

Sistema Gestionale Bando 1.6a

Guida al Sistema

Servizi Informatici

Sommario della presentazione

- [Il sistema informatico per la gestione delle domande](#)
- [L'utente presentatore: diritti e responsabilità](#)
- [Accesso unico](#)
- [L'utente presentatore \(dettaglio\)](#)
- [Consigli per l'inserimento dati](#)
- [Gli allegati](#)
- [Riferimenti](#)

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il **nuovo** sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma online che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore e invio delle stesse tramite email per l'**accesso unico** e l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione del soggetto (es. impresa).
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
- Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (presentazione domanda).

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

- Il **presentatore** è la persona che compila sulla piattaforma la "domanda di aiuto".
 - Il **presentatore** può coincidere con il legale rappresentante dell'impresa od essere un soggetto incaricato alla presentazione della "domanda di aiuto".
 - Il **presentatore è responsabile della sua domanda** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda di aiuto, impedendo così ulteriori modifiche.
 - Il **presentatore** dopo la chiusura definitiva della domanda deve scaricare dal sistema la sua domanda di aiuto generata in formato PDF.
- La domanda così generata deve essere **firmarla digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa** e, successivamente, **ricaricata dal presentatore sul sistema** che imposterà data e ora di chiusura ufficiali nel database.
- Solo a quel punto la presentazione della domanda verrà formalizzata.**

Accesso unico – Pagina iniziale

La pagina iniziale del sistema di **Accesso Unico** (AU):

- **Accedi al sistema:** se già in possesso delle chiavi di accesso è possibile inserire **username** e **password** e accedere al sistema di Accesso Unico ai Bandi.
- **Registrati:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema AU.
- **Recupera Dati:** per reimpostare la password di accesso unico al sistema AU.



REGIONE TOSCANA

SviluppoToscana S.p.A.

ACCESSO UNICO

Username*

Password*

Accedi

Registrati - Recupera Dati

Accesso unico – Registrazione

REGIONE TOSCANA

SviluppoToscana
S.p.A.

Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso al Sistema.

Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") necessarie per accedere al Sistema Informatico.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica Utente

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Email (no PEC)*	<input type="text"/>
Conferma Email*	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/>

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
> [Leggi l'informativa](#) <

Accetto:*

In evidenza, il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** al sistema AU che l'utente deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori ed è necessario accettare il **trattamento dei dati personali** secondo le leggi vigenti sulla privacy per proseguire.

E' importante ricordare che nel campo email è necessario specificare un indirizzo **email standard** e non una PEC.

Accesso unico – Recupera Dati

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per reimpostare una nuova password specificando il proprio **username**.

Il sistema invierà un email con le istruzioni per reimpostare la **nuova password** all'indirizzo dell'utente originariamente specificato in fase di registrazione.

Nella mail l'utente troverà un link al sistema (con validità di 5 gg.) dove troverà un modulo in cui digitare una **nuova password a piacere**.



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a white horse on a red shield. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the instructions read: 'Per reimpostare la password inserire lo username (Il sistema invierà una email con le istruzioni)'. There is a text input field labeled 'username*' with a light gray background and a white border. Below the input field is a blue button with the text 'richiedi'. At the bottom right of the form area is a link that says 'Torna alla home'. A large, faint watermark of a padlock is visible in the background of the form area.

Accesso unico – Home Page

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. upresentatore (presentatore) > I tuoi dati > Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Bandi Aperti

Nome: Apertura Dal: Apertura Al: Chiusura Dal: Chiusura Al: Cerca Annulla

nome	data apertura	data chiusura	azioni
Bando Microinnovazione	15/01/2015	30/10/2015	[accedi]
Bando Start Up House - TC	15/01/2015	16/11/2015	[accedi]
Bando Start Up House - Manifatturiero	15/01/2015	16/11/2015	[accedi]
Bando Cardato	02/02/2015	27/03/2015	[accedi]
Internazionalizzazione 2015	09/02/2015	31/03/2015	[accedi]
Bando Infrastrutture Ricerca (IR)	02/03/2015	30/05/2015	[accedi]
Avviso Protocolli di insediamento (PDI)	02/03/2015	30/06/2015	[accedi]

