

Sistema Gestionale Bando 4.6.4b

Guida al sistema

Servizi Informatici

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione delle domande
- Gli utenti: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta chiavi di accesso
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Riferimenti

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il **nuovo** sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte dell'utente presentatore e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione del soggetto (es. impresa, ente)
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
- Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (chiusura e presentazione domanda).

Gli utenti: diritti e responsabilità

Il *presentatore* è **responsabile della singola scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda di aiuto, impedendo così ulteriori modifiche.

Il presentatore dopo la chiusura definitiva della domanda deve scaricare dal sistema la sua domanda di aiuto generata in formato PDF, **firmarla digitalmente e ricaricarla sul sistema**. Solo a quel punto può presentare formalmente la domanda, impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informatico.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Email: *

Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica: 

Digitare i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ati sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Invia Richiesta

Conferma registrazione



Dopo aver inviato il modulo di richiesta delle chiavi di accesso, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione (vedi sopra) e viene inviata un email all'utente con le chiavi di accesso al sistema (**nome utente** e **password**). L'account è attivo e l'utente può entrare nel sistema.

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente e Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



REGIONE
TOSCANA

 SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata via **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a red shield with a white horse. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo and text is a light blue box containing the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:'. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. Below these fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente **presentatore** (*dettaglio*)

L'utente presentatore – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente **deve** scegliere la tipologia del proprio **ente** ed inserirne i relativi **dati** insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati (in base al tipo di ente scelto) **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione Soggetto

Dati dell'utente

Nome: * Enea

Cognome: * Belloni

Codice Fiscale: * BLLNBR68S28B832Z

Email: * ebelloni@sviluppo.toscana.it

Verifica Email: * ebelloni@sviluppo.toscana.it

Telefono: 3288485058

Tipo Soggetto

Tipo Soggetto: * Impresa

Dichiarazioni del Soggetto

Dimensione: * Media

Il Soggetto ha Imprese associate?: * SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: * SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: * SI NO

Dati del Soggetto


Codice fiscale: * 00566850459

Partita iva:

Denominazione: * Sviluppo Toscana S.p.A.

Soggetto a ritenuta di acconto?: * SI NO

Numero CCIAA: * 1234567890



L'utente presentatore – Titolo progetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni | I tuoi dati | Esci

