

Sistema Gestionale Internazionalizzazione 2018

Guida al Sistema

Servizi Informatici

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione delle domande
- Gli utenti: definizione dei ruoli
- Gli utenti: diritti e responsabilità
- Gli utenti: chiusura e presentazione (*timeline*)
- Accesso unico
- L'utente capofila (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Riferimenti

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il **nuovo** sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

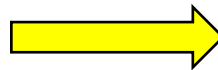
Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore capofila e invio delle stesse tramite email per l'**accesso unico** e l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione dell'impresa.
- Creazione dei partner da parte del capofila e invio automatico delle credenziali per l'**accesso unico** ai partner.
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati (capofila e partner).
- Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (chiusura e presentazione domanda).

Gli utenti: definizione dei ruoli

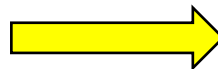
Esistono due utenti del sistema con rispettivi ruoli:

Capofila



responsabile del progetto e
dei partner ad esso collegati.

Partner



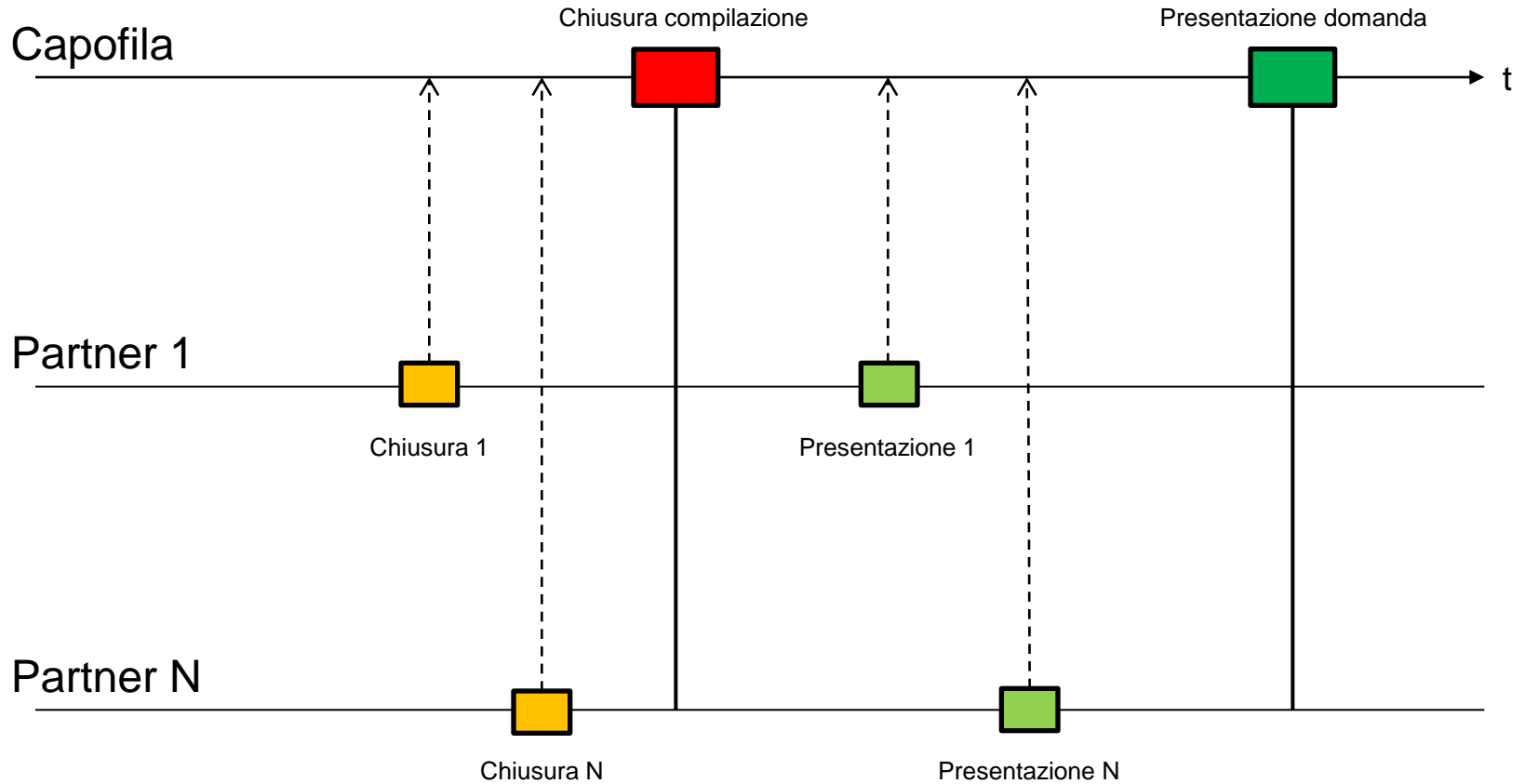
responsabile dei propri dati
che contribuiscono al
progetto in partenariato

Gli utenti: diritti e responsabilità

Il capofila è responsabile della sua scheda progettuale e delle schede dei partner e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il capofila alla fine del processo (dopo la chiusura della compilazione da parte di tutti i suoi partner) può chiudere definitivamente la compilazione (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla presentazione di tutti i suoi partner il capofila può **presentare definitivamente la domanda**, impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

Il partner è responsabile della singola scheda collegata al progetto e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i suoi dati. Il partner alla fine del processo può chiudere definitivamente la compilazione (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua scheda, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla chiusura della compilazione del capofila il partner può **presentare** la domanda.

