

# Sistema Gestionale

## Bando Ordinanza 383 (rendicontazione)

### *Guida al Sistema*

---

*Servizi Informatici*

# Sommario della presentazione

---

- [Il sistema informatico per la gestione delle domande](#)
- [Accesso al sistema](#)
- [L'utente presentatore \(dettaglio\)](#)
- [Consigli per l'inserimento dati](#)
- [Gli allegati](#)
- [Riferimenti](#)

## Accesso al sistema

---

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente e Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



REGIONE  
TOSCANA

 SviluppoToscana  
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

**Attenzione:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.  
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

## Richiesta nuova password

---

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata via **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a red shield with a white horse. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo and text, the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:' is centered. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. Below these fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

# L'utente presentatore (*dettaglio*)

# L'utente presentatore – Menu principale

The screenshot shows the main menu for the 'Presentatore' role in the SviluppoToscana S.p.A. system. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains the company logo, the text 'Rendicontazione Ordinanza 383', and a user profile box for 'Presentatore Filippo Gabbani' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci', and a link for 'Informazioni Bando'.
- Navigation:** Includes a home icon and two menu items: 'Profilo' and 'Assistenza'.
- Pannello domanda:** A workflow area with four steps: 'La tua domanda' (printer icon), 'Compila domanda' (document icon), 'Controlla anteprima' (printer icon), and 'Chiudi Compilazione' (play button icon). A yellow arrow points to the 'Chiudi Compilazione' button.
- Documenti relativi al Bando:** A list of documents including 'DD n.3565 del 14.03.2018', 'DD n.3565 - Elenco imprese ammesse', 'DD n.3565 - Elenco domande NON ammissibili', and four 'Allegato' items (Allegato 1-4).

Inseriti i dati del soggetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità e il nuovo bottone "Chiudi compilazione"), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

# L'utente presentatore – Profilo utente

**Dati dell'utente**

**Chiavi di accesso al Sistema**

Nome utente	utente2
Password	*****

**Dati dell'Utente**

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

**Soggetto**

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

**Documenti dell'utente**

Versione 0) Domanda (dal 08/03/2013 14:40:27)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-27 17:25:19	CI.txt	41B
Codice fiscale	2013-03-27 17:25:19	CF.txt	38B
Atto di Nomina	2013-03-27 17:25:19	Atto di nomina.bt	38B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

# L'utente presentatore – Assistenza

REGIONE TOSCANA  
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**  
» I tuoi dati » Esci  
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

## Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario\* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

*\*Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

**Attenzione:** Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento l'utente può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.



# L'utente presentatore – Dati domanda

Presentatore Alberto Belloni  
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Sviluppo... Informazioni Bando

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A. ✎
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	⌚ Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

**Soggetto**

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	🏢 Impresa	Orazio Figura	utente79	⌚ in Compilazione

**Controlli automatici**

**Fascicolo elettronico di progetto**

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

**Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

**Allegati**

Nessun file.

L'utente può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di rendicontazione premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati l'**acronimo** della domanda (modifica ✎ tramite la matita ✎), il suo **CUP**, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti si trovano i dati relativi alla domanda di aiuto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

# L'utente presentatore – Compila domanda

SviluppoToscana S.p.A. Rendicontazione Ordinanza 383 Presentatore Filippo Gabbani + I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Anagrafica Documenti

Sezione: Documenti Scheda: Documentazione Richiesta

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

**Delega dei comproprietari dell'immobile (Allegato 2)**  
Il documento allegato deve essere firmato digitalmente  
Scegli file | Nessun file selezionato

**Attivazione finanziamento agevolato (Allegato 3)**  
Il documento allegato deve essere firmato digitalmente  
Scegli file | Nessun file selezionato

