

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI  
PER L'INFRASTRUTTURAZIONE DEGLI ITINERARI ETRUSCHI DELLA TOSCANA,  
DI CUI AL PROGETTO INTERREGIONALE  
"IN.ETRURIA" approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 263/2011.**

**INDICE:**

<b>1.</b>	<b>FINALITÀ E RISORSE.....</b>	<b>pag. 3</b>
1.1	Finalità e obiettivi	
1.2	Dotazione finanziaria	
<b>2.</b>	<b>BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....</b>	<b>pag. 3</b>
2.1	Beneficiari	
2.2	Requisiti di ammissibilità	
<b>3.</b>	<b>INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI.....</b>	<b>pag. 4</b>
3.1	Progetti ammissibili	
3.2	Massimali di investimento	
3.3	Durata e termini di realizzazione del progetto	
3.4	Spese ammissibili	
3.5	Intensità del contributo	
3.6	Cumulo	
<b>4.</b>	<b>MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....</b>	<b>pag. 7</b>
4.1	Soggetto gestore	
4.2	Presentazione della domanda	
4.3	Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda	
<b>5.</b>	<b>ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E CONCESSIONE.....</b>	<b>pag. 9</b>
5.1	Modalità di istruttoria e fasi del procedimento	
5.2	Istruttoria di ammissibilità	
5.3	Integrazione documentale e soccorso istruttorio	
5.4	Cause d'inammissibilità	
5.5	Criteri di valutazione	
5.6	Approvazione degli esiti e concessione del contributo	
5.7	Rinuncia al contributo dopo l'assegnazione del contributo	
5.8	Controlli successivi alla concessione del contributo	
<b>6.</b>	<b>OBBLIGHI DEI BENEFICIARI .....</b>	<b>pag. 12</b>
6.1	Obblighi del beneficiario	
<b>7.</b>	<b>REALIZZAZIONE E MODIFICA DEI PROGETTI .....</b>	<b>pag. 13</b>
7.1	Adempimenti successivi all'approvazione della concessione del contributo	
7.2	Modifiche dei progetti e proroga dei termini	
<b>8.</b>	<b>RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE .....</b>	<b>pag. 14</b>
8.1	Modalità di rendicontazione delle spese ammissibili e verifica	

8.2	Rimodulazione e riduzione dell'investimento e del relativo contributo	
8.3	Modalità di erogazione del contributo	
8.4	Erogazione dell'anticipo e garanzia fidejussoria	
8.5	Verifica finale dei progetti	
8.6	Integrazione documentale e soccorso istruttorio	
9.	PROCEDURA DI REVOCA .....	pag. 17
9.1	Decadenza del contributo e revoca totale	
9.2	Revoca parziale	
9.3	Procedura di revoca e recupero del contributo	
10.	DISPOSIZIONI FINALI .....	pag. 18
10.1	Responsabile del procedimento, informazioni e contatti	
10.2	Trattamento dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016	
10.3	Disposizioni finali	
11.	RIFERIMENTI NORMATIVI .....	pag. 20

#### **ALLEGATI AL BANDO**

1).	Modello di domanda.....	pag. 24
2).	Schema di garanzia fideiussoria.....	pag. 33
3).	Schema sintetico delle fasi del Bando.....	pag. 37

## 1. FINALITA' E RISORSE

### 1.1 Finalità e obiettivi

La Regione Toscana, con il presente Bando "a sportello", intende agevolare la realizzazione, da parte di Comuni toscani, di progetti di investimento finalizzati a rafforzare la fruibilità e la percorribilità degli Itinerari Etruschi della Toscana, anche nell'ottica di valorizzazione di quelle aree interne non sempre favorite dai flussi turistici.

In particolare, gli obiettivi perseguiti dalla Regione Toscana, in attuazione del progetto regionale 20 contenuto nel Documento di Economia e Finanza della Regione Toscana 2019 e in conformità alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia, nonché dei principi di semplificazione e di riduzione degli oneri amministrativi, consistono nella concessione ai Comuni beneficiari di un contributo finalizzato a incoraggiare gli investimenti negli Itinerari Etruschi della Toscana, attraverso la messa in sicurezza e l'adeguamento alle caratteristiche di fruibilità degli itinerari, secondo gli standard minimi previsti dalla Delibera della Giunta Regionale n. 941 del 27 agosto 2018.

Il soggetto gestore dell'intervento è Sviluppo Toscana s.p.a., società in house della Regione Toscana (iscrizione nel registro ANAC - numero di protocollo 0013740).

Il Bando è emanato nel rispetto dei principi dettati dalla:

- legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. In particolare art. 12<sup>1</sup>
- Legge Regionale n. 71 del 15/12/2017, in particolare dell'articolo 4, comma 1, lettera d)
- Disciplinare "Approvazione delle linee di indirizzo che regolamentano l'intervento del "Fondo unico per il sostegno alle infrastrutture di servizio alle imprese" di cui all'art 19 della L.R. 71/2017" approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 698 del 25/06/2018;
- Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 910 del 15 luglio 2019.

### 1.2 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile è pari a Euro 282.609,56, importo finalizzato alla concessione dei contributi a sostegno degli investimenti per l'infrastrutturazione degli Itinerari Etruschi della Toscana di cui al Progetto Interregionale In Etruria, approvato con la Delibera della Giunta Regionale n. 263 del 18 aprile 2011.

Le risorse finanziarie possono essere integrate, tramite apposito provvedimento della Giunta Regionale, con eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche del finanziamento di cui al presente Bando.

## 2. DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

### 2.1 Beneficiari

<sup>1</sup> Art. 12 L. 241/1990 "1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1".

Possono presentare domanda i Comuni della Toscana e la Città Metropolitana di Firenze, che siano stati individuati Coordinatori del progetto attraverso la stipula di una convenzione e interessati da un Itinerario Etrusco.

Qualora l'itinerario etrusco attraversi un solo Comune, non essendo necessaria alcuna convenzione tra comuni, la domanda è presentata dall'unico ente interessato.

## **2.2 Requisiti di ammissibilità**

Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. nel caso che l'itinerario attraversi più Comuni: essere stato formalmente individuato Coordinatore del progetto, attraverso la stipula di una convenzione tra i Comuni attraversati dall'Itinerario etrusco;
2. aver approvato il progetto definitivo dell'Itinerario Etrusco;
3. Possedere le seguenti caratteristiche minime:
  - a) per gli itinerari di interesse regionale, avere un'estensione minima di 150 km e interessare almeno 2 Province;
  - b) per gli itinerari di interesse locale, avere una estensione minima di 75 km e interessare almeno 3 Comuni;
  - c) per tutti gli itinerari avere un tracciato con caratteristiche minime di percorribilità, così come previsto dalla DGR n. 941/2018;
4. essere in regola con il DURC;
5. non versare in dissesto finanziario;<sup>2</sup>
6. possedere idonea documentazione relativamente alla copertura finanziaria della rimanente parte del progetto non coperta dal contributo.
7. per i soggetti beneficiari del finanziamento di cui al decreto dirigenziale n. 8764 del 5 giugno 2017, aver provveduto alla relativa rendicontazione.

## **3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI**

### **3.1 Progetti ammissibili**

I soggetti , che intendono accedere al contributo previsto dal presente Bando presenteranno, unitamente alla domanda da compilare on-line (si veda paragrafo 4.2), una proposta progettuale corredata di tutta la documentazione prevista al paragrafo 4.3.

La proposta progettuale riguarderà interventi concernenti l'infrastruttura "Itinerario Etrusco" ed è presentata dal soggetto capofila previa approvazione formale da parte dei Comuni coinvolti.

La proposta progettuale deve illustrare nel dettaglio:

- le varie fasi del progetto e il risultato finale da conseguire;
- le modalità di realizzazione, finanziarie e gestionali, dell'investimento;
- la capacità del progetto di migliorare l'adeguamento agli standard di fruizione dei Cammini previsti nella D.G.R. 941/18, secondo gli obiettivi descritti e prefissati nel presente Bando.

Sono escluse le seguenti tipologie di spesa:

- spese relative alla Promozione

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 244 del t.u. 267/2000

- opere relative ai c.d. "sotto servizi" (fognature, acquedotti);
- interventi di urbanizzazione primaria;
- interventi per l'installazione di sottosistemi a rete per l'erogazione dei servizi ubicati nel sottosuolo;
- piste ciclabili che per le loro caratteristiche sono da considerarsi opere di infrastrutturazione primaria;
- interventi diretti relativi al risparmio energetico e alla produzione di energia ed inquadrabili come regimi di aiuto;
- interventi per le opere di bonifica di cui alla legge regionale 27 dicembre 2012, n. 79 (Nuova disciplina in materia di consorzi di bonifica);
- infrastrutture connesse al sistema di mobilità e trasporto, per quanto attribuito di competenza agli enti proprietari di strade dall'art.14 comma 1 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Codice della Strada) e suo regolamento di attuazione.

E' ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso Comune solo se lo stesso è stato individuato Coordinatore di Itinerari diversi.

Al presente Bando si applica la procedura valutativa a sportello, vale a dire che l'istruttoria avviene secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

### **3.2 Massimali d'investimento**

Sono ammissibili le domande di contributo con un costo complessivo ammissibile non superiore a Euro 100.000,00.

Qualora venga presentato un progetto più ampio dal costo complessivo ammissibile superiore al suddetto importo, ai fini del presente Bando deve essere dimostrata l'autonomia del lotto funzionale per il quale si chiede la concessione del contributo, il quale deve rispettare i massimali di cui al presente punto.

### **3.3 Durata e termini di realizzazione del progetto**

#### Termine iniziale

L'inizio del progetto è stabilito convenzionalmente nel primo giorno successivo alla data di comunicazione di Sviluppo Toscana spa del provvedimento di concessione del contributo.