Gli utenti: chiusura e presentazione (*timeline*)



Accesso unico – Pagina iniziale

La pagina iniziale del sistema di **Accesso Unico** (AU):

- **Accedi al sistema:** se già in possesso delle chiavi di accesso è possibile inserire **username** e **password** e accedere al sistema di Accesso Unico ai Bandi.
- **Registrati:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema AU.
- **Recupera Dati:** per reimpostare la password di accesso unico al sistema AU.

REGIONE TOSCANA

SviluppoToscana S.p.A.

ACCESSO UNICO

Username*

Password*

Accedi

Registrati - Recupera Dati

Accesso unico – Registrazione

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A.

Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso al Sistema.

Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") necessarie per accedere al Sistema Informativo.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica Utente

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Email (no PEC)*	<input type="text"/>
Conferma Email*	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/>

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
> [Leggi l'informativa](#) <

Accetto:*

In evidenza, il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** al sistema AU che l'utente deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori ed è necessario accettare il **trattamento dei dati personali** secondo le leggi vigenti sulla privacy per proseguire.

E' importante ricordare che nel campo email è necessario specificare un indirizzo **email standard** e non una PEC.

Accesso unico – Recupera Dati

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per reimpostare una nuova password specificando il proprio **username**.

Il sistema invierà un email con le istruzioni per reimpostare la **nuova password** all'indirizzo dell'utente originariamente specificato in fase di registrazione.

Nella mail l'utente troverà un link al sistema (con validità di 5 gg.) dove troverà un modulo in cui digitare una **nuova password a piacere**.



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a white horse on a red shield. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the instructions read: 'Per reimpostare la password inserire lo username (Il sistema invierà una email con le istruzioni)'. There is a text input field labeled 'username*' with a light gray background and a white border. Below the input field is a blue button with the text 'richiedi'. At the bottom right of the form area is a link that says 'Torna alla home'. A large, semi-transparent padlock icon is visible in the background on the right side of the form.

Accesso unico – Home Page

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. upresentatore (presentatore) > I tuoi dati > Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Bandi Aperti

Nome: Apertura Dal: Apertura Al: Chiusura Dal: Chiusura Al:

nome	data apertura	data chiusura	azioni
Bando Microinnovazione	15/01/2015	30/10/2015	[accedi]
Bando Start Up House - TC	15/01/2015	16/11/2015	[accedi]
Bando Start Up House - Manifatturiero	15/01/2015	16/11/2015	[accedi]
Bando Cardato	02/02/2015	27/03/2015	[accedi]
Internazionalizzazione 2015	09/02/2015	31/03/2015	[accedi]
Bando Infrastrutture Ricerca (IR)	02/03/2015	30/05/2015	[accedi]
Avviso Protocolli di insediamento (PDI)	02/03/2015	30/06/2015	[accedi]

Totale risultati: 7

Una volta entrato nel sistema Accesso Unico il presentatore vede la lista dei **Bandi Aperti** su cui può fare domanda. E' possibile vedere anche la data di apertura e data chiusura del Bando. In evidenza la colonna azioni dove è presente il pulsante **accedi** per andare al sistema gestionale del bando specifico.

Accesso unico – Accesso al bando



The screenshot shows the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. website. At the top left is the logo for Regione Toscana Sviluppo Toscana S.p.A. At the top right, the user is logged in as 'upresentatore (presentatore)' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Bandi Aperti' and 'Bandi Chiusi'. The main content area is titled 'Domande dei soggetti attualmente registrati sul bando:'. A yellow arrow points to a button labeled 'Crea nuova domanda per soggetto'. Below this button is a table with three columns: 'soggetto', 'progetto', and 'azioni'. The table currently displays the message 'non ci sono risultati da visualizzare'.

A questo punto, una volta scelto il bando a cui si vuole partecipare, è necessario creare l'**istanza della domanda** per il soggetto (impresa/ente) per cui si partecipa al bando. Questa operazione si realizza semplicemente premendo il pulsante "**Crea nuova domanda per soggetto**" (il sistema chiede conferma dell'operazione).

Accesso unico – Creazione domanda per soggetto

The screenshot shows the user interface of the SviluppoToscana S.p.A. application. At the top left is the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. At the top right, the user is logged in as 'upresentatore (presentatore)' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Bandi Aperti' and 'Bandi Chiusi'. The main section is titled 'Domande dei soggetti attualmente registrati sul bando:'. A button 'Crea nuova domanda per soggetto' is visible. Below this is a table with three columns: 'soggetto', 'progetto', and 'azioni'. The table contains one row with the values 'Nessun Soggetto', 'Nessun Progetto', and '[accedi alla domanda]'. A yellow arrow points upwards towards the table.

soggetto	progetto	azioni
Nessun Soggetto	Nessun Progetto	[accedi alla domanda]

Il sistema crea un'istanza della domanda con soggetto (vuoto) per il bando scelto e il presentatore ha la possibilità di inserire i dati del soggetto (impresa/ente) premendo il pulsante **“accedi alla domanda”**.