Profilo Assistenza

Dati del Progetto Informazioni Bando

Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Dati del Progetto

Nome sintetico del Progetto / Acronimo: *

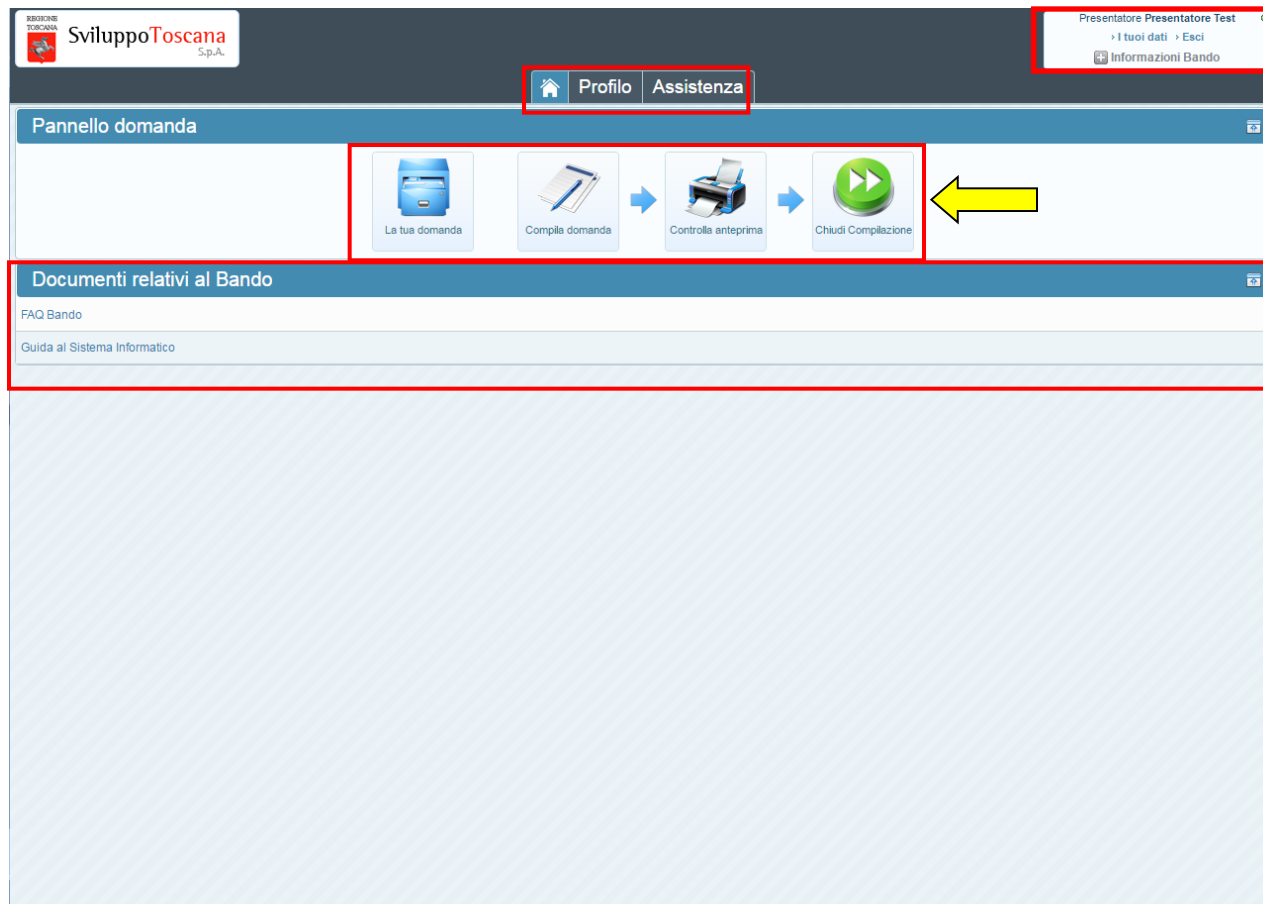
Titolo del Progetto:

Attenzione: Si prega di inserire il titolo del progetto. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla domanda.

Invia Richiesta

Al primo accesso nel sistema gestionale, l'utente deve obbligatoriamente inserire un nome sintetico del progetto (**acronimo**) e un **titolo** (esteso).

L'utente presentatore – Menu principale



Inserito il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità e il nuovo bottone "Chiudi compilazione"), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Dati dell'utente

Informazioni Bando

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente2
Password	*****

[Cambia password](#)

Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

[Modifica Anagrafica](#)

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

Documenti dell'utente

Versione 0) Domanda (dal 08/03/2013 14:40:27)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-27 17:25:19	CI.txt	41B
Codice fiscale	2013-03-27 17:25:19	CF.txt	38B
Atto di Nomina	2013-03-27 17:25:19	Atto di nomina.bt	38B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente presentatore – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati > Esci
+ Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

