

## **DOMANDE RICORRENTI AVVISO OCCUPAZIONE 2014**

L'Avviso pubblico per la concessione di aiuti a favore di imprese a sostegno dell'Occupazione 2014 è regolamentato dal Decreto Dirigenziale n 3110 del 14/07/2014 pubblicato sul B.U.R.T. del 30/07/2014

### **REGISTRAZIONE**

#### **D. E' obbligatoria la registrazione alla Piattaforma di Sviluppo Toscana SpA?**

**R.** Sì, la registrazione è obbligatoria ai fini della presentazione della domanda di contributo.

#### **D. Dove devo registrarli?**

**R.** La Registrazione è attivabile collegandosi a (<https://sviluppo.toscana.it/occupazione>)

#### **D. Come avviene la registrazione alla piattaforma?**

**R.** La procedura di registrazione è divisa in 2 fasi:

**FASE 1.** Registrazione dell'**UTENTE/COMPILATORE**: una volta collegati all'indirizzo sopra indicato occorre cliccare su "Richiesta chiavi di accesso". Il sistema invierà le credenziali di accesso (nome utente e password) all'indirizzo email specificato nella scheda e che saranno necessarie per accedere alla Fase 2

**FASE 2.** Registrazione dell'**IMPRESA**: una volta ricevute le credenziali di accesso, occorre collegarsi alla piattaforma e cliccare su "Accedi al Sistema".

E' necessario compilare i campi richiesti indicando nome e cognome del LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa che intende fare domanda e allegare in upload i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento di identità del Legale rappresentante, in corso di validità;
- copia fronte e retro del codice fiscale del Legale rappresentante;

I campi per l'upload possono contenere anche file caricati in formato zip.

Ultimata anche la Fase 2, Sviluppo Toscana SpA procederà alla verifica dei dati forniti al fine di autorizzare l'attivazione dell'account.

Il sistema informatico associa nome utente e password ad ogni domanda presentata. Pertanto andranno richieste nuove password anche in caso di nuova domanda presentata dalla stessa impresa.

#### **D. Chi può richiedere le chiavi di accesso?**

**R.** La FASE 1 della registrazione può essere effettuata anche a nome del semplice compilatore, la FASE 2 deve invece contenere i dati del Legale Rappresentante del soggetto richiedente il contributo o da soggetto procurato alla legale rappresentanza dall'azienda. Il compilatore, es. consulente del lavoro, commercialista, dipendente dell'azienda, ecc, potrà compilare ma NON firmare né indicare il proprio nome e cognome in sostituzione di quello del legale rappresentante, pena la nullità della domanda.

#### **D. Se l'utente è diverso dal Legale Rappresentante dell'impresa, quali dati devo inserire nella FASE 2 della registrazione?**

**R.** A prescindere da chi sia il soggetto che richiede le chiavi di accesso, nella FASE 2 devono essere inseriti i documenti e i dati del legale rappresentante che firmerà la domanda di contributo.

Il nome e cognome del Legale Rappresentante, che sono stati indicati in sede di registrazione dell'impresa (Fase 2), devono corrispondere a quelli che saranno presenti in ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 durante la compilazione della domanda di contributo.

#### **D. Nel caso in cui il medesimo compilatore/utente (es: consulente del lavoro, associazione di categoria, commercialista, ecc.) debba effettuare la compilazione per più imprese, come si deve procedere?**

**R.** Il sistema informatico associa le chiavi di accesso rilasciate all'utente (nome utente e password) ad ogni domanda presentata. Pertanto ogni domanda di contributo avrà le sue uniche credenziali di accesso.

Nel caso in cui il medesimo compilatore/utente (es: consulente del lavoro, associazione di categoria, commercialista, ecc.) debba effettuare la compilazione per più imprese, si dovrà procedere a richiedere una chiave di accesso per ogni singola domanda da presentare.

Pertanto la procedura di registrazione dovrà essere eseguita tante volte quante sono le imprese coinvolte e per ciascuna domanda .

