

Sistema Gestionale Bandi Energia

Guida al sistema

*Dott. Enea Belloni
Servizi Informatici*

Firenze, 26 gennaio 2015

Sommario della presentazione

- [Il sistema informatico per la gestione delle domande](#)
- [Gli utenti: diritti e responsabilità](#)
- [La pagina iniziale](#)
- [Richiesta chiavi di accesso](#)
- [Accesso al sistema](#)
- [Richiesta nuova password](#)
- [L'utente presentatore \(dettaglio\)](#)
- [Consigli per l'inserimento dati](#)
- [Gli allegati](#)
- [Riferimenti](#)

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il **nuovo** sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte dell'utente presentatore e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione dell'impresa.
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
- Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (presentazione domanda).

Gli utenti: diritti e responsabilità

Il *presentatore* è **responsabile della singola scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda di aiuto, impedendo così ulteriori modifiche.

Il presentatore dopo la chiusura definitiva della domanda deve scaricare dal sistema la sua domanda di aiuto generata in formato PDF, **firmarla digitalmente e ricaricarla sul sistema**. Solo a quel punto può presentare formalmente la domanda, impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso. Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informativo.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica: 

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ati sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Invia Richiesta

Conferma registrazione



Dopo aver inviato il modulo di richiesta delle chiavi di accesso, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione (vedi sopra) e viene inviata un email all'utente con le chiavi di accesso al sistema (**nome utente** e **password**). L'account è attivo e l'utente può entrare nel sistema.

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente e Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



REGIONE
TOSCANA

 SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata via **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a red shield with a white horse. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:' is centered. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. A faint background image of a padlock is visible on the right side. At the very bottom, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente presentatore
(dettaglio)

L'utente presentatore – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente **deve** scegliere la tipologia del proprio **ente** ed inserirne i relativi **dati** insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati (in base al tipo di ente scelto) **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa.

Modulo di registrazione Soggetto

Dati dell'utente

Nome: * Enea

Cognome: * Belloni

Codice Fiscale: * BLLNBR68S28B832Z

Email: * ebelloni@sviluppo.toscana.it

Verifica Email: * ebelloni@sviluppo.toscana.it

Telefono: 3288485058

Tipo Soggetto

Tipo Soggetto: * Impresa

Dichiarazioni del Soggetto

Dimensione: * Media

Il Soggetto ha Imprese associate?: * SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: * SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: * SI NO

Dati del Soggetto

Codice fiscale: * 00566850459

Partita iva:

Denominazione: * Sviluppo Toscana S.p.A.

Soggetto a ritenuta di acconto?: * SI NO

Numero CCIAA: * 1234567890



L'utente presentatore – Attivazione



Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) ed il sistema invierà un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso dei requisiti per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali (entro 48h o max. 2 gg. lavorativi) l'utente viene **attivato** e viene notificato dell'avvenuta attivazione sul sistema tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema per la compilazione della domanda.

L'utente presentatore – Titolo progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | I tuoi dati | Esci

