

SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 unità di personale (livello terzo e quarto del CCNL vigente

per la Società Sviluppo Toscana s.p.a) da inserire nel Segretariato Tecnico congiunto del Programma Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo 2007-2013.

SEGUONO ALLEGATI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 8 UNITA' DI PERSONALE (livello terzo e quarto del CCNL vigente per la società Sviluppo Toscana S.p.A) DA INSERIRE NEL SEGRETARIATO TECNICO CONGIUNTO del Programma Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo 2007-2013

ART. 1

Oggetto della selezione

Sviluppo Toscana S.p.A. (di seguito "ST") indice una selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato (per un periodo massimo di 23 mesi e 15 giorni) di n. 8 unità di personale di livello terzo e quarto del CCNL vigente per la società Sviluppo Toscana S.p.A.

Le competenze professionali richieste dovranno svolgere tutte le operazioni utili a supportare ST nella gestione delle attività di Segretariato Tecnico Congiunto (di seguito "STC") – di cui all'art. 14, comma 1 del Reg. CE FERS 1080/2006 - del Programma Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo 2007-2013 (di seguito "PO").

Il presente Avviso pubblico si basa sulle seguenti premesse:

- gli interventi dei Fondi Strutturali sono disciplinati dai Regolamenti n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, e successive modifiche relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n. 1083/2006 del Consiglio del 11 luglio 2006 e successive modifiche relativo al FESR, FSE e Fondo di coesione, n. 1828/2006 del 8 dicembre 2006 della Commissione e successive modifiche che stabilisce le modalità di esecuzione del Regolamento N. 1083/2006 e successive modifiche;
- l'obiettivo cooperazione territoriale europea, come indicato nel Regolamento n. 1083/2006, e inteso a rafforzare la cooperazione transfrontaliera mediante iniziative congiunte locali e regionali, la cooperazione transnazionale mediante azioni volte allo sviluppo territoriale integrato connesse alle priorità comunitarie e la cooperazione interregionale e lo scambio di esperienze al livello territoriale adeguato;
- nell'ambito dell'obiettivo cooperazione territoriale europea il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo è stato approvato dalla Commissione europea con decisione C (2007) 5489 del 16 novembre 2007;
- la Giunta Regionale della Regione Toscana ha preso atto della suddetta Decisione con propria deliberazione n. 894 del 3 dicembre 2007;
- la Regione Toscana, in applicazione del Regolamento comunitario n. 1080/2006, è stata designata Autorità di Gestione Unica (d'ora in avanti AGU) del Programma, così come recepito dalla Decisione della GR n. 39 del 18/12/2006;
- l'AGU, secondo quanto previsto dall'Art 14 comma 1 del Reg. (CE) 1080/2006, deve istituire il Segretariato Tecnico Congiunto (d'ora in avanti STC) il quale opera a supporto della medesima, dell'Autorità di Certificazione Unica (d'ora in avanti ACU) dell'Autorità di Audit Unica (d'ora in avanti AAU), del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Direttivo del PO;
- l'AGU ha presentato al Comitato di Sorveglianza con procedura scritta conclusa senza rilievi il 18 novembre 2013 una proposta per la prosecuzione delle attività di assistenza tecnica al Programma che prevede una convenzione con ST, quale società *in-house* della

Regione Toscana;

- la Regione Toscana in qualità di AGU del programma ha definito, approvato e siglato una convenzione con ST nella quale sono individuate le attività che ST realizzerà con la gestione del STC;
- ST, in base a quanto stabilito dalla suddetta Convenzione, verificato che tra il personale interno alla società non sono presenti le figure professionali richieste per la gestione delle attività proprie del STC – per numero e per caratteristiche funzionali – provvede a indire una selezione pubblica.

Tutto ciò premesso, in data odierna si rende pubblico quanto stabilito negli articoli che seguono.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa.

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

Con il presente Avviso pubblico si intendono selezionare, per titoli ed esami, n.8 unità di personale per 5 diversi profili professionali da impiegare all'interno del STC. L'oggetto dei contratti ed il numero di unità da selezionare per ciascun profilo sono così stabiliti:

Profilo professionale 01: "Coordinatore del STC", inquadrato nel terzo livello di declaratoria del CCNL, in possesso di preparazione teorica e capacità professionale adeguati allo svolgimento di compiti con autonomia di merito nell'ambito delle istruzioni ricevute dal Responsabile di ASA di ST a cui è affidata l'attività di gestione del STC, con competenze professionali specifiche, con ruolo di gestione di processi semplici o di parti di processi complessi sulla base di obiettivi tecnici e quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale prevalentemente definito.

Numero unità da selezionare: 1

Oggetto dell'incarico.

Nell'ambito delle attività di chiusura del PO Marittimo 2007/2013, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Supportare il Responsabile di ASA di Sviluppo Toscana S.p.A. nel rappresentare il STC nei rapporti con l'Autorità di Gestione Unica (AGU), con l'Autorità di Certificazione Unica (ACU) e l'Autorità di Audit Unica (AAU) del Programma, con le Regioni partner e con la Commissione Europea;
- Assistere l'AGU e le Regioni partecipanti nella gestione del Programma, con particolare riferimento alle fasi di chiusura dello stesso;
- Assicurare l'informazione sull'avanzamento amministrativo, fisico e finanziario del Programma e dei progetti, in collegamento con i Capo Fila dei progetti, la Commissione Europea, i coordinamenti nazionali, l'Autorità di Gestione Unica e l'Autorità di Certificazione Unica ;
- Collaborare con il Responsabile di ASA di Sviluppo Toscana S.p.A. nel definire i piani di attività del STC in accordo con l'AGU;
- Assicurare la qualità delle procedure, con una attenzione particolare alle buone pratiche realizzate nel corso dei periodi di programmazione precedenti e negli altri spazi di programmazione, al fine di realizzare una buona selezione, una buona gestione tecnica e una buona gestione finanziaria dei progetti;

- Collaborare alla messa in opera di un programma di sostegno dei progetti selezionati;
- Preparare le riunioni del Comitato di Sorveglianza del Programma;
- Contribuire alla presentazione dei rapporti mensili di avanzamento del Programma;
- Assicurare il supporto necessario all'AGU per la predisposizione delle procedure necessarie per l'attività di valutazione del Programma;
- Verificare lo svolgimento nei tempi previsti dei compiti attribuiti a ciascun membro del STC e ad eventuali esperti;
- Aiutare l'AGU nella gestione dei rapporti con ciascun membro del Segretariato e con i partner del Programma;
- Collaborare con il Responsabile di ASA di ST nel distribuire i carichi di lavoro all'interno del STC;
- Assistere il Responsabile di ASA di ST nel gestire eventuali conflitti interni.

La figura di "Coordinatore del STC" dovrà collaborare alla messa in opera delle attività di avvio della Programmazione 2014-2020 relative al nuovo Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo.

Profilo professionale 02: "Responsabile finanziario e del monitoraggio del Programma", inquadrato nel terzo livello di declaratoria del CCNL, in possesso di preparazione teorica e capacità professionale adeguati allo svolgimento di compiti con autonomia di merito nell'ambito delle istruzioni ricevute dal Responsabile di ASA di ST a cui è affidata l'attività di gestione del STC, con competenze professionali specifiche, con ruolo di gestione di processi semplici o di parti di processi complessi sulla base di obiettivi tecnici e quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale prevalentemente definito.

Numero unità da selezionare: 2

Oggetto dell'incarico.

Nell'ambito delle attività di chiusura del PO Marittimo 2007/2013, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Collaborare nella gestione degli aspetti finanziari relativi alla chiusura del Programma 2007-2013;
- Collaborare nella gestione degli aspetti finanziari dei progetti in chiusura entro il 31/12/2015;
- Elaborare le informazioni sull'avanzamento amministrativo, fisico e finanziario del Programma e dei progetti, in collegamento con i Capo Fila, la Commissione Europea, i coordinamenti nazionali, l'Autorità di Gestione Unica e l'Autorità di Certificazione Unica;
- Cooperare alla messa in opera degli strumenti di monitoraggio a livello dei progetti;
- Cooperare alla messa in opera degli indicatori concernenti i progetti e il Programma;
- Contribuire alla creazione di una banca dati di tutti i progetti esaminati, comprendente le decisioni del Comitato di Sorveglianza e le decisioni collegate relative all'esecuzione del progetto;
- Partecipare alla redazione dei rapporti annuali d'esecuzione del Programma;

- Contribuire alla gestione e l'inserimento dei dati concernenti il monitoraggio dei progetti e del Programma;
- Cooperare al fine di assicurare il buon funzionamento del sistema informativo del Programma;
- Elaborare analisi sull'avanzamento finanziario del Programma e dei progetti;
- Partecipare all'elaborazione dei rapporti mensili d'attività dell'AGU;
- Aiutare i beneficiari nell'elaborazione dei rapporti finanziari, particolarmente per quanto riguarda gli aspetti della redazione dei manuali specifici e dell'organizzazione della formazione;
- Predisporre la documentazione per le riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e per tutti gli incontri e seminari organizzati dal Programma o ai quali il Programma collabora;
- Verificare lo stato d'avanzamento finanziario dei progetti tramite visite "in situ".

La figura di "Responsabile finanziario e del monitoraggio del Programma" dovrà collaborare alla messa in opera delle attività di avvio della Programmazione 2014-2020 relative al nuovo Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo.

Profilo professionale 03: "Responsabile istruttoria e gestione progetti", inquadrato nel terzo livello di declaratoria del CCNL, in possesso di preparazione teorica e capacità professionale adeguati allo svolgimento di compiti con autonomia di merito nell'ambito delle istruzioni ricevute dal Responsabile di ASA di ST a cui è affidata l'attività di gestione del STC, con competenze professionali specifiche, con ruolo di gestione di processi semplici o di parti di processi complessi sulla base di obiettivi tecnici e quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale prevalentemente definito.

Numero unità da selezionare: 2

Oggetto dell'incarico.

Nell'ambito delle attività di chiusura del PO Marittimo 2007/2013, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Predisporre la documentazione per le riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e per tutti gli incontri e seminari organizzati dal Programma o ai quali il Programma collabora;
- Assistere i Capo Fila per una buona gestione dei progetti finanziati in chiusura entro il 31/12/2015;
- verificare le modifiche ai progetti in chiusura;
- Verificare i rapporti d'avanzamento dei progetti in chiusura;
- Aiutare i Capo Fila sulle questioni legate al rispetto dei regolamenti comunitari;
- Collaborare alla redazione dei rapporti annuali e finali d'esecuzione del Programma;
- Verificare lo stato d'avanzamento dei progetti tramite visite "in situ".

La figura di "Responsabile istruttoria e gestione progetti" dovrà collaborare alla messa in opera delle attività di avvio della Programmazione 2014-2020 relative al nuovo Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo.