Accesso unico – Registrazione soggetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Marco Casini
→ I tuoi dati → Esci
+ Informazioni Bando

Profilo Assistenza

Benvenuto nella fase di Registrazione del Soggetto

In questo momento si è in possesso della Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto per cui si desidera presentare la domanda?

⚠ **Attenzione:** Inserire la SMART CARD prima di premere il bottone SÌ

⚠ **Attenzione:** In caso di mancato riconoscimento procedere manualmente cliccando su **No (Procedo manualmente)**. Si potrà effettuare il recupero inserendo il Codice Fiscale dell'Impresa oppure inserendo manualmente i dati.

Sì No (Procedo manualmente)

ⓘ Rispondendo **Sì**, dopo aver inserito la Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto, saranno recuperati in automatico tutti dati da Infocamere. Rispondendo **NO (Procedo manualmente)**, il sistema effettuerà il recupero dei dati inserendo manualmente il Codice Fiscale dell'Impresa.

La fase di registrazione del soggetto (profilazione) può essere fatta anche tramite la **Smart Card (SC)** del rappresentante legale (RL) semplificando così la procedura di immissione dei dati. Il sistema a questo punto chiede se si è in possesso della suddetta SC e sono possibili due scelte (premendo i bottoni in evidenza):

- **SI:** a questo punto si inserisce la SC e il sistema, rilevando il CF del RL e interrogando InfoCamere, mostra i soggetti che il RL rappresenta e il presentatore può scegliere il soggetto per la compilazione della domanda e proseguire per il completamento dei dati;
- **NO:** si attiva la procedura alternativa manuale, il sistema richiede un CF e interroga InfoCamere per recuperare i dati, poi il presentatore prosegue a completare la fase di profilazione del soggetto.

Accesso unico – Anagrafica

A questo punto l'utente **deve** scegliere la tipologia del proprio **soggetto** e completare (o confermare) i **dati** relativi insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa. I dati obbligatori sono evidenziati (★).

Nel caso non sia stata utilizzata la **smart card** sarà necessario allegare anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità** e **atto di nomina**.

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Sezione Anagrafica del Soggetto

Selezionare il tipo di Soggetto

Tipo Soggetto: ★ Impresa

Dopo avere effettuato la scelta, la pagina sarà ricaricata mostrando tutti i dati da inserire.

Dichiarazioni sul Soggetto

Dimensione: ★ Selezionare

Il Soggetto ha Imprese associate?: ★ SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: ★ SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: ★ SI NO

Dati anagrafici del Soggetto

Codice fiscale: ★ 00566850459

Partita iva italiana:

Denominazione: ★ SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

Soggetto a ritenuta di acconto?: ★ SI NO

Numero CCIAA: ★ FI

Matricola INPS: ★

Posizione INAIL: ★

Ateco 2007: ★ 7021

Indirizzo: ★ Via Cavour 39

Comune: ★ Firenze

Provincia: ★ FI EE = Estero

L'utente **capofila** (*dettaglio*)

L'utente capofila – Titolo e tipologia progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
+ I tuoi dati + Esci

Profilo Assistenza

Dati del Progetto Informazioni Bando

Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Dati del Progetto

Nome sintetico del Progetto / Acronimo: *

Titolo del Progetto:

Tipo del Progetto: *

Singolo
 Aggregazione

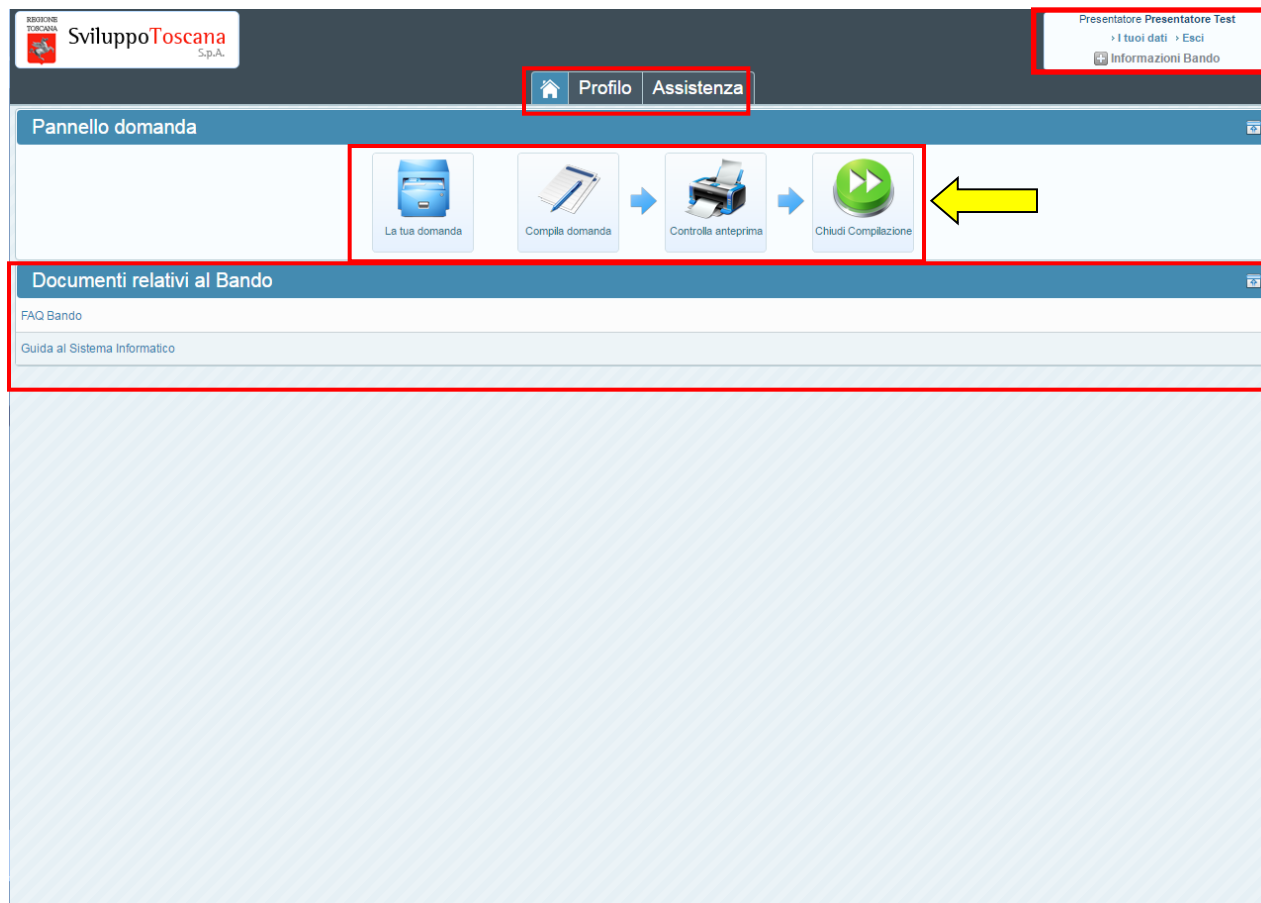
Attenzione: Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Attenzione: Una volta selezionato il tipo di progetto non sarà più possibile modificarlo.