Profilo Assistenza

Dati del Progetto Informazioni Bando

Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Dati del Progetto

Nome sintetico del Progetto / Acronimo: *

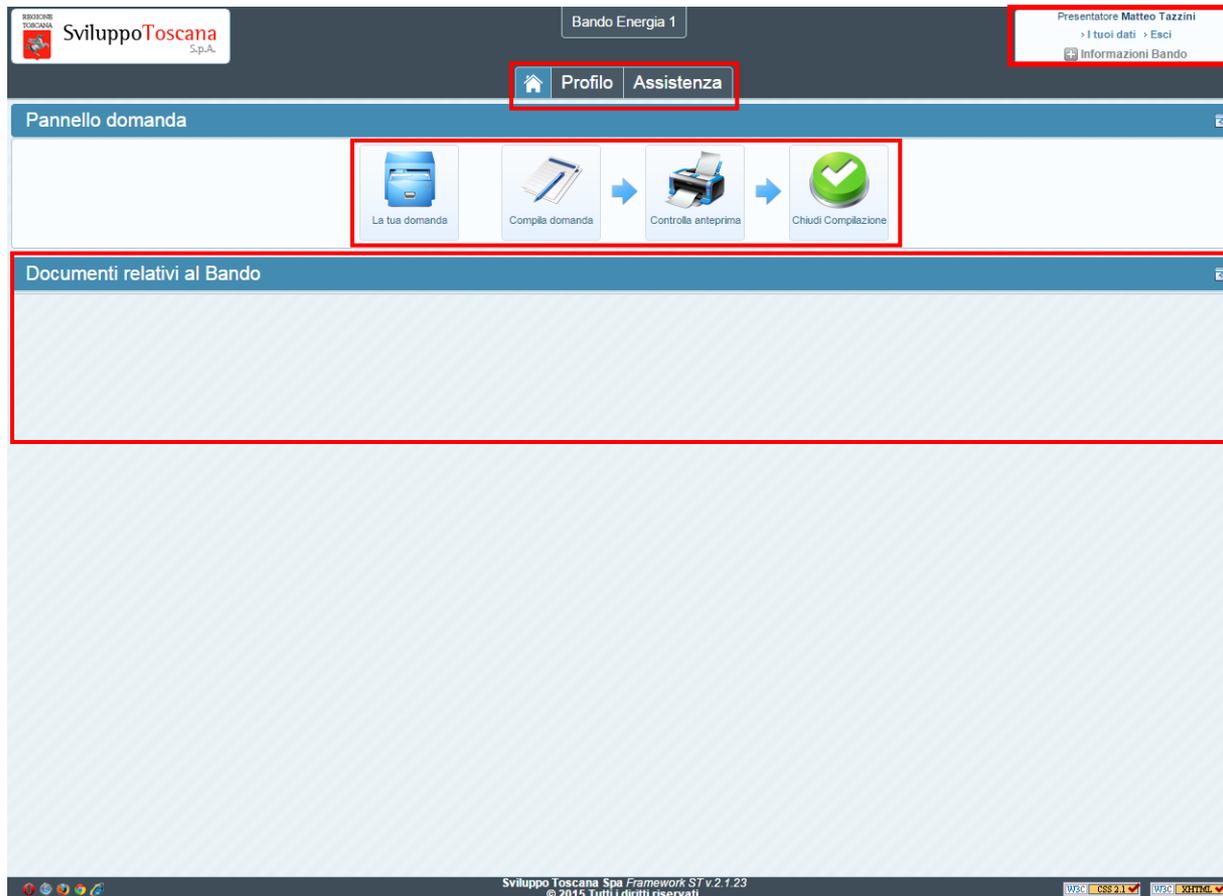
Titolo del Progetto:

Attenzione: Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Invia Richiesta

Al primo accesso nel sistema gestionale, l'utente deve obbligatoriamente inserire un nome sintetico del progetto (**acronimo**) e un **titolo** (esteso).

L'utente presentatore – Menu principale



Inserito il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

Dati dell'utente

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente2
Password	*****

Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

Documenti dell'utente

Versione 0) Domanda (dal 08/03/2013 14:40:27)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-27 17:25:19	CI.txt	41B
Codice fiscale	2013-03-27 17:25:19	CF.txt	38B
Atto di Nomina	2013-03-27 17:25:19	Atto di nomina.bt	38B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza). Ogni modifica dei dati anagrafici richiede un controllo formale (fino a 48h) per la verifica dei dati inseriti, nel frattempo l'account viene disattivato.

L'utente presentatore – Dati domanda

The screenshot displays the user interface for a project presenter. At the top, the logo for Sviluppo Toscana S.p.A. is visible, along with the text 'Bando Energia 1' and the user's name 'Presentatore Matteo Tazzini'. Navigation tabs for 'Profilo' and 'Assistenza' are present. The main content area is titled 'Progetto: Progetto Energia...' and contains a table with the following data:

Acronimo	Progetto Energia test
Titolo	Progetto di test per il Bando Energia
CUP ST	5731.05122014.074000025
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione

A yellow arrow points to the 'Titolo' field. Below the table is a 'Modifica Anagrafica' button. The 'Soggetto' section includes a search bar and a table with the following data:

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente4	In Compilazione

Navigation buttons 'Inizio', 'Precedente', '1', 'Successiva', and 'Fine' are located below the table. The footer of the page contains the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2015 Tutti i diritti riservati.' and browser compatibility icons for W3C CSS 2.1 and W3C XHTML.