Profilo professionale 04: "Assistente di Programma/Monitoraggio", inquadrato nel quarto livello di declaratoria del CCNL, con competenze tecniche, adeguati allo svolgimento di attività variabili nell'ambito di metodi e direttive permanenti, con ruolo di gestione di fasi di processo semplici, con obiettivi quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale definito.

Numero unità da selezionare: 2

Oggetto dell'incarico per il profilo "Assistente".

Nell'ambito delle attività di chiusura del PO Marittimo 2007/2013, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attività di back office del STC per la chiusura del Programma in corso;
- Garantire l'attività di back office del STC riferita ai progetti in chiusura compresa la gestione della corrispondenza, la reception telefonica, l'archiviazione dei documenti;
- Preparare le riunioni del Programma;
- Predisporre la logistica e la produzione della documentazione;
- Collaborare con il "Coordinatore" e con l'"Assistente di Comunicazione" del Programma alla pianificazione e organizzazione degli eventi finali del Programma stesso;
- Redigere i documenti e la corrispondenza del Segretariato;
- Contribuire alla stesura dei rapporti di attività del STC da presentare all'AGU;
- Contribuire alla organizzazione operativa delle attività del STC, gli spostamenti per le riunioni e i seminari transfrontalieri e per il follow up dei progetti.

La figura di "Assistente di Programma/Monitoraggio" dovrà collaborare alla messa in opera delle attività di avvio della Programmazione 2014-2020 relative al nuovo Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo.

Profilo professionale 05: "Assistente di Comunicazione", inquadrato nel quarto livello di declaratoria del CCNL, con competenze tecniche, adeguati allo svolgimento di attività variabili nell'ambito di metodi e direttive permanenti, con ruolo di gestione di fasi di processo semplici, con obiettivi quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale definito.

Numero unità da selezionare: 1

Oggetto dell'incarico.

Nell'ambito delle attività di chiusura del PO Marittimo 2007/2013, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Collaborare alla implementazione delle attività di comunicazione del Programma, previste dal Piano di comunicazione annuale in modo da mettere in rilievo i risultati raggiunti durante la fase di programmazione;
- Contribuire alla elaborazione di materiale informativo su quanto realizzato dal programma (newsletter, brochure, comunicati stampa, diffusione di informazioni attraverso blog e social network);
- Curare l'aggiornamento delle notizie e dei documenti del sito web del Programma;
- Collaborare alla organizzazione dei seminari della fase finale del Programma;

- Contribuire alla stesura dei report delle attività di comunicazione;
- Collaborare alla implementazione delle attività di informazione e visibilità contenute nel Piano di Comunicazione del Programma;
- Assistere i beneficiari nella corretta implementazione delle attività di informazione e comunicazione.

La figura di "Assistente di Comunicazione" dovrà collaborare alla messa in opera delle attività di avvio della Programmazione 2014-2020 relative al nuovo Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, ai fini dell'ammissibilità della domanda, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (07/01/2014).

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza dichiarati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, restano ferme le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I **requisiti generali**, validi per i 5 profili sopra descritti sono:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (U.E.);
- b) godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- d) età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore ai 65 anni compiuti;
- e) essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.). Il requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- h) non avere a proprio carico:
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge

come causa di licenziamento;

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

- i) idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992;
- j) garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede attuale del STC o in eventuale altra sede che sarà individuata dall'AGU;
- k) essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia.

I **requisiti specifici** per il **profilo 01**, "Coordinatore del STC" sono:

- Possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:
 - a) Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento;
 - b) Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento;
 - c) Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.
- Esperienza professionale post-lauream pari ad almeno **7 anni** nella gestione di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

I **requisiti specifici** per il **profilo 02**, "Responsabile finanziario e del monitoraggio" sono:

- Possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:
 - a) Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento;
 - b) Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento;
 - c) Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.
- Esperienza professionale post-lauream pari ad almeno 5 anni nella gestione di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

I **requisiti specifici** per il **profilo 03**, "Responsabile istruttoria e gestione progetti" sono:

- Possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:
 - a) Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento;
 - b) Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento;

- c) Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.
- Esperienza professionale post-lauream pari ad almeno 5 anni nella gestione di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

I **requisiti specifici** per il **profilo 04**, "Assistente di Programma/Monitoraggio" sono:

- Possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:
 - a) Diploma di laurea ex DM 509/1999 o DM 270/2004;
 - b) Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi del vecchio ordinamento
 - c) Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento
 - d) Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.
- Esperienza professionale post-lauream in segreteria direzionale pari ad almeno **3 anni**, di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

I **requisiti specifici** per il **profilo 05**, "Assistente di Comunicazione" sono:

- Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - a) Diploma di laurea ex DM 509/1999 o DM 270/2004;
 - b) Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi del vecchio ordinamento
 - c) Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento
 - d) d) Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.
- Esperienza professionale post-lauream in segreteria direzionale pari ad almeno **3 anni**, di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e beneficiari finanziati nell'ambito del Programma costituisce motivo di incompatibilità ed é tassativamente vietato all'indomani dell'assunzione dell'incarico e sino allo scadere del contratto stesso. Qualsiasi motivo di incompatibilità va rimosso prima dell'assunzione dell'incarico.

ART. 3

Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione dev'essere redatta in carta semplice utilizzando

l'apposito modulo (allegato A o A1 al presente avviso), compilato in tutte le sue parti, firmato, corredato di copia fotostatica del documento di identità e pervenuto entro e non oltre il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.), a pena di inammissibilità della candidatura. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed il recapito postale e di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea)
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) solo per i cittadini non Italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 65 anni;
- g) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- j) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario;
- k) di possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- l) i titoli di preferenza dei quali il candidato intende avvalersi, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli elencati al punto 8 del presente Avviso e vengono considerati solo a parità di punteggio finale dei candidati dichiarati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- m) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Solo per i portatori di handicap: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di selezione, possibilmente attestati da una certificazione medica semplice che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici previsti dalla legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni e dalla legge 68/99. In caso di mancata presentazione della certificazione Sviluppo Toscana S.p.A. provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della selezioni;
- n) di garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede attuale del STC o in eventuale nuova sede che sarà individuata dall'AGU;

o) di essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegato apposito curriculum vitae in lingua italiana *oppure* francese, redatto, a pena di inammissibilità della candidatura, in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegati B o B1) - per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti.

I suddetti documenti (Allegato A o A1 e Allegato B o B1) devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati da copia fotostatica di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario in corso di validità.

Le domande devono essere **obbligatoriamente**, pena l'inammissibilità della candidatura, consegnate a mano oppure pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Sviluppo Toscana S.p.A. Via Dorsale 13 -54100 Massa, **entro le ore 12.00 del giorno 7/01/2014**(20 giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.)

Ai fini del rispetto del termine fa fede, nel caso di consegna a mano, la data della ricevuta rilasciata da Sviluppo Toscana S.p.A. e, nel caso di invio postale, la data indicata nell'apposito avviso postale da parte del personale incaricato di Sviluppo Toscana S.p.A.

Sul plico chiuso dovrà essere riportata la dicitura "Avviso pubblico per la selezione di n. 8 unità di personale per il Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo – Profilo professionale n. ..." (riportare il/i numero/i progressivo/i del/i profilo/i professionale/i al/ai quale/i si intende concorrere).

Gli allegati A/A1 e B/B1, inoltre, devono essere inviati a Sviluppo Toscana S.p.A., **entro le ore 12.00 del giorno 7/01/2014**, mediante posta elettronica all'indirizzo **selezioneSTC@sviluppo.toscana.it**; riportando nell'oggetto del messaggio la dicitura "Avviso pubblico per la selezione di n. 8 unità di personale per il Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo – Profilo professionale n. ..." (riportare il/i numero/i progressivo/i del/i profilo/i professionale/i al/ai quale/i si intende concorrere).

Sviluppo Toscana S.p.A. non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato.

Sviluppo Toscana S.p.A. non assume inoltre alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda della firma della stessa;
- b) la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di consentire la regolarizzazione dei dati omessi dal candidato di cui ai suddetti punti a) e b) qualora i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

L'ammissione dei candidati alla prova orale è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal precedente art. 2.

ART. 4***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni.

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori. I lavori della commissione devono comunque concludersi entro un mese dalla data di effettuazione della prova di esame.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore di SVILUPPO TOSCANA S.P.A. ed è composta da un Presidente e da un numero dispari di Commissari, fermo restando il rispetto di quanto previsto dai Regolamenti CE 1080/2006, 1083/2006 e dal Programma Operativo Italia Francia Marittimo e dagli altri documenti di programma. La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

ART. 5***Determinazione dei criteri di selezione e dei punteggi***

La votazione complessiva é determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dell'esperienza professionale e dell'esperienza specifica, al voto complessivo riportato nella prova orale.

Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti relativi all'esperienza, si precisa che:

- i periodi di servizio o di collaborazione inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi;
- si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni; i periodi di quindici giorni o inferiori non sono valutati.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 18 punti.

La Commissione esaminatrice si atterrà ai criteri di selezione/valutazione di seguito elencati, in corrispondenza dei diversi profili richiesti per la composizione del STC e assegnerà punteggi arrotondati al secondo decimale superiore o inferiore a cinque:

Profilo 01, "Coordinatore del STC"

Per questo profilo la commissione valutatrice dispone complessivamente di 44 punti, così suddivisi:

- prova orale: massimo 30 punti
- esperienza professionale: aver svolto un'attività lavorativa complessiva post lauream (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nell'ambito di progetti o programmi cofinanziati con Fondi UE per almeno 7 anni: massimo 9 punti (punti 0,50 per anno di esperienza);
- esperienza specifica: aver ricoperto un ruolo analogo in AGU/STC per almeno 1 anno, massimo 5 punti (0,50 punti per ogni anno di esperienza).

Profilo 02, "Responsabile finanziario e del monitoraggio"

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 42 punti, così suddivisi:

- prova orale: massimo 30 punti;
- esperienza professionale: aver svolto un'attività lavorativa complessiva post lauream (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nell'ambito di progetti o programmi cofinanziati con Fondi UE per almeno 5 anni: massimo 7 punti (punti 0,50 per anno di esperienza)
- esperienza specifica: aver ricoperto un ruolo analogo in AGU/STC per almeno 1 anno, massimo 5 punti (0,50 punti per ogni anno di esperienza).

Profilo 03, "Responsabile istruttoria e gestione progetti"

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 42 punti, così suddivisi:

- prova orale: massimo 30 punti;
- esperienza professionale: aver svolto un'attività lavorativa complessiva post lauream (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nell'ambito di progetti o programmi cofinanziati con Fondi UE per almeno 5 anni: massimo 7 punti (punti 0,50 per anno di esperienza)
- esperienza specifica: aver ricoperto un ruolo analogo in AGU/STC per almeno 1 anno, massimo 5 punti (0,50 punti per ogni anno di esperienza).