Invia Richiesta

A questo punto l'utente capofila deve inserire un nome sintetico del progetto (**acronimo**), un **titolo** del progetto e poi selezionare la tipologia (scegliere **Aggregazione** se il progetto prevede un partenariato) prima di accedere al menu principale (Il sistema ci ricorda che una volta scelta la tipologia non sarà più possibile modificarla).

L'utente presentatore – Menu principale



Inserito il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità e il nuovo bottone "Chiudi compilazione"), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Dati dell'utente

Informazioni Bando

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente2
Password	*****

[Cambia password](#)

Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

[Modifica Anagrafica](#)

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

Documenti dell'utente

Versione 0) Domanda (dal 08/03/2013 14:40:27)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-27 17:25:19	CI.txt	41B
Codice fiscale	2013-03-27 17:25:19	CF.txt	38B
Atto di Nomina	2013-03-27 17:25:19	Atto di nomina.bt	38B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente capofila – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati > Esci
+ Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Online
Supporto Chat
Assistenza
Supporto Tecnico Servizi Informatici
Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento l'utente può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente capofila – Dati domanda

The screenshot displays the 'Dati di sintesi del Progetto: Progetto di Prova' section. A red box highlights the following data:

Acronimo	Progetto di Prova
CUP interno (ST)	6384.12122014.077000027
Soggetto Capofila	SVILUPPO TOSCANA S.P.A.
Stato della Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	Sì (Progetto in Partenerariato)

Below this is the 'Soggetto' section with a search bar and a table of participants:

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	ID Utente	Stato della Domanda	Azioni
SVILUPPO TOSCANA S.P.A.	Impresa	Capofila	Orazio Figura	3_12.3.7	In Compilazione	

Navigation buttons: Inizio, Precedente, 1, Successiva, Fine. Below the table, it says 'Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi'. A red box highlights the 'Aggiungi Partner' button, with a yellow arrow pointing to it from the left. Below the button is a 'Modifica Anagrafica' icon.

At the bottom, there are sections for 'Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione' and 'Fascicolo elettronico di progetto'.

Il capofila può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di progetto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione viene evidenziato anche l'**acronimo** del progetto (modificabile tramite la matita) , il suo **CUP ST**, il soggetto associato, lo **stato** della domanda e se il progetto è in aggregazione. Nelle sezioni sottostanti la lista dei partecipanti dove si trova il pulsante "**Aggiungi Partner**" (in evidenza), i controlli automatici e i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto).

L'utente capofila – Creazione partner (1/4)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. presentatore capofila >Profilo >Logout

Bandi Aperti Bandi Chiusi Profilo

Bando

Verifica se l'utente per cui vuoi creare un accesso dispone già di un login al sistema.
Cerca utente per indirizzo e-mail:

E-mail: Cerca Annulla

Username	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato	Azioni
non ci sono risultati da visualizzare					

CREA NUOVO UTENTE

Prima di iniziare la compilazione della propria scheda progettuale è **fondamentale** per il capofila creare il partenariato (se il progetto lo prevede). Premendo "La tua domanda" troviamo il pulsante "Aggiungi Partner" che serve appunto per creare nuovi partner. Dopo aver premuto il pulsante il sistema ci propone una scelta: **cercare** un partner tra gli utenti dell'accesso unico (tramite email) o **creare** un nuovo utente.