L'utente può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di progetto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati **acronimo** e **titolo** del progetto (modificabili tramite la matita ✎), il suo **CUP**, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti si trovano i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

L'utente presentatore – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il capofila può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente presentatore – Compila domanda

SviluppoToscana S.p.A. Bando Energia 1 Presentatore Matteo Tazzini
» I tuoi dati » Esci
SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

✖ **Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE** la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

➔ Dichiarazioni Sezione Progetto Interventi Piano Finanziario

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Domanda di Aiuto

ALLEGATO B - DOMANDA DI AIUTO

Numero Marca da bollo

Data Marca da bollo

Il/la sottoscritto/a: **Orazio Figura**
nato/a a: **La Spezia**
il: **01/01/1950**
residente in

C.F.: **MSTGRS50E13E463I**
Cellulare

nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa : **Sviluppo Toscana S.p.A.**
avente sede legale in

Via e n.

CAP

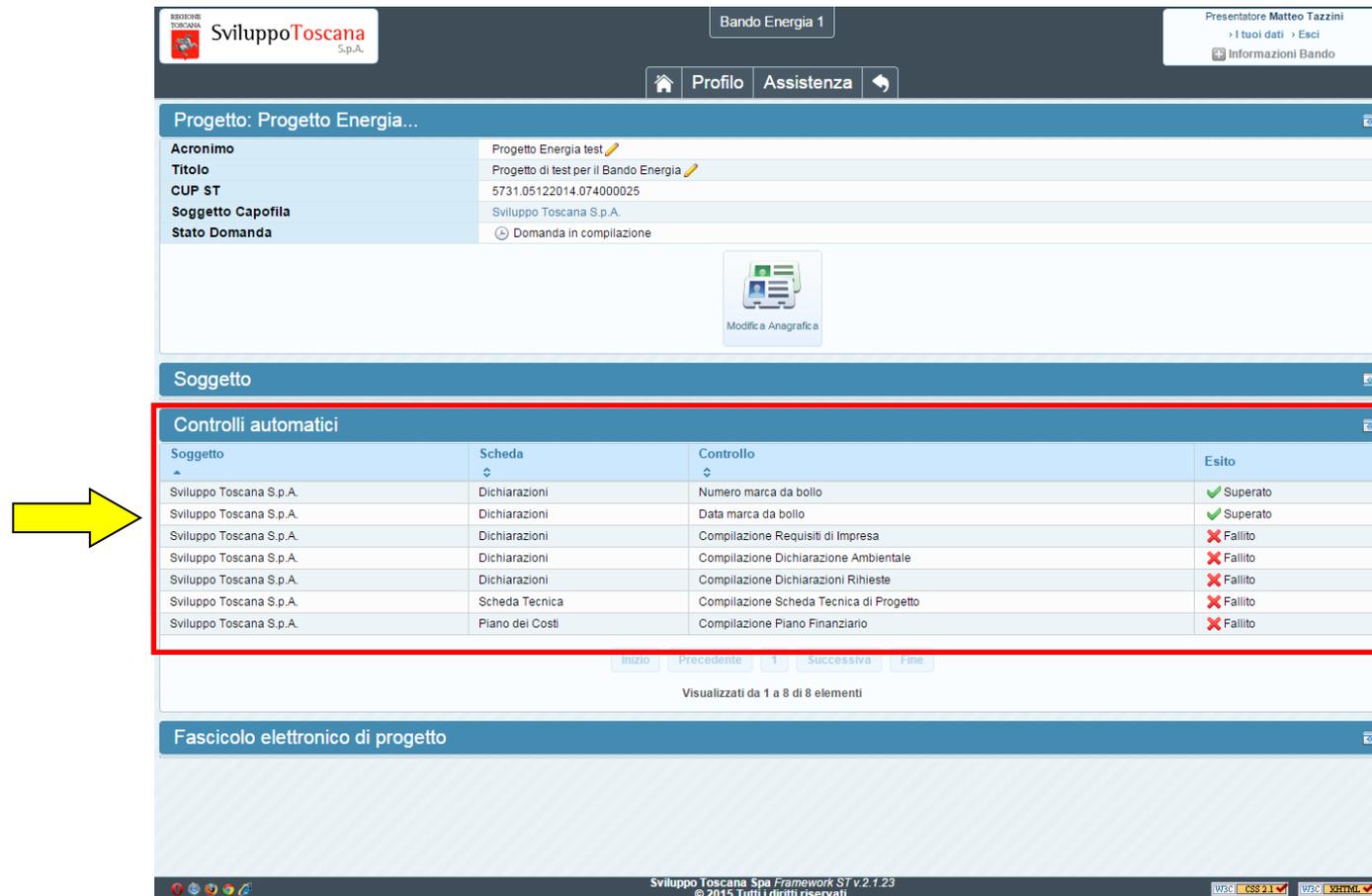
Provincia
Selezionare ▾

ATECO sede legale: **71.12**
C.F.: **00566850459**
P.IVA:

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2015 Tutti i diritti riservati. W3C CSS 2.1 W3C XHTML

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Dichiarazioni, Sezione Progetto, Interventi, Piano Finanziario), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

L'utente presentatore – Controlli automatici



The screenshot shows the 'Controlli automatici' section of the SviluppoToscana portal. A yellow arrow points to the table of automatic checks. The table has four columns: Soggetto, Scheda, Controllo, and Esito. The data is as follows:

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dichiarazioni	Numero marca da bollo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dichiarazioni	Data marca da bollo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dichiarazioni	Compilazione Requisiti di Impresa	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dichiarazioni	Compilazione Dichiarazione Ambientale	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dichiarazioni	Compilazione Dichiarazioni Rihieste	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Scheda Tecnica	Compilazione Scheda Tecnica di Progetto	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano dei Costi	Compilazione Piano Finanziario	✗ Fallito

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

REGIONE TOSCANA POR FESR 2014 – 2020 BANDO 1: Aiuti a progetti di efficientamento energetico degli immobili

Alla Regione Toscana
Direzione Generale diritti di cittadinanza e coesione sociale
Settore "Ricerca, Innovazione e risorse Umane"
Via T. Alderotti, 26/N
50139 Firenze

N° Marca da Bollo: 1234567890

Data Marca da Bollo: 20/01/2015

ALLEGATO B - DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a nato/a il CF residente a in nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa C.F. P.IVA Il/la sottoscritto/a Oratio Figura nato/a a La Spezia il 01/01/1950 CF MSTGRS50E13E463I residente a nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa Sviluppo Toscana S.p.A. dipartimento avente sede legale in Via CAP Provincia ATECO sede legale 7112 Telefono 05857981 fax 05857981 e-mail svinfo@sviluppo.toscana.it PEC pec@sviluppo.toscana.it Matricola INPS Sede di Competenza Matricola Inail Sede di Competenza Posizione Assicurativa Territoriale (P.A.T.) INAIL C.F. 00566350459 P.IVA e unità locale di svolgimento del progetto in Via CAP Provincia ATECO unità locale di svolgimento del progetto Telefono fax e-mail PEC Matricola INPS Sede di Competenza Matricola Inail Sede di Competenza Posizione Assicurativa Territoriale (P.A.T.) INAIL (se imprese edili) Codice iscrizione Cassa Edile Sede di competenza CCNL di riferimento Tipo ditta Datore di lavoro

COORDINATE BANCARIE/POSTALI DELL'IMPRESA PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:

Banca
Agenzia
Codice IBAN

INDIRIZZO DELL'IMPRESA A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI, SE DIVERSO DALLA SEDE LEGALE:

Via e n.
CAP
Comune
Provincia
Telefono
E-mail

L'utente presentatore – Chiudi compilazione

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana web application. At the top, the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. is visible on the left, and the user's name, Presentatore Alberto Belloni, is shown on the right. Below the header, there are navigation tabs for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and features a progress bar with four steps: 'La tua domanda', 'Compila domanda', 'Controlla anteprima', and 'Chiudi Compilazione'. The 'Chiudi Compilazione' step is currently active, indicated by a green checkmark. Below the progress bar, there is a section for 'Documenti relativi al Bando' with a file named 'ATI.doc'. A red-bordered dialog box is overlaid on the screen, titled 'Conferma'. The dialog contains the following text: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

L'utente presentatore – Domanda chiusa

The screenshot shows the user interface for a tender submission. At the top, the logo for 'REGIONE TOSCANA Sviluppo Toscana S.p.A.' is visible. The user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni' with options to view 'I tuoi dati' or 'Esci'. Navigation tabs include 'Profilo' and 'Assistenza'. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The last three steps are highlighted with red boxes. Below this is a section for 'Documenti relativi al Bando' with a file named 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente presentatore – Scarica domanda