Profilo 04, "Assistente di Programma/Monitoraggio"

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 38 punti, così suddivisi:

- prova orale: massimo 30 punti;
- esperienza professionale: (aver svolto un'attività lavorativa complessiva post lauream (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nell'ambito di progetti o programmi cofinanziati con Fondi UE per almeno 3 anni: massimo 3 punti (punti 0,50 per anno di esperienza);
- esperienza specifica: aver ricoperto un ruolo analogo in AGU/STC per almeno 1 anno massimo 5 punti (0,50 punti per ogni anno di esperienza).

Profilo 05, "Assistente di Comunicazione"

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 38 punti, così suddivisi:

- prova orale: massimo 30 punti;
- esperienza professionale: aver svolto un'attività lavorativa complessiva post lauream (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nell'ambito di progetti o programmi cofinanziati con Fondi UE per almeno 3 anni: massimo 3 punti (punti 0,50 per anno di esperienza);
- esperienza specifica: aver ricoperto un ruolo analogo in AGU/STC per almeno 1 anno massimo 5 punti (0,50 punti per ogni anno di esperienza).

Art. 6

Procedura di selezione

La procedura di selezione si compone di tre fasi:

Prima fase: *Accertamento dei requisiti generali per la partecipazione alla selezione*

Sviluppo Toscana S.p.A., raccolte le domande dei candidati, procede all'esame della completezza e conformità delle stesse. Le irregolarità non sanabili della domanda, che comportano l'esclusione dalla selezione, sono:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Seconda fase: *Accertamento dei requisiti specifici per il profilo richiesto*

Tale fase avverrà mediante la verifica della congruità dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente Avviso in relazione a ciascun specifico profilo e rilevando la sussistenza delle esperienze professionali e specifiche minime richieste dall'art. 5.

Terza fase: *Prova orale*

La prova orale consiste in un colloquio con la Commissione esaminatrice che si terrà in **Via Cavour 39 a Firenze presso la sede di Sviluppo Toscana S.p.A.** La Commissione formulerà n. 3 domande: una in lingua italiana, una in lingua francese e la terza nella lingua (italiana o francese) scelta dalla Commissione.

Le domande verteranno sulle seguenti materie in relazione al profilo per il quale si saranno iscritti i candidati:

Profilo 01, "Coordinatore STC":

1. Diritto Comunitario
2. Regolamenti comunitari e normative inerenti i Fondi Strutturali 2007-2013 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e gli adempimenti della fase di chiusura della programmazione attuale, secondo le disposizioni della Commissione europea
3. Nuova programmazione 2014-2020
4. Diritto degli enti locali e delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA)
5. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale
6. Ciclo di progetto (Project Cycle Management)
7. Gestione finanziaria di Programmi e Progetti
8. Principali elementi in materia di appalti, forniture e servizi

Profilo 02, "Responsabile finanziario e del monitoraggio":

1. Diritto Comunitario, con particolare riferimento agli aspetti finanziari
2. Regolamenti comunitari e normative inerenti i Fondi Strutturali 2007-2013 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e gli adempimenti della fase di chiusura della programmazione attuale, secondo le disposizioni della Commissione europea

3. Nuova programmazione 2014-2020, con particolare riferimento agli aspetti finanziari
4. Diritto degli enti locali e delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA)
5. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale
6. Gestione finanziaria e del budget di Programmi e Progetti di Cooperazione
7. Principali elementi in materia di appalti, forniture e servizi

Profilo 03, "Responsabile istruttoria e gestione progetti":

1. Diritto Comunitario
2. Regolamenti comunitari e normative inerenti i Fondi Strutturali 2007-2013 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e gli adempimenti della fase di chiusura della programmazione attuale, secondo le disposizioni della Commissione europea
3. Nuova programmazione 2014-2020, con particolare riferimento ai nuovi strumenti
4. Diritto degli enti locali e delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA)
5. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale
6. Gestione del ciclo di progetto
7. Principali elementi in materia di appalti, forniture e servizi

Profilo 04, "Assistente di Programma/monitoraggio":

1. Elementi di Diritto Comunitario
2. Principi in materia di Regolamenti comunitari e normativi inerenti i Fondi Strutturali 2007-2013 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e gli adempimenti della fase di chiusura della programmazione attuale, secondo le disposizioni della Commissione europea
3. Nuova programmazione 2014-2020, principi generali
4. Elementi di Diritto degli enti locali e delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA)

Profilo 05, "Assistente di Comunicazione":

1. Elementi di Diritto Comunitario
2. Regolamenti comunitari e normativi inerenti i Fondi Strutturali 2007-2013 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e relativa attività di comunicazione e gli adempimenti della fase di chiusura della programmazione attuale, secondo le disposizioni della Commissione europea
3. P.O. Italia Francia Marittimo e relativo piano di comunicazione
4. Nuova programmazione 2014-2020 e relativi adempimenti
5. Elementi di Diritto degli enti locali e delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana,

Liguria, Sardegna, Corsica e PACA)

6. Nozioni sui contesti istituzionali, economici e socio-culturali delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA) Legislazione relativa alle attività di informazione e comunicazione pubblica.
7. Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa
8. Tecniche di redazione di un comunicato stampa e di organizzazione di una conferenza stampa
9. Conoscenza del funzionamento dei quotidiani, delle radio, delle tv e delle agenzie di stampa Strumenti e tecniche di web communication

Art.7

Graduatorie e titoli di precedenza e preferenza

Le proposte delle graduatorie di merito sono redatte dalla Commissione incaricata, secondo l'ordine del punteggio conseguito da ciascun candidato nella votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 marzo 2010, n. 33/R (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale), e successive modificazioni.

ART. 8

Diario della procedura di selezione

Accertamento dei requisiti generali e specifici

L'accertamento del possesso dei requisiti minimi (generali e specifici) per la partecipazione alla selezione dichiarati dai candidati è effettuato da Sviluppo Toscana S.p.A. e termina con la pubblicazione dell'elenco dei candidati "ammessi", "non ammessi" e "ammessi con riserva" alla prova orale per ciascun profilo professionale sopra descritto.

Sviluppo Toscana S.p.A. renderà note le liste dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, unitamente all'atto di nomina della Commissione esaminatrice, tramite la pubblicazione sul sito Sviluppo Toscana S.p.A. http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC. Contestualmente verranno rese note le date e gli orari di convocazione dei candidati alla prova orale, in base al numero dei candidati ammessi ed alle esigenze della Commissione.

Prova orale

Qualora i candidati ammessi fossero in numero tale da non consentire l'espletamento delle prove in un'unica giornata la Commissione si riserverà di esaminare i candidati anche nei giorni successivi. La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti, se non opportunamente motivata da cause di forza maggiore, e valutata dalla Commissione esaminatrice la quale si riserva a suo insindacabile giudizio di stabilire una successiva convocazione entro e non oltre il termine di 2 gg dalla convocazione originaria, comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Sulla pagina web sopra citata saranno pubblicati:

- 1) gli elenchi dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva alla prova orale;
- 2) il calendario dei colloqui;
- 3) la composizione della Commissione esaminatrice.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate alla data di conclusione delle prove orali di tutti i candidati sul sito Sviluppo Toscana S.p.A. http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC.

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DI SVILUPPO TOSCANA S.P.A. http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

La graduatoria è pubblicato sul B.U.R.T.

I concorrenti che, pur avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini prescritti, non dovessero risultare inseriti negli elenchi dei candidati "ammessi", anche se non inseriti negli elenchi "non ammessi" e "ammessi con riserva" hanno la facoltà di presentarsi nel primo giorno di convocazione e orario di inizio dei colloqui presso la sede indicata purché muniti del tagliando comprovante l'avvenuto ricevimento della domanda tramite raccomandata A.R. oppure della ricevuta della consegna a mano a SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

ART. 9

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria della selezione resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione.

ART. 10

Stato giuridico e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del CCNL vigente per la società Sviluppo Toscana S.p.A.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 44 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per un mese.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo determinato è quello previsto per il livello terzo e quarto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra. Per la figura del "Coordinatore del STC" sarà previsto l'inquadramento al 3° livello con riconoscimento di un superminimo,

Il Direttore di Sviluppo Toscana formula al candidato vincitore della procedura selettiva, per ciascun profilo, la richiesta di produrre l'eventuale documentazione per la formale sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro due giorni dal ricevimento della richiesta, verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

E' altresì dichiarato decaduto da tale diritto il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente Avviso.

In caso di decadenza si procede, con le medesime modalità di cui sopra, alla stipula del contratto

con il candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo per ciascun profilo.

Il Direttore di Sviluppo Toscana, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, stipula il contratto a termine con scadenza il 31/12/2015, con applicazione della normativa vigente in materia.

ART. 11

Informativa in materia di protezione dei dati

Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003) e la Direttiva per l'attuazione del Codice stesso prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai candidati competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per l'assunzione a tempo determinato presso Sviluppo Toscana S.p.A.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con Sviluppo Toscana S.p.A.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.A.

Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nell'Amministratore Unico della società.

Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo www.sviluppo.toscana.it all'interno della sezione "lavora con noi".

Art. 12

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, Sviluppo Toscana S.p.A garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 13

Clausole di salvaguardia

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Il presente Avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana e francese. Per quanto non previsto dal

presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 14

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento e possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Si comunicano i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott Pierangelo Tessieri

Il presente Avviso e relativi allegati sono disponibili sui seguenti siti internet:
http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC e <http://www.maritimeit-fr.net>.

