

Bando Ordinanza 544 - Rendicontazione

FAQ

D. La nostra società non è interessata al finanziamento ma solo al rimborso, argomento di cui tratta, mi sembra, la comunicazione di ieri. Quindi la domanda è: non dobbiamo rispondere all'ultima comunicazione ma dobbiamo aspettare nuova comunicazione in merito al rimborso? Quando avremo tali comunicazioni?

R. Ai sensi del paragrafo 3.5 del "*Bando per la concessione di aiuti alle imprese colpite dagli eventi alluvionali del 9 e 10 settembre 2017 nei territori di Livorno, Rosignano Marittimo e Collesalvetti - Ordinanza Capo Protezione civile n. 544 del 418 settembre 2018*", approvato con D.D. n. 16898 del 25/10/2018, "*il contributo effettivamente spettante viene riconosciuto dal Dipartimento della Protezione Civile sotto forma di finanziamento agevolato, di durata massima venticinquennale assistito da garanzie dello Stato a cura dell'istituto di credito convenzionato che sarà successivamente individuato dal titolare del contributo e comunicato all'Organismo Istruttore. Tale finanziamento viene utilizzato dal beneficiario per i pagamenti alle imprese fornitrici o esecutrice degli interventi ancora da realizzare e/o a titolo di rimborso per le spese già sostenute come risultanti all'esito dell'istruttoria della domanda. In caso di lavori già eseguiti alla data di presentazione della domanda di contributo, l'istituto di credito prescelto erogherà quest'ultimo all'impresa danneggiata, mentre nel caso di lavori non ancora eseguiti alla suddetta data, erogherà il corrispettivo alle ditte fornitrici ed esecutrici degli interventi*".

Come precisato nella Comunicazione inviata in data di ieri da Sviluppo Toscana S.p.A., le modalità di rendicontazione, nonché quelle con cui verrà erogato il finanziamento, sono descritte nell'allegato A) al D.D. n.1083 del 29/01/2019, disponibile nella pagina informativa del Bando al seguente link: http://www.sviluppo.toscana.it/ord544_rend.

In particolare, ai sensi del paragrafo 1.3 del summenzionato Allegato A) "*Disposizioni in merito alle fasi di rendicontazione ed erogazione*", "*In caso di contributo riconosciuto sulla base di spese già sostenute dal beneficiario alla data di presentazione della domanda, relative ai danni all'immobile nel quale ha sede l'attività e/o al ripristino dei macchinari e attrezzature e/o all'acquisto di scorte di materie prima, semilavorati e prodotti finiti, l'organismo istruttore, una volta analizzata la documentazione di spesa di cui al 2 paragrafo 2, trasmetterà all'istituto di credito ed al beneficiario il documento per l'attivazione del finanziamento e contestualmente la comunicazione recante 'Nulla osta all'utilizzo del contributo ai sensi dell'art. 1, commi 422 e seguenti della legge 208/2015'. Il nulla osta, debitamente compilato consentirà all'istituto di credito di erogare il finanziamento al beneficiario in un'unica soluzione*".

Ai fini della corretta presentazione della rendicontazione, pertanto, La invitiamo a porre in essere gli adempimenti specificati nella Comunicazione trasmessa in data di ieri tramite p.e.c. da Sviluppo Toscana S.p.A., provvedendo alla compilazione della Sezione Anagrafica del progetto sul Sistema Gestionale al [link: https://sviluppo.toscana.it/rendicontazione/ordinanza544/](https://sviluppo.toscana.it/rendicontazione/ordinanza544/) ed alla compilazione e caricamento in *upload*, nella sezione "*Documenti*", del modulo "*Attivazione finanziamento agevolato*".

D. Cosa deve essere indicato nello spazio "Regione Organismo Istruttore....."?

R. L'Organismo Istruttore individuato dalla Regione Toscana è Sviluppo Toscana S.p.A.

D. Qual è il riferimento alla delibera del Consiglio dei Ministri?

R. Delibera del Consiglio dei Ministri assunta in data 21 dicembre 2018 avente ad oggetto "Determinazione degli importi autorizzabili con riferimento agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 9 e 10 settembre 2017 nel territorio dei Comuni di Livorno, di Rosignano Marittimo e di Collesalvetti, in Provincia di Livorno, per l'effettiva attivazione dei previsti finanziamenti agevolati in favore dei soggetti privati per i

danni occorsi al patrimonio edilizio abitativo ed ai beni mobili e dei titolari delle attività economiche e produttive danneggiate”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 12 del 15 gennaio 2019.

D. Qual è il codice del plafond?

R. Il codice di riferimento è il plafond n. 111 Plafond Evento 111 (Regione Toscana - OCDPC 482/2017 - Attività produttive).

D. E' obbligatoria la firma digitale, nessuna ditta è obbligata ad avere un certificato di firma digitale quindi come dobbiamo comportarci?

R. L'allegato potrà essere compilato a mano ed, in assenza di certificato di firma digitale, confermiamo che lo stesso potrà essere sottoscritto calligraficamente, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa.

D. C'è un numero di telefono da chiamare come helpdesk?

R. L'assistenza sui contenuti del Bando è fornita tramite e.mail dall'indirizzo ordinanza544@sviluppo.toscana.it, mentre l'indirizzo supportoordinanza544@sviluppo.toscana.it offre il supporto tecnico-informatico sul sistema gestionale.