Totale risultati: 7

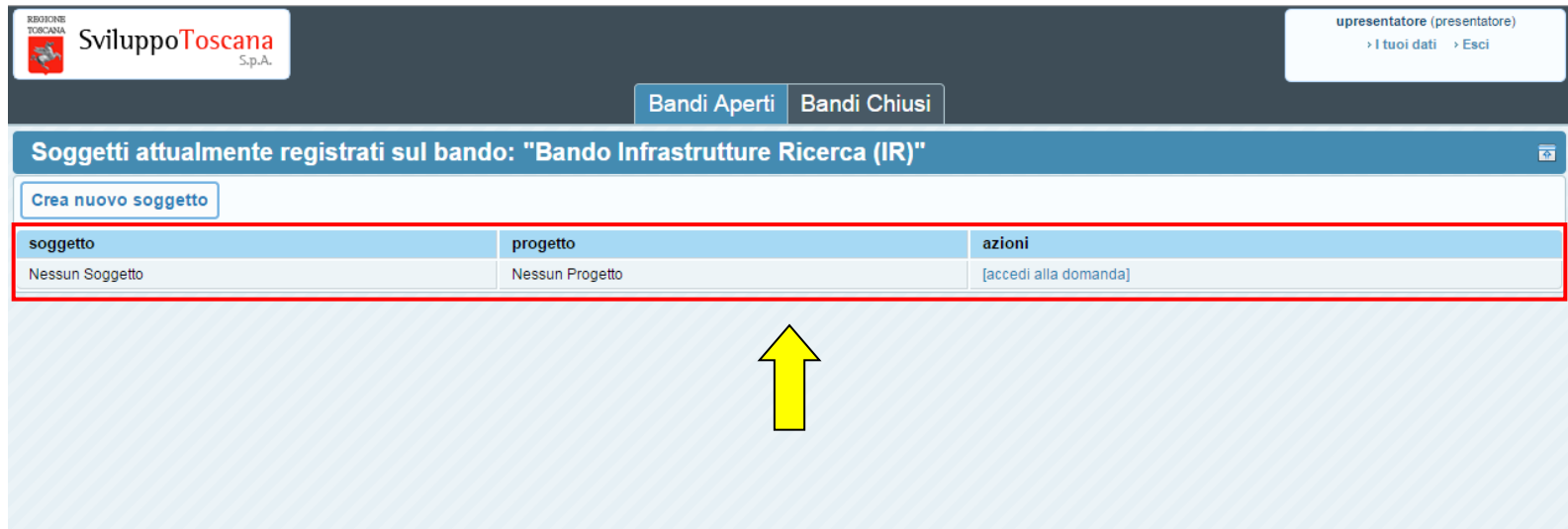
Una volta entrato nel sistema Accesso Unico il presentatore vede la lista dei **Bandi Aperti** su cui può fare domanda. E' possibile vedere anche la data di apertura e data chiusura del Bando. In evidenza la colonna azioni dove è presente il pulsante **accedi** per andare al sistema gestionale del bando specifico.

Accesso unico – Accesso al bando

The screenshot shows the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. website. At the top left, there is a logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.'. At the top right, there is a user profile section for 'upresentatore (presentatore)' with links for '> I tuoi dati' and '> Esci'. Below the header, there are two tabs: 'Bandi Aperti' and 'Bandi Chiusi'. A blue banner displays the text 'Soggetti attualmente registrati sul bando: "Bando Infrastrutture Ricerca (IR)"'. Below this banner, a button labeled 'Crea nuovo soggetto' is highlighted with a red rectangular border. A yellow arrow points from the left towards this button. Below the button is a table with three columns: 'soggetto', 'progetto', and 'azioni'. The table content is empty, with the text 'non ci sono risultati da visualizzare' centered below the columns.

A questo punto, una volta scelto il bando a cui si vuole partecipare, è necessario creare il soggetto (impresa) per cui si partecipa al bando. Questa operazione si realizza semplicemente premendo il pulsante **"Crea nuovo soggetto"**.

Accesso unico – Creazione soggetto



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. upresentatore (presentatore) > I tuoi dati > Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Soggetti attualmente registrati sul bando: "Bando Infrastrutture Ricerca (IR)"

Crea nuovo soggetto

soggetto	progetto	azioni
Nessun Soggetto	Nessun Progetto	[accedi alla domanda]

Il sistema crea un soggetto (vuoto) per il bando scelto e il presentatore ha la possibilità di inserire i dati del soggetto (impresa) premendo il pulsante **"accedi alla domanda"** .