The screenshot displays the user interface for a bidder. At the top, the logo for SviluppoToscana S.p.A. is visible. The main navigation bar includes 'Profilo' and 'Assistenza'. Below this, the 'Pannello domanda' (Request Panel) contains four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted with a red box and a yellow arrow), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the Bidding) section shows a file named 'ATI.doc'. A red-bordered dialog box is open, titled 'Apertura di Domanda Impresa Test Partenr.pdf'. It asks 'È stato scelto di aprire:' and shows the file details: 'Domanda Impresa Test Partenr.pdf', 'che è un: Adobe Acrobat Document (929 kB)', and 'da: http://svsviluppo.bicnet.it'. Below this, it asks 'Che cosa deve fare Firefox con questo file?' and offers three options: 'Apri con Adobe Reader (predefinita)', 'Salva file' (selected with a radio button), and 'Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.'. The 'Salva file' option is highlighted with a yellow arrow.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente', a seconda del browser internet utilizzato, si dovrebbe aprire una finestra che richiede l'apertura o il salvataggio del file. Per la buona riuscita della procedura si **raccomanda** di effettuare il **salvataggio** del file direttamente sul proprio PC premendo **solo** il pulsante 'Salva' (evitando di premere 'Apri' o 'Salva con nome').

L'utente presentatore – Carica domanda firmata

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni'. The main navigation bar includes 'Profilo' and 'Assistenza'. Below this, the 'Pannello domanda' (Request Panel) shows a four-step process flow: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The 'Carica domanda firmata' step is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to it from above. Below the flow, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a file upload dialog box titled 'Carica file'. This dialog box is also highlighted with a red box. It contains the instruction: 'Cliccare sul bottone SFOGLIA e selezionare il file della domanda firmato digitalmente.*'. Below the instruction, there is a file selection field showing 'Domanda Imp...nr.pdf.p7m' and a 'Scegli file' button. A yellow arrow points to this field from the right. At the bottom of the dialog box, there are 'Carica' and 'Annulla' buttons. The file size limit is noted as '*Dimensione massima del file: 16M.'.

Una volta firmato il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica** che il file è **firmato correttamente** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento corretto del file.

L'utente presentatore – Presenta domanda

The screenshot shows the 'Pannello domanda' (Request Panel) with a progress bar: 'La tua domanda' (Your request) - 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (Download request to sign digitally) - 'Carica domanda firmata' (Upload signed request) - 'Presenta domanda' (Present request). A green message states: 'La domanda firmata è stata caricata correttamente. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati'.' (The signed request has been uploaded correctly. The file is viewable via the 'La tua Domanda' button in the 'Allegati' section.)

The 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender) section lists several PDF files: ALLEGATO 5 REQUISITI PMI.doc, ALLEGATO 3A REQUISITI PMI.doc, ALLEGATO 4 REQUISITI PMI.doc, ALLEGATO 3 REQUISITI PMI.doc, and ALLEGATO 5A REQUISITI PMI.doc.

A yellow confirmation dialog box is overlaid on the document list, containing the text: 'Conferma' (Confirmation), 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?' (You are about to present the request. Once confirmed, no further operations will be possible. Continue?), and buttons for 'Si (DEFINITIVO)' (Yes (DEFINITIVE)) and 'No'.

Una volta caricato sul sistema il file PDF firmato della domanda si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema verifica che la domanda sia stata caricata correttamente (e ci avverte se la domanda non è stata caricata) e notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione.

L'utente presentatore – Domanda presentata

The screenshot displays the user interface for the 'Bando Energia 1' project. The user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni'. The main section, 'Progetto: Domanda Sviluppo...', shows the following details:

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.
Titolo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.
CUP ST	5731.05122014.074000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✅ Domanda presentata il 15/04/2013 alle ore 16:15
Compilazione conclusa il	15/04/2013 alle ore 16:03

Below the details is a 'Feedback e Suggerimenti' button. The 'Soggetto' section shows a search bar and a table of results:

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente79	✅ Domanda Presentata

Navigation buttons include 'Inizio', 'Precedente', '1', 'Successiva', and 'Fine'. Below the table, it states 'Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi'. The 'Controlli automatici' section contains a link 'Fascicolo elettronico di progetto' which is highlighted with a red box. The footer includes 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2015 Tutti i diritti riservati.' and various certification logos.

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il *calendario*, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Riferimenti utili

Bando Energia 1

Pagina informativa Bando:

- <http://www.sviluppo.toscana.it/bandoenergia1/>

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/bandoenergia1/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportobandoenergia1@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti del Bando:

- Email: bandoenergia1@sviluppo.toscana.it
bandoenergia1@regione.toscana.it

Riferimenti utili

Bando Energia 2

Pagina informativa Bando:

- <http://www.sviluppo.toscana.it/bandoenergia2/>

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/bandoenergia2/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportobandoenergia2@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti del Bando:

- Email: bandoenergia2@sviluppo.toscana.it
bandoenergia2@regione.toscana.it