E' tuttavia facoltà del beneficiario iniziare il progetto anteriormente, ovvero dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando, data a partire dalla quale le relative spese sono considerate ammissibili.

#### Termine finale

I progetti di investimento dovranno concludersi entro **dodici mesi** dalla data di comunicazione di Sviluppo Toscana spa del provvedimento di concessione del contributo, con possibilità di richiedere una proroga - adeguatamente motivata - in ogni caso non superiore a **tre mesi**.

Il termine finale corrisponde alla data dell'ultimo pagamento imputato al progetto.

Solo l'approvazione del collaudo o del Certificato di Regolare Esecuzione può intervenire successivamente al termine finale, e comunque non oltre la data prevista per la presentazione della rendicontazione finale di spesa (di cui al punto 8.1). Il saldo del contributo avverrà a seguito della trasmissione della rendicontazione finale, del certificato di regolare esecuzione o collaudo dell'opera finanziata e della relazione tecnica conclusiva (punto 8.3). L'eventuale fideiussione (di cui al punto 8.4) potrà essere svincolata solo dopo l'esito positivo dell'istruttoria della rendicontazione finale di spesa.

### 3.4 Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le spese relative a: redazione rilievi cartografici, georeferenziazione e mappatura a scala standard del cammino, definizione ed individuazione delle tappe di riferimento, fornitura e posa in opera della segnaletica orizzontale e/o verticale, direzionale e informativa, manutenzione ordinaria e straordinaria, messa in sicurezza del percorso, ricognizione mediante mappatura anche cartografica delle emergenze culturali, paesaggistiche, archeologiche presenti sul percorso nella fascia di un chilometro per lato a condizione da riportare in una cartellonistica informativa lungo il tracciato nei punti in prossimità alle emergenze stesse, realizzazione di punti sosta con le relative dotazioni, altri interventi finalizzati all'obiettivo che seppur non ricompresi in questo elenco realizzino le finalità del Bando.

Sono ammissibili, nella misura del 10% del costo dell'intervento, le spese sostenute per la redazione del Progetto esecutivo e collaudo.

Sono ammesse, nel limite complessivo del 10% del costo totale del progetto di investimento ammissibile, le opere murarie e assimilate effettuate su immobili pubblici o in disponibilità a vario titolo di enti pubblici se funzionalmente correlate agli investimenti in beni materiali.

L'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dall'Ente.

Nel caso in cui l'Ente operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del progetto, i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'IVA; diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA. Pertanto, l'IVA pagata recuperabile non è ammissibile. Ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale e assicurativo per i progetti finanziati o cofinanziati è ammissibile, nel limite in cui non possa essere recuperato dal Beneficiario.

Non sono ammessi a contributo:

- a) i giustificativi di spesa parzialmente quietanzati in sede di rendicontazione finale;
- b) gli oneri di fidejussione connessi alla richiesta di erogazione a titolo di anticipazione;

In sede di rendicontazione finale sono ammesse fatture totalmente quietanzate che riportino spese in parte ammissibili ed in parte non ammissibili al contributo.

### 3.5 Intensità del contributo

Il contributo massimo erogabile ad ogni soggetto beneficiario è fissato in 80.000,00 Euro, pari a non più dell'80% del valore del progetto o lotto funzionale ammesso a contributo.

### 3.6 Cumulo

L'intervento previsto è cumulabile con altre agevolazioni concesse a condizione che riguardino costi ammissibili diversi chiaramente individuabili.

Al fine di evitare un doppio finanziamento delle spese ammesse, tutti gli originali di spesa devono essere "annullati" mediante inserimento nell'oggetto della fattura elettronica o nel relativo campo "note" della seguente dicitura: **"Spesa finanziata da Regione Toscana Bando infrastrutture per i Cammini della Toscana" "per Euro....."**.

In ogni caso la somma del sostegno pubblico complessivamente fornito non può superare l'importo totale dei costi ammissibili.

## 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### 4.1 Soggetto gestore

Per la gestione del presente Bando viene individuato, quale organismo gestore, Sviluppo Toscana SpA, società in-house a Regione Toscana, nell'ambito del proprio Piano di attività 2019, approvato con Delibera della Giunta regionale n. 1424 del 17/12/2018, modificato con Delibera n. 605 del 06/05/2019 e aggiornato con Delibera n. 856 del 05/07/2019 - Attività continuativa programmazione regionale (Rif. Punto 6 Attività 1 "Gestione attività progetti di eccellenza In Etruria - annualità 2019).

### 4.2 Presentazione della domanda

La domanda di contributo è il documento in formato pdf, generato in automatico dal sistema informatico di Sviluppo Toscana S.p.A. al momento di chiusura della compilazione, comprensivo di tutte le dichiarazioni/schede presenti on-line, reso e sottoscritto con firma digitale da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo o da suo delegato e completo di tutti i documenti obbligatori descritti di seguito, nonché di tutti gli eventuali ulteriori documenti che il soggetto richiedente intende allegare in sede di presentazione della domanda di contributo.

Essa potrà essere presentata **a partire dalle ore 9.00 del 28 ottobre 2019, giorno di apertura dello sportello.**

Lo sportello chiude ad esaurimento delle risorse disponibili, ovvero nel giorno stabilito con Decreto dirigenziale, tenuto conto dell'ammontare finanziario delle domande presentate. Lo sportello può essere riaperto qualora a seguito del completamento dell'istruttoria di ammissibilità risultino risorse ancora disponibili per la concessione dei contributi.

Le dichiarazioni rese nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso, sono quelle indicate nel successivo paragrafo 4.3.

La firma digitale<sup>3</sup> dovrà essere apposta utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (per ogni informazione: <http://www.agid.gov.it/agenda/digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>).

Il richiedente deve utilizzare lo schema di domanda - di cui all'allegato 1 al presente bando - disponibile sul sito del soggetto gestore all'indirizzo <https://sviluppo.toscana.it/bandi/> e rilasciare tutte le dichiarazioni richieste.

La domanda si considera pervenuta contestualmente alla presentazione della domanda online. La modulistica da compilare al fine della presentazione della domanda sarà integrata sul sistema informatico <https://sviluppo.toscana.it/bandi/> nella sezione dedicata al bando in oggetto ovvero resa disponibile sulla pagina informativa sul sito di Sviluppo Toscana Spa, nel caso debba essere compilata separatamente e poi caricata sul sistema in upload.

<sup>3</sup>Per la definizione di firma digitale si rimanda a quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs n.179/2016 "Codice dell'amministrazione digitale". Si ricorda che la firma digitale è il risultato di una procedura informatica, detta "validazione", che garantisce l'autenticità (i.e. identità del sottoscrittore), l'integrità (i.e. assicura che il documento non sia stato modificato dopo la sottoscrizione) ed il "non ripudio" del documento informatico (i.e. attribuisce piena validità legale al documento, che non può essere ripudiato dal sottoscrittore).

Ai sensi dell'art. 1 della Decisione di esecuzione (UE) 2015/1506 adottata dalla Commissione in data 08/09/15, gli Stati membri riconoscono valide le firme elettroniche qualificate XML, CMS o PDF al livello di conformità B, T o LT o tramite contenitore con sigillo associato, purché tali sigilli siano conformi alle specifiche tecniche riportate nell'allegato.

Non è ammissibile la domanda presentata fuori termine, la domanda non sottoscritta digitalmente, la domanda sottoscritta da persona non titolata alla firma o non avente delega di firma, la domanda sottoscritta da soggetto diverso rispetto a quello a nome del quale la stessa è redatta, la domanda non corredata delle informazioni e dichiarazioni richieste nonché della documentazione obbligatoria richiesta, ovvero redatta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente bando, la domanda di contributo firmata digitalmente con chiave non abilitata alla firma.

#### **4.3 Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda**

La domanda, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 1 al presente Bando e da compilarsi sul sistema informatico <https://sviluppo.toscana.it/bandi>, nella sezione dedicata al presente Bando, si compone della seguente documentazione/dichiarazioni:

A) COPIA DELL'ATTO DI NOMINA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE O SUO DELEGATO O CONFERIMENTO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE(\*\*) E AUTODICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

B) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL LIVELLO DI PROGETTAZIONE DELL'OPERAZIONE (\*\*), ATTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DEL RICHIEDENTE, COPIA DELLA CONVENZIONE FIRMATA TRA I COMUNI INTERESSATI (\*\*\*), RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA E EVENTUALE COMPUTO METRICO ESTIMATIVO (\*\*)

C) CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI (\*\*)

D) PIANO DEI COSTI DI PROGETTO CON QUADRO ECONOMICO E PIANO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO (\*\*)

E) ATTESTAZIONE REGIME IVA DELL'ENTE BENEFICIARIO (\*)

F) DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE CHE CERTIFICA L'INDIVIDUAZIONE (ANCHE TOPOGRAFICA) DELL'ITINERARIO (\*\*);

G) DICHIARAZIONE DI CUMULO (\*)

H) DICHIARAZIONE DI NON TROVARSI IN STATO DI DISSESTO FINANZIARIO (\*)

I) DOCUMENTAZIONE RECANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA PARTE DEL PROGETTO NON COPERTA CON IL CONTRIBUTO DI CUI AL PRESENTE BANDO (capitolo di spesa allocato in Bilancio e relativo stanziamento) (\*\*) o DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE DELLA COPERTURA (\*\*)

*(\*) autodichiarazioni – ex DPR 445/1990 - presenti nel modello di domanda.*

*(\*\*) documenti da caricare nel sistema, oltre ad eventuale autodichiarazione presente in domanda.*

*(\*\*\*) qualora l'itinerario attraversi più comuni.*

La Regione Toscana, tramite Sviluppo Toscana spa, si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata secondo le specifiche si cui al successivo paragrafo 5.3.