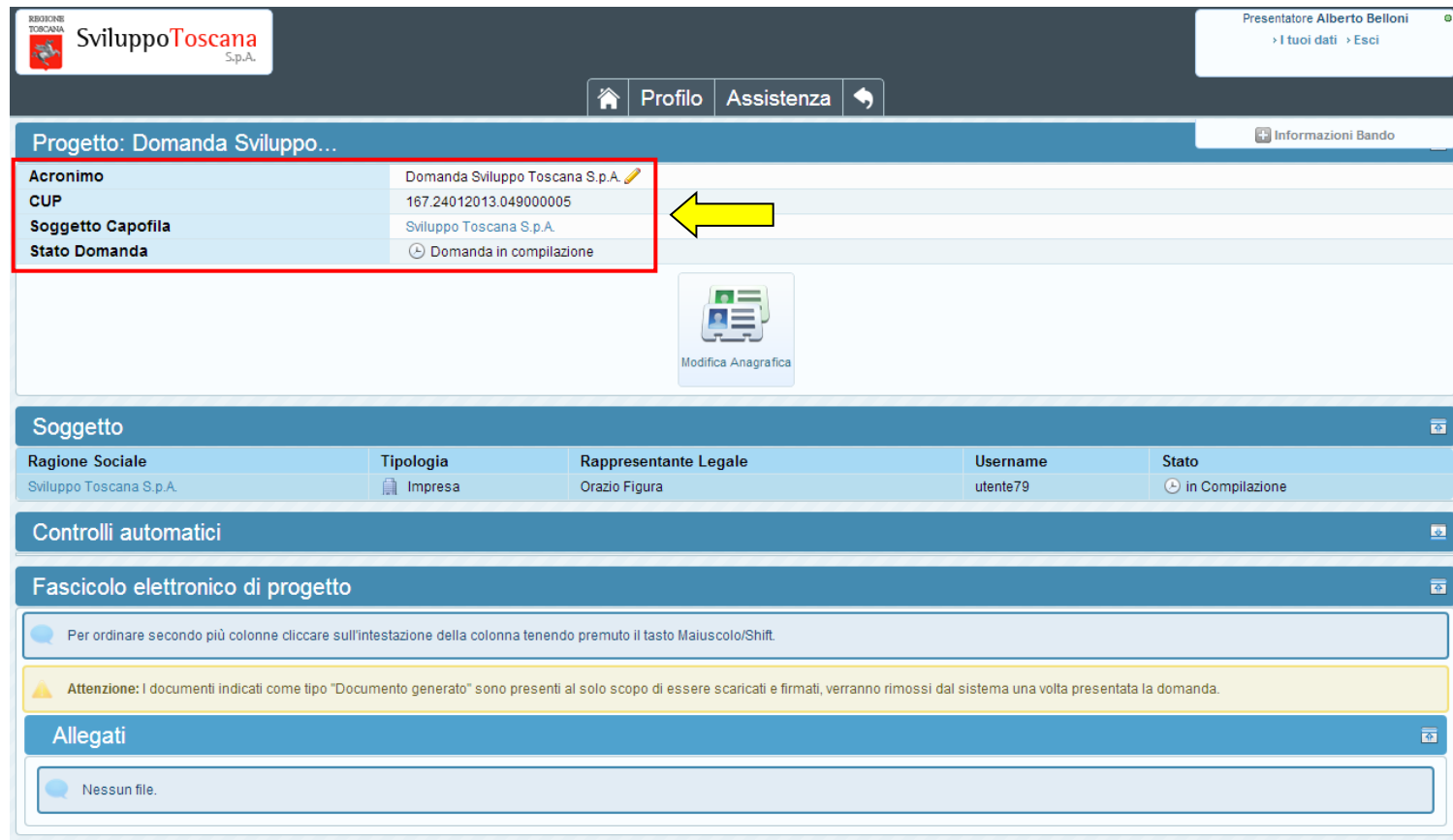
**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Online
Supporto Chat
Assistenza
Supporto Tecnico Servizi Informatici
Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento l'utente può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente presentatore – Dati domanda



Presentatore Alberto Belloni
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Sviluppo... Informazioni Bando

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A. ✎
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	⌚ Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	🏢 Impresa	Orazio Figura	utente79	⌚ in Compilazione

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Allegati

Nessun file.