L'utente capofila – Creazione partner (2/4)

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

presentatore capofila
>Profilo >Logout

Bandi Aperti | Bandi Chiusi | Profilo

Nuovo Utente

i campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nome:*

Cognome:*

Email (no PEC):*

Conferma Email:*

Telefono:

Codice fiscale:*

Scegliendo **crea nuovo utente**, il sistema richiede un insieme minimo di dati per poter registrare il nuovo utente sull'**accesso unico**. In questo caso è importante prestare molta attenzione alla digitazione dell'**email** (che non deve essere una PEC), visto che diventa il campo fondamentale per contattare il nuovo utente partner.

L'utente capofila – Creazione partner (3/4)

The screenshot shows the SviluppoToscana S.p.A. interface. At the top left is the logo and name. On the right, there's a user profile section for 'presentatore capofila' with links for '>Profilo' and '>Logout'. Below this are buttons for 'Bandi Aperti', 'Bandi Chiusi', and 'Profilo'. A blue banner labeled 'Bando' contains the instruction: 'Verifica se l'utente per cui vuoi creare un accesso dispone già di un login al sistema. Cerca utente per indirizzo e-mail:'. Below this is a search form with 'E-mail:' and the text 'ebelloni@sviluppo.toscana.it', along with 'Cerca' and 'Annulla' buttons. A table lists search results with columns: Username, Cognome, Nome, Codice Fiscale, Stato, and Azioni. The first row shows 'partner', 'Partner', 'Utente', 'DRNCLN81T43E715N', 'attivo', and a link '[scegli]'. A yellow arrow points to the '[scegli]' link. Below the table is a 'CREA NUOVO UTENTE' button.

Username	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato	Azioni
partner	Partner	Utente	DRNCLN81T43E715N	attivo	[scegli]

Nel caso che l'utente da aggiungere al partenariato fosse già presente tra gli utenti dell'accesso unico allora è possibile **cercare** tramite email il nostro utente. Una volta inserita l'email del partner e premuto il tasto "Cerca" il sistema trova l'utente e ci presenta una serie di dati per individuarlo. A questo punto è sufficiente premere il link **scegli** nella colonna Azioni per aggiungere l'utente al partenariato.

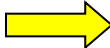
L'utente capofila – Creazione partner (4/4)

REGIONE TOSCANA **SviluppoToscana** S.p.A. presentatore capofila
>Profilo >Logout

[Bandi Aperti](#) [Bandi Chiusi](#) [Profilo](#)

Bando

Soggetti già registrati: [CREA NUOVO SOGGETTO](#)



Soggetto	Progetto	Relazione	Azioni
SVILUPPO TOSCANA S.P.A.	Progetto di Prova	capofila	[accedi alla domanda]
NUOVO PIGNONE S.R.L.		partner	

Soggetto	Progetto	Azioni
Nessun Soggetto	Nessun Progetto	[accedi alla domanda]

Successivamente alla creazione/ricerca del partner (e conseguente registrazione del soggetto) , il capofila può vedere un breve riassunto del partenariato con evidenziata la **ragione sociale** del soggetto, l'**acronimo del progetto** e il **ruolo** (relazione) sul Bando scelto.

L'utente capofila – Gestione partner

The screenshot displays the 'Gestione partner' interface for a user. At the top, the logo for Sviluppo Toscana S.p.A. is visible, along with navigation links for 'Profilo' and 'Assistenza'. A user profile box in the top right corner identifies the user as 'Presentatore Utente Capofila' and provides links to 'Torna all' Accesso Unico' and 'Informazioni Bando'.

The main content area is divided into sections:

- Dati di sintesi del Progetto: Progetto di Prova**: A summary table with the following data:

Acronimo	Progetto di Prova
CUP interno (ST)	6384.12122014.077000027
Soggetto Capofila	SVILUPPO TOSCANA S.P.A.
Stato della Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	Sì (Progetto in Partenariato)
- Soggetti**: A table listing partners with a search bar and navigation controls. The table has the following columns: Ragione Sociale, Tipologia, Capofila, Rappresentante Legale, ID Utente, Stato della Domanda, and Azioni. Two rows are shown:

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	ID Utente	Stato della Domanda	Azioni
NUOVO PIGNONE S.R.L.	Impresa		Massimo Messeri	6_13.3.7	In Compilazione	[User Icon]
SVILUPPO TOSCANA S.P.A.	Impresa	✓ Capofila	Orazio Figura	3_12.3.7	In Compilazione	[User Icon]

Below the table, there are navigation buttons ('Inizio', 'Precedente', '1', 'Successiva', 'Fine') and a note 'Visualizzati da 1 a 2 di 2 elementi'. A yellow arrow points to the 'Azioni' column header.

At the bottom, there are sections for 'Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione' and 'Fascicolo elettronico di progetto'.

Premendo il bottone 'La tua domanda', il capofila ha anche la possibilità di vedere l'elenco dei soggetti collegati al suo progetto con evidenziato il capofila.

Nella colonna 'Stato' si può vedere lo stato aggiornato delle domande (se "in compilazione" il capofila può vedere un'anteprima della domanda del partner) mentre nella colonna 'Azioni' c'è un pulsante che permette di accedere alla domanda del partner (visualizzazione e modifica).