Firenze, 11 dicembre 2013

ALLEGATO A

Modulo di domanda di candidatura

Spett.le
Sviluppo Toscana S.p.A.
Via Dorsale, 13
54100 Massa (MS)-Italia

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 unita'
di personale da inserire nel segretariato tecnico congiunto del programma

Transfrontaliero Italia - Francia Marittimo 2007-2013

Il/la sottoscritto/a

cognome e nome _____
data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____
Nazione : _____
codice fiscale _____
comune di residenza _____
località _____ C.A.P. _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____
Nazione : _____
telefono _____ / _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____ (se posseduta)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione a tempo determinato di 23 mesi e 15 giorni per la copertura di n. 8 posti per 5 profili professionali per il Segretariato Tecnico Congiunto (di cui all'art 14 comma 1 del Reg. CE FESR 108) del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia Marittimo per uno o più dei seguenti profili:

Profilo 01, "Coordinatore del STC"

Profilo 02, "Responsabile finanziario e del monitoraggio"

Profilo 03, "Responsabile istruttoria e gestione progetti"

Profilo 04, "Assistente di Programma/Monitoraggio"

Profilo 05, "Assistente di Comunicazione"

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro della U.E.: _____;
2. di avere il godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
3. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. di non avere un'età inferiore ai 18 anni compiuti e superiore ai 65 anni compiuti;
5. di essere in regola con gli obblighi di leva, (il requisito è necessario solo per in nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001) assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (Distretto militare, Capitaneria di porto, ecc....) _____ con sede in _____
ovvero di essere nella seguente posizione (esente, riformato ...) _____
_____ la cui documentazione è presso il seguente ufficio (distretto ...) _____);
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare; e di non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
7. di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748
8. di non avere a proprio carico:
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
9. di avere idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992. Solo per i portatori di handicap: specificare ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di selezione, attestati da una certificazione medica semplice che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici previsti dalla L.n. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni e dalla L. n. 68/99:

10. di garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede attuale del STC o in eventuale altra sede che sarà individuata dall'AGU in accordo con Sviluppo Toscana;

11. di essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia;

12. di essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento _____

Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento _____

Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.

conseguita in data _____ presso (indicare la Facoltà e l'Ateneo di appartenenza) _____ con votazione _____, lode SI/NO;

13. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso (barrare la casella interessata):

insignito di medaglia al valore militare;

mutilato e invalido di guerra ex combattenti;

mutilato e invalido per fatto di guerra;

mutilato e invalido per servizio nel settore pubblico e privato;

orfano di guerra;

orfano dei caduti per fatto di guerra;

orfano dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

ferito in combattimento;

insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;

figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

figlio dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

figlio dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovo o non sposato dei caduti di guerra;

genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno presso Sviluppo Toscana che ha indetto la selezione;

coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;

invalido e mutilato civile;

militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata da:

avere n. figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche;

14. che le dichiarazioni rese nella presente domanda sono documentabili;

15. di autorizzare Sviluppo Toscana S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.L.gs. n.196/2003 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura;

16. di saper parlare e scrivere nelle lingue italiana e francese.

Chiede, infine, che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che Sviluppo Toscana S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

via / p.zza _____ : _____ n. _____ località _____

C.A.P. _____ comune _____ prov. _____

Nazione : _____

telefono _____ / _____

N.B.: Qualora al momento dell'assunzione siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.

Luogo e Data _____

Firma

NOTE:

Allegare la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

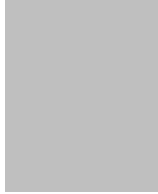
Inserire dati dattiloscritti o in carattere stampatello.



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
Competenze informatiche	Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> falegnameria
Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: <ul style="list-style-type: none"> Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: <ul style="list-style-type: none"> La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.

Avis public d'appel à candidatures pour le recrutement à durée déterminée de 8 personnes sur titres et examen(troisième et quatrième niveau selon la Convention Collective Nationale de Travail de Sviluppo Toscana S.p.A.), pour le Secrétariat Technique Conjoint du Programme de Coopération Transfrontalière Italie-France Maritime 2007 - 2013

ART. 1

Objet de la sélection

Sviluppo Toscana S.p.A. (dénommé ci-après "ST") lance une procédure publique de sélection du personnel en vue du recrutement sur titres et examen de 8 personnes selon les dispositions normatives du contrat de travail à durée déterminée (C.D.D. pour une période maximale de 23 mois et 15 jours) encadrées aux troisième et quatrième niveau de la Convention Collective Nationale de Travail de Sviluppo Toscana S.p.A..

Les compétences professionnelles exigées devront correspondre aux tâches nécessaires à ST dans la gestion des activités auprès du Secrétariat Technique Conjoint (dénommé ci-après "STC") - dont à l'article 14, comma 1 du Règlement CE FEDER 1080/2006) - du Programme de Coopération Transfrontalière Italie France Maritime (dénommé ci-après «PO»).

La présente circulaire de l'avis public se base sur les conditions suivantes:

- les interventions des Fonds Structurels sont réglementées par les Règlements n°1080/2006 du Parlement européen et du Conseil du 5 juillet 2006 et modifications ultérieures relatives au Fond Européen de Développement Régional (FEDER), n°1083/2006 du Conseil du 11 juillet 2006 et modifications ultérieures relatives au FEDER, au FSE et au Fond de cohésion, n°1828/2006 du 8 décembre 2006 de la Commission et modifications ultérieures qui établit les modalités d'exécution du Règlement n°1083/2006 et modifications ultérieures ;
- l'objectif «coopération territoriale européenne», comme indiqué dans le Règlement n°1083/2006, vise à renforcer la coopération transfrontalière au moyen d'initiatives conjointes locales et régionales, la coopération transnationale au moyen d'actions encourageant le développement territorial intégré liées aux priorités communautaires et la coopération interrégionale et l'échange d'expérience au niveau territorial ;
- dans le cadre de l'objectif «coopération territoriale européenne», le Programme de Coopération Transfrontalière Italie-France Maritime (PO) a été approuvé par la Commission européenne par la décision C (2007) 5489 du 16 novembre 2007 ;
- l'Exécutif Régional de la Région Toscane a pris acte de la Décision susmentionnée par une délibération n°894 du 3 décembre 2007 ;
- la Région Toscane, en appliquant le Règlement communautaire n°1080/2006, a été désignée par les Régions Sardaigne, Ligurie et Corse (zones admissibles du Programme avec la Toscane), Autorité Unique de Gestion (AUG) du PO, selon la Décision de la GR n°39 du 18/12/2006;
- l'AUG, comme le prévoit l'art.14 comma 1 du Règlement (CE) 1080/2006, doit instituer le Secrétariat Technique Conjoint (dénommé ci-après "STC"), lequel assiste l'AUG, ainsi que l'Autorité de Certification Unique (dénommé ci-après "ACU"), de l'Autorité d'Audit Unique (dénommé ci-après "AAU"), du Comité de Suivi et du Comité Directif du PO;
- l'AUG a présenté au Comité de Suivi, selon une procédure écrite conclue le 18 novembre 2013, une proposition pour la continuation des activités d'assistance technique au Programme qui prévoit une Convention avec ST, en tant que société *in house* à la Région Toscane;
- la Région Toscane, en qualité de AUG du Programme, a défini, approuvé et signé une convention (approuvée par le décret n..... le ...2013) avec ST, laquelle désigne les activités liées à la gestion

du STC dont ST sera en charge de réaliser;

- ST, sur la base de cette convention, ayant vérifié que les figures professionnelles exigées pour les activités de gestion du STC ne sont pas représentées en son sein – en nombre et selon les caractéristiques fonctionnelles exigées – lance un avis public pour la sélection du personnel.

Cela étant, est rendu public en date de ce jour ce qui est convenu dans les articles ci-après:

La présente circulaire de l'avis public établit les modalités de participation et le déroulement de la sélection.

Sviluppo Toscana S.p.A. se réserve la faculté de prolonger, modifier, suspendre et révoquer à tout moment et sur motivation justifiée la circulaire de l'avis public.

La procédure publique de sélection du personnel a pour objectif le recrutement sur titres et examen de 8 personnes, selon 5 profils professionnels différents, qui seront employées pour le STC. L'objet des tâches à assigner et le nombre d'unités de personnel sont établis de la manière suivante:

Profil professionnel 01: "Coordinateur du STC", encadré au troisième niveau selon la Convention Collective Nationale de Travail de Sviluppo Toscana S.p.A., doté d'une préparation théorique et de capacités professionnelles lui permettant d'agir en autonomie dans le cadre des instructions reçues du Responsable ASA de ST, en charge de l'activité de gestion du STC, ainsi que de compétences professionnelles spécifiques, pour la gestion de processus simples et complexes en parties, sur la base d'objectifs techniques et quantitatifs précis dans un contexte relationnel défini.

Nombre d'unités à sélectionner: 1

Objet des tâches à assigner:

Dans le cadre des activités de clôture du PO 2007/2013, les tâches dont aura à s'acquitter le profil professionnel 01 sont les suivantes:

- Soutenir le Responsable de ASA de ST à représenter le STC dans les rapports avec l'Autorité Unique de Gestion (AUG), l'Autorité de Certification Unique (ACU) et l'Autorité d'Audit Unique (AAU) du Programme, les Régions partenaires et la Commission européenne;
- Assister l'AUG et les régions participantes dans la mise en oeuvre du Programme, en particulier dans la phase de clôture de celui-ci;
- Assurer l'information sur l'avancement administratif, physique et financier du Programme et des Projets, en lien avec les Chefs de File des Projets, les coordinations nationales, l'Autorité de Gestion Unique et l'Autorité de certification Unique;
- Collaborer avec le Responsable ASA de ST, afin de définir les programmes d'activités du STC en accord avec l'AUG;
- Assurer la qualité des procédures, en accordant une attention particulière aux bonnes pratiques réalisées au cours des périodes de programmation précédentes et des autres espaces de programmation, afin de réaliser une bonne sélection, une bonne gestion technique et une bonne gestion financière des projets;
- Assurer la mise en oeuvre d'un programme de soutien des projets sélectionnés;
- Préparer les réunions du Comité de Surveillance du Programme ;
- Assurer la présentation des rapports mensuels d'avancement du Programme ;
- Assurer l'appui nécessaire à l'AUG pour la préparation des procédures nécessaires pour les activités d'évaluation du Programme;
- Vérifier le déroulement des tâches assignées à chaque membre du STC et à d'éventuels spécialistes;

- Assister l'AUG dans la gestion des rapports avec chacun des membres du Secrétariat et avec les partenaires du Programme;
- Collaborer avec le Responsable ASA de ST, afin de répartir les charges de travail au sein du STC;
- Assister le Responsable ASA de ST, afin de gérer d'éventuels conflits internes.

La figure professionnelle de "Coordinateur du STC" devra collaborer à la mise en oeuvre des activités de lancement de la Programmation 2014-2020 du nouveau Programme de coopération transfrontalier Italie-France Maritime.

Profil professionnel 02: "Responsable chargé du monitoring et du suivi financier du Programme", encadré au troisième niveau selon la Convention Collective Nationale de Travail de Sviluppo Toscana S.p.A., doté d'une préparation théorique et de capacités professionnelles lui permettant d'agir en autonomie dans le cadre des instructions reçues du Responsable ASA de ST, en charge de l'activité de gestion du STC, ainsi que de compétences professionnelles spécifiques, pour la gestion de processus simples et complexes en parties sur la base d'objectifs techniques et quantitatifs précis dans un contexte relationnel défini.