## 5. ISTRUTTORIA. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E CONCESSIONE

### 5.1 Modalità di istruttoria e fasi del procedimento

L'istruttoria delle richieste di contributo avverrà con procedura valutativa a sportello. L'istruttoria delle istanze di finanziamento è svolta in base all'ordine cronologico di ricezione. Lo sportello chiude ad esaurimento delle risorse disponibili, tenendo conto dell'ammontare finanziario delle domande presentate.

L'iter procedimentale delle domanda si articola nelle seguenti fasi:

- **istruttoria di ammissibilità** (v. paragrafo 5.2).

Sono esaminate le cause di inammissibilità della domanda (v. paragrafo 5.4), vale a dire cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione.

- **valutazione** (v. paragrafo 5.5).

I progetti verificati ammissibili sono valutati in base ai criteri di cui al paragrafo 5.5. Al fine di accertare la congruità del progetto con le finalità perseguite dal presente bando, saranno ammessi i progetti che raggiungeranno il punteggio minimo complessivo di 11 punti.

- **approvazione degli esiti** (v. paragrafo 5.6).

### 5.2 Istruttoria di ammissibilità

Il richiedente deve possedere alla data di presentazione della domanda tutti i requisiti di ammissibilità. (par. 2.2)

Nella fase istruttoria verranno esaminate le cause di inammissibilità della domanda (v. paragrafo 5.4), vale a dire le cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione

L'istruttoria di ammissibilità si conclude entro **60 giorni** dalla presentazione della domanda, ed è diretta ad accertare:

- la corretta presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti, compreso il rispetto delle modalità di sottoscrizione della domanda e dei documenti ivi elencati;
- la completezza della domanda e della documentazione allegata;
- la sussistenza, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2.2.

Le verifiche sono effettuate d'ufficio.

### 5.3 Integrazione documentale e soccorso istruttorio

Qualora in fase di istruttoria di ammissibilità e/o di valutazione emerga l'esigenza di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata, il termine per l'invio delle integrazioni richieste dal responsabile del procedimento è fissato in 15 gg. dal ricevimento della richiesta delle stesse. La richiesta di integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche relative al contenuto di documenti presentati, e sarà attivata solo nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo riterrà necessario.

In questo caso, i termini si intendono sospesi e le integrazioni sono sottoposte ad istruttoria entro il termine di **15 gg.** dal ricevimento delle stesse.

In caso di mancata presentazione delle integrazioni richieste, la domanda sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già presentata in sede di domanda, qualora la documentazione presentata soddisfi comunque i criteri di ammissibilità dell'istanza.

#### 5.4 Cause di inammissibilità

Costituiscono cause di non ammissione al beneficio, immediatamente verificabili:

- la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti, rispettivamente, dai paragrafi 4.2 e 4.3;
- l'errato invio della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata sottoscrizione delle autocertificazioni richieste dal bando elencate al paragrafo 4.3;
- la mancata allegazione della documentazione obbligatoria a corredo della domanda;
- l'assenza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2.2;
- l'assenza del progetto.

Le cause di inammissibilità costituiscono motivo di improcedibilità e impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione.

#### 5.5 Criteri di valutazione

Tutte le proposte progettuali che avranno superato positivamente la fase dell'istruttoria di ammissibilità saranno oggetto di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio totale massimo **15 punti**, ripartiti nei seguenti criteri di valutazione:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>valutazione</b>	<b>punteggio</b>
A1) Architettura complessiva: chiarezza nelle modalità di presentazione, indicazione dettagliata delle peculiarità dell'itinerario, descrizione esaustiva dell'intervento e del crono-programma degli interventi.	alta	5
	media	4
	bassa	3
A2) Coerenza tra i contenuti del progetto presentato e gli obiettivi del bando.	alta	5
	media	4
	bassa	3

	<b>punteggio</b>
Itinerario di interesse regionale con caratteristiche superiori al minimo (punto 2.2)	5
Cammino di interesse regionale con caratteristiche minime (punto 2.2)	3
Itinerario di interesse locale con caratteristiche superiori al minimo (punto 2.2)	5
Itinerario di interesse locale con caratteristiche minime (punto 2.2)	3

**Sono ammesse a contributo le domande che avranno totalizzato almeno 11 punti.**

## **5.6 Approvazione degli esiti e concessione del contributo**

L'attività istruttoria si conclude con la comunicazione di concessione o di non ammissione di cui allo specifico provvedimento di Sviluppo Toscana spa.

Tale comunicazione è inviata da Sviluppo Toscana s.p.a. Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) **entro 90 gg** (con sospensione eventuale fino ad un massimo di 30 giorni a seguito di richiesta di integrazioni) dalla data di presentazione della domanda.

L'esito istruttorio distingue tra le domande ammesse e domande non ammesse :

B) Le domande non ammesse sono distinte in:

1. domande non ammesse a causa dell'esito negativo dell'istruttoria di ammissibilità di cui al paragrafo 5.2 o dell'istruttoria di valutazione di cui al paragrafo 5.5;
2. domande non ammesse a seguito di rinuncia - il soggetto beneficiario ha facoltà di rinunciare al contributo prima dell'adozione del provvedimento amministrativo di concessione. Detta rinuncia non determina l'adozione di un atto di revoca da parte dell'amministrazione regionale.

Le risorse disponibili sono assegnate ai beneficiari in base all'ordine cronologico di ammissione al contributo nei limiti della disponibilità dei fondi.

## **5.7 Rinuncia al contributo dopo l'assegnazione del contributo**

L'Ente che intende rinunciare al contributo successivamente alla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione, deve darne comunicazione tramite P.E.C. alla Regione Toscana e al soggetto gestore.

La rinuncia comporta la decadenza del contributo e l'accoglimento sarà formalizzato con un atto di revoca da parte dell'amministrazione regionale.

## **5.8 Controlli successivi alla concessione del contributo**

Dopo l'erogazione a saldo, l'Amministrazione regionale procederà, come previsto dalle Delibere di Giunta Regionale n. 346/2017 e 1205/2017, a controlli in loco a campione sui soggetti finanziati per la verifica del rispetto degli obblighi previsti dal bando.

L'Amministrazione regionale - direttamente o tramite ente a ciò autorizzato - si riserva, comunque, di effettuare, in ogni momento, controlli documentali, verifiche ed ispezioni, anche presso il beneficiario, allo scopo di verificare la realizzazione del progetto di investimento, anche in relazione alle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dal bando e della veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese.

## 6. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

### 6.1 Obblighi del beneficiario

I soggetti beneficiari sono obbligati, a pena di **revoca totale** del contributo concesso, al rispetto dei seguenti obblighi.

- 1) Trasmettere la progettazione esecutiva comprensiva del crono-programma degli interventi - qualora non presentata in domanda - entro 30 giorni dalla sua approvazione;
- 2) realizzare e rendicontare il progetto ammesso. Il progetto s'intende realizzato quando gli obiettivi previsti sono raggiunti (come verificabile dalla relazione tecnica conclusiva) e le spese sono sostenute e rendicontate in misura non inferiore all'80% (a pena di revoca del contributo) dell'investimento ammesso a contributo secondo le modalità previste dall'atto di ammissione e con il provvedimento di approvazione della concessione. Tale misura sarà determinata facendo riferimento ai costi ammessi e validamente rendicontati in rapporto all'ultimo piano finanziario approvato;
- 3) realizzare il progetto entro **dodici mesi** a decorrere dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo, salvo proroga concessa ai sensi del paragrafo 7.2;
- 4) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto **entro il 60** giorno successivo alla data di conclusione del progetto;
- 5) le fatture oggetto di rendicontazione dovranno essere intestate al Comune beneficiario del contributo;
- 6) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, della documentazione amministrativa e contabile del progetto ammesso, separata o separabile mediante opportuna codifica dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per almeno **10 anni** successivi all'erogazione del saldo del contributo;
- 7) comunicare tutte le variazioni al progetto (comprese quelle da apportare al quadro economico finanziario), eventualmente intervenute durante lo svolgimento del progetto e richiedere all'Amministrazione l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni al progetto secondo le modalità dettate dal bando;
- 8) consentire ai funzionari della Regione, dell'organismo intermedio Sviluppo Toscana e ai loro incaricati appositamente individuati, lo svolgimento dei controlli e fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative del progetto richieste, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al bando ed eventuali integrazioni, entro un termine massimo di **15 giorni** dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- 9) comunicare i dati relativi alla realizzazione dell'intervento aggiornando, sulla procedura informatica che verrà messa a disposizione dei Beneficiari da Sviluppo Toscana, il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del progetto, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Regionale. Salvo diversa indicazione, di norma il monitoraggio è semestrale;
- 10) rispettare, nelle procedure di appalto e esecuzione dei lavori, la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016), nonché l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei cantieri edili;
- 11) rispettare le eventuali prescrizioni in materia di informazione e pubblicità previste dalla normativa di riferimento;

- 12) contestualmente alla realizzazione dell'intervento, informare il pubblico che tale intervento è stato realizzato grazie al contributo della Regione Toscana, mediante esposizione in luogo ben visibile una targa / poster / cartellone / grafica che riporti la dicitura "**opera finanziata con il contributo di Regione Toscana**";
- 13) mantenere l'investimento, compresa la finalità oggetto del contributo, per il periodo di **almeno 10 anni** successivi alla rendicontazione. In caso di impossibilità di mantenimento dell'investimento per il periodo suddetto a causa di sottrazione o danneggiamento doloso o colposo o deterioramento dei beni acquistati in forza del presente bando, il beneficiario è tenuto a dare tempestiva notizia dell'avvenuto alla Regione Toscana.

La Regione Toscana fornisce ai beneficiari, sulla pagina dedicata del gestore Sviluppo Toscana SpA, tutte le informazioni ed indicazioni tecniche per il rispetto degli ulteriori eventuali obblighi previsti dal Bando con riferimento ai materiali da produrre.