L'utente capofila – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Avviso 114b Presentatore Presentatore Test
+ I tuoi dati + Esci
SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Dichiarazioni Sezione Progetto Piano dei Costi

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Allegato A

ALLEGATO A - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: POR FESR 2014-2020. Avviso per la manifestazione di interesse per la selezione di uno o più Organismi di ricerca pubblici sottoscrittori del Protocollo di intesa ex delibera G.R. n. 158 del 27 febbraio 2017 per la realizzazione di un progetto di ricerca-intervento congiunto con la Regione Toscana mediante presentazione di manifestazione di interesse (decreto dirigenziale n. ___ del ___)

Il/la sottoscritto/a: **Presentatore Test**
nato/a a: **L'Aquila**
il: **23/12/1983**
residente in via
TE
comune
111
cap
26/01/2018
provincia
Via Dorsale 13
in qualità di Rappresentante dell'Organismo di ricerca o di una sua articolazione : **Test Presentatore**
Dipartimento/Istituto/altro:
avente sede legale in: **Massa**
Via e n.: **Via Dorsale 13**
CAP
8
Provincia: **MS**
C.F.: **FRNLSN83T23A345Z**
P.IVA: **00566850459**

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Dichiarazioni, Sezione Progetto, Piano dei Costi), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

L'utente capofila – Controlli automatici

The screenshot displays the 'Avviso 114b' section of the Sviluppo Toscana S.p.A. website. The top navigation bar includes 'SviluppoToscana S.p.A.', 'Avviso 114b', and a user profile dropdown for 'Presentatore Presentatore Test'. The main content area is titled 'Dati di sintesi del Progetto: Progetto di Prova acronimo' and contains a table with project details:

Acronimo	Progetto di Prova acronimo
Titolo	Progetto di Prova titolo esteso
CUP ST	11429.27102016.098000001
Soggetto Capofila	Test Presentatore
Data di Presentazione	Domanda non ancora presentata
Stato attuale della Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	NO (Progetto con singolo presentatore)

Below this is the 'Soggetto' section, which includes a table with columns: Ragione Sociale, Tipologia, Rappresentante Legale, Username, Stato del Soggetto, and Azioni. The table shows one entry for 'Test Presentatore' with a 'Persona...' icon, 'Presentatore Test' as the legal representative, 'utente5' as the username, and 'In Compilazione' as the status. A 'Modifica Anagrafica' button is visible below the table.

A yellow arrow points to the 'Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione' section, which contains a table with columns: Soggetto, Scheda, Controllo, and Esito.

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Test Presentatore	Dichiarazioni	Verifica compilazione Manifestazione di Interesse.	✓ Superato
Test Presentatore	Scheda Tecnica	Verifica compilazione Progetto.	✓ Superato
Test Presentatore	Piano dei Costi	Verifica compilazione Piano Finanziario	✗ Fallito

Premendo 'La tua domanda' c'è una sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente capofila – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

REGIONE TOSCANA

Azione 3.4.2 sub a) "Internazionalizzazione del sistema produttivo regionale: aiuti export MPMI manifatturiero

e

Azione 3.4.2 sub b) "Internazionalizzazione e promozione sui mercati esteri del sistema dell'offerta turistica delle MPMI

Alla Regione Toscana
Direzione Generale Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze
Settore Politiche Orizzontali di Sostegno alle Imprese della Regione Toscana
Via Luca Giordano, 13
50127 Firenze

N° Marca da Bollo:

Data Marca da Bollo:

Il/la sottoscritto/a Presentatore Test nato/a a L'Aquila il 22/12/1983 sesso M residente in via e n. Via Dorsale 13 CAP 54100 Comune Massa Provincia MS in qualità di legale rappresentante dell'impresa Test Presentatore Con sede legale in via e n. Via Dorsale 13 CAP 54100 Comune Massa Provincia MS Codice Fiscale FRNLSN83773A345Z P.IVA 00566850459 Forma Giuridica S.P.A. Telefono 0585798 Fax 0585798 E-mail alessandro.fio@gmail.com PEC alessandro.fio@pec.it iscritta al registro imprese al n. 000 data 19/03/2018 presso la C.C.I.A.A. di Massa data iscrizione R.E.A. 19/03/2018 provincia iscrizione R.E.A. MS costituita in data 19/03/2018 esercente l'attività di Sviluppo dal 19/03/2018 codice ISTAT ATECO 2007

Domanda presentata in qualità di:

- Impresa Singola
- RTI
- Rete contratto
- Consorzio
- Rete Soggetto
- Rete Soggetto / Consorzio da sostituire
- Libero Professionista

L'impresa appartiene al Settore:

- Manifatturiero
- Turismo

COORDINATE BANCARIE / POSTALI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