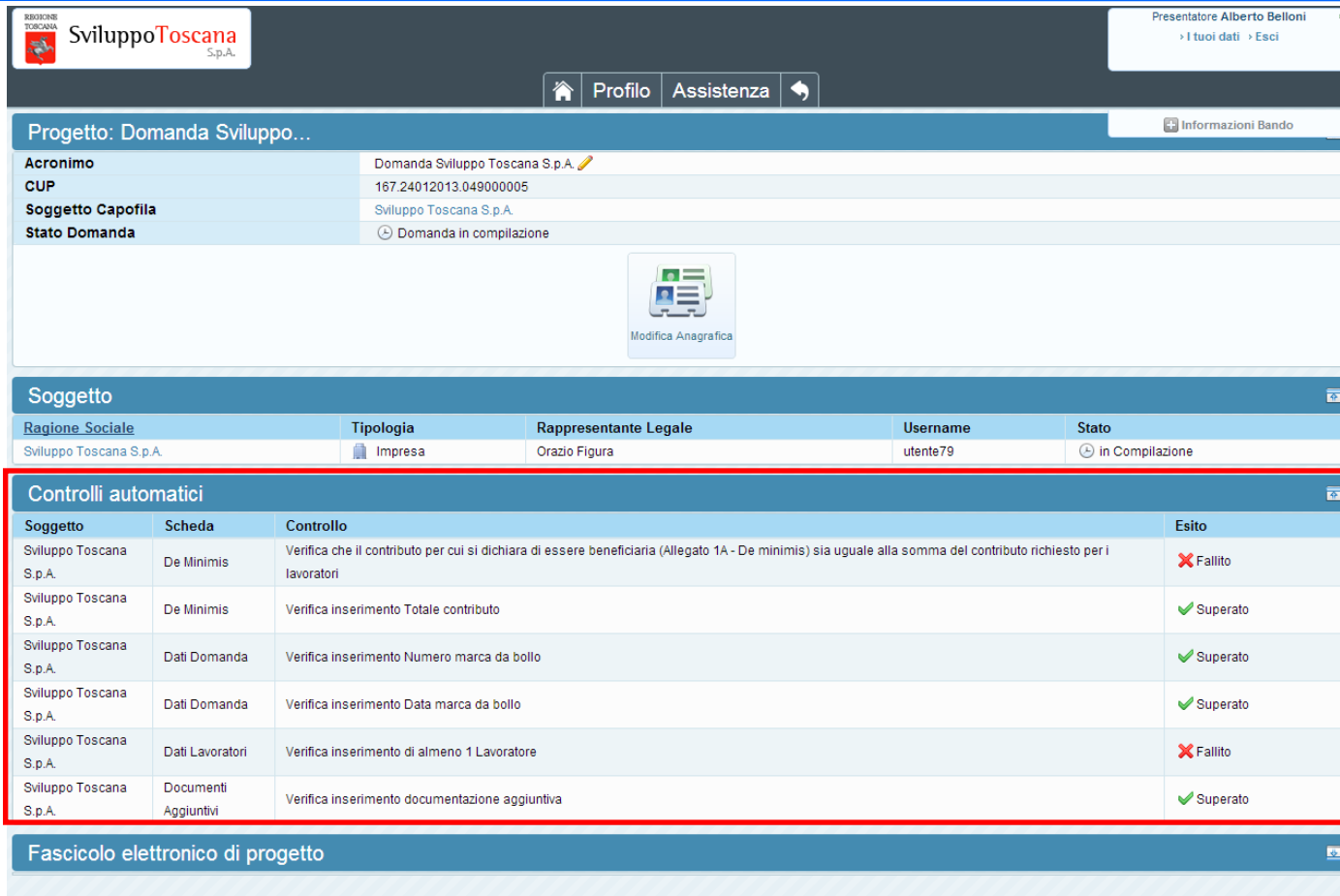
**Documentazione ANTIMAFIA**  
Si prega di raggruppare in un'unica cartella zip le dichiarazioni debitamente firmate digitalmente secondo il modello [qui](#) disponibile  
Scegli file | Nessun file selezionato

SALVA

Sviluppo Toscana Spa Framework SI v.2.1.23 © 2018 Tutti i diritti riservati. W3C CSS2.1 XHTML

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di rendicontazione da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Anagrafica, Documenti), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

# L'utente presentatore – Controlli automatici



**SviluppoToscana** S.p.A. Presentatore Alberto Belloni  
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Sviluppo...