## 7. REALIZZAZIONE E MODIFICA DEI PROGETTI

### **7.1 Adempimenti successivi all'approvazione del provvedimento di concessione del contributo**

Con la comunicazione di ammissione tramite PEC verranno indicati al beneficiario i termini di realizzazione del progetto.

### **7.2 Modifiche dei progetti e proroga dei termini**

#### A) Varianti

Le richieste di variazione, adeguatamente motivate, possono riguardare:

- le voci di spesa previste nel progetto approvato,
- i tempi di realizzazione,
- il piano finanziario.

Ferma restando l'impossibilità che il contributo totale sia aumentato rispetto a quanto ammesso e agli importi indicati all'interno del provvedimento amministrativo di concessione del contributo, tenuto conto delle proroghe temporali sull'esecuzione del progetto alle condizioni indicate dal bando, il costo totale del progetto può essere modificato in aumento.

Durante il periodo di realizzazione del progetto, il beneficiario può apportare variazioni alle voci di spesa del piano finanziario approvato nella misura massima del 50% del costo totale ammesso, e soltanto per una volta, prima della rendicontazione finale di spesa.

Le modifiche al piano finanziario devono essere presentate in forma di istanza online mediante l'accesso al sistema informatico di Sviluppo Toscana SpA e secondo le modalità, le condizioni e i termini previsti nelle apposite linee guida pubblicate sulla pagina web dedicata [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it)

#### B) Proroga

Durante la realizzazione del progetto è possibile per i beneficiari richiedere una proroga adeguatamente motivata di durata non superiore a **tre mesi**.

La richiesta di proroga, debitamente motivata, è soggetta a valutazione e deve essere inoltrata almeno **15 giorni** precedenti la data di conclusione del progetto. Non è ammissibile la presentazione di proroghe, varianti e revoche, oltre il termine previsto per il pagamento dell'ultima tranche del 20%.

## 8. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

### **8.1 Modalità di rendicontazione delle spese ammissibili e verifica**

La rendicontazione di spesa dovrà essere presentata dai soggetti beneficiari entro il termine perentorio di **60 giorni** successivi al termine finale di realizzazione del progetto, come eventualmente prorogato.

La mancata presentazione della rendicontazione di spesa nei termini previsti equivale a rinuncia al contributo da parte del soggetto beneficiario e comporta l'avvio del procedimento di revoca ai sensi del paragrafo 9.3 del Bando.

Qualora sia in corso l'istruttoria di variante progettuale, la rendicontazione delle spese potrà essere inviata entro 30 giorni dall'approvazione della stessa.

I giustificativi di spesa e di pagamento dovranno essere caricati sulla specifica piattaforma di rendicontazione di Sviluppo Toscana alla quale si accede secondo le indicazioni che saranno fornite alla pagina web <http://www.sviluppo.toscana.it/>

Sviluppo Toscana SpA provvederà alla verifica della regolarità della rendicontazione da un punto di vista amministrativo e contabile in relazione alle attività svolte, ivi inclusa la verifica della regolarità delle procedure di affidamento rispetto alla disposizioni vigenti.

Le spese rendicontate devono corrispondere a pagamenti effettivamente e definitivamente effettuati dai Beneficiari; in particolare è necessario che la spesa sia giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, oltre ai mandati di pagamento quietanzati, intestati ai Beneficiari e comprovanti l'effettivo esborso finanziario. Tutti i giustificativi di spesa relativi all'intervento ammesso dovranno trovare riscontro nelle scritture contabili nei pagamenti oggetto di rendicontazione.

La rendicontazione sarà obbligatoriamente accompagnata, oltre che dal certificato di collaudo o C.R.E., da una relazione tecnica conclusiva, che illustri le modalità di realizzazione dell'intervento e le eventuali variazioni intercorse in corso d'opera rispetto a quanto previsto nel progetto ammesso, nonché il raggiungimento degli obiettivi previsti.

### **8.2 Rimodulazione e riduzione del progetto/investimento e del relativo contributo**

La rimodulazione o riduzione dell'investimento e del relativo contributo, accertati a seguito di controlli, di variazioni di cui al paragrafo 7, ovvero di istruttoria della verifica della rendicontazione delle spese, non costituisce motivo di revoca ai sensi dell'art. 21, comma 1 della L.R. n. 71/2017, purché autorizzata.

Il caso di rimodulazione in riduzione dell'investimento comporta una pari riduzione percentuale del relativo contributo ammesso.

### **8.3 Modalità di erogazione del contributo**

L'erogazione del contributo avviene su istanza del beneficiario inoltrata a Sviluppo Toscana SpA a fronte della trasmissione della rendicontazione finale e del certificato di regolare esecuzione o collaudo dell'opera unitamente ad una relazione tecnica conclusiva.

Per rendicontazione si intende la trasmissione a Sviluppo Toscana SpA dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati, corredati di tutta la documentazione amministrativa relativa ai rispettivi affidamenti, mediante caricamento sulla specifica piattaforma online di rendicontazione

E' facoltà dei beneficiari richiedere un anticipo pari al 20% del contributo totale al momento dell'aggiudicazione dei lavori. Anticipi di entità superiore sono possibili ai sensi del paragrafo 8.4.

E' possibile una liquidazione intermedia fino a un ulteriore 60% a seguito della rendicontazione di almeno il 55% del valore complessivo dell'opera.

Prima dell'erogazione a qualsiasi titolo, la Regione Toscana, tramite il soggetto gestore Sviluppo Toscana SpA, provvede a verificare – a pena di sospensione dell'erogazione - che il beneficiario sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o che sia in regola con la certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti di pubbliche amministrazioni e verificabile attraverso il DURC di importo almeno pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC).

#### **8.4 Erogazione dell'anticipo con garanzia fidejussoria**

E' possibile richiedere un anticipo del 40% del contributo prima dell'aggiudicazione dei lavori; l'erogazione del suddetto anticipo è subordinata alla presentazione contestuale di una garanzia fideiussoria<sup>4</sup>.

Tale garanzia deve coprire:

- capitale, interessi e – ove previsti -interessi di mora, oltre alle spese della procedura di recupero;
- un arco temporale di un ulteriore semestre rispetto al termine previsto per la conclusione delle verifiche.

Detta garanzia può essere prestata dalle imprese bancarie, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982, o dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 (TUB) che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa. Sono esclusi gli intermediari finanziari stranieri che non hanno sede legale e direzione generale situate nel territorio della Repubblica<sup>5</sup>.

Al fine di evitare il rischio di rilascio di polizze false o inefficaci, gli uffici richiedono un'attestazione della validità della stessa all'indirizzo della Direzione del soggetto garante.

La polizza deve essere rilasciata utilizzando il modello di garanzia fideiussoria predisposto e approvato dall'Amministrazione Regionale (vedi allegato 2) e sottoscritta con la forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, con attestazione del potere di firma, al fine di precostituire il titolo per il recupero coattivo mediante agente della Riscossione.

In caso di polizze emesse in forma digitale, le sottoscrizioni digitali devono essere apposte in presenza di Notaio, ai sensi dell'art. 25 del codice dell'amministrazione digitale, D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii, in relazione art. 2703 codice civile.

La fideiussione deve essere intestata alla Regione Toscana.

Nel caso di titoli di garanzia stranieri (cioè rilasciati da soggetti abilitati a norma di legge al rilascio di garanzie a favore di enti pubblici, aventi sede legale all'estero), essi devono essere sempre redatti in forma pubblica, in quanto modalità prevista dall'art. 58 del Reg 1215/2012.

---

<sup>4</sup> Art. 8, L.R. n. 71/2017

<sup>5</sup> D.Lgs. n. 141/2010 e Decisione G.R. 23/7/2012, n. 3

Le sottoscrizioni devono essere legalizzate ai sensi della vigente normativa nazionale o degli eventuali accordi internazionali vigenti, quali ad esempio la Convenzione dell'AIA del 5 ottobre 1961.

Se il titolo di garanzia, in tutto o in parte, è redatto in lingua straniera, dovrà essere integrato da traduzione giurata della parte in lingua straniera, anch'essa debitamente legalizzata.

La fideiussione estera può essere accettata solo ove il soggetto fideiussore espressamente elegga domicilio in relazione agli atti connessi alla polizza, e per tutte le eventuali azioni, di natura amministrativa e civile, ivi comprese azioni esecutive, presso una sede di rappresentanza generale o una sede operativa in Italia.

Resta altresì fermo l'art. 1943 del codice civile; in caso di mancata sostituzione del garante entro i termini richiesti dall'Amministrazione, si procederà a richiedere la restituzione dell'anticipazione concessa, maggiorata degli interessi legali dalla data del formalizzarsi della situazione di insolvenza alla data della richiesta di restituzione. La mancata restituzione, nei termini concessi, determinerà l'avvio del procedimento di revoca del contributo, da effettuarsi con le modalità indicate dal presente bando.

La sostituzione del fideiussore può essere limitata alle somme non già oggetto di svincolo parziale, secondo le modalità previste dall'art. 2 del contratto di fideiussione, allegato al presente bando.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale, ma al suo integrale adempimento;
- Il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto al beneficiario, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
- Il Foro di Firenze quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito; la legge italiana come sola legge applicabile e l'uso esclusivo della lingua italiana nelle eventuali controversie;
- l'escussione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
- la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il beneficiario del contributo non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano il contributo.

## **8.5 Verifica finale dei progetti**

I progetti sono sempre sottoposti a verifica finale dei risultati conseguiti, da parte di Sviluppo Toscana SpA. Qualora in sede di verifica finale si riscontri una importante difformità, verrà valutata la rideterminazione del contributo o l'eventuale revoca del medesimo da parte del Dirigente regionale responsabile del Bando.