Accesso unico – Registrazione soggetto

SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Matteo Tazzini**
» I tuoi dati » Esci
Informazioni Bando

Profilo Assistenza

Benvenuto nella fase di Registrazione del Soggetto

In questo momento si è in possesso della Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto per cui si desidera presentare la domanda?

Attenzione: Inserire la SMART CARD prima di premere il bottone SI

SI **NO**

Rispondendo SI, dopo aver inserito la Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto, saranno recuperati in automatico tutti dati da Infocamere. Rispondendo NO, il sistema consentirà l'inserimento manuale degli stessi.

Documenti relativi al Bando

La fase di registrazione del soggetto (profilazione) può essere fatta anche tramite la **smart card** (SC) del rappresentante legale (RL) semplificando così la procedura di immissione dei dati. Il sistema a questo punto chiede se si è in possesso della suddetta SC e sono possibili due scenari (premendo i bottoni in evidenza):

- **SI:** a questo punto si inserisce la SC e il sistema, rilevando il CF del RL e interrogando InfoCamere, mostra i soggetti che il RL rappresenta e il presentatore può scegliere il soggetto per la compilazione della domanda e proseguire per il completamento dei dati del soggetto;
- **NO:** si attiva la procedura alternativa, il sistema richiede un CF e interroga InfoCamere per recuperare i dati, poi il presentatore prosegue a completare la fase di profilazione del soggetto.

Accesso unico – Anagrafica

A questo punto l'utente **deve** scegliere la tipologia del proprio **sogetto** e completare (o confermare) i **dati** relativi insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa. I dati obbligatori sono evidenziati (★).

Nel caso non sia stata utilizzata la **smart card** sarà necessario allegare anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità** e **atto di nomina**.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Sezione Anagrafica del Soggetto

Selezionare il tipo di Soggetto

Tipo Soggetto: ★ Impresa

Dopo avere effettuato la scelta, la pagina sarà ricaricata mostrando tutti i dati da inserire.

Dichiarazioni sul Soggetto

Dimensione: ★ Selezionare

Il Soggetto ha Imprese associate?: ★ SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: ★ SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: ★ SI NO

Dati anagrafici del Soggetto

Codice fiscale: ★ 00566850459

Partita iva italiana:

Denominazione: ★ SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

Soggetto a ritenuta di acconto?: ★ SI NO

Numero CCIAA: ★ FI

Matricola INPS: ★

Posizione INAIL: ★

Ateco 2007: ★ 7021

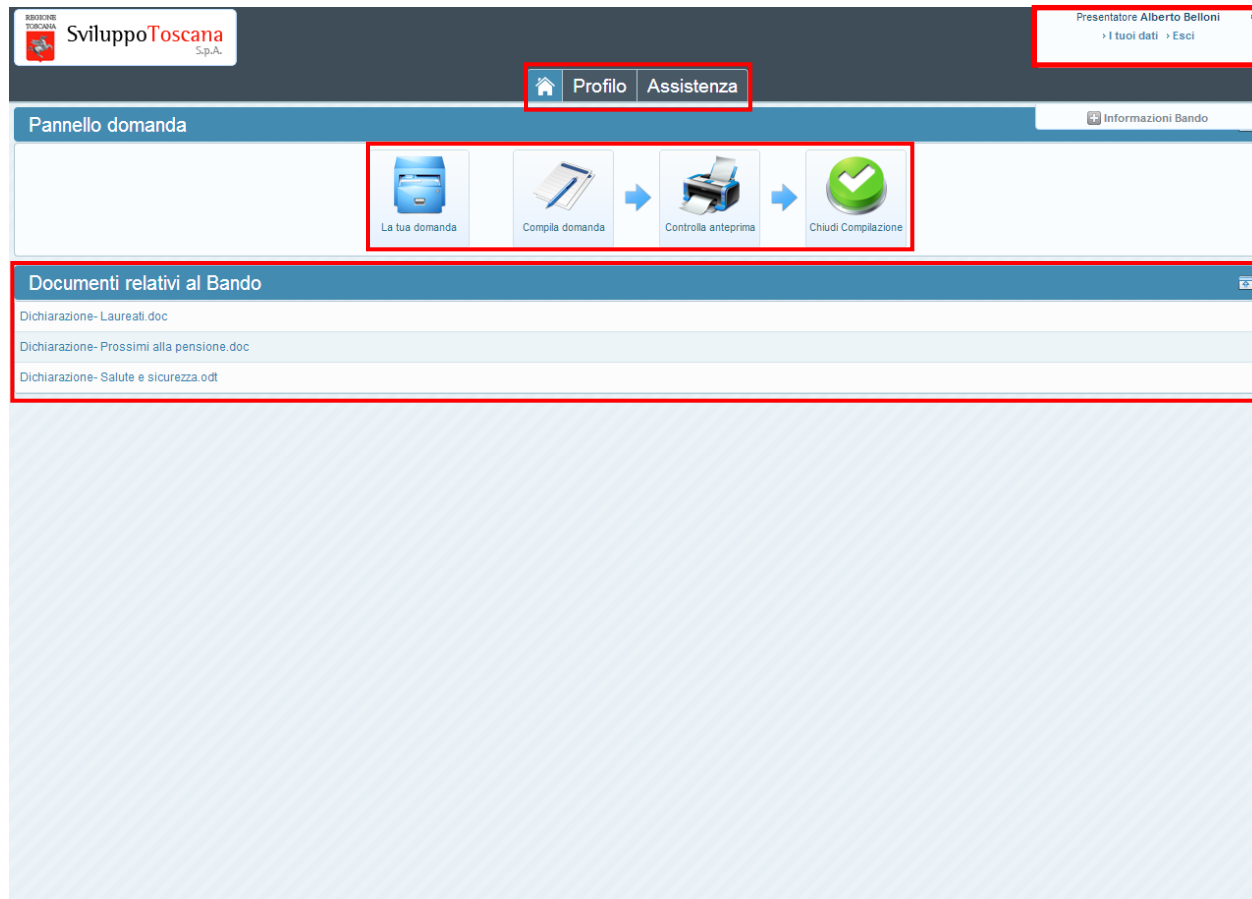
Indirizzo: ★ Via Cavour 39

Comune: ★ Firenze

Provincia: ★ FI EE = Estero

L'utente presentatore
(dettaglio)

L'utente presentatore – Menu principale



Inseriti i dati del soggetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Dati dell'utente

Informazioni Bando

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente2
Password	*****

[Cambia password](#)

Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

[Modifica Anagrafica](#)

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

Documenti dell'utente

Versione 0) Domanda (dal 08/03/2013 14:40:27)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-27 17:25:19	CI.txt	41B
Codice fiscale	2013-03-27 17:25:19	CF.txt	38B
Atto di Nomina	2013-03-27 17:25:19	Atto di nomina.bt	38B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente presentatore – Dati domanda

Presentatore Alberto Belloni
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Sviluppo...

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A. ✎
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	🕒 Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	🏢 Impresa	Orazio Figura	utente79	🕒 in Compilazione

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

⚠️ **Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Allegati

Nessun file.

L'utente può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di aiuto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati l'**acronimo** della domanda (modificabile tramite la matita ✎), il suo **CUP**, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti si trovano i dati relativi alla domanda di aiuto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

L'utente presentatore – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento l'utente può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente presentatore – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Bando 16a 2015 Presentatore Sabrina Castagnoli > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Torna alla pagina precedente domanda

Dichiarazioni Home

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Domanda di Aiuto

ALLEGATO C - DOMANDA DI AIUTO

(la dichiarazione deve essere presentata dall'impresa e sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante)

Numero Marca da bollo
123456

Data Marca da bollo
07/09/2015

Il/la sottoscritto/a: **Paolo Rossi**
nato/a a: **Prato**
il: **08/09/1963**
nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa: **Sviluppo Toscana SpA**
avente sede legale in
Massa