Nella pagina informativa del Bando, disponibile al seguente link: http://www.sviluppo.toscana.it/ord544_rend, sono state inserite tutte le informazioni necessarie per una corretta compilazione dei documenti richiesti, nonché la Guida al Sistema Informatico.

D. Mi viene chiesto di inserire l'atto di nomina della mia persona come legale rappresentante della società: chiedo se come documento accettato può andar bene la visura camerale dove risultano evidenziati i termini del mio incarico.

R. Confermiamo che potrà essere allegata la Visura CCIAA aggiornata dell'impresa richiedente.

D. Aprendo il portale ci sono molte pagine dedicate ma presumo che in questa fase la parte da predisporre riguardi solo "Documenti" e il caricamento del solo allegato 3 che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal beneficiario. Mi date conferma?

R. Confermiamo che per il momento sarà necessario compilare la sola Scheda Anagrafica dell'Impresa e inserire in upload a sistema l'Allegato 3 nella Sezione "Documenti". A partire dal 27/05/2019, potrà essere presentata l'ulteriore documentazione relativa alla domanda di rendicontazione.

D. In presenza di una ditta con due soci, la domanda a sistema deve essere fatta per nominativo, posso farla a nome di uno solo dei soci?

R. Nel caso in cui i due soci abbiano potere di rappresentanza disgiunta, la domanda e la relativa documentazione potranno essere presentati e sottoscritti da uno solo dei due. In caso di rappresentanza congiunta, invece, potrà essere registrato in anagrafica come utente uno solo dei due soci, ma le dichiarazioni ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti da entrambi.

D. Relativamente alla necessità di vidimazione univoca delle fatture in modo da legarle alla procedura inerente il Bando in oggetto, vorrei sapere cortesemente come poter procedere per le fatture relative a spese effettuate successivamente all'entrata in vigore della fatturazione elettronica

R. Tutte le informazioni e le procedure da seguire in merito alla rendicontazione di fatture elettroniche sono presenti sul sito all'indirizzo http://www.sviluppo.toscana.it/fattura_ele

D. Nella mail di Sviluppo Toscana S.p.A. si riporta che la rendicontazione delle spese deve essere presentata entro 30 giorni dalla conclusione delle spese; avendo noi già sostenuto le spese lo scorso anno e richiedendo quindi un rimborso di queste, come dobbiamo comportarci?

R. In questi casi naturalmente il termine dei 30 giorni non può essere applicato e va letto come 30 giorni dal ricevimento della lettera, quindi può procedere ad inserire tutto entro 30 giorni dal ricevimento delle credenziali d'accesso.

D. Durante la compilazione anagrafica non mi viene riconosciuta la mia matricola INPS in quanto io non ho dipendenti e il programma non mi consente di andare avanti. Inoltre viene richiesto di allegare un atto di nomina ma la mia è un'impresa individuale.

R. Precisiamo che potrà essere allegata la visura CCIAA aggiornata dell'impresa richiedente.

Potrà compilare il campo con una serie di "0" consecutivi.

D. Vorremmo sapere se per la documentazione inerente la rendicontazione basta la perizia asseverata dell'ingegnere oppure si devono allegare anche i documenti dei quali si fa riferimento alla suddetta perizia.

R. Come previsto dall'allegato A al DD 1083/18, scaricabile all'indirizzo http://www.sviluppo.toscana.it/ord544_rend, devono essere allegati tutti giustificativi di spesa ed i relativi documenti di pagamento.

La documentazione di spesa può essere verificata ed attestata da Revisori iscritti al Registro, mediante una relazione tecnica ed una attestazione rilasciata in forma giurata con esplicita dichiarazione di responsabilità. In questo caso il rilascio del nulla osta da parte di Sviluppo Toscana sarà immediato. Dovranno comunque essere presentati tutti i giustificativi di spesa ed i relativi pagamenti.

D. Qual è il giorno ultimo per la presentazione?

R. La documentazione contabile relativa alle spese già sostenute, potrà essere caricata in upload sul portale <https://sviluppo.toscana.it/rendicontazione/ordinanza544>, successivamente all'invio della richiesta di attivazione, a partire dalle ore 09:00 del giorno 27/05/2019 e, comunque, entro 30 giorni dal ricevimento delle credenziali d'accesso al Sistema Gestionale.

Per le spese non ancora sostenute, il termine di 30 giorni decorre dalla conclusione delle spese stesse.

D. cosa devo scegliere fra le seguenti opzioni: SAL, SAL2 o SALDO

R. Se ha già sostenuto tutte le spese e intende chiedere il rimborso in un'unica soluzione, dovrà scegliere il saldo (allegare, quindi tutte le fatture ed i relativi pagamenti).

Nel caso non tutte le spese siano sostenute potete presentare richiesta di rimborso per stato avanzamento lavori (SAL). E' prevista la possibilità di presentare 2 SAL: SAL 1 al raggiungimento del 30% della spesa ammessa, SAL2 per il successivo 40%.

In questa fase può scegliere, quindi SAL 1 (ed allegare fatture per almeno il 30% della spesa ammessa), oppure SALDO (ed allegare fatture per l'intero investimento).