Tali verifiche sono effettuate sulla base delle informazioni fornite nelle relazioni tecniche conclusive allegate alla rendicontazione e sono dirette ad accertare:

- la coerenza dell'oggetto, degli obiettivi e dei risultati conseguiti dal progetto realizzato rispetto a quello ammesso a finanziamento;
- la congruità delle spese sostenute;
- il rispetto del cronoprogramma e degli altri elementi di progetto descritti;
- la regolarità del DURC (documento unico di regolarità contributiva) del beneficiario.



La relazione tecnica conclusiva deve essere elaborata conformemente alle indicazioni fornite dall'Amministrazione regionale e secondo l'apposito modello e disponibile sulla pagina dedicata <https://sviluppo.toscana.it/bandi>

## **8.6 Integrazione documentale e soccorso istruttorio**

Qualora in fase di rendicontazione e di erogazione emerga l'esigenza di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata, il termine per l'invio delle integrazioni richieste dal responsabile del procedimento è fissato in **15 gg.** Detto termine decorre dal ricevimento della richiesta delle stesse.

In caso di mancata presentazione delle integrazioni richieste, la domanda sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già presentata in sede di istanza di rendicontazione ed erogazione.

La richiesta di integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche relative al contenuto di documenti presentati, e sarà attivata solo nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo riterrà necessario, senza possibilità di modifica all'elenco dei documenti di spesa già oggetto di rendicontazione.

In questo caso, i termini si intendono sospesi e le integrazioni sono sottoposte ad istruttoria entro il termine di 30 gg.<sup>6</sup> dal ricevimento.

## **9. PROCEDURA DI REVOCA**

### **9.1 Decadenza del contributo e revoca totale**

Costituiscono cause di decadenza e conseguente revoca totale del contributo:

- indebita percezione per carenza dei requisiti essenziali previsti dal bando oppure per irregolarità della documentazione prodotta comunque imputabili al soggetto beneficiario e non sanabili;
- mancato rispetto degli obblighi del beneficiario di cui al punto 6.1;
- adozione di provvedimenti definitivi ai sensi dell'art 14 Dlgs 9 aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dall'art 25 comma 3;
- rinuncia al contributo successivamente alla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione;
- mancata realizzazione del progetto o realizzazione difforme da quella autorizzata.

### **9.2 Revoca parziale**

Ai sensi dell'art. 22 della L.R. 71/2017, salvo diverse disposizioni comunitarie o nazionali connesse alla natura delle risorse, qualora successivamente alla realizzazione dell'investimento e durante il periodo di mantenimento dello stesso venga meno l'investimento oggetto di contributo, la revoca può essere disposta in misura parziale. L'entità della revoca è calcolata in rapporto al periodo per il quale il requisito non è soddisfatto, in ogni caso non può essere inferiore al 50 per cento del contributo concesso. Fatta eccezione per il primo anno di investimento in cui la revoca è pari al 100 per cento, l'entità della revoca di cui al comma 1 è la seguente: secondo anno d'investimento, revoca pari al 90 per cento; terzo anno d'investimento, revoca pari al 75 per cento; quarto anno d'investimento, revoca pari al 65 per cento; quinto anno o frazione inferiore, revoca pari al 50 per cento.

### **9.3 Procedura di revoca e recupero del contributo**

<sup>6</sup> Art. 16, comma 2, L.R. n. 71/20017

Qualora si verificano i presupposti di revoca di cui ai paragrafi 9.1 e 9.2 l'amministrazione regionale procede con l'atto di revoca totale o parziale, procedendo al recupero delle risorse eventualmente erogate, anche ricorrendo all'istituto della compensazione tra Enti.

L'Amministrazione regionale comunica al beneficiario l'avvio del procedimento di revoca (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla motivazione dell'avvio di revoca all'ufficio e alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio in cui si può prendere visione degli atti) ed assegna ai destinatari della comunicazione un termine di **30 giorni**, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

Entro il predetto termine il beneficiario può presentare alla Regione Toscana, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea.

Gli uffici della Regione Toscana esaminano gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisiscono ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

Entro **90 giorni** dal ricevimento della predetta comunicazione di avvio, esaminate le risultanze istruttorie, la Regione Toscana, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, comunica al beneficiario l'archiviazione del procedimento. In caso contrario la Regione Toscana adotta il provvedimento di revoca del contributo e di recupero delle risorse erogate.

Successivamente sarà trasmesso ai destinatari il provvedimento e la conseguente ingiunzione di pagamento.

Decorso **30 giorni** dalla ricezione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, la Regione Toscana tramite gli uffici preposti provvederà all'escussione dell'eventuale garanzia fideiussoria e/o al recupero coattivo degli importi corrispondenti comprensivi degli interessi ai sensi del vigente regolamento di contabilità (DPGR n. 61/R del 19/12/2001).

In tutti i casi il debitore ha facoltà di presentare istanza di dilazione e/o rateizzazione del debito ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 19.12.2001 n. 61/R "Regolamento di attuazione della L.R. n. 36 del 06.08.2001 - Ordinamento contabile della Regione Toscana" e s.m.i.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

### 10.1 Responsabile del procedimento, informazioni e contatti

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e della L.R. n. 40/2009 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico della Direzione Attività Produttive, Dr.ssa Simonetta Baldi.

Il diritto di accesso<sup>7</sup> viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta e previa intesa telefonica, nei confronti del Settore Infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico della Direzione Attività Produttive con le modalità di cui alla D.G.R. 29/08/2011 n. 726;

Qualsiasi informazione relativa all'Avviso e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica:

<sup>7</sup> Di cui agli artt. 22 e segg. della Legge n. 241/1990 e agli artt. 5 e segg. della L.R. n. 40/2009.

Il supporto informatico può essere chiesto ai seguenti indirizzi: [cammini@sviluppo.toscana.it](mailto:cammini@sviluppo.toscana.it) e [supportocammini@sviluppo.toscana.it](mailto:supportocammini@sviluppo.toscana.it)

La PEC cui fare riferimento per la Regione Toscana è [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) (indirizzandola al settore Infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico)

## **10.2 Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016**

Il trattamento dei dati forniti alla Regione Toscana a seguito della partecipazione all'Avviso avviene esclusivamente per le finalità dell'Avviso stesso e per scopi istituzionali.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivante dal Bando;
- i dati forniti sono trattati dalla Regione Toscana per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
- i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, né saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al Bando ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/1990;
- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Toscana, e sul sito internet della Regione Toscana, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)).

Il Responsabile della protezione dei dati è il dr. Giancarlo Galardi (dati di contatto: [rpj@regione.toscana.it](mailto:rpj@regione.toscana.it)).

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile esterno del trattamento (sviluppo toscana SpA) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.

### Responsabile Esterno del Trattamento:

Sviluppo toscana SpA nella persona del Direttore Generale pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale di Sviluppo Toscana SpA – via Cavour, 39 – 50129 Firenze.

Per l'esercizio dei suoi diritti può effettuare una specifica richiesta con PEC all'indirizzo [legal@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:legal@pec.sviluppo.toscana.it)

La gestione di ogni richiesta verrà presa in carico dal Data Protection Officer (DPO) di Sviluppo Toscana SpA

Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile esterno della protezione dei dati all'indirizzo [dpo@sviluppo.toscana.it](mailto:dpo@sviluppo.toscana.it).

Ogni reclamo avverso il trattamento potrà essere proposto al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>). Il trattamento dei dati forniti alla Regione Toscana a seguito della partecipazione all'Avviso avviene esclusivamente per le finalità dell'Avviso stesso e per scopi istituzionali. I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy.

### **10.3 Disposizioni finali**

Ai fini del Bando, tutte le comunicazioni ai beneficiari verranno effettuate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), ivi compresa la comunicazione degli esiti della valutazione delle domande.

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali all'Amministrazione regionale da parte di beneficiari che hanno presentato domanda (ad es., comunicazioni di varianti, richieste proroghe, ecc.) dovranno essere effettuate tramite PEC.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BURT le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

## **11. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Atti normativi comunitari, nazionali e regionali, unitamente alle principali disposizioni di attuazione, di riferimento per l'applicazione del bando.

### **UNIONE EUROPEA**

- ✓ Reg. (UE) n. 1215/2012 del 12-12-2012 concernente la competenza giurisdizionale, il riconoscimento e l'esecuzione delle decisioni in materia civile e commerciale
- ✓ Commissione europea: accordo di partenariato Italia siglato il 29/10/2014
- ✓ Reg. (UE) n. 679 del 27-04-2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- ✓ Decisione di esecuzione (UE) 2015/1506 della Commissione del 08-09-2015 che gli organismi del settore pubblico devono riconoscere, di cui all'articolo 27, paragrafo 5, e all'articolo 37, paragrafo 5, del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno

### **NAZIONALE**

- ✓ LEGGE 10-06-1982, n. 348 "Costituzione di cauzioni con polizze fidejussorie a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri Enti pubblici."
- ✓ LEGGE 07-08-1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- ✓ D.LGS. 30-04-1992 n. 285 "Nuovo codice della strada"
- ✓ D.LGS 01-09-1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia."
- ✓ LEGGE 27-12-1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" art. 24, commi 32, 33 e 36 (Disposizioni in materia di riscossione)
- ✓ D.LGS. 10-03-2000, n. 74 "Nuova disciplina dei reati in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, a norma dell'articolo 9 della legge 25 giugno 1999, n. 205"
- ✓ D.P.R. 28-12-2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- ✓ D.LGS. 08-06-2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"
- ✓ D.LGS. 07-03-2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"
- ✓ D.LGS. 09-04-2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- ✓ D.LGS. 13-08-2010 n. 41 "Attuazione della direttiva 2008/48/CE relativa ai contratti di credito ai consumatori, nonché' modifiche del titolo VI del testo unico bancario (decreto legislativo n. 385 del 1993) in merito alla disciplina dei soggetti operanti nel settore finanziario, degli agenti in attività' finanziaria e dei mediatori creditizi"
- ✓ DIRETTIVA del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14 del 22-12-2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12-11-2011 n. 183"
- ✓ D.M. Lavoro e Politiche Sociali 13-03-2013 "Certificazione dei crediti e rilascio del DURC – primi chiarimenti"
- ✓ Circ. INPS del 21-10-2013, n. 40 "Chiarimenti sul rilascio anche in presenza di debiti previdenziali e/o assicurativi"
- ✓ D.M. 14-01-2014 "Compensazione di crediti con somme dovute in base agli istituti definatori della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario"
- ✓ D.L. 20-03-2014, n. 34, convertito dalla L. 16-05-2014 "Semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva"
- ✓ D.M. 30-01-2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)
- ✓ LEGGE 22-05-2015, N. 68 "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente"
- ✓ D.Lgs. 18-04-2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"
- ✓ D.Lgs. 26-08-2016, n. 179 "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della

legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”