Nombre d'unités à sélectionner: 2

Objet des tâches à assigner:

Dans le cadre des activités de clôture du PO 2007/2013, les tâches dont aura à s'acquitter le profil professionnel 02 sont les suivantes:

- Collaborer pour la gestion des aspects financiers relatifs à la phase de clôture du PO 2007/2013;
- Collaborer pour la gestion des aspects financiers relatifs à la phase de clôture des projets avant la date du 31/12/2015;
- Elaborer l'information sur l'avancement administratif, physique et financier du Programme et des Projets, en lien avec les Chefs de File des Projets, les coordinations nationales, l'Autorité de Gestion Unique et l'Autorité de Certification Unique;
- Coopérer à la mise en place des outils de suivi au niveau des Projets ;
- Coopérer à la mise en place des indicateurs concernant les Projets et le Programme;
- Etablir une base de données de tous les projets examinés, intégrant les décisions du Comité de Suivi et les décisions annexes relatifs à l'exécution des projets;
- Participer à l'élaboration des rapports annuels d'exécution du Programme d'activités à l'AUG ;
- Assurer la gestion et l'insertion des données concernant le monitoring des Projets et du Programme;
- Coopérer afin d'assurer le bon fonctionnement du système informatique;
- Participer à l'élaboration des rapports mensuels d'activités à l'AUG ;
- Elaborer des analyses sur l'avancement financier du programme et des projets;
- Aider les bénéficiaires à l'élaboration des rapports financiers par le biais notamment de la rédaction de manuels spécifiques et par l'organisation de formations;
- Préparer la documentation pour les réunions des Comités et pour tous les types de réunions et séminaires organisés dans le cadre du Programme ou d'autres formes de collaboration ;
- Vérifier l'état d'avancement financier des projets par des visites "in situ".

La figure professionnelle de "Responsable chargé du monitoring et du suivi financier du Programme" devra collaborer à la mise en oeuvre des activités de lancement de la Programmation 2014-2020 du nouveau Programme de coopération transfrontalier Italie-France Maritime.

Profil professionnel 03: "Responsable chargé de l'instruction et de la gestion des projets" encadré au troisième niveau selon la Convention Collective Nationale de Travail de Sviluppo Toscana S.p.A., doté d'une préparation théorique et de capacités professionnelles lui permettant d'agir en autonomie dans le cadre des instructions reçues du Responsable ASA de ST, en charge de l'activité de gestion du STC, ainsi que de compétences professionnelles spécifiques, pour la gestion de processus simples et complexes en parties, sur la base d'objectifs techniques et quantitatifs précis dans un contexte relationnel défini.

Nombre d'unités à sélectionner: 2

Objet des tâches à assigner:

Dans le cadre des activités de clôture du PO 2007/2013, les tâches dont aura à s'acquitter le profil professionnel 03 sont les suivantes:

- Préparer la documentation pour les réunions des Comités de Suivi, des Comités Directifs et pour tous les séminaires et réunions organisés par le Programme et auquel le Programme collabore;
- Assister les chefs de file pour une bonne gestion des projets financés avant la date de clôture du 31/12/2015;
- Vérifier les modifications des projets en phase finale;
- Vérifier les rapports d'avancement des projets;
- Assister les chefs de file sur les questions liées au respect des règlements communautaires;
- Contribuer à la rédaction des rapports annuels et finaux d'exécution du Programme;
- Vérifier l'état d'avancement des projets avec des visites « in situ ».

La figure professionnelle de "Responsable chargé de l'instruction et de la gestion des projets" devra collaborer à la mise en oeuvre des activités de lancement de la Programmation 2014-2020 du nouveau Programme de coopération transfrontalier Italie-France Maritime.

Profil professionnel 04: "Assistant du Programme/Monitorage", encadré au quatrième niveau selon la Convention Collective Nationale de Travail de Sviluppo Toscana S.p.A., doté de compétences techniques pour le déroulement d'activités variables dans le cadre de méthodes et de directives permanentes, pour la gestion de processus simples sur la base d'objectifs techniques et quantitatifs précis dans un contexte relationnel défini.

Nombre d'unités à sélectionner: 2

Objet des tâches à assigner:

Dans le cadre des activités de clôture du PO 2007/2013, les tâches dont aura à s'acquitter le profil professionnel 04 sont les suivantes:

- Assurer les activités de back-office du STC en lien avec les projets en phase finale pour la clôture du Programme en cours;
- Assurer les activités de back-office du STC en lien avec pour la gestion de la correspondance, l'accueil téléphonique, les rapports avec les fournisseurs, l'archivage des documents;
- Préparer les réunions du Programme;
- Gérer la logistique et la production de documentation;

- Gérer avec le "Coordinateur" et l'"Assistant de Communication" le planning des événements et l'organisation d'évènements finaux du Programme;
- Rédiger les documents et le courrier du Secrétariat;
- Contribuer à la présentation des rapports d'activités du STC à l'Autorité Unique de Gestion;
- Gérer l'organisation opérationnelle des activités du STC, les déplacements pour les réunions, les séminaires transfrontaliers, le suivi des projets.

La figure professionnelle de "Assistant du Programme/Monitorage" devra collaborer à la mise en oeuvre des activités de lancement de la Programmation 2014-2020 du nouveau Programme de coopération transfrontalier Italie-France Maritime.

Profil professionnel 05: "Assistant pour la Communication", encadré au quatrième niveau selon la Convention Collective Nationale de Travail de Sviluppo Toscana S.p.A., doté de compétences techniques pour le déroulement d'activités variables dans le cadre de méthodes et de directives permanentes, pour la gestion de processus simples sur la base d'objectifs techniques et quantitatifs précis dans un contexte relationnel défini.

Nombre d'unités à sélectionner: 1

Objet des tâches à assigner:

Dans le cadre des activités de clôture du PO 2007/2013, les tâches dont aura à s'acquitter le profil professionnel 05 sont les suivantes:

- Contribuer au développement des activités de communication du Programme, prévues par le Plan de Communication annuel de manière à permettre la diffusion des résultats du programme dans l'espace de coopération transfrontalière ;
- Contribuer à l'élaboration du matériel d'information du Programme, comme la newsletter, les brochures, les dossiers de presse et diffusion d'informations au travers de blogs et social network ;
- S'occuper de la mise à jour des publications et des documents du site web du Programme ;
- Contribuer à l'organisation de séminaires d'information du Programme;
- Contribuer à la présentation des rapports d'activités de communication;
- Collaborer au développement des activités d'information contenues dans le Plan de Communication du Programme;
- Assister les bénéficiaires dans le déroulement des activités d'information et de communication.

La figure professionnelle de "Assistant pour la Communication" devra collaborer à la mise en oeuvre des activités de lancement de la Programmation 2014-2020 du nouveau Programme de coopération transfrontalier Italie-France Maritime.

ART. 2

Critères pour participer à la sélection

La sélection est ouverte aux candidats qui, à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures (07/01/2014), remplissent les critères suivants (généraux et spécifiques) sous peine d'exclusion de la candidature.

Sviluppo Toscana S.p.A. se réserve le droit d'effectuer des contrôles sur la véracité des déclarations de substitution faites par le candidat. En cas de non conformité des déclarations, le candidat sera exclu du classement s'il ne possède pas un des critères requis prescrits, ou il sera revu sa position dans le classement en fonction des titres de préférences déclarés. En cas de fausses déclarations, les sanctions pénales prévues par l'art.76 du D.P.R. n. 445/2000 sont appliquées.

Critères généraux pour les 5 profils professionnels:

- a) Être citoyen italien ou être ressortissant d'un des États membres de l'Union Européenne;
- b) Jouir des droits civiques et politiques en Italie et/ou dans l'État d'appartenance ou de provenance;
- c) Ne pas avoir été exclu du suffrage politique;
- d) Avoir entre 18 et 65 ans;
- e) Avoir satisfait les obligations militaires de l'État d'appartenance ou de provenance;
- f) Ne pas avoir été destitué ou dispensé d'un emploi auprès d'une administration publique pour un rendement insuffisant persistant ou licencié à la suite d'une procédure disciplinaire;
- g) Ne pas avoir été déchu d'un emploi public pour l'avoir obtenu par la production de faux documents ou présentation de documents viciés et non valides, ne pas avoir été mis à la retraite conformément à la législation en vigueur (en Italie, loi n° 336 du 24 mai 1970 et modifications et addenda ultérieurs), ainsi que ne pas avoir joui d'une mise à la retraite conformément à la législation en vigueur (en Italie, Décret du Président de la République 30 juin 1972, n°748) ;
- h) Ne pas avoir à sa charge :
 - sentences condamnatoires définitives ou dispositions définitives de mesures de sécurité ou de prévention ou procédures répressives et/ou poursuites judiciaires en cours, dans les cas prévus par la loi comme motif de licenciement;
 - sentences condamnatoires définitives ou dispositions définitives de mesures de sécurité ou de prévention ou procédures répressives et/ou poursuites judiciaires en cours qui puissent faire obstacle à l'instauration et/ou maintien du rapport de travail du personnel de l'administration publique;
- i) Aptitude physique au profil à pourvoir et aux tâches à exécuter (pour les personnes faisant partie des catégories visées par la loi italienne 168 de 1999, il devra être certifiée l'aptitude à travailler et démontré que le degré d'invalidité n'est pas néfaste à la santé ou à l'intégrité des autres opérateurs ou à la sécurité des installations et des lieux de travail). Sous réserve de la protection des porteurs de handicaps visée par la loi italienne 104 de 1992 ;
- m) Être en mesure d'assurer, pendant la durée du contrat, la présence auprès de l'actuel siège du STC ou du nouveau siège qui sera identifié par l'AUG;
- n) Être disponible pour des missions fréquentes à l'étranger ou en Italie.

Critères spécifiques pour le profil 01 – Coordinateur du STC:

- Posséder l'un des **diplômes** suivants:

- a) Diplôme de licence relevant des classes du Décret du Ministère de L'Université et de la Recherche Scientifique et Technologique n. 509 du 3 novembre 1999 et du Décret Interministériel n. 270 du 5 mai 2004 assimilés aux diplômes de l'ancien système;
- b) Diplôme faisant partie de l'ancien système (pour les citoyens français baccalauréat + 4);
- c) Autre diplôme de licence dont la correspondance, conformément à la réglementation en vigueur, équivaut à l'un des précédents diplômes.

- Postérieurement au diplôme exigé, avoir acquis une expérience professionnelle d'au moins **7 ans** dans la gestion des programmes ou projets financés avec des fonds U.E., y compris les Fonds Structuraux;

- Très bonne connaissance de la langue italienne et de la langue française à évaluer lors de l'épreuve de sélection.

Critères spécifiques pour le profil 02 – Responsable chargé du monitoring et du suivi financier du Programme:

- Posséder l'un des **diplômes** suivants:

- a) Diplôme de licence relevant des classes du Décret du Ministère de L'Université et de la Recherche Scientifique et Technologique n. 509 du 3 novembre 1999 et du Décret Interministériel n. 270 du 5 mai 2004 assimilés aux diplômes de l'ancien système;
- b) Diplôme faisant partie de l'ancien système (pour les citoyens français bac + 4);
- c) Autre diplôme de licence dont la correspondance, conformément à la réglementation en vigueur, équivaut à l'un des précédents diplômes.

- Postérieurement au diplôme exigé, avoir acquis une expérience professionnelle d'au moins **5 ans** dans la gestion des programmes ou projets financés avec des fonds U.E., y compris les Fonds Structurels;
- Très bonne connaissance de la langue italienne et de la langue française à évaluer lors de l'épreuve de sélection.