Acronimo: Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.  
CUP: 167.24012013.049000005  
Soggetto Capofila: Sviluppo Toscana S.p.A.  
Stato Domanda: Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

**Soggetto**

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente79	in Compilazione

**Controlli automatici**

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana S.p.A.	De Minimis	Verifica che il contributo per cui si dichiara di essere beneficiaria (Allegato 1A - De minimis) sia uguale alla somma del contributo richiesto per i lavoratori	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	De Minimis	Verifica inserimento Totale contributo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica inserimento Numero marca da bollo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica inserimento Data marca da bollo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Lavoratori	Verifica inserimento di almeno 1 Lavoratore	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Documenti Aggiuntivi	Verifica inserimento documentazione aggiuntiva	✓ Superato

Fascicolo elettronico di progetto

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

# L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

## REGIONE TOSCANA

"Agevolazioni alle imprese danneggiate dagli eventi alluvionali" D.D. 10849 / 2017

A Sviluppo Toscana  
via Cavour, 39  
50129 Firenze

### PRE RENDICONTAZIONE

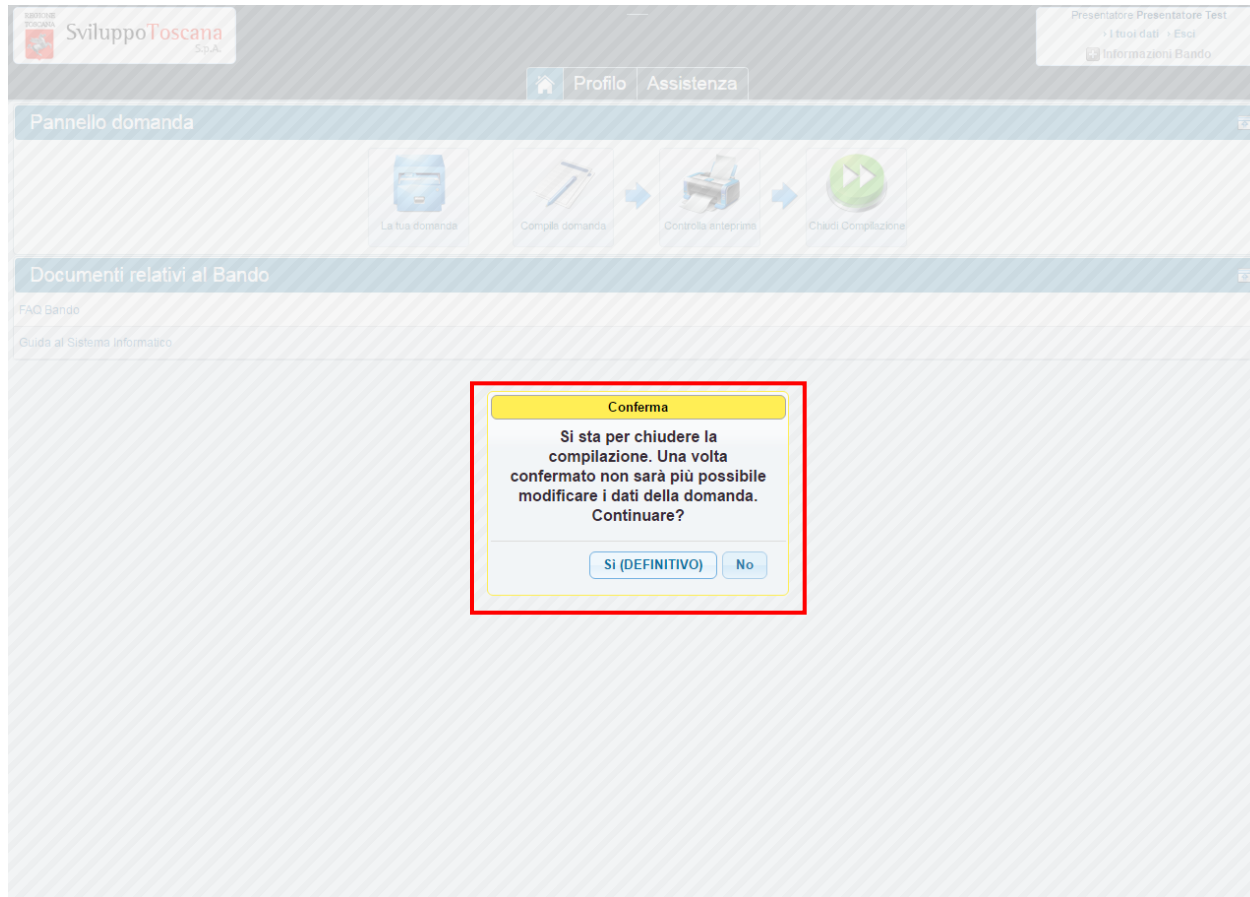
Il/la sottoscritto/a , in qualità di legale rappresentante del/della/dell' con sede legale in ( ), via - CAP , CF , e-mail , PEC ;  
presenta i seguenti documenti:

**Delega dei comproprietari dell'immobile (Allegato 2):**  
Il documento allegato deve essere firmato digitalmente

**Attivazione finanziamento agevolato (Allegato 3):**  
Il documento allegato deve essere firmato digitalmente

**Documentazione ANTIMAFIA:**  
si prega di raggruppare in un'unica cartella zip le dichiarazioni debitamente firmate digitalmente secondo il modello [qui](#) disponibile

# L'utente presentatore – Chiudi compilazione



Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una serie di **controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

# L'utente presentatore – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface for a tender submission process. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA Sviluppo Toscana S.p.A.'. On the top right, the user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a sequence of four icons connected by arrows: 1. 'La tua domanda' (blue printer icon), 2. 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (blue download icon, highlighted with a red box), 3. 'Carica domanda firmata' (yellow upload icon, highlighted with a red box), and 4. 'Presenta domanda' (green checkmark icon, highlighted with a red box). To the right of the 'Pannello domanda' is a button for 'Informazioni Bando'. Below this is a section titled 'Documenti relativi al Bando' which lists a document 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

# L'utente capofila – Scarica domanda

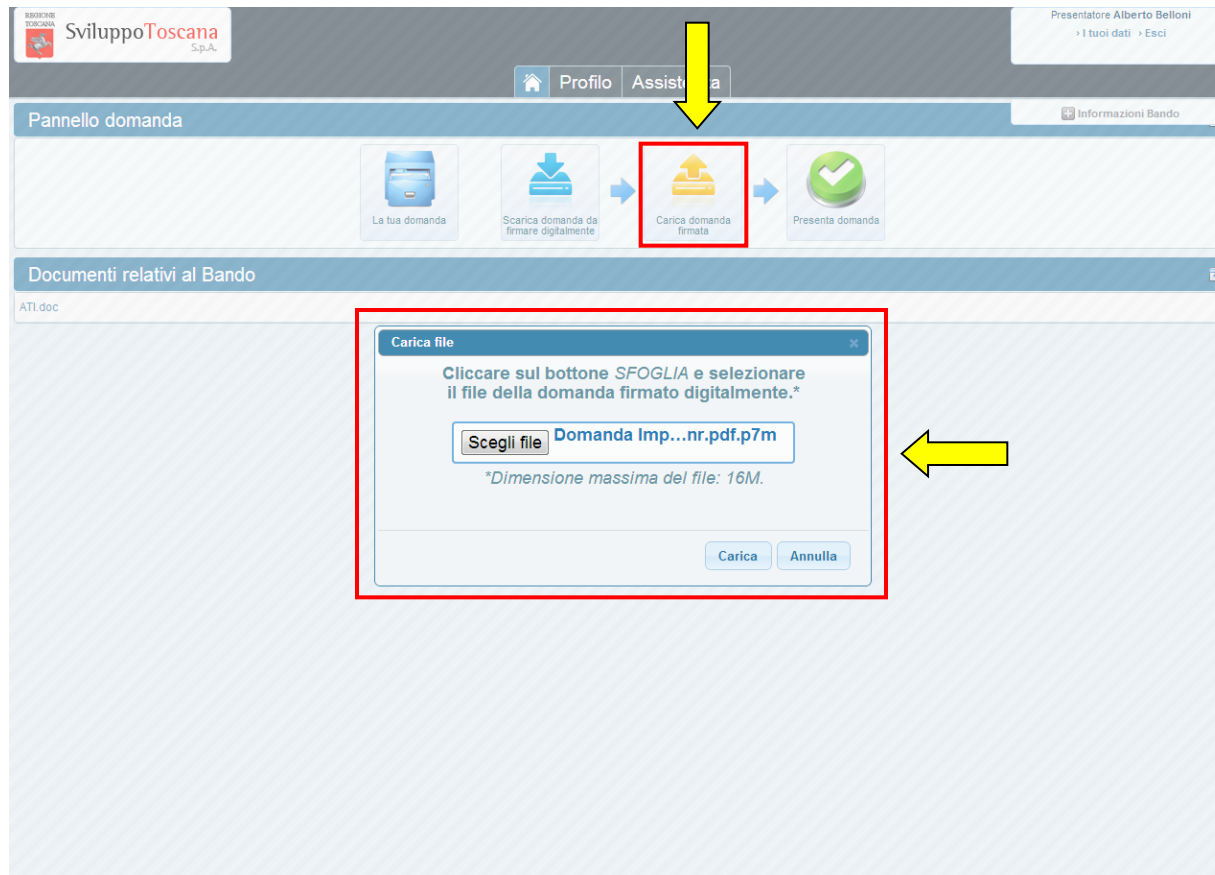
The screenshot displays the user interface for the 'SviluppoToscana' portal. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.'. On the top right, the user is identified as 'Presentatore Alessandro Fiorenza' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci', and a link for 'Informazioni Bando'. Below the header are navigation tabs for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and contains a sequence of four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted with a red box and a yellow arrow), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. Below this is a section titled 'Documenti relativi al Bando'.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente' il sistema effettuerà il download del file (PDF con estensione .st) della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare sul sistema attraverso il bottone "Carica domanda firmata".