L'utente può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di aiuto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati l'**acronimo** della domanda (modificabile tramite la matita ✎), il suo **CUP**, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti si trovano i dati relativi alla domanda di aiuto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

L'utente presentatore – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Avviso a presentare Manifestazioni di Interesse 4.6.4 b Presentatore Nicola Serini > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione Documenti

Sezione: Sezione Scheda: A) - ISTANZA

SEZIONE A) – ISTANZA

Oggetto: Ponte Manetti

– proposta di progetto riconducibile alla programmazione unitaria 2014-2020 e rendicontabile nell'ambito della Linea di intervento 4.6.4. Sub-azione b) del POR CREO FESR 2014-2020. PROCEDURA NEGOZIALE - "Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della Piana Fiorentina".

Il/la sottoscritto/a: Matteo Biffoni

nato/a a: Prato

Provincia
PO

il: 19/05/1974

Residente a
PRATO

Indirizzo
viale Galilei 199

CAP
59100

Provincia
PO

CF: BFFMTT74E19G999Q

Telefono: 0574 5341

Fax: 0574 534281

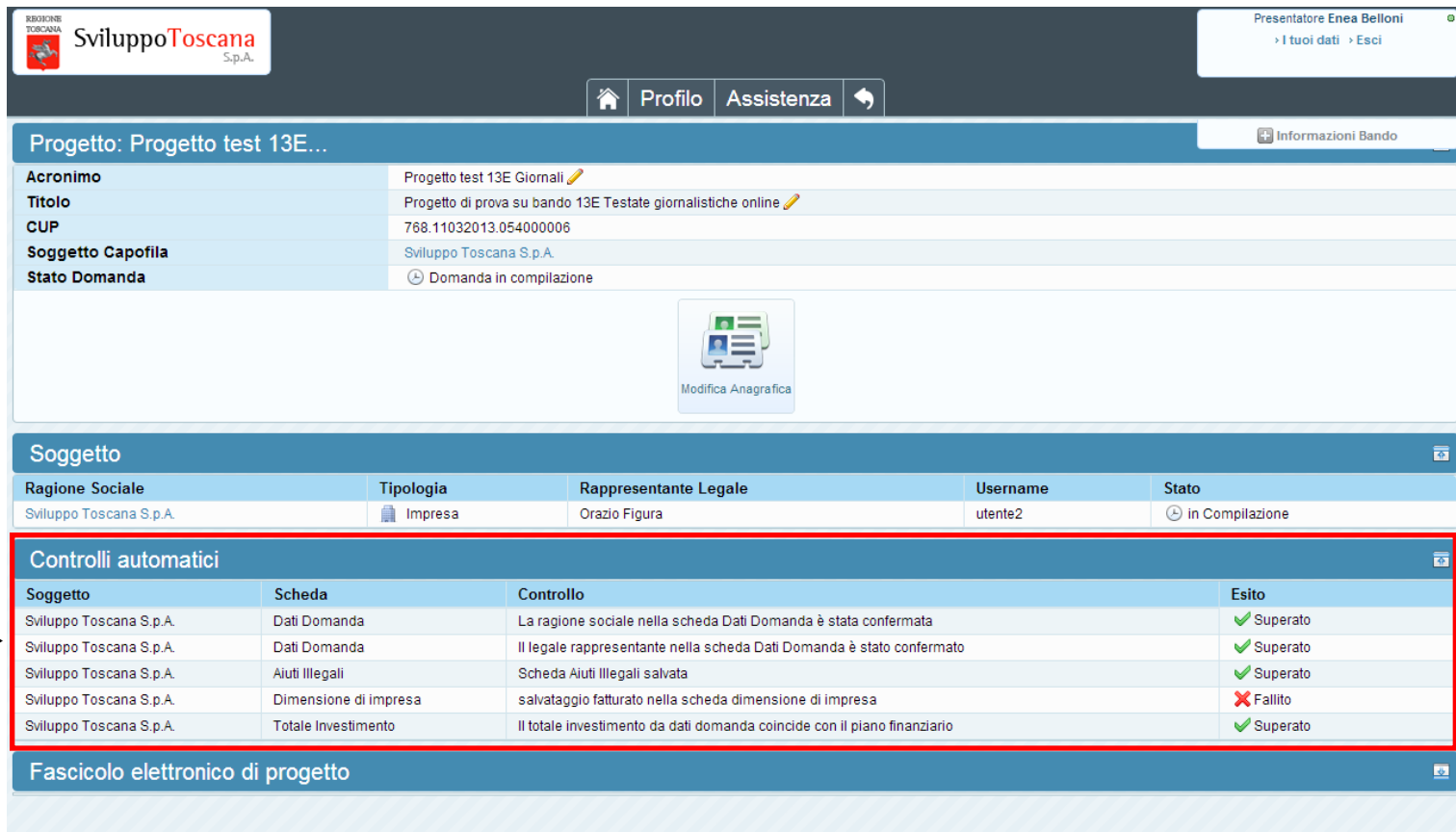
Email: mbiffoni@provincia.prato.it

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

in qualità di legale rappresentante dell'ente: PROVINCIA DI PRATO

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Sezione, Documenti), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

L'utente presentatore – Controlli automatici



Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Progetto test 13E... Informazioni Bando

Acronimo Progetto test 13E Giornali ✎
Titolo Progetto di prova su bando 13E Testate giornalistiche online ✎
CUP 768.11032013.054000006
Soggetto Capofila Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

Controlli automatici