Il nome e cognome del Legale Rappresentante dovranno essere indicati in sede di registrazione dell'impresa (Fase 2) così che lo stesso nominativo sia presente in ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

**D: In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda di contributo sono a richiedere quanto segue: e' necessario solo il documento di identità o è possibile inviare altri documenti analoghi – patente o passaporto?**

R: Per quanto concerne il documento di riconoscimento, in alternativa alla Carta d'Identità è possibile allegare copia leggibile della Patente di guida o del Passaporto in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

### **FIRMA DIGITALE**

**D. Nel caso in cui la domanda sia stata compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante dell'impresa (es: consulente del lavoro, associazione di categoria, commercialista, ecc.), chi deve apporre la firma digitale?**

R. La domanda di contributo dovrà essere firmata digitalmente solo ed esclusivamente del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente, pena l'inammissibilità della domanda. Il nome e cognome del Legale Rappresentante dovrà essere indicato in sede di registrazione dell'impresa (Fase 2) così che lo stesso nominativo sia presente in ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 durante la compilazione della domanda di contributo.

Il compilatore può essere chiunque. Dovrà firmare la domanda on-line SOLO il legale rappresentante dell'impresa richiedente, già identificato come tale durante la fase di registrazione.

**D. Quali caratteristiche deve avere la firma digitale?**

I legali rappresentanti delle imprese richiedenti dovranno verificare il possesso dei certificati digitali NON SCADUTI necessari alla firma dei documenti digitali.

Dall'1/07/2011 l'unico algoritmo valido per la firma digitale è quello denominato SHA-256. Le domande di aiuto firmate digitalmente con algoritmo SHA-1 non saranno pertanto ritenute ammissibili.

Si informa che l'applicazione Dike è aggiornabile dall'utente tramite il prodotto stesso. Per firmare secondo le nuove modalità è necessario disporre di un collegamento internet attivo ed accettare gli aggiornamenti che Dike propone.

E' responsabilità di ciascuna impresa richiedente seguire attentamente le procedure di installazione dei softwares disponibili in rete per l'apposizione della firma digitale sui documenti elettronici ( es. molto utilizzato in Italia è il Software/Utility DikeUtil reperibile all'indirizzo: [https://www.firma.infocert.it/installazione/installazione\\_DiKeUtil.php](https://www.firma.infocert.it/installazione/installazione_DiKeUtil.php))

Questo ed altri software disponibili in rete consentono di verificare i certificati in possesso dell'impresa.

La smart card serve per firmare digitalmente il documento in formato .pdf generato dal sistema al momento della chiusura della compilazione della domanda (Pulsante "Chiudi Compilazione").

Il sistema provvede a generare in automatico il documento domanda + allegati in formato .pdf delle schede compilate on-line e salvate. L'utente dovrà scaricare tale documento e ricaricarlo sul sistema solo dopo averlo firmato digitalmente (formato.p7m) tramite smart card del legale rappresentante dell'impresa.

### **AMMISSIBILITA' → CASI SPECIFICI**

**D. Gli studi professionali possono presentare domanda di contributo a valere sul presente avviso?**

R. Ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, possono beneficiare degli incentivi descritti solo le imprese iscritte alla Camera di Commercio con unità operative interessate alle localizzate sul territorio della Regione Toscana. Non è pertanto ammissibile all'Avviso un'associazione di liberi professionisti non iscritta alla CCIAA.

**D: Una ONLUS che non eserciti attività commerciale e che non ha obbligo di iscrizione al REA (Registro Economico Amministrativo) della Camera di Commercio può presentare domanda?**

R. Come previsto dall'art. 3 dell'Avviso, se l'impresa non risulta iscritta alla competente CCIAA, non può richiedere il contributo sul presente Avviso.

**D: Se l'impresa ha una convenzione con la Provincia per gli adempimenti sul collocamento dei disabili, può ritenere soddisfatto il requisito di ammissibilità di cui all'art. 3 punto 6”?**

R. Non necessariamente, poiché devono essere verificate la tempistica e il numero di assunzioni previste nella convenzione stipulata dall'impresa con la Provincia ai sensi della L. 68/99 -

**D: Possono presentare domanda di contributo le grandi imprese ?**

R: Sì, ad esclusione della domanda di contributo per la tipologia Giovani laureati e/o Dottori di ricerca

**D: Per il calcolo della dimensione fanno fede le U.L.A della sede di svolgimento in Toscana o dell'intera impresa con più sedi anche fuori regione ?**

R: Per il calcolo della dimensione le U.L.A. sono calcolate per l'intera impresa in ogni sua sede nazionale.