Critères spécifiques pour le profil 03 – Responsable chargé de l'instruction et de la gestion des projets:

- Posséder l'un des **diplômes** suivants:

- a) Diplôme de licence relevant des classes du Décret du Ministère de L'Université et de la Recherche Scientifique et Technologique n. 509 du 3 novembre 1999 et du Décret Interministériel n. 270 du 5 mai 2004 assimilés aux diplômes de l'ancien système;
- b) Diplôme faisant partie de l'ancien système (pour les citoyens français bac + 4);
- c) Autre diplôme de licence dont la correspondance, conformément à la réglementation en vigueur, équivaut à l'un des précédents diplômes.

- Postérieurement au diplôme exigé, avoir acquis une expérience professionnelle d'au moins **5 ans** dans la gestion des programmes ou projets financés avec des fonds U.E., y compris les Fonds Structurels;
- Très bonne connaissance de la langue italienne et de la langue française à évaluer lors de l'épreuve de sélection.

Critères spécifiques pour le profil 04 – Assistant du Programme/Monitorage:

- Posséder l'un des **diplômes** suivants:

- a) Diplôme de licence ex DM 509/1999 ou DM 270/2004;
- b) Diplôme de licence relevant des classes du Décret du Ministère de L'Université et de la Recherche Scientifique et Technologique n. 509 du 3 novembre 1999 et du Décret Interministériel n. 270 du 5 mai 2004 assimilés aux diplômes de l'ancien système;
- c) Diplôme faisant partie de l'ancien système (pour les citoyens français bac + 4);
- d) Autre diplôme de licence dont la correspondance, conformément à la réglementation en vigueur, équivaut à l'un des précédents diplômes.

- Postérieurement au diplôme exigé, avoir acquis une expérience professionnelle d'au moins **3 ans** dans la gestion des programmes ou projets financés avec des fonds U.E., y compris les Fonds Structurels;
- Très bonne connaissance de la langue italienne et de la langue française à évaluer lors de l'épreuve de sélection.

Critères spécifiques pour le profil 05 – Assistant pour la Communication:

- Posséder l'un des **diplômes** suivants:

- a) Diplôme de licence ex DM 509/1999 ou DM 270/2004;
- b) Diplôme de licence relevant des classes du Décret du Ministère de L'Université et de la Recherche Scientifique et Technologique n. 509 du 3 novembre 1999 et du Décret Interministériel n. 270 du 5 mai 2004 assimilés aux diplômes de l'ancien système;

- c) Diplôme faisant partie de l'ancien système (pour les citoyens français bac + 4);
 - d) Autre diplôme de licence dont la correspondance, conformément à la réglementation en vigueur, équivaut à l'un des précédents diplômes.
- Postérieurement au diplôme exigé, avoir acquis une expérience professionnelle d'au moins **3 ans** dans la gestion des programmes ou projets financés avec des fonds U.E., y compris les Fonds Structuraux;
 - Très bonne connaissance de la langue italienne et de la langue française à évaluer lors de l'épreuve de sélection.

Exercer - à n'importe quel titre – des activités de conseil et d'assistance en faveur de demandeurs et de bénéficiaires financés dans le cadre du Programme constitue un motif d'incompatibilité. Il est strictement interdit au lendemain de l'engagement d'offrir ces services. Tout motif d'incompatibilité devra être impérativement supprimé avant l'assignation des tâches.

ART. 3

Demande de participation à la sélection

La demande de participation s'effectue exclusivement par le biais du formulaire joint au présent avis public (Annexe A ou A1), rempli et signé conformément, accompagné d'une photocopie d'un document d'identité du demandeur, expédié avant la date limite pour le dépôt des candidatures à compter de vingt jours à partir du jour suivant la publication de l'Avis public sur le Bulletin Officiel de la Région Toscane (B.U.R.T.), sous peine d'exclusion de la candidature.

Dans la demande, le candidat devra déclarer, sous sa propre responsabilité:

- a) nom et prénom, code fiscal, date et lieu de naissance, lieu de résidence (avec l'adresse complète), son adresse enregistrée ainsi qu'une adresse électronique;
- b) détenir la citoyenneté italienne (ou d'un des Etats membres de l'Union européenne);
- c) la Commune dans laquelle figure son nom sur les listes électorales ou les raisons de sa non inscription ou annulation de ces listes;
- d) la jouissance des droits civils et politiques ou les raisons de la non-jouissance;
- e) seulement pour les citoyens non italiens: de jouir des droits civils et politiques également dans les états d'appartenance ou de provenance;
- f) d'avoir entre 18 et 65 ans;
- g) d'avoir satisfait les obligations militaires de l'État de provenance ou de résidence;
- h) de ne pas avoir été destitué(e) ou dispensé(e) d'un emploi auprès d'une administration publique pour rendement insuffisant persistant ou licencié(e) à la suite d'une procédure disciplinaire, de ne pas avoir été déchu/e d'un emploi public pour l'avoir obtenu au moyen de la production de faux-documents ou documents viciés et non valides;
- i) de ne pas avoir été ou mis(e) à la retraite conformément à la loi n° 336 du 24 mai 1970 et modifications et addendas ultérieurs, ainsi que de ne pas avoir joui d'une mise à la retraite conformément au Décret du Président de la République n°748 du 30 juin 1972 ;
- j) les éventuelles condamnations pénales reportées, les dispositions définitives de mesures de sécurité ou de prévention, les procédures répressives ou poursuites judiciaires éventuellement en cours à sa charge auprès d'un Organe judiciaire de n'importe quel degré, italien ou étranger, également dans le cas d'application de la peine sur demande, de suspension conditionnelle, de non-mention, d'amnistie, de rémission, de remise de peine ou de pardon judiciaire, ainsi que l'existence de tout précédent judiciaire inscriptible dans le casier judiciaire;
- k) la possession du titre d'étude requis pour l'accès au poste en indiquant les données essentielles de l'obtention du diplôme;
- l) les titres de préférence que le candidat souhaite faire valoir, décrits en détails. Les titres de préférence sont ceux listés au point 8 du présent avis et ne seront pris en compte seulement en cas d'égalité dans les scores finaux afin de départager les candidats déclarés aptes. En cas de déclaration inexacte ou d'omission, ces titres ne pourront pas être utilisés;

- m) d'être physiquement apte à l'exercice des fonctions postulées. Seulement pour les porteurs de handicaps: aides techniques et temps additionnels qui leur sont éventuellement nécessaires pendant la sélection, si possible attestés par un certificat médical mentionnant les éléments qui leur permettent d'obtenir les avantages sociaux prévus par la Loi 104/92 et les modifications et addenda ultérieurs et par la Loi 68/99. En cas de non-présentation d'un certificat, **ST** se chargera de manière autonome de définir les mesures de soutien nécessaires pour garantir le bon déroulement de la sélection;
- n) d'être en mesure d'assurer, pendant la durée du contrat, la présence auprès de l'actuel siège du STC ou du nouveau siège qui sera identifié par l'AUG;
- o) d'être disponible pour des fréquentes missions à l'étranger ou en Italie.

La demande d'admission doit être signée par le candidat. L'authentification de la signature n'est pas demandée. La violation de cette règle entraîne l'exclusion du candidat. Un curriculum vitae en langue italienne *ou* française doit être joint à la demande d'admission, rédigé, sous peine d'inadmissibilité de la candidature, conformément au modèle joint au présent avis (Annexe B ou B1). Les instructions pour remplir le curriculum vitae sont fournies sur le site <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Les documents susmentionnés (Annexe A ou A1 et Annexe B ou B1) doivent être rédigés, sous la responsabilité du candidat, conformément aux articles 46 et 47 du Décret du Président de la République n°445/2000, souscrits sous forme manuscrite et accompagnés d'une photocopie du document d'identité claire et lisible du signataire.

Sous peine d'inadmissibilité de la candidature, les demandes doivent obligatoirement être déposées en mains propres ou envoyées au moyen d'une lettre recommandée avec un avis de réception à Sviluppo Toscana S.p.A., Via Dorsale 13-54100 Massa, **avant le 07 janvier 2014 à 12h00 (midi)** (vingt jours à compter à partir du jour suivant la publication de l'Avis public sur le Bulletin Officiel de la Région Toscane (B.U.R.T.)).

En vue de certifier le respect d'un tel délai, font foi la date de réception par Sviluppo Toscana S.p.A. contenant le numéro de protocole si la remise se fait en mains propres, ou le cachet du bureau postal expéditeur si l'envoi a été fait au moyen d'une lettre recommandée avec un avis de réception.

Sur l'enveloppe fermée devra être portée la mention suivante: "*Avis public pour la sélection de 8 personnes pour le Secrétariat Technique Conjoint du Programme de Coopération Transfrontalière Italie-France Maritime*», *profil n...*" (insérer le /s numéro/s en ordre croissant selon le profil professionnel pour lequel le demandeur candidate.)

De plus, les formulaires A/A1 et B/B1 doivent être envoyés également à Sviluppo Toscana S.p.A. par **courrier électronique** à l'adresse **selezioneSTC@sviluppo.toscana.it avant le 07 janvier 2014 à 12h00 (midi)**. La demande de participation et le curriculum vitae rédigés selon les modalités indiquées ci-dessus, ainsi que le document d'identité, devront être numérisés de manière claire et lisible et envoyés sous forme de pièces jointes à un courrier électronique portant en objet le titre "*Avis public pour la sélection de 8 personnes pour le Secrétariat Technique Conjoint du Programme de Coopération Transfrontalière Italie-France Maritime*", *profil n...*" (insérer le /s numéro/s en ordre croissant selon le profil professionnel pour lequel le demandeur candidate.).

Sviluppo Toscana S.p.A. n'assume aucune responsabilité en ce qui concerne la non réception des communications suite à un non respect des dispositions de la part du candidat, ainsi que les retards éventuels ou problèmes techniques causés par de tiers personnes pour cause fortuite ou majeure.

Les irrégularités, portant sur la demande, qui entraînent l'exclusion de la sélection, sont:

- a) l'absence de signature au bas de la demande de participation à la sélection;
- b) l'absence de la photocopie du document d'identité en cours de validité;

Sviluppo Toscana S.p.A. se réserve le droit de consentir la régularisation des données omises par le candidat concernant les points a) et b) ci dessus mentionnés, si les échéances pour la sélection le permettent.

L'admission des candidats à l'épreuve orale est effectuée sur la base des données déclarées dans la demande de participation.

La nomination des candidats sélectionnés est subordonnée à la vérification des critères requis, comme le prévoit l'art.2.

ART. 4

Commission d'examen

La Commission d'examen est conforme aux dispositions en matière de concours et de sélection.

La Commission, en première réunion, établit une date d'échéance pour la conclusion de ses travaux, qui doivent se conclure un mois après la date de l'épreuve d'examen.