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	La ragione sociale nella scheda Dati Domanda è stata confermata	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Il legale rappresentante nella scheda Dati Domanda è stato confermato	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Aiuti Illegali	Scheda Aiuti Illegali salvata	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dimensione di impresa	salvataggio fatturato nella scheda dimensione di impresa	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Totale Investimento	Il totale investimento da dati domanda coincide con il piano finanziario	✓ Superato

Fascicolo elettronico di progetto

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

REGIONE TOSCANA

P.O.R. FESR 2014-2020 – ASSE 4 – Azione 4.6.4

Sviluppo delle infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale anche attraverso iniziative di charginghub Sub-azione a) Sostegno ad interventi di mobilità urbana sostenibile: incremento mobilità dolce-piste ciclopedonali

Alla Regione Toscana
Direzione Politiche Mobilità, Infrastrutture
e Trasporto Pubblico Locale
Via di Novoli 26
50127 – FIRENZE

Oggetto: Ricostruzione della passerella ciclopedonale sul torrente Ombrone "Ponte del Manetti" ed opere accessorie (piste ciclabili e impianti).

-- proposta di progetto riconducibile alla programmazione unitaria 2014-2020 e rendicontabile nell'ambito della Linea di intervento 4.6.4. Sub-azione b) del POR CReO FESR 2014-2020. PROCEDURA NEGOZIALE - "Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della Piana Fiorentina".

SEZIONE A) – ISTANZA

Il sottoscritto *Matteo Biffoni*, nato a Prato il 19/05/1974, in provincia di PO, residente a PRATO indirizzo viale Galilei 199 CAP 59100 provincia PO Codice fiscale BFFMIT74E19G999Q, Telefono 0574 5341, Fax 0574 534281, Email *mbiffoni@provincia.prato.it*, PEC *provinciadiprato@postacert.toscana.it* in qualità di legale rappresentante dell'ente PROVINCIA DI PRATO avente sede legale nel comune di Prato (PO), via Via Ricasoli 25 - CAP 59100, CF 92033800488, P.Iva 01785450972,

nell'ambito della Linea di intervento 4.6.4 sub-azione b) Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della Piana Fiorentina del POR CReO FESR 2014-2020,

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1055 del 2 novembre 2016 recante ad oggetto POR FESR 2014-2020. Approvazione da parte della Commissione Europea delle modifiche al Programma di cui alla Decisione di G.R. 5 del 15 dicembre 2015. Presa d'atto.