Via e n.
Via Dorsale, 13

CAP
54100

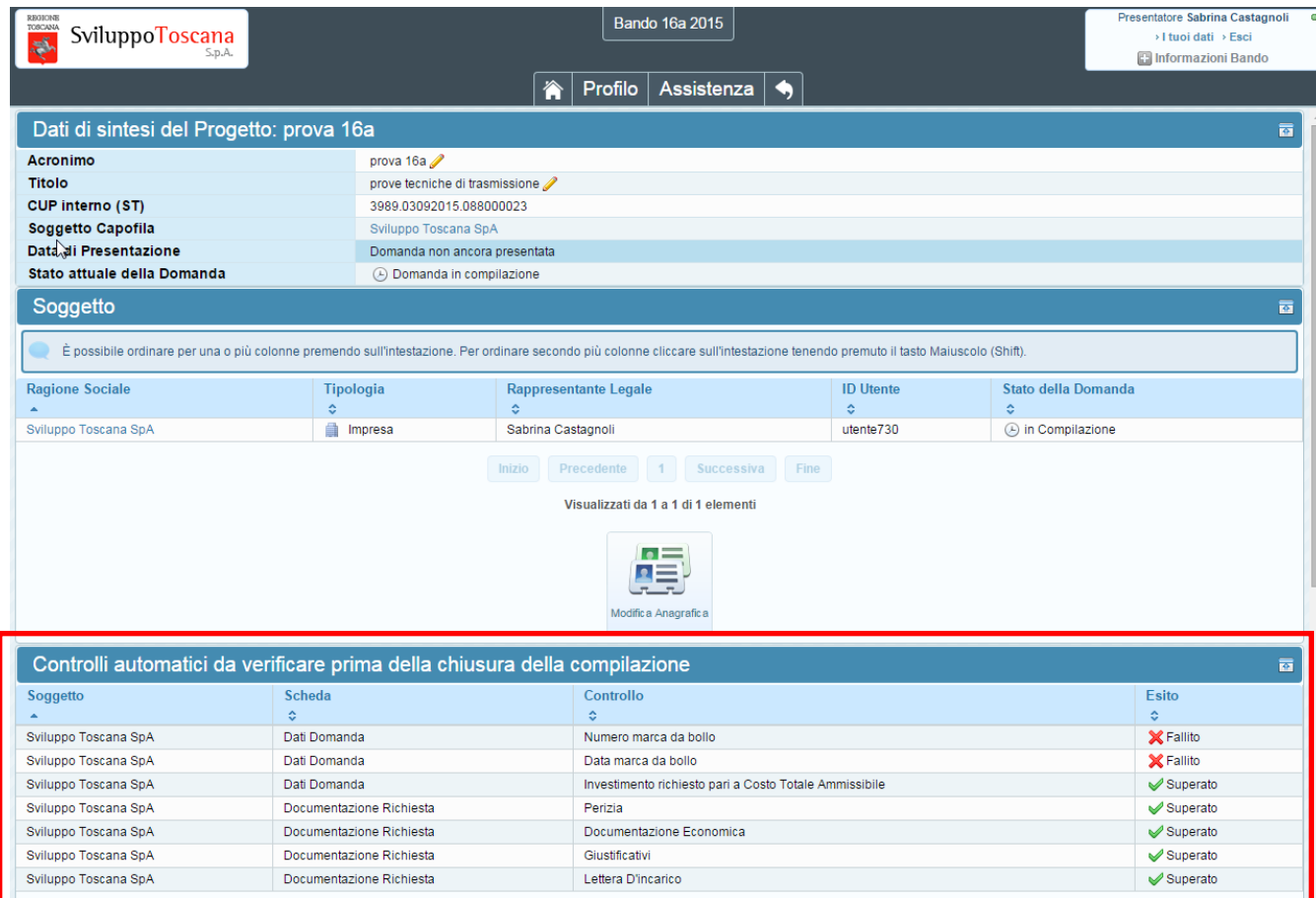
Provincia
MS

ATECO sede legale
555

C.F.: **00566850459**
P.IVA: **00566850459**
Forma giuridica
S.P.A.

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di aiuto da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Dichiarazioni), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare (Domanda di aiuto, Modello de Minimis, Documentazione richiesta, Documentazione aggiuntiva).