**D: E' possibile presentare domanda per più lavoratori?**

R: Sì. Ricordiamo che, come indicato nell'art. 8 dell'Avviso , se la richiesta di contributo riguarda più lavoratori appartenenti alla stessa tipologia di incentivo, è sufficiente presentare un'unica istanza on-line. Se, invece, la richiesta di contributo riguarda diverse tipologie di incentivi, l'impresa dovrà presentare on line più istanze di contributo con relative stampe di frontespizi e marche da bollo quante sono le tipologie di lavoratori per i quali si richiede il contributo.

Per ogni domanda di contributo occorre richiedere nuove credenziali di accesso.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**D. Qual'è la documentazione richiesta per la redazione della domanda di contributo?**

R. Ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, l'impresa è tenuta a presentare esclusivamente richiesta di contributo sull'apposita modulistica on-line resa disponibile all'indirizzo <https://sviluppo.toscana.it/occupazione/2014/> dei documenti elencati nello stesso articolo 7.

**D: E' obbligatorio presentare la DICHIARAZIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO?**

R. Sì, la dichiarazione sicurezza sui luoghi di lavoro deve essere correttamente compilata, completa delle informazioni richieste e della firma digitale del legale rappresentante.

**D: Per le imprese non tenute all'adesione agli Organismi Paritetici Territoriali è sufficiente la dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 del legale rappresentate sul rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza?**

R. Sì, è sufficiente un'autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, in carta libera e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa con la quale lo stesso attesta "di aver adempiuto agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008". A questo proposito, è disponibile un modello da utilizzare per la redazione di questa dichiarazione sulla piattaforma di Sviluppo Toscana Occupazione 2014.

**D. Modelli UNILAV e DURC devono essere allegati?**

R. DURC e Modelli UNILAV non sono considerati documenti obbligatori da presentare in fase di richiesta dell'aiuto.

**D. Esiste la possibilità di sostituire documenti già caricati nella piattaforma?**

NO, il sistema non permette di eliminare/sostituire file già caricati, pertanto suggeriamo di caricare nuovamente il file corretto, nominandolo in modo da differenziarlo dal precedente.

**D. Sono previsti incentivi nel caso di assunzioni con contratti di somministrazione?**

R. L'Avviso pubblico a sostegno dell'occupazione 2014 non prevede incentivi nel caso di assunzione con contratto di somministrazione.

**AMMISSIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**D. Quali i sono i termini entro i quali l'impresa conoscerà l'esito della domanda presentata a valere sull'Avviso occupazione?**

Ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso, la durata del procedimento amministrativo è fissata in 90 giorni decorrenti dalla fine del mese di riferimento in cui la richiesta di contributo è stata presentata sulla piattaforma on line di Sviluppo Toscana S.p.A e fino alla data di certificazione del decreto di approvazione della graduatoria.

**D. Dove è possibile consultare gli elenchi dei soggetti ammessi e non ammessi?**

L'esito dell'istruttoria non sarà notificato. Tutti gli elenchi delle imprese ammesse e non ammesse al contributo richiesto, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it/burt/>), e alla Sezione Imprese – Lavoro e Formazione - Incentivi per il sostegno dell' occupazione del sito [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it)

**D. Quali sono i tempi e le modalità di erogazione del contributo?**

L'erogazione del contributo avverrà dopo la certificazione e pubblicazione del decreto dirigenziale di approvazione degli elenchi dei soggetti ammessi e non ammessi al contributo richiesto sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.) e dopo i successivi controlli effettuati da Sviluppo Toscana. Il pagamento del contributo sarà effettuato da Sviluppo Toscana S.p.A. sul conto bancario indicato dall'impresa nella richiesta di contributo in un'unica soluzione.

L'erogazione del contributo per i voucher formativi di cui all'art. 5.2 dell'Avviso avverrà solamente alla conclusione delle attività previste e successivamente all'inserimento sulla piattaforma della documentazione sopra descritta.