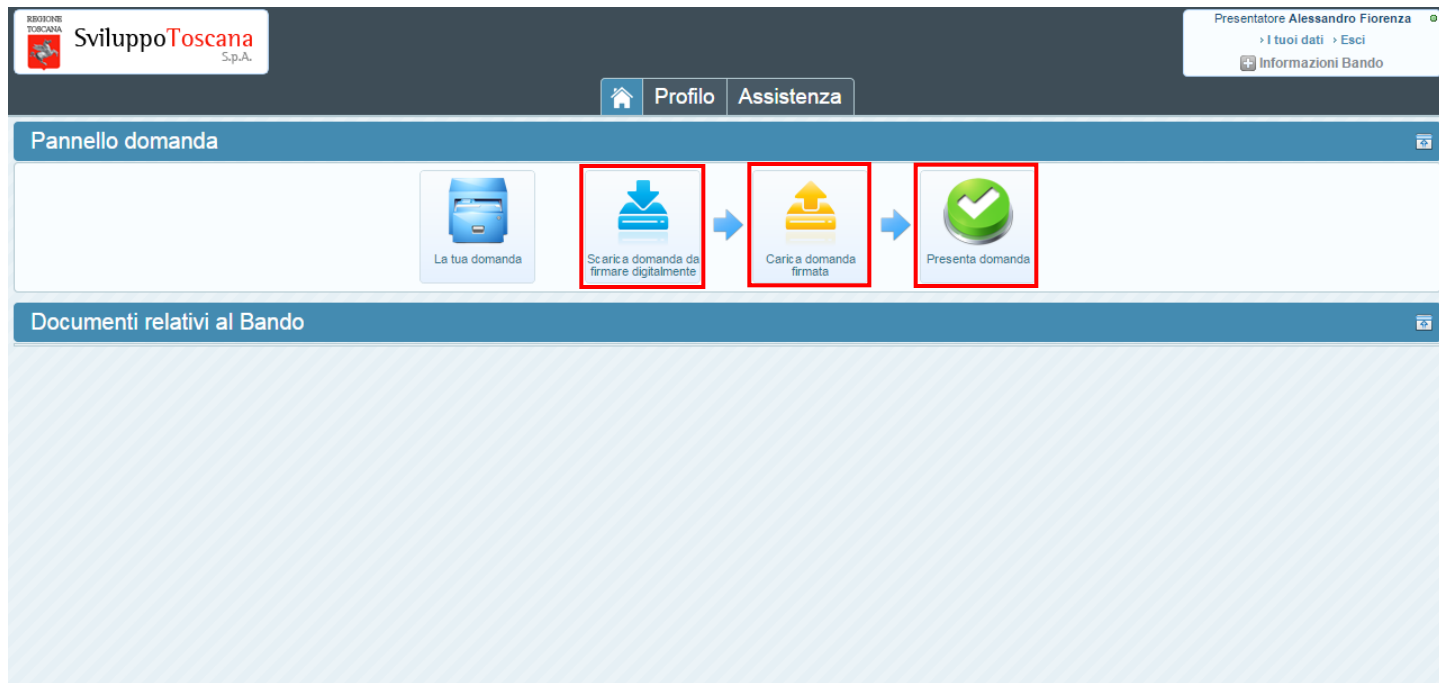
- IBAN
- C/C Postale

L'utente capofila – Chiudi compilazione

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana S.p.A. application. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible on the left, and the user's name 'Presentatore Alberto Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci' is on the right. Below the header, there are navigation tabs for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Comple domanda', 'Controlla anteprima', and 'Chiudi Compilazione'. The 'Chiudi Compilazione' step is highlighted with a green checkmark icon. Below this, there is a section for 'Documenti relativi al Bando'. A red-bordered dialog box is centered on the screen, titled 'Conferma', with the following text: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

L'utente capofila – Domanda chiusa



The screenshot displays the user interface for the 'Pannello domanda' (Request Panel) on the SviluppoToscana S.p.A. website. The header includes the company logo and navigation links for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area shows a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The last three steps are highlighted with red boxes. Below the workflow is a section for 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender).

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente capofila – Scarica domanda

The screenshot displays the user interface for Sviluppo Toscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo, a user profile section for 'Presentatore Alessandro Fiorenza', and menu items for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and features a four-step workflow: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted with a red box), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. Below this, a section titled 'Documenti relativi al Bando' is visible, with a yellow arrow pointing upwards towards the highlighted button.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente' il sistema effettuerà il download del file (PDF con estensione .st) della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare sul sistema attraverso il bottone "Carica domanda firmata".

N.B. Per rendere più semplice la procedura abbiamo realizzato una guida dettagliata alla firma digitale delle domande. La guida è disponibile al seguente indirizzo web:

http://www.sviluppo.toscana.it/guida_firma_digitale/

L'utente presentatore – Carica domanda firmata

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the Sviluppo Toscana portal. The user is logged in as 'Presentatore Alberto Belloni'. The panel contains four main steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The 'Carica domanda firmata' step is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it from above. Below this panel, a 'Carica file' (Upload file) dialog box is open, also highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it from the right. The dialog box contains the following text: 'Cliccare sul bottone SFOGLIA e selezionare il file della domanda firmato digitalmente.*', a file selection button labeled 'Domanda Imp...nr.pdf.p7m', and a note '*Dimensione massima del file: 16M.'. At the bottom of the dialog are 'Carica' and 'Annulla' buttons.

Una volta che **il legale rappresentante dell'impresa** ha apposto la firma digitale sul file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica** la **firma digitale** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se il caricamento è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento del file.