L'utente presentatore – Controlli automatici



Dati di sintesi del Progetto: prova 16a

Acronimo: prova 16a
Titolo: prove tecniche di trasmissione
CUP interno (ST): 3989.03092015.088000023
Soggetto Capofila: Sviluppo Toscana SpA
Data di Presentazione: Domanda non ancora presentata
Stato attuale della Domanda: Domanda in compilazione

Soggetto

È possibile ordinare per una o più colonne premendo sull'intestazione. Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione tenendo premuto il tasto Maiuscolo (Shift).

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	ID Utente	Stato della Domanda
Sviluppo Toscana SpA	Impresa	Sabrina Castagnoli	utente730	in Compilazione

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana SpA	Dati Domanda	Numero marca da bollo	✗ Fallito
Sviluppo Toscana SpA	Dati Domanda	Data marca da bollo	✗ Fallito
Sviluppo Toscana SpA	Dati Domanda	Investimento richiesto pari a Costo Totale Ammissibile	✓ Superato
Sviluppo Toscana SpA	Documentazione Richiesta	Perizia	✓ Superato
Sviluppo Toscana SpA	Documentazione Richiesta	Documentazione Economica	✓ Superato
Sviluppo Toscana SpA	Documentazione Richiesta	Giustificativi	✓ Superato
Sviluppo Toscana SpA	Documentazione Richiesta	Lettera D'incarico	✓ Superato

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

REGIONE TOSCANA

POR FESR 2007-2013
LINEA DI INTERVENTO 1.6a

**BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO
SPERIMENTALE**

Alla Regione Toscana
Direzione Attività Produttive
Settore "Ricerca Industriale, Innovazione e Trasferimento Tecnologico"
Via L. Giordano, 13
50132 Firenze

N° Marca da Bollo: 123456

Data Marca da Bollo: 07/09/2015

ALLEGATO C - DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a Paolo Rossi nato/a a Prato il 08/09/1963 nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa Sviluppo Toscana SpA avente sede legale in Massa Via Via Dorsale 13 CAP 54100 Provincia MS ATECO sede legale 535 C.F. 00566830459 P.IVA 00566830459 Forma giuridica S.P.A. unità locale di svolgimento del progetto in Livorno Via Via dei Pensieri 36 CAP 57125 Provincia LI ATECO unità locale di svolgimento del progetto 777 Telefono 0586015660 fax 0586015660 e-mail scastragnoli@sviluppo.toscana.it PEC scastragnoli@sviluppo.toscana.it

CHIEDE

la concessione del contributo a valere sul POR FESR 2007 - 2013 - LINEA DI INTERVENTO 1.6a) - BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE, mediante la presentazione del seguente 'progetto esecutivo' dal titolo: prove tecniche di trasmissione
Acronimo (prova 16a)
di investimento totale richiesto pari a 100.000,00
e di contributo totale richiesto pari ad € 50.000,00

E

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

1. di essere un'impresa che rientra nella seguente dimensione: Micro
2. di aver sede legale o unità locale, rispettivamente destinatarie dell'intervento, nel territorio regionale come risulta da visura camerale a partire dall'anno relativo all'ultimo esercizio contabile chiuso e approvato in data precedente a quella di presentazione della domanda di aiuto;
3. di essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della CCIAA territorialmente competente, risultare attiva ed esercitare, in relazione alla sede legale o unità locale rispettivamente destinatarie dell'intervento, un'attività economica identificata come prevalente, nelle sezioni ATECO ISTAT 2007 di cui al paragrafo 2.1 del Bando a partire dall'anno relativo all'ultimo esercizio contabile chiuso e approvato in data precedente a quella di presentazione della domanda di aiuto;

L'utente presentatore – Chiudi compilazione

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana S.p.A. application. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible, along with the user's name 'Presentatore Alberto Belloni' and navigation options like 'Profilo' and 'Assistenza'. Below this is a 'Pannello domanda' (Request Panel) with a progress bar showing four steps: 'La tua domanda' (Your request), 'Compla domanda' (Complete request), 'Controlla anteprima' (Check preview), and 'Chiudi Compilazione' (Close compilation). The 'Chiudi Compilazione' step is highlighted with a green checkmark. Below the progress bar is a section for 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender), showing a document named 'ATI.doc'. A red-bordered dialog box titled 'Conferma' (Confirm) is overlaid on the screen, containing the following text: 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?' (You are about to close the compilation. Once confirmed, it will no longer be possible to modify the request data. Continue?). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' (Yes (DEFINITIVE)) and 'No'.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una serie di **controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