La Commission d'examen est nommée par le Directeur de Sviluppo Toscana S.p.A. et composée d'un Président et d'un nombre impair de Commissaires, dans le respect des Règléments CE 1080/2006, 1083/2006, du PO et des autres documents relatifs au Programme. La Commission sera assistée par un Secrétaire sans droit de vote.

ART. 5

Détermination des points et des critères de sélection

La note globale est déterminée en additionnant les notes obtenues lors de l'évaluation des titres et de l'expérience professionnelle avec celle obtenue à l'épreuve orale.

Afin de vérifier les critères relatifs à l'expérience professionnelle, il est précisé que:

- les périodes de service ou de collaboration d'une durée inférieure à un an sont calculées en douzièmes correspondants aux 12 mois de l'année;
- un mois entier étant considéré comme une période durable de trente jours ou fraction supérieure à quinze jours, les périodes de quinze jours ou inférieures ne seront pas prises en compte.

Pour être déclaré apte, il est nécessaire obtenir une note d'au moins 18 à l'épreuve orale.

La Commission d'examen devra respecter les critères de sélection/évaluation suivants, selon les différents profils requis pour la composition du STC et assignera les notes arrondies au second décimal supérieur ou inférieur à cinq:

Profil 01, Coordinateur du STC:

Pour ce profil la Commission d'examen dispose d'un total de 44 points, subdivisés comme suit:

- épreuve orale: maximum 30 points;
- expérience professionnelle: avoir eu une activité professionnelle postérieurement au diplôme exigé pendant au moins 7 ans dans le secteur de la gestion des programmes ou projets financés par l'UE (dans le cadre d'un rapport de travail de type contrat à durée déterminée, indéterminée, contrat de collaboration coordonnée et durable, contrat de collaboration de projets, contrat de collaboration en profession libérale): maximum 9 points (0,50 points par année d'expérience);
- expérience professionnelle spécifique: avoir joué un rôle similaire dans un STC/AUG pendant au moins une année: maximum 5 points (0,50 points par année d'expérience).

Profil 02, Responsable chargé du monitoring et du suivi financier du Programme:

Pour ce profil la Commission d'examen dispose d'un total de 42 points, subdivisés comme suit:

- épreuve orale: maximum 30 points;

- expérience professionnelle: avoir eu une activité professionnelle postérieurement au diplôme exigé pendant au moins 5 ans dans le secteur de la gestion des programmes ou projets financés par l'UE (dans le cadre d'un rapport de travail de type contrat à durée déterminée, indéterminée, contrat de collaboration coordonnée et durable, contrat de collaboration de projets, contrat de collaboration en profession libérale): maximum 7 points (0,50 points par année d'expérience);

- expérience professionnelle spécifique: avoir joué un rôle similaire dans un STC/AUG pendant au moins une année: maximum 5 points (0,50 points par année d'expérience).

Profil 03, Responsable chargé de l'instruction et de la gestion des projets:

Pour ce profil la Commission d'examen dispose d'un total de 42 points, subdivisés comme suit:

- épreuve orale: maximum 30 points;

- expérience professionnelle: avoir eu une activité professionnelle postérieurement au diplôme exigé pendant au moins 5 ans dans le secteur de la gestion des programmes ou projets financés par l'UE (dans le cadre d'un rapport de travail de type contrat à durée déterminée, indéterminée, contrat de collaboration coordonnée et durable, contrat de collaboration de projets, contrat de collaboration en profession libérale): maximum 7 points (0,50 points par année d'expérience);

- expérience professionnelle spécifique: avoir joué un rôle similaire dans un STC/AUG pendant au moins une année: maximum 5 points (0,50 points par année d'expérience).

Profil 04, Assistant du Programme/Monitorage:

Pour ce profil la Commission d'examen dispose d'un total de 38 points, subdivisés comme suit:

- épreuve orale: maximum 30 points;

- expérience professionnelle: avoir eu une activité professionnelle postérieurement au diplôme exigé pendant au moins 3 ans dans le secteur de la gestion des programmes ou projets financés par l'UE (dans le cadre d'un rapport de travail de type contrat à durée déterminée, indéterminée, contrat de collaboration coordonnée et durable, contrat de collaboration de projets, contrat de collaboration en profession libérale): maximum 3 points (0,50 points par année d'expérience);

- expérience professionnelle spécifique: avoir joué un rôle similaire dans un STC/AUG pendant au moins une année: maximum 5 points (0,50 points par année d'expérience).

Profil 05, Assistant pour la Communication:

Pour ce profil la Commission d'examen dispose d'un total de 38 points, subdivisés comme suit:

- épreuve orale: maximum 30 points;

- expérience professionnelle: avoir eu une activité professionnelle postérieurement au diplôme exigé pendant au moins 3 ans dans le secteur de la gestion des programmes ou projets financés par l'UE (dans le cadre d'un rapport de travail de type contrat à durée déterminée, indéterminée, contrat de collaboration coordonnée et durable, contrat de collaboration de projets, contrat de collaboration en profession libérale): maximum 3 points (0,50 points par année d'expérience);

- expérience professionnelle spécifique: avoir joué un rôle similaire dans un STC/AUG pendant au moins une année: maximum 5 points (0,50 points par année d'expérience).

ART. 6**Procédure de sélection**

La procédure de sélection se compose de trois phases:

Première phase: *Vérification des critères généraux pour la participation à la sélection*

La vérification des critères requis généraux pour la participation déclarés par les candidats est effectuée par Sviluppo Toscana S.p.A.. Les irrégularités, portant sur la demande, qui ne sont pas remédiables et entraînent l'exclusion de la sélection, sont:

- l'absence de signature au bas de la demande ;
- l'absence des critères généraux requis prévus par le présent Avis;
- la présentation de la demande au-delà du délai prévu à l'art. 3 du présent Avis.

Deuxième phase: *Vérification des critères spécifiques pour la participation à la sélection*

Cette phase consiste en la vérification des critères spécifiques, titres et expérience professionnelle requis, déclarés par les demandeurs selon les profils professionnels et selon l'expérience professionnelle minimale requise selon l'art.5 du présent Avis.

Troisième phase: *Epreuve orale*

L'épreuve orale se déroulera en présence de la Commission d'évaluation **qui se tiendra à Firenze, Via Cavour 39 au siège de Sviluppo Toscana S.p.A.** La Commission interrogera le candidat sur 3 points: le premier en langue italienne, le second en langue française et le troisième dans la langue choisie par la Commission (italien ou français) portant sur les matières suivantes, selon chaque profil:

Profil 01, Coordinateur du STC:

1. Droit communautaire
2. Règlements communautaires et normes concernant les Fonds Structurels 2007-2013 avec une attention particulière concernant la coopération territoriale européenne et les formalités exigées par la phase finale de la programmation actuelle selon les dispositions de la Commission Européenne;
3. Nouvelle programmation 2014-2020
4. Droit des collectivités locales et des Régions de l'espace du Programme (Toscane, Ligurie, Sardaigne et Corse)
5. Fonctionnement des programmes de coopération territoriale
6. Cycle de projet (Projet Cycle Management)
7. Gestion financière de Programmes et Projets
8. Eléments de Droit en matière d'appels d'offres, de fournitures et services

Profil 02, Responsable chargé du monitoring et du suivi financier du Programme:

1. Droit communautaire (aspects financiers)
2. Règlements communautaires et normes concernant les Fonds Structurels 2007-2013 avec une attention particulière concernant la coopération territoriale européenne et les formalités exigées par la phase finale de la programmation actuelle selon les dispositions de la Commission Européenne
3. Nouvelle programmation 2014-2020 (aspects financiers)
4. Droit des collectivités locales et des Régions de l'espace du Programme (Toscane, Ligurie,

Sardaigne et Corse)

5. Fonctionnement des programmes de coopération territoriale
6. Gestion financière de Programmes et Projets
7. Eléments de Droit en matière d'appels d'offres, de fournitures et services

Profil 03, Responsable chargé de l'instruction et de la gestion des projets:

1. Droit communautaire
2. Règlements communautaires et normes concernant les Fonds Structurels 2007-2013 avec une attention particulière concernant la coopération territoriale européenne et les formalités exigées par la phase finale de la programmation actuelle selon les dispositions de la Commission Européenne
3. Nouvelle programmation 2014-2020 (nouveaux instruments)
4. Droit des collectivités locales et des Régions de l'espace du Programme (Toscane, Ligurie, Sardaigne et Corse)
5. Fonctionnement des programmes de coopération territoriale
6. Cycle de projet (Projet Cycle Management)
7. Eléments de Droit en matière d'appels d'offres, de fournitures et services

Profil 04, Assistant du Programme/Monitorage:

1. Elements de Droit communautaire
2. Principes des règlements communautaires et normes concernant les Fonds Structurels 2007-2013 avec une attention particulière concernant la coopération territoriale européenne et les formalités exigées par la phase finale de la programmation actuelle selon les dispositions de la Commission Européenne
3. Nouvelle programmation 2014-2020 (principes généraux)
4. Éléments de Droit des collectivités locales et des Régions de l'espace du Programme (Toscane, Ligurie, Sardaigne et Corse)

Profil 05 – Assistant pour la Communication:

1. Elements de Droit communautaire
2. Règlements communautaires et normes concernant les Fonds Structurels 2007-2013 avec une attention particulière concernant la coopération territoriale européenne et les formalités exigées par la phase finale de la programmation actuelle selon les dispositions de la Commission Européenne
3. P.O. Italie France Maritime et plan de communication attinent
4. Nouvelle programmation 2014-2020
5. Éléments de Droit des collectivités locales et des Régions de l'espace du Programme (Toscane, Ligurie, Sardaigne et Corse)
6. Notions sur les contextes institutionnels, économiques et sociaux-culturels des Régions de l'espace du Programme (Toscane, Ligurie, Sardaigne et Corse)
7. Législation relative aux activités d'information et de communication publique
8. Théorie et technique des communications de masse

9. Techniques de rédaction d'un communiqué de presse et d'organisation d'une conférence de presse

10. Connaissance du fonctionnement des journaux, des radios, des TV et des agences de presse, Outils et techniques de web communication.

ART.7

Classement et titres de priorité et de préférence

Le classement selon titres de priorité et de préférence est rédigé par la Commission en charge, selon la note globale obtenue par chaque candidat, en observant, lorsqu'il y a des notes exaequo, les préférences prévues par l'art. 10 du Décret du Président de l'Exécutif Régional 24 mars 2010, (Teste unique en matière d'organisation et ordre du personnel) et modifications ultérieures.

ART. 8

Calendrier de la procédure de sélection

Vérification des critères généraux et spécifiques

La phase de vérification des critères minimaux (généraux et spécifiques) pour la participation à la sélection transmis par les candidats est effectuée par Sviluppo Toscana S.p.A. et se conclut par la publication de la liste des candidats admis, non admis et admis sous réserve suite à l'épreuve orale selon les profils professionnels décrits ci-dessus.