L'utente presentatore – Avviso firma domanda

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the Sviluppo Toscana S.p.A. system. At the top, the logo and name 'Sviluppo Toscana S.p.A.' are visible, along with a 'Bando' (Tender) button and a user profile for 'Presentatore Emilio Polillo'. Below the navigation bar, a progress bar shows four steps: 'La tua domanda' (Your request), 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (Download request to sign digitally), 'Carica domanda firmata' (Upload signed request), and 'Presenta domanda' (Submit request). A green notification box states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati".' (The signed request has been uploaded. The file is viewable via the 'La tua Domanda' button in the 'Allegati' section.) A red-bordered warning box contains the following text: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' (Important: the uploaded signed file does not fully comply with European standards. This condition may disqualify the request, as the validity of the digital signature will be verified during the request's processing. To continue submitting the request, you must accept responsibility.) A yellow 'Attenzione' (Attention) box is overlaid on the warning, containing the message: 'La domanda è stata acquisita. Il documento risulta firmato da **NOME COGNOME** La correttezza della firma verrà verificata in fase istruttoria.' (The request has been received. The document is signed by **NOME COGNOME**. The correctness of the signature will be verified during the processing phase.)

A questo punto se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa con un messaggio di avviso (evidenziando anche il Nome e Cognome del firmatario) ma ricorda che la correttezza della firma sarà comunque **verificata in fase istruttoria**.

L'utente presentatore – Messaggio di avviso

The screenshot shows the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top left is the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. At the top right, the user is identified as 'Presentatore Emilio Polillo' with options for 'I tuoi dati', 'Esci', and 'Informazioni Bando'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' tabs. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati''. Below this, a red-bordered box highlights an important message: 'Importante: Il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda; la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A yellow arrow points to this message box.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa anche con un messaggio importante che rimane presente nel menu principale (vedi dettaglio). Il messaggio specifica inoltre che al momento della presentazione sarà necessario accettare l'assunzione di responsabilità per poter presentare la domanda.

L'utente presentatore – Assunzione di responsabilità

The screenshot shows the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the Sviluppo Toscana S.p.A. web portal. The user is logged in as 'Presentatore Emilio Polillo'. The panel contains a workflow with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green message indicates that the signed request has been uploaded. A red-bordered warning box states: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A modal dialog box titled 'Conferma' is open, containing the following text: 'La domanda caricata nella sessione corrente non risulta completamente aderente agli standard europei. Premendo 'Accetto' si accetta che la validità della firma verrà verificata durante l'istruttoria della domanda. Premendo 'Rifiuto' la domanda non verrà presentata. È possibile caricare ulteriori versioni della domanda firmata con differenti certificati digitali.' At the bottom of the dialog are 'Rifiuto' and 'Accetto' buttons.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, premendo il pulsante 'Presenta Domanda' il sistema notifica e spiega la cosa chiedendo se si vuole comunque proseguire (premendo **Accetto**) e presentare la domanda o rinunciare (premendo **Rifiuto**). Se si preme 'Rifiuto' è sempre possibile ripetere la procedura di firma e ricaricare nuovamente la domanda firmata con altri certificati digitali.

L'utente presentatore – Presenta domanda

The screenshot displays the user interface for the 'Presenta domanda' (Submit request) process. At the top, the logo for Sviluppo Toscana S.p.A. is visible, along with the user's name 'Presentatore Alberto Belloni' and navigation options like 'Profilo' and 'Assistenza'. The main area features a 'Pannello domanda' (Request panel) with four steps: 'La tua domanda' (Your request), 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (Download request to sign digitally), 'Carica domanda firmata' (Upload signed request), and 'Presenta domanda' (Submit request). A green notification bar indicates that the signed request has been uploaded correctly. Below this, a list of documents related to the tender is shown. A red-bordered dialog box titled 'Conferma' (Confirm) is overlaid on the screen, asking for confirmation to submit the request, with the warning: 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione.' (You are about to submit the request. Once confirmed, no further operations will be possible.) The dialog includes 'Si (DEFINITIVO)' (Yes (DEFINITIVE)) and 'No' buttons.

Se non ci sono stati problemi con la verifica della firma o se si è accettata l'assunzione di responsabilità si può concludere la procedura di **presentazione**. A questo punto il sistema notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione e chiede la conferma per continuare.

L'utente presentatore – Domanda presentata

ESIBIZIONE
TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A.

Presentatore Alberto Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Domanda Sviluppo...

Informazioni Bando

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	<input checked="" type="checkbox"/> Domanda presentata il 15/04/2013 alle ore 16:15
Compilazione conclusa il	15/04/2013 alle ore 16:03

Richieste e Suggestimenti

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente79	<input checked="" type="checkbox"/> Domanda Presentata

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Versione 0) Domanda (dal 15/04/2013 15:26:35 al 15/04/2013 16:03:31)

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2013-04-15 16:10:55	Domanda Sviluppo Toscana...	272.9KB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ⓧ ★★★★★

Qualità del supporto: ⓧ ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il **sistema di rating**, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali. Vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Riferimenti utili

Indirizzo pagina informativa Avviso:

- http://www.sviluppo.toscana.it/internazionalizzazione_2018/

Indirizzo web sistema Accesso Unico Bandi:

- <https://sviluppo.toscana.it/bandi/>

Indirizzo web centro di supporto con ticket:

- <http://ticket.sviluppo.toscana.it/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportointernazionalizzazione@sviluppo.toscana.it

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: internazionalizzazione@sviluppo.toscana.it