N.B. Per rendere più semplice la procedura abbiamo realizzato una guida dettagliata alla firma digitale delle domande. La guida è disponibile al seguente indirizzo web:

[http://www.sviluppo.toscana.it/guida\\_firma\\_digitale/](http://www.sviluppo.toscana.it/guida_firma_digitale/)

# L'utente presentatore – Carica domanda firmata



Una volta che **il legale rappresentante dell'impresa** ha apposto la firma digitale sul file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica la firma digitale** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se il caricamento è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento del file.



# L'utente presentatore – Avviso firma domanda

The screenshot shows the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, there is a header with the logo, the name 'SviluppoToscana S.p.A.', and a 'Bando' button. A user profile dropdown is visible in the top right corner, showing the name 'Presentatore Emilio Polillo' and options for 'I tuoi dati', 'Esci', and 'Informazioni Bando'. Below the header, there are navigation buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and contains a flow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. Below the flow diagram, there is a green notification box stating: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. Below that, a red-bordered warning box contains the following text: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità'. A yellow callout box with a red border highlights the text: 'Attenzione La domanda è stata acquisita. Il documento risulta firmato da NOME COGNOME La correttezza della firma verrà verificata in fase istruttoria.'

A questo punto se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa con un messaggio di avviso (evidenziando anche il Nome e Cognome del firmatario) ma ricorda che la correttezza della firma sarà comunque **verificata in fase istruttoria**.