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 727 del 10 luglio 2017 recante ad oggetto "POR CreO FESR 2014 – 2020 – Asse 4. Azione 4.6.4. b) "Reti di percorsi ciclopedonali nell' Area della Piana Fiorentina" Elementi essenziali della procedura negoziale ai sensi della decisione G.R. N. 4/2014.

Presenta domanda per l'operazione denominata: *Ricostruzione della passerella ciclopedonale sul torrente Ombrone "Ponte del Manetti" ed opere accessorie (piste ciclabili e impianti).*

In forma singola

In forma congiunta

Riferimenti (eventuali) dell'intervento 1					
CUP CIPE			ENTE		
Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D. L. vo n. 50/2016:					
Cognome	Nome	Tel.	fax	e-mail	cell

L'utente presentatore – Chiudi compilazione

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the SviluppoToscana S.p.A. application. The interface includes a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' tabs, and a user profile for 'Presentatore Alberto Belloni'. The main content area shows a workflow with four steps: 'La tua domanda', 'Compila domanda', 'Controlla anteprima', and 'Chiudi Compilazione'. A 'Documenti relativi al Bando' section lists 'ATI.doc'. A central confirmation dialog box, titled 'Conferma', is highlighted with a red border. The dialog contains the following text: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?' and two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una serie di **controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

L'utente presentatore – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface for a tender submission process. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA Sviluppo Toscana S.p.A.'. On the top right, the user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a sequence of four icons connected by arrows: 1. 'La tua domanda' (blue printer icon), 2. 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (blue download icon, highlighted with a red box), 3. 'Carica domanda firmata' (yellow upload icon, highlighted with a red box), and 4. 'Presenta domanda' (green checkmark icon, highlighted with a red box). To the right of the 'Pannello domanda' is a button for 'Informazioni Bando'. Below this is a section titled 'Documenti relativi al Bando' which lists a document 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente capofila – Scarica domanda

The screenshot displays the user interface for Sviluppo Toscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo, the user's name 'Presentatore Alessandro Fiorenza', and links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this, there are tabs for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and features a four-step process flow: 1. 'La tua domanda' (represented by a blue printer icon), 2. 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (represented by a blue download icon, highlighted with a red box), 3. 'Carica domanda firmata' (represented by a yellow upload icon), and 4. 'Presenta domanda' (represented by a green checkmark icon). Below the flow, a section titled 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender) is visible, with a yellow arrow pointing upwards towards the 'Scarica domanda da firmare digitalmente' button.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente' il sistema effettuerà il download del file (PDF con estensione .st) della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare sul sistema attraverso il bottone "Carica domanda firmata".

N.B. Per rendere più semplice la procedura abbiamo realizzato una guida dettagliata alla firma digitale delle domande. La guida è disponibile al seguente indirizzo web:

http://www.sviluppo.toscana.it/guida_firma_digitale/

L'utente presentatore – Carica domanda firmata

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the Sviluppo Toscana system. The workflow consists of four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The 'Carica domanda firmata' step is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it from above. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a file named 'ATI.doc'. A 'Carica file' dialog box is open, containing the instruction: 'Cliccare sul bottone SFOGLIA e selezionare il file della domanda firmato digitalmente.*'. The file 'Domanda Imp...nr.pdf.p7m' is selected, and a note indicates '*Dimensione massima del file: 16M.'. The dialog box has 'Carica' and 'Annulla' buttons. A yellow arrow points to the dialog box from the right.

Una volta che **il legale rappresentante dell'impresa** ha apposto la firma digitale sul file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica la firma digitale** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se il caricamento è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento del file.

L'utente presentatore – Avviso firma domanda

The screenshot shows the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, there is a navigation bar with the logo, a 'Bando' button, and user information for 'Presentatore Emilio Polillo'. Below this is a secondary navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main content area is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification box states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. A red warning box contains the following text: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità'. A yellow callout box with a red border highlights the text: 'Attenzione. La domanda è stata acquisita. Il documento risulta firmato da NOME COGNOME. La correttezza della firma verrà verificata in fase istruttoria.'

