'art.18 bis "Operazioni in *overbooking*" del Disciplinare PIU, integrato con DGR n.1290 del 27.11.2018, relativamente alla trasmissione dell'istanza motivata, di cui al comma 2 del medesimo articolo, ed all'inserimento sul *SIUF Gestionale Domande* della documentazione richiesta, si forniscono di seguito le indicazioni sulle modalità procedurali, condivise con gli RdA, configurabili come indirizzi operativi per le Autorità Urbane ed i Comuni beneficiari dei PIU:

**1.** Al fine della presentazione dell'istanza ex art.18 bis del Disciplinare PIU, l'Autorità Urbana invia mediante pec al Responsabile del Coordinamento dell'Asse Urbano, agli RdA interessati, all'O.I. Sviluppo Toscana ed, in conoscenza, ai soggetti beneficiari, la richiesta di apertura del SIUF utile all'inserimento della documentazione elencata al comma 2 del suddetto articolo.

**2.** A seguito dell'apertura del SIUF, l'Autorità Urbana compila la "Scheda Generale Istanza", contenente i dati richiesti dal Disciplinare PIU relativamente a:

- *attestazione dell'Autorità Urbana che ciascuna delle nuove operazioni si inquadri nell'area di intervento del PIU, persegua le sue priorità strategico-programmatiche e rispetti i criteri di selezione delle operazioni di cui all'Allegato tecnico al presente Disciplinare;*
- *quadro delle risorse, derivante anche dalle economie determinate dagli RdA, ai sensi dell'art.16 quater comma 4, con indicazione dell'importo di co-finanziamento richiesto per ciascuna operazione.*

Il legale rappresentante del Comune beneficiario presenta la documentazione relativa alla/e operazione/i in *overbooking*, ovvero *"il progetto di fattibilità tecnico-economica, o successivi livelli di progettazione, ai sensi del Dlgs. 50/2016 e smi, di ciascuna operazione, approvato dal competente organo dell'amministrazione comunale, con il relativo crono-programma di attuazione, a garanzia del rispetto dei termini previsti per la conclusione degli interventi di cui alla DGR n.492/2015, ovvero al 31/12/2021"*, compilando per ciascuna operazione la "Scheda di sintesi dell'operazione" afferente all'Azione/Sub-azione di pertinenza.

**3.** Conclusa la presentazione di ciascuna "Scheda di sintesi dell'operazione" e conclusa, altresì, la presentazione della "Scheda Generale Istanza" a cura dell'Autorità Urbana, si procede all'invio dell'istanza di cui all'art.18 bis, sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante del Comune beneficiario e dall'A.U., attestante il corretto inserimento sul SIUF di tutta la documentazione prevista dal Disciplinare PIU.

**4.** Secondo quanto previsto dal comma 3 art.18 bis del Disciplinare PIU, ciascun RdA, ricevuta l'istanza, istruisce la documentazione relativa alla/e operazione/i di competenza, effettua l'esame per l'assoggettabilità alla disciplina in materia di aiuti di stato, trasmettendone l'esito al Comune

beneficiario, ed approva un proprio atto amministrativo con il quale attesta l'ammissibilità delle operazioni, in coerenza con quanto stabilito al punto 1) lett. a della DGR n.849/2017.

**5.** Per le operazioni ammissibili, il Comune beneficiario può presentare sul SIUF le domande di finanziamento delle operazioni secondo le disposizioni di cui all'art.11 commi da 2 a 6 ed all'art.12 del Disciplinare PIU.