# L'utente presentatore – Messaggio di avviso

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top left is the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. At the top right, the user is identified as 'Presentatore Emilio Polillo' with options for 'I tuoi dati', 'Esci', and 'Informazioni Bando'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati''. Below this, a red-bordered box highlights an important message: 'Importante: Il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda; la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A yellow arrow points to this message box.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa anche con un messaggio importante che rimane presente nel menu principale (vedi dettaglio). Il messaggio specifica inoltre che al momento della presentazione sarà necessario accettare l'assunzione di responsabilità per poter presentare la domanda.

# L'utente presentatore – Assunzione di responsabilità

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the SviluppoToscana S.p.A. web portal. The user is identified as 'Presentatore Emilio Pollito'. The panel contains four main steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. Below this, a red-bordered warning box contains the following text: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A modal dialog box titled 'Conferma' is overlaid on the page, containing the text: 'La domanda caricata nella sessione corrente non risulta completamente aderente agli standard europei. Premendo "Accetto" si accetta che la validità della firma verrà verificata durante l'istruttoria della domanda. Premendo "Rifiuto" la domanda non verrà presentata. È possibile caricare ulteriori versioni della domanda firmata con differenti certificati digitali.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Rifiuto' and 'Accetto'.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, premendo il pulsante 'Presenta Domanda' il sistema notifica e spiega la cosa chiedendo se si vuole comunque proseguire (premendo **Accetto**) e presentare la domanda o rinunciare (premendo **Rifiuto**). Se si preme 'Rifiuto' è sempre possibile ripetere la procedura di firma e ricaricare nuovamente la domanda firmata con altri certificati digitali.

# L'utente presentatore – Presenta domanda

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana S.p.A. portal. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible, along with the user's name 'Presentatore Alberto Belloni' and navigation links for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar below the diagram states: 'La domanda firmata è stata caricata correttamente. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. Below this, a section titled 'Documenti relativi al Bando' lists three documents: 'Dichiarazione- Laureati.doc', 'Dichiarazione- Prossimi alla pensione.doc', and 'Dichiarazione- Salute e sicurezza.odt'. A red-bordered dialog box is centered on the screen, titled 'Conferma'. The dialog text reads: 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'.

Se non ci sono stati problemi con la verifica della firma o se si è accettata l'assunzione di responsabilità si può concludere la procedura di **presentazione**. A questo punto il sistema notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione e chiede la conferma per continuare.

# L'utente presentatore – Domanda presentata

ESIBIZIONE  
TOSCANA  
SviluppoToscana  
S.p.A.

Presentatore Alberto Belloni  
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Domanda Sviluppo...

Informazioni Bando

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✅ Domanda presentata il 15/04/2013 alle ore 16:15
Compilazione conclusa il	15/04/2013 alle ore 16:03

Richieste e Suggestimenti

### Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente79	✅ Domanda Presentata

### Controlli automatici

### Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

### Allegati

Versione 0) Domanda (dal 15/04/2013 15:26:35 al 15/04/2013 16:03:31)

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2013-04-15 16:10:55	Domanda Sviluppo Toscana...	272.9KB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

# L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova  
» I tuoi dati » Esci  
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

## Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

### Richieste e Suggerimenti

Oggetto: \*

Testo: \*

Usabilità del Sistema: ☆☆☆☆☆

Qualità del supporto: ☆☆☆☆☆

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il **sistema di rating**, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

## Consigli per l'inserimento dati

---

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare i decimali. Vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

## Gli allegati (1/2)

---

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.



## Gli allegati (2/2)

---

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una **cartella compressa** (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non fare allegare nulla.

### Riferimenti utili

Indirizzo pagina informativa Bando:

- [http://www.sviluppo.toscana.it/alluvioni\\_rend/](http://www.sviluppo.toscana.it/alluvioni_rend/)

Indirizzo web sistema gestionale rendicontazione:

- <https://sviluppo.toscana.it/rendicontazione/ordinanza383/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: [supportoordinanza383@sviluppo.toscana.it](mailto:supportoordinanza383@sviluppo.toscana.it)

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: [ordinanza383@sviluppo.toscana.it](mailto:ordinanza383@sviluppo.toscana.it)