- ✓ D.Lgs. 25-05-2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”

### **REGIONE TOSCANA**

- ✓ L.R. 20-03-1998 n.17 “Rete escursionistica della Toscana e disciplina delle attività escursionistiche”
- ✓ DELIBERA G.R. n. 1058 del 01-10-2001 “Direttiva per l’applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28-12-2000 n. 445”
- ✓ DECRETO PRESIDENTE G.R. Del 19-12-2001, n. 61/R “Regolamento di attuazione della L.R. 6.8.2001, n. 36 (Ordinamento contabile della Regione Toscana)”
- ✓ L.R. 26-01-2004, n. 1 del “Promozione dell’amministrazione elettronica e della società dell’informazione e della conoscenza nel sistema regionale. Disciplina della “rete telematica regionale Toscana”
- ✓ L.R. 23-11-2018 “Codice del Commercio”
- ✓ DECRETO PRESIDENTE G.R. del 14-12-2006, n. 61/R “Regolamento di attuazione della L.R. 20 marzo 1998 n.17: Rete escursionistica della Toscana e disciplina delle attività escursionistiche”
- ✓ L.R. 13-07-2007, n. 38 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”
- ✓ L.R. 23-07-2009, n. 40 “Norme sul procedimento amministrativo, per la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa”
- ✓ L.R. 05-10-2009, n. 54 “Istituzione del sistema informativo e del sistema statistico regionale. Misure per il coordinamento delle infrastrutture e dei servizi per lo sviluppo della società dell’informazione e della conoscenza”
- ✓ DECISIONE G.R. n. 3 del 23-07-2012 “Indirizzi agli uffici in merito alla copertura fideiussoria sugli anticipi sui contributi. Indicazioni generali in merito ai soggetti fideiubenti - L.R. 35/2000”
- ✓ DELIBERA G.R. n. 289 del 07/04/2014 “La strategia nazionale per le aree interne. Criteri e priorità per la individuazione dell'area progetto”
- ✓ DECISIONE G.R. n. 4 del 07-05-2014 “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti”
- ✓ L.R. 07-01-2015, n. 1 “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008”
- ✓ Delibera di Giunta Regionale n. 263 del 18/04/2011 con cui è stato approvato il “progetto di eccellenza interregionale In Etruria”

- ✓ Legge Regionale 20/12/2016 n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale";
- ✓ DELIBERA G.R. n. 346 del 03-04-2017 "Indirizzi per i controlli sulle opere pubbliche cofinanziate con risorse del bilancio regionale"
- ✓ DELIBERA G.R. n. 1040 del 02-10-2017 "Adozione dei provvedimenti organizzativi in ordine all'accesso ed alla conoscenza dei dati e dei documenti amministrativi della Regione Toscana di cui alla L.R. 26/2017. Revoca della DGR 726/2011"
- ✓ DELIBERA G.R. n. 1205 del 09-11-2017 "Indirizzi per i controlli sulle opere pubbliche- metodo di campionamento e check list di controllo"
- ✓ L.R. 12-12-2017, n. 71 "Disciplina del sistema regionale degli interventi di sostegno alle imprese"
- ✓ L.R. 10-07-2018, n. 35 "Disposizioni per il riconoscimento, la valorizzazione e la promozione dei cammini regionali"
- ✓ Delibera della Giunta Regionale n. 941 del 27/08/2018, che approva gli standard minimi per la definizione del prodotto turistico omogeneo "Cammini della Toscana"
- ✓ Deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n. 87 del 26/09/2018 "Approvazione del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2019" e la Deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n. 22 del 10 Aprile 2019 (Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale "DEFER")
- ✓ DELIBERA G.R. n. 325 del 03-04-2018 "Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679"
- ✓ DELIBERA G.R. n. 504 del 17/05/2018 "Approvazione del documento integrato di promozione e comunicazione turistica della Regione Toscana"
- ✓ DELIBERA G.R. n. 698 del 25/06/2018 "Approvazione delle Linee di indirizzo che regolamentano l'intervento del "Fondo Unico per il sostegno alla realizzazione delle Infrastrutture di servizio alle imprese", di cui all'art. 19 della L.R. 71/2017"
- ✓ DELIBERA G.R. n. 589 del 06-05-2019 "Approvazione delle Direttive per la concessione ai Comuni dei contributi a sostegno degli investimenti per l'infrastrutturazione dei Cammini della Toscana di cui al Progetto Interregionale In IT.inere, approvato con la Delibera della Giunta Regionale n. 491/2016"

**ALLEGATI AL BANDO**

**Allegato 1)**

MODELLO DI DOMANDA

**Regione Toscana  
Direzione Attività produttive  
Settore Infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico  
Via Luca Giordano, 13  
50132 – FIRENZE**

**Oggetto:** TITOLO PROGETTO

**SEZIONE A - PRESENTAZIONE**

**A.1 - PRESENTAZIONE**

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il ..... CF  
..... tel ..... fax ..... e-mail ....., in qualità di legale  
rappresentante del Comune ....., avente sede legale nel Comune di  
..... Via e n. .... CAP ..... Provincia .....,  
CF/PIVA.....

**DICHIARA**

di ricoprire la carica di ..... del Comune ..... (PEC.....) a far  
data dal ..... per effetto di ..... (*citare gli estremi dell'atto da cui  
discende la nomina. Vedi Sezione C - Upload*) e di averne, pertanto, la legale rappresentanza  
fino al .....

e

**PRESENTA**

istanza di partecipazione al "Bando per la concessione di contributi a sostegno degli  
investimenti per l'infrastrutturazione degli Itinerari etruschi della Toscana, di cui al Decreto  
Dirigenziale....., per il Progetto in oggetto, i cui contenuti di dettaglio risultano dalle  
informazioni contenute nel presente formulario e nella documentazione allegata.



## DICHIARA

- Dichiarazione sul dissesto finanziario

Il/La sottoscritto/a, come sopra identificato,

## DICHIARA

che il Comune non rientra nell'applicazione dell'art. 244 TUEL , il quale stabilisce che si ha stato di dissesto finanziario se l'Ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili, ovvero esistono nei confronti dell'Ente locale crediti di terzi cui non si possa fare validamente fronte né con il mezzo ordinario del ripristino del riequilibrio di bilancio (art. 193 TUEL), né con lo straordinario riconoscimento del debito fuori bilancio (art. 194 TUEL).

- Eventuale documentazione comprovante la copertura/sostenibilità finanziaria della parte di progetto non coperta con il contributo di cui al bando in oggetto (vedi sezione C- upload).

Il/La sottoscritto/a, come sopra identificato,

## DICHIARA

- di aver completato la rendicontazione finale di spesa del finanziamento regionale di cui al decreto dirigenziale n. 8764 del 5 giugno 2017 *(solo per i soggetti interessati)*

- che la parte del valore del progetto presentato non coperta con il contributo chiesto in questa sede, ha idonea e documentabile copertura finanziaria

### SEZIONE B – SINTESI DEL PROGETTO

#### B.1 – SINTESI DEL PROGETTO E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' (par. 4.3 del Bando)

##### LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Individuazione dell'area su cui interviene il progetto presentato . (vedi sezione C- upload)

#### DESCRIZIONE

Descrivere sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi, i contenuti essenziali, la strategia e la funzionalità del progetto, con particolare riferimento ad eventuali singoli lotti.

Dettagliare la capacità del progetto di migliorare gli standard di offerta e fruizione del Cammini, secondo gli obiettivi descritti nel bando.

(vedi sezione C- Upload: allegare una relazione tecnica descrittiva)

(max 5.000 caratteri)

#### B.2 – ANALISI TECNICO ECONOMICA

##### LIVELLO DI PROGETTAZIONE DELL'OPERAZIONE

Il progetto si trova allo stadio di:

- Studio di fattibilità
- Progettazione definitiva
- Progettazione esecutiva

**Allegare gli elaborati previsti dall'art. 23 del D. Lgs 50/2016, in base allo stato di progettazione dichiarato, la relativa delibera di approvazione e qualsiasi altro documento attestante il grado di realizzazione dell'operazione e la relativa copertura finanziaria.**

A norma del punto 6.1 del Bando, la progettazione esecutiva dovrà comunque essere trasmessa al soggetto gestore del Bando entro 30 giorni dalla sua adozione.