L'utente presentatore – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface for a tender submission process. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA Sviluppo Toscana S.p.A.'. On the top right, the user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. A navigation bar contains 'Profilo' and 'Assistenza'. The main section is titled 'Pannello domanda' and includes a sub-link for 'Informazioni Bando'. A horizontal flow of four icons represents the process steps: 1. 'La tua domanda' (blue printer icon), 2. 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (blue download icon, highlighted with a red box), 3. 'Carica domanda firmata' (yellow upload icon, highlighted with a red box), and 4. 'Presenta domanda' (green checkmark icon, highlighted with a red box). Below this is a section 'Documenti relativi al Bando' containing a file named 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente capofila – Scarica domanda

The screenshot displays the user interface for SviluppoToscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo, the user's name 'Presentatore Alessandro Fiorenza', and links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this, there are buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and contains a horizontal flow of four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted with a red box), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A yellow arrow points from the highlighted button down to the 'Documenti relativi al Bando' section, which is currently empty.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente' il sistema effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare sul sistema attraverso il bottone "Carica domanda firmata".

L'utente presentatore – Carica domanda firmata

The screenshot displays the 'SviluppoToscana' web interface. At the top, the user is logged in as 'Presentatore Alberto Belloni'. The main navigation bar includes 'Profilo' and 'Assistenza'. Below this is the 'Pannello domanda' section, which contains four icons: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata' (highlighted with a red box and a yellow arrow), and 'Presenta domanda'. Below the 'Pannello domanda' is the 'Documenti relativi al Bando' section, which shows a document titled 'ATI.doc'. A 'Carica file' dialog box is open, containing the text: 'Cliccare sul bottone SFOGLIA e selezionare il file della domanda firmato digitalmente.*'. Below this text is a file selection field showing 'Domanda Imp...nr.pdf.p7m' and a note: '*Dimensione massima del file: 16M.'. At the bottom of the dialog are 'Carica' and 'Annulla' buttons. A yellow arrow points to the dialog box.

Una volta che **il legale rappresentante dell'impresa** ha apposto la firma digitale sul file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica** che il file è **firmato correttamente** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento corretto del file.

L'utente presentatore – Presenta domanda

The screenshot shows the user interface of the SviluppoToscana S.p.A. portal. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible. The user is logged in as 'Presentatore Alberto Belloni'. The main navigation includes 'Profilo' and 'Assistenza'. The 'Pannello domanda' section contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green message bar indicates that the signed document has been uploaded correctly. Below this, a list of documents is shown. A yellow confirmation dialog box is centered on the screen, asking for confirmation to proceed with the submission.

La domanda firmata è stata caricata correttamente. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati".

Conferma

Si sta per presentare la domanda.
Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione.
Continuare?

Si (DEFINITIVO) No

Una volta caricato sul sistema il file .p7m (PDF firmato) della domanda si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema verifica che la domanda sia stata caricata correttamente (e ci avverte se la domanda non è stata caricata) e notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione.

L'utente presentatore – Domanda presentata

ESIBIZIONE
TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A.

Presentatore Alberto Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Domanda Sviluppo...

Informazioni Bando

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✅ Domanda presentata il 15/04/2013 alle ore 16:15
Compilazione conclusa il	15/04/2013 alle ore 16:03

Richieste e Suggestimenti

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente79	✅ Domanda Presentata

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Versione 0) Domanda (dal 15/04/2013 15:26:35 al 15/04/2013 16:03:31)

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2013-04-15 16:10:55	Domanda Sviluppo Toscana...	272.9KB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ⓧ ★★★★★

Qualità del supporto: ⓧ ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il **sistema di rating**, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare i decimali. Vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una **cartella compressa** (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non fare allegare nulla.

Riferimenti utili

Indirizzo pagina informativa Bando:

- http://www.sviluppo.toscana.it/16a_2015/

Indirizzo web sistema Accesso Unico Bandi:

- <https://sviluppo.toscana.it/bandi/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportobando16a2015@sviluppo.toscana.it

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: bando16a2015@regione.toscana.it
- Email: bando16a2015@sviluppo.toscana.it