A questo punto se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa con un messaggio di avviso (evidenziando anche il Nome e Cognome del firmatario) ma ricorda che la correttezza della firma sarà comunque **verificata in fase istruttoria**.

L'utente presentatore – Messaggio di avviso

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top left is the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. At the top right, the user is identified as 'Presentatore Emilio Polillo' with links for 'I tuoi dati', 'Esci', and 'Informazioni Bando'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati''. Below this, a red-bordered box highlights an important message: 'Importante: Il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda; la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A yellow arrow points to this message box.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa anche con un messaggio importante che rimane presente nel menu principale (vedi dettaglio). Il messaggio specifica inoltre che al momento della presentazione sarà necessario accettare l'assunzione di responsabilità per poter presentare la domanda.

L'utente presentatore – Assunzione di responsabilità

The screenshot displays the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible, along with a 'Bando' button and a user profile dropdown for 'Presentatore Emilio Pollito'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main area is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. Below this, a red-bordered warning box contains the text: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A modal dialog box titled 'Conferma' is overlaid on the warning, containing the following text: 'La domanda caricata nella sessione corrente non risulta completamente aderente agli standard europei. Premendo "Accetto" si accetta che la validità della firma verrà verificata durante l'istruttoria della domanda. Premendo "Rifiuto" la domanda non verrà presentata. È possibile caricare ulteriori versioni della domanda firmata con differenti certificati digitali.' At the bottom of the dialog are 'Rifiuto' and 'Accetto' buttons.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, premendo il pulsante 'Presenta Domanda' il sistema notifica e spiega la cosa chiedendo se si vuole comunque proseguire (premendo **Accetto**) e presentare la domanda o rinunciare (premendo **Rifiuto**). Se si preme 'Rifiuto' è sempre possibile ripetere la procedura di firma e ricaricare nuovamente la domanda firmata con altri certificati digitali.

L'utente presentatore – Presenta domanda

The screenshot displays the user interface for the 'Presenta domanda' (Submit request) process. The top navigation bar includes the logo for SviluppoToscana S.p.A. and the user's name, 'Presentatore Enea Belloni'. The main content area shows a progress bar with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar indicates that the signed request has been successfully uploaded. Below this, a list of documents related to the tender is shown. A yellow confirmation dialog box is centered on the screen, asking for confirmation to proceed with the submission.

Conferma

Si sta per presentare la domanda.
Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione.
Continuare?

Si (DEFINITIVO) No

Se non ci sono stati problemi con la verifica della firma o se si è accettata l'assunzione di responsabilità si può concludere la procedura di **presentazione**. A questo punto il sistema notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione e chiede la conferma per continuare.

L'utente presentatore – Domanda presentata

Progetto: Progetto test 13E...

Acronimo	Progetto test 13E Giornali
Titolo	Progetto di prova su bando 13E Testate giornalistiche online
CUP	768.11032013.054000006
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✓ Domanda presentata il 29/03/2013 alle ore 12:07
Compilazione conclusa il	29/03/2013 alle ore 12:00

Richieste e Suggestimenti

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	✓ Domanda Presentata

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Versione 0) Domanda (dal 27/03/2013 17:39:42 al 29/03/2013 12:00:46)

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2013-03-29 12:04:47	Domanda Sviluppo Toscana...	1.26MB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ☆☆☆☆☆

Qualità del supporto: ☆☆☆☆☆

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il **sistema di rating**, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il *calendario*, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Riferimenti utili

Indirizzo pagina informativa Bando:

- <http://www.sviluppo.toscana.it/464b/>

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/464b/>

Indirizzo web centro di supporto con ticket:

- <http://ticket.sviluppo.toscana.it/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supporto464b@sviluppo.toscana.it

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: assistenza464b@sviluppo.toscana.it