**PIANO DI DETTAGLIO DEI COSTI DI INVESTIMENTO**

<b>categoria di costo - acquisto di beni - (b)</b>	<b>IMPONIBILE</b>	<b>IVA non recuperabile (a)</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>IMPORTO AMMISSIBILE (T1)</b>
punti tappa informativi e di accoglienza			-	-
contenitori per raccolta rifiuti			-	-
fontanelle			-	-
dissuasori			-	-
aree posteggio per bici			-	-
rastrelliere			-	-
sedute			-	-
impianti di illuminazione secondaria			-	-
pedane e allestimenti per abbattimento di barriere architettoniche			-	-
targhe e insegne identificative			-	-
rilievi cartografici, georeferenziazione e mappatura			-	-
lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'itinerario			-	-
tettoie e aree di sosta			-	-
opere per la messa in sicurezza dell'itinerario			-	-
segnaletica orizzontale e/o verticale, direzionale e informativa con relativa posa in opera			-	-
cartellonistica con relativa posa in opera			-	-
desk informatizzati			-	-
altri acquisti atti alla riqualificazione e alla valorizzazione dell'itinerario (specificare)			-	-
Costi di installazione e piccole opere edili, compresi oneri per la sicurezza, strettamente necessari			-	-
Progetto esecutivo e collaudo (10% max)			-	-
altro da ricomprendersi fra le spese ammissibili (par 3.4 del bando)			-	-
<b>TOTALE (T1)</b>	-	-	-	-
<b>Altri costi previsti nel quadro economico (NON FINANZIABILI)</b>				
IVA recuperabile relativa a costi ammissibili				
Imprevisti ed Arrotondamenti (IVA inclusa)			-	
Altro.....(IVA inclusa) (c)			-	
<b>TOTALE ALTRI COSTI PREVISTI NEL QUADRO ECONOMICO E NON FINANZIABILI (T2)</b>			-	
<b>TOTALE (T3 = T1 + T2)</b>			-	-

**NOTE**

(a) L'IVA rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario; nel caso in cui il Comune possa recuperarla, i costi verranno indicati al netto dell'IVA; se l'IVA non è recuperabile, i costi andranno indicati comprensivi di IVA

(b) Comprensive l'installazione, l'allestimento e la posa in opera degli elementi, attrezzature, sistemi, materiali e più in generale di tutte le componenti necessarie alla realizzazione del progetto. (vedi par. 3.4 del bando "Costi ammissibili"), da indicare separatamente nel presente piano, qualora possibile. Sono altresì ammissibili le spese per gli allacciamenti ai pubblici servizi solo se necessari a garantire la piena funzionalità.

(c) Rappresentano costi non finanziabili le spese di gara e pubblicità, le spese ANAC, le spese di trasporto e, in generale, tutte le spese che non sono strettamente connesse con quelle previste dal bando e dalla realizzazione dell'intervento.

**QUADRO ECONOMICO/PIANO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO**

categoria di costo	Importo
Lavori a misura, a corpo, in economia	-
Oneri di sicurezza	-
<b>TOTALE LAVORI</b>	<b>-</b>
Iva sui lavori	-
Spese tecniche	-
Allacciamenti ai pubblici servizi	-
Imprevisti	-
Acquisizione elementi di arredo e decoro urbano	-
spese di pubblicità	-
Spese per commissioni giudicatrici	-
Altro: specificare	-
Altro: specificare	-
Altro: specificare	-
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>-</b>

**CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE**

DESCRIZIONE FASE	DATA EFFETTIVA	DATA PRESUNTA	ESTREMI ATTO DI APPROVAZIONE	
			ATTO N.	DEL
Progetto di fattibilità tecnico economica				
Progettazione definitiva				
Approvazione Progetto esecutivo				
Avvio procedure gara di Appalto				
Completamento procedure di appalto				
Inizio lavori				
Fine lavori				
Realizzazione dell'opera e Collaudo				
Entrata in funzione				

**DICHIARAZIONE DI CUMULO**

Il sottoscritto, come sopra identificato,

**DICHIARA**

che il Comune .....,

- a)  Ha chiesto e **non ha ottenuto** contributi pubblici sullo stesso progetti presentato nella presente istanza.
- b)  **Non ha presentato domanda al fine di ottenere** contributi pubblici (compresi i contributi a titolo "de minimis") **sullo stesso** progetto presentato nella presente istanza
- c)  Ha ottenuto i seguenti contributi sullo stesso progetto presentato nella presente istanza (specificare)

**SEZIONE C – DOCUMENTI DA CARICARE IN UPLOAD**

**C.1 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

- Atto deliberativo del soggetto richiedente di approvazione del progetto;
- Copia dell'atto di nomina del legale rappresentante dell'Ente o suo delegato (in questo caso, dovrà essere caricato sul sistema l'atto di delega) o conferimento dei poteri di rappresentanza legale e autodichiarazione di conformità all'originale;
- Copia della convenzione firmata fra i Comuni interessati;
- Relazione tecnica descrittiva;
- Elaborati che attestino lo stadio attuale di progettazione in cui si trova il progetto;

## C. 2 - DOCUMENTAZIONE EVENTUALE

- Atto, se già adottato, con cui si assume l'impegno finanziario a bilancio per la realizzazione dell'intervento;
- Computo metrico estimativo, se presente;
- Copia dell'atto dell'organo competente del soggetto richiedente, con il quale si formalizza l'impegno finanziario relativo almeno alla quota di cofinanziamento (se presente) o dichiarazione d'impegno, a firma del legale rappresentante del Comune, alla copertura finanziaria della quota di cofinanziamento (punto obbligatorio per Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, per i quali il Bando finanzia al massimo l'80% dell'intervento);
- Altro documento ritenuto utile.

### SEZIONE D – DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

#### D1 – DICHIARAZIONE RELATIVA AL REGIME IVA IN CUI OPERA IL SOGGETTO RICHIEDENTE CON RIFERIMENTO AL PROGETTO PRESENTATO

Il/La sottoscritto/a ..... , come sopra identificato

#### **DICHIARA**

- che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è totalmente detraibile e risulta pertanto realmente e definitivamente sostenuta dall'Ente sopra identificato; che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA per un importo totale di € .....00 euro per effetto dell'applicazione del pro-rata di detraibilità;
- che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato NON sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è totalmente detraibile da parte dall'Ente sopra identificato.

#### D2 - DICHIARAZIONE DI CONSENSO AI SENSI ART. 13 Reg (UE) 2016/679 (GDPR)

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13 reg. UE 2016/679 (vedi par. 10.2 del bando)**

Il trattamento dei dati forniti alla Regione Toscana a seguito della partecipazione al Bando avviene esclusivamente per le finalità del Bando stesso e per scopi istituzionali.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy.

##### **Finalità del Trattamento**

Il Trattamento è finalizzato alla raccolta di tutte le informazioni necessarie per gli adempimenti previsti per l'espletamento degli adempimenti previsti dal presente procedimento, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare la mancata assegnazione del contributo; Il trattamento dei dati personali, effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici, è realizzato per mezzo di operazioni quali raccolta; registrazione e organizzazione dei dati; consultazione,



utilizzo, elaborazione e interconnessione dei dati; conservazione e modifica; blocco, cancellazione e distruzione dati.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivante dal Bando;
- i dati forniti sono trattati dalla Regione Toscana per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
- i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, né saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al Bando ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/1990;
- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Toscana, e sul sito internet della Regione Toscana, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

La Regione Toscana- Giunta regionale è il **titolare del trattamento** (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)).

Il Responsabile della protezione dei dati è il dr. Giancarlo Galardi (dati di contatto: [rpd@regione.toscana.it](mailto:rpd@regione.toscana.it)) individuato dalla Regione Toscana con Delibera di Giunta del n. 325 del 03/04/2018.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti dell'Archivio generale della Giunta regionale per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.

#### Responsabile Esterno del Trattamento:

Sviluppo toscana SpA nella persona del Direttore Generale pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale di Sviluppo Toscana SpA – via Cavour, 39 – 50129 Firenze.

Per l'esercizio dei suoi diritti può effettuare una specifica richiesta con PEC all'indirizzo [legal@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:legal@pec.sviluppo.toscana.it)

La gestione di ogni richiesta verrà presa in carico dal Data Protection Officer (DPO) di Sviluppo Toscana SpA

Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile della protezione dei dati ([rpd@regione.toscana.it](mailto:rpd@regione.toscana.it)).

Ogni reclamo avverso il trattamento potrà essere proposto al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

In osservanza dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, si forniscono le prescritte informazioni in ordine al trattamento dei dati personali.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al

Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>) e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), quello di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

### **Periodo e modalità di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE/2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente in materia e, nello specifico, per 10 anni.

### **Dichiarazione di consenso ai sensi dell'art. 13 del reg (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del reg (UE) 2016/679, presa visione della suindicata informativa, il/la sottoscritto/a

..... nato/a a ..... (....) il ..... CF ..... tel .....  
fax ..... e-mail .....pec....., in qualità di legale  
rappresentante dell'Ente ....., avente sede legale nel Comune di ..... Via  
e n. .... CAP ..... Provincia ....., CF/PIVA .....,

### **AUTORIZZA**

la Regione Toscana e Sviluppo Toscana S.p.A. a trattare i dati personali inviati in relazione alla proposta di progetto citato in oggetto e presentata dall'Ente sopra identificato.

....., .....

## Allegato 2)

### SCHEMA DI GARANZIA FIDEIUSSORIA

#### Premesso che:

- la Giunta Regionale Toscana con deliberazione 310 del 26/03/2018 ha approvato le Direttive per la concessione dei contributi a sostegno degli investimenti per le infrastrutture per il turismo ed il commercio e per interventi di micro qualificazione dei Centri commerciali naturali;
- la Regione Toscana con Decreto Dirigenziale ..... ha approvato le procedure e le modalità per la concessione di agevolazioni in attuazione del progetto regionale 10 contenuto nel Documento di Economia e Finanza della Regione Toscana 2018 (DEFR);
- la concessione e la revoca delle agevolazioni finanziarie previste dal Decreto Dirigenziale ..... di concessione delle agevolazioni, sono disciplinate nel Bando suddetto, nonché dalle disposizioni di legge sulla revoca delle agevolazioni pubbliche;
- il Decreto Dirigenziale ..... prevede la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al ..... dell'ammontare del contributo concesso dietro presentazione di garanzia fideiussoria;
- il Bando e/o il decreto di concessione delle agevolazioni, che prevede, oltre alle obbligazioni delle parti, modalità e condizioni per l'erogazione delle agevolazioni;
  - il Signor ..... nato a ..... il ..... Cod. Fiscale ....., in qualità di rappresentante del beneficiario ....., con sede legale in....., P. IVA n. ...., (in seguito denominato "Contraente"), beneficiario del seguente contributo
  - ..... di cui ..... pari a complessivi Euro ..... (.....), concesso dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. .... del ..... e disciplinato dal Bando emanato con decreto dirigenziale n..... del ... ha richiesto a ..... (in qualità di soggetto gestore) il pagamento a titolo di anticipo di Euro ..... (.....);
- ai sensi del ..... l'erogazione del contributo a titolo di anticipo è condizionata alla preventiva costituzione di una cauzione mediante garanzia fideiussoria, incondizionata ed escutibile a prima richiesta rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari di cui all'art. 106 TUB per un importo complessivo di Euro ..... (.....), pari al .....% del contributo concesso, oltre interessi e spese di recupero;
- la Banca ...../Società di assicurazione ...../Società finanziaria ..... ha preso visione della domanda di agevolazione e dei relativi allegati nonché del decreto di concessione delle agevolazioni;
- secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 2, della legge 06/02/1996 n. 52, lo schema di garanzia fideiussoria è redatto in conformità a quanto disposto dal decreto 22/04/1997 del Ministero del Tesoro, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana n. 96 del 26/04/1997 ed alla delibera di Giunta regionale n. 479 del 29/04/1997;
- la Banca ...../Società di assicurazione...../Società finanziaria ..... è surrogata, nei limiti di quanto corrisposto all'Ente garantito, in tutti i diritti, ragioni ed azioni a quest'ultimo spettanti nei confronti del Contraente, suoi successori ed aventi causa per qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 c.c.;
- è prevista l'escussione della polizza nel caso di mancato rinnovo della stessa entro il termine di 30 giorni antecedenti la scadenza, a tutela del credito regionale ai sensi della decisione G.R. 3 del 23/07/2012.

#### Tutto ciò premesso:

che forma parte integrante del presente atto, la sottoscritta..... (in seguito denominata per brevità "Banca" o "Società") con sede legale in .....via....., iscritta nel registro delle imprese di ..... al n ..... , iscritta all'albo/elenco..... a mezzo dei sottoscritti/o signori/e:..... nato a..... il .....

nato a ..... il ..... nella loro rispettiva qualità di .....  
....., casella di P.E.C. ....

### **dichiara**

di costituirsi con il presente atto fideiussore nell'interesse del Contraente .....  
ed a favore della Regione Toscana (di seguito denominata "**Ente garantito**"), fino alla  
concorrenza dell'importo di Euro..... corrispondente al contributo da erogare a  
titolo di anticipazione, oltre la maggiorazione per interessi calcolati al tasso ufficiale di  
riferimento (TUR) vigente alla data dell'ordinativo di pagamento decorrenti dalla data  
dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, oltre a quanto più avanti specificato,  
alle seguenti

### **Condizioni generali**

#### **Articolo 1 – Oggetto della garanzia**

La "Società", rappresentata come sopra, garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente  
all' "Ente garantito" nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la  
restituzione della somma complessiva di Euro ..... (.....) erogata a titolo  
di anticipazione al "Contraente" qualora il "Contraente" non abbia provveduto a restituire  
l'importo stesso entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito comunicato dal  
Responsabile del Procedimento o non abbia provveduto a rinnovare la polizza in scadenza.

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso  
tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di  
riferimento (T.U.R) di volta in volta vigente, decorrenti dalla data dell'erogazione  
dell'anticipazione fino alla data del rimborso.

#### **Articolo 2 – Durata della garanzia e svincolo**

La garanzia ha durata ed efficacia dalla data del rilascio fino allo scadere del dodicesimo mese  
successivo al termine previsto per la presentazione della rendicontazione del progetto  
agevolato, e quindi fino al ....., con proroga semestrale  
automatica per non più di due successivi rinnovi, salvo gli eventuali svincoli parziali che  
possono essere disposti sulla base degli accertamenti effettuati dall' "Ente garantito", attestanti  
la conformità tecnica ed amministrativa delle attività svolte in relazione all'atto di concessione  
dell'agevolazione.

La garanzia cesserà comunque ogni effetto 6 (sei) mesi dopo la conclusione della verifica della  
rendicontazione da parte dell'Ente garantito. Decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà,  
decadendo automaticamente, ad ogni effetto.

La garanzia è svincolata automaticamente con l'approvazione della rendicontazione finale di  
spesa mediante provvedimento formale che sarà trasmesso da .....

La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall' "Ente garantito" qualora ne sussistano i  
presupposti ed in assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un  
provvedimento di revoca; in tal caso l'"Ente garantito"  
provvede alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

#### **Articolo 3 – Pagamento del rimborso e rinunce**

La "Società" si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta da parte  
dell' "Ente garantito" e, comunque, non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa,  
formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte di .....in  
nome e per conto dell' "Ente garantito", cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna  
eccezione anche nel caso di mancato pagamento dei premi o di mancato adeguamento della  
durata della garanzia da parte della "Società".

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall' "Ente garantito" a mezzo posta elettronica certificata intestata alla "Società", così come risultante dalla premessa.

La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ.

Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (T.U.R.), maggiorato dei punti percentuali previsti dall'art. 83 del Reg. (CE) n. 1268/2012.

La "Società" accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata dall' "Ente garantito" venga specificato il numero del conto bancario sul quale devono essere versate le somme da rimborsare.

#### **Articolo 4 – Inefficacia di clausole limitative della garanzia**

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fideiussione.

Il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto all'"Ente garantito", in deroga all'art. 1901 del c.c..

#### **Articolo 5 – Requisiti soggettivi**

La "Società" dichiara, secondo il caso, di possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, come novellato dal decreto legislativo 13 agosto 2010, n. 141:

- 1) se Banca di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;
- 2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo 15 - cauzioni presso l'IVASS;
- 3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'albo unico di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, come novellato dal decreto legislativo 13 agosto 2010, n. 141<sup>8</sup>, ai sensi della iscrizione/autorizzazione n..... del .....

#### **Articolo 6 – Forma delle comunicazioni alla "Società"**

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata, indirizzati al domicilio della "Società", così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

#### **Articolo 7 – Controversie**

In caso di controversia tra "Società", "Contraente", "Ente garantito" sorta sulla presente garanzia il Foro competente, è esclusivamente quello di Firenze; la legge applicabile è quella italiana e la lingua unicamente l'italiano.

A tal fine "Società", "Contraente" e "Ente garantito" prendono atto che è volontà delle parti non solo di derogare alla ordinaria competenza territoriale, ma anche di escludere la concorrenza del Foro designato con quelli previsti dalla legge in alternativa.

---

<sup>8</sup> Sono esclusi gli intermediari finanziari stranieri, in linea con le recenti disposizioni contenute nel D.Lgs 141/2010, che nell'introdurre modifiche all'art.107 del TUB, prevedono espressamente quale condizione essenziale per l'ottenimento dell'autorizzazione che "la sede legale e la direzione generale siano situate nel territorio della Repubblica". Il riferimento all'albo unico tiene conto del fatto che il 12/05/2016 si è concluso il regime transitorio introdotto dal D. Lgs. n. 141/2010 di modifica degli artt. 106 e 107 del TUB, le cui norme attuative sono state dettate da un intervento di natura regolamentare (DM 2 aprile 2015, n. 53 del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante disposizioni in materia di intermediari finanziari), da un intervento di prassi (Circolare Banca d'Italia n. 288 del 3 aprile 2015 contenente disposizioni di vigilanza per gli intermediari finanziari) e dal DM 23 dicembre 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (recante disposizioni per i confidi minori ed il relativo Organismo). Si veda anche la Decisione di Giunta regionale n. 3 del 23/7/2012.

La "società" in relazione agli atti connessi alla presente garanzia polizza, e per tutte le eventuali azioni, di natura amministrativa e civile, ivi comprese azioni esecutive, elegge domicilio presso la propria sede in sede legale in Italia sita in .....

o (per società aventi sede legale all'estero) presso la propria rappresentanza generale in Italia sita in ..... o presso la propria sede operativa in Italia, sita in.....

### **Articolo 8 - Clausole finali**

Rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento, da parte del "Ente garantito" non sia comunicato al "Contraente" che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida.

Contraente

\_\_\_\_\_

Società

\_\_\_\_\_  
(firma autenticata)

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. il sottoscritto "Contraente" e la "Società" dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti delle condizioni generali:

Art. 1 (Oggetto della garanzia)

Art. 2 (Durata della garanzia e svincolo)

Art. 3 (Pagamento del rimborso e rinunce)

Art. 4 (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)

Art. 5 (Requisiti soggettivi)

Art. 6 (Forma della comunicazione alla "Società")

Art. 7 (Controversie)

Contraente

\_\_\_\_\_

Società

\_\_\_\_\_  
(firma autenticata)

**N.B. Sottoscrivere in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata**

**Allegato 3)****SCHEMA SINTETICO DELLE FASI DEL BANDO**

FASE	TEMPISTICA	TERMINE
Presentazione della domanda con caricamento sulla piattaforma	Dalle ore 9,00 del giorno 28 ottobre 2019	(a esaurimento risorse sulla base del valore finanziario delle domande presentate)
Istruttoria di cui ai paragr. 5.2 e 5.5 del bando. Comunicazione esiti al richiedente	Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda con eventuale sospensione di 30 giorni per integrazioni documentali	
Termine di realizzazione	I progetti devono concludersi entro 12 mesi dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo, con possibilità di proroga di massimo 3 mesi.	
Invio della rendicontazione di spesa e della domanda di saldo	Entro 60 giorni dal termine ultimo di eleggibilità delle spese	(se prorogato: //)
Erogazione	Entro 60 giorni dall'invio della domanda di saldo	(se prorogato: //)