Sviluppo Toscana S.p.A. publiera sur son site internet la liste des candidats admis, non admis et admis sous réserve, ainsi que la nomination de la Commission d'examen. (http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC)

À la même date seront confirmés les dates et les horaires de convocation des candidats aux épreuves orales sur la base du nombre de candidatures admis et des exigences de la Commission.

Epreuve orale

Au cas où les candidats seraient à ce point nombreux qu'il deviendrait impossible de les auditionner tous le même jour, la Commission se réserve le droit d'étaler les examens les jours suivants.

Au cas où le candidat susdit ne se présente pas au jour et à l'heure de la convocation, à l'exclusion d'un cas de force majeure dûment justifié et suite à l'évaluation de la Commission d'examen laquelle se réserve la possibilité d'établir une date successive pour l'entretien dans les 2 jours suivants la convocation initiale, la candidature sera exclue de la sélection.

Sur le site internet ci-dessus cité, Sviluppo Toscana se chargera de publier:

- 1) Les listes des candidats admis, des candidats non admis, et des candidats admis sous réserve;
- 2) le calendrier des entretiens;
- 3) La composition de la Commission d'examen.

Le classement définitif sera publié à la date de la fin des épreuves orales de tous les candidats sur le site Internet : http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC.

NOUS INFORMONS LES CANDIDATS QUE LA PUBLICATION DE TOUTES LES COMMUNICATIONS PRÉVUES DANS LE PRÉSENT AVIS SUR LE SITE INTERNET DE SVILUPPO TOSCANA S.P.A. http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC A VALEUR DE NOTIFICATION LEGALE.

Le classement définitif sera publié sur le B.U.R.T.

Les candidats qui, ayant présenté une demande de participation à la sélection dans les termes

prescrits, n'apparaissent dans aucune des trois catégories, ont la possibilité de se présenter le premier jour de convocation à la première heure pour les entretiens au lieu indiqué, se munissant du coupon justifiant la bonne expédition de la demande par lettre recommandée avec l'avis de réception ou la justification de la remise en mains propres à Sviluppo Toscana S.p.A..

ART. 9

Utilisation du classement

Le classement suite à la sélection reste valable pendant trois ans à compter de la date d'approbation des candidatures.

Le classement résultant de la sélection pourra être utilisé pour le recrutement de personnel à durée déterminée, si il s'avère nécessaire de recruter du personnel dont le profil demandé et les compétences exigées sont semblables.

ART. 10

Contrat de travail et rémunération

Le recrutement des candidats sélectionnés, après vérification de la possession des critères requis demandés pour l'attribution du poste, s'effectue au travers de la stipulation d'un contrat de travail à durée déterminée selon la Convention Collective Nationale de Travail de Sviluppo Toscana S.p.A.

Ce contrat prend effet suite à la période d'essai d'un mois prévue par l'art. 44 de la Convention Collective Nationale de Travail de Sviluppo Toscana S.p.A..

La rémunération pour le personnel recruté à durée déterminée correspond à celle prévue pour les salariés du troisième et quatrième niveau selon la Convention Collective Nationale de Travail de Sviluppo Toscana S.p.A. Concernant le profil de Coordinateur du STC, il est prévu un encadrement au troisième niveau et un revenu complémentaire.

Le Directeur de Sviluppo Toscana demande au candidat ayant été sélectionné de rassembler la documentation pour l'attribution formelle du poste. Au cas où le candidat susdit ne présente pas la documentation prescrite dans les deux jours à compter de la date de réception de la demande, ce dernier se verra déchu de l'attribution du poste.

Le candidat sera également déclaré déchu du poste s'il ne possède pas un des critères requis prescrits et détaillés à l'art.2 du présent Avis.

En cas de déchéance de l'attribution du poste, il est convenu de procéder, selon les mêmes modalités que celles susmentionnées, à l'attribution du poste au candidat apte classé au rang successif.

Le Directeur de Sviluppo Toscana, suite à la vérification des critères requis, stipule le contrat de travail à durée déterminée avec pour échéance la date du 31/12/2015, suivant l'application des normes en vigueur en matière.

ART. 11

Traitement des données personnelles

Le Code en matière de protection des données personnelles (D.Lgs n.196/2003) et la Directive pour l'application de ce code prévoit la protection des personnes concernant le traitement de leurs données personnelles.

Comme le prévoit la législation, le traitement des données personnelles se fait selon des principes de légalité, de transparence et d'équité. Les droits prévus à l'article 7 du Code en matière de traitement des données personnelles seront garantis aux candidats.

L'utilisation des données concernant les candidats a comme finalité la gestion des procédures pour la constitution et la gestion du classement des candidats en vue de leur recrutement à durée déterminée par Sviluppo Toscana S.p.A..

Le candidat doit manifester son accord pour le traitement des données personnelles dans la demande de participation; le désaccord empêchera le traitement de ces données et l'instauration d'un rapport de travail avec Sviluppo Toscana S.p.A..

La gestion des données est informatisée et manuelle.

Le titulaire du traitement des données est Sviluppo Toscana S.p.A.

Le responsable des procédures de sélection est l'Administrateur Unique de la société.

Le présent Avis et les annexes relatives à celui-ci sont disponibles sur les sites internet suivants: www.sviluppo.toscana.it (section "lavora con noi").

ART. 12

Egalité des chances

Conformément à la loi n°125 du 10 avril 1991 "Actions positives pour la réalisation de l'égalité homme-femme au travail", à l'art. 57 des décrets législatifs 165/01 sur l'égalité des chances, **ST** garantit la parité et l'égalité des chances entre hommes et femmes pour l'obtention du poste et les conditions de travail.

ART. 13

Clauses de sauvegarde

Sviluppo Toscana S.p.A. se réserve le droit de modifier, proroger, suspendre, rouvrir les termes ou révoquer la présente procédure de sélection si cela s'avérait nécessaire ou opportun. Le présent Avis est rédigé et publié en langue italienne et française. Pour tout ce qui n'est pas mentionné dans le présent Avis, les dispositions légales en la matière, quand elles sont applicables, font foi.

ART 14

Accès aux actes

L'accès à la documentation relative au déroulement de la procédure sera possible après la conclusion de cette dernière.

Les éléments d'information suivants sont communiqués:

Responsable du processus et de l'instruction: Dott Pierangelo Tessieri.

Le présent Avis et les annexes relatives à celui-ci sont disponibles sur les sites internet suivants:

http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC e <http://www.maritimeit-fr.net>.

Florence, 11 Dicembre 2013

Formulaire de dossier de candidature

Sviluppo Toscana S.p.A.
Via Dorsale, 13
54100 Massa (MS)
Italie

Avis public d'appel à candidatures pour le recrutement à durée déterminée de 8 personnes sur titres et examen pour le Secrétariat Technique Conjoint du Programme de Coopération Transfrontalière Italie-France Maritime 2007 - 2013

Je soussigné(e)

Nom _____ et
prénom _____

Date de naissance _____ Lieu de naissance _____

Département _____

Pays _____

Code _____ fiscal

Commune _____ de
résidence _____

Localité _____ Code postal _____

Département _____

Pays _____

Rue/place _____ n.

Téléphone _____ / _____ Téléphone
mobile _____

Adresse _____ électronique

Adresse électronique certifiée _____
_____ (si existant)

DEMANDE

de pouvoir être admis/e à participer à l'avis public d'appel à candidature sur titres et examen pour le recrutement sous contrat à durée déterminée de 23 mois et 15 jours de 8 postes pour 5 profils professionnels pour le Secrétariat Technique Conjoint (au titre de l'article 14 alinéa 1 du Reg. CE FESR 108) du Programme de Coopération Transfrontalière Italie - France Maritime selon les profils

professionnels suivants:

Profil 01, "Coordinateur du STC"

Profil 02, "Responsable chargé du monitoring et du suivi financier du Programme"

Profil 03, "Responsable chargé de l'instruction et de la gestion des projets"

Profil 04, "Assistant du Programme/Monitorage"

Profil 05, "Assistant pour la Communication"

À cette fin, aux termes des articles 46 et 47 du D.P.R. du 28 décembre 2000 n. 445, conscient(e) des sanctions appliquées en cas de déclarations mensongères, de faux dans les titres et d'utilisation de faux aux termes de l'art. 76 du D.P.R. 445/00 cité, sous ma propre responsabilité,

DECLARE

1. être en possession de la citoyenneté de l'État membre de l'Union européenne suivant _____ ;
2. jouir des droits civils et politiques en Italie et/ou dans les États d'appartenance ou de provenance;
3. ne pas être exclu du corps électoral;
4. être âgé de 18 ans au moins et de 65 au plus;
5. d'avoir satisfait les obligations militaires de l'État de provenance ou de résidence, en cas contraire en indiquer les raisons: _____;
6. ne pas avoir été destitué(e) ou dispensé(e) d'un emploi auprès d'une administration publique pour rendement insuffisant persistant ou licencié(e) à la suite d'une procédure disciplinaire, de ne pas avoir été déchu/e d'un emploi public pour l'avoir obtenu au moyen de la production de faux-documents ou viciés d'invalidité non curable;
7. ne pas avoir été ou mis(e) à la retraite conformément à la loi n° 336 du 24 mai 1970 et modifications et addendas ultérieurs, ainsi que de ne pas avoir joui d'une mise à la retraite conformément au Décret du Président de la République n°748 du 30 juin 1972;
8. ne pas avoir à sa charge:
 - condamnations définitives ou dispositions définitives concernant mesures de sécurité ou de prévention ou poursuites pénales et/ou administratives en cours, dans les cas prévus par la loi comme motif de licenciement;
 - condamnations définitives ou dispositions définitives concernant mesures de sécurité ou de prévention ou poursuites pénales et/ou administratives en cours interdisant l'instauration et/ou le maintien du rapport de travail du personnel de l'Administration Publique;
9. remplir les conditions d'aptitude physiques exigées pour le profil à occuper et les tâches à exécuter (pour les personnes faisant partie des catégories prévues par la Loi 168 de 1999, il devra être certifié l'aptitude à travailler et démontré que le degré d'invalidité n'est pas néfaste à la santé ou à l'intégrité des autres opérateurs ou à la sécurité des installations et des lieux de travail). Sous

réserve de sauvegarde des personnes porteuses de handicap visées par la loi italienne 104 de 1992. Pour les seules personnes porteuses de handicap: préciser les aides techniques et les temps additionnels éventuellement nécessaires pendant la phase de sélection, attestés par un certificat médical simple spécifiant les éléments essentiels qui permettent de jouir des avantages visés par la Loi n. 104/92 et modifications et addenda ultérieurs et par la Loi n. 68/99:

10. assurer, pendant la durée du contrat, la présence physique auprès de l'actuel siège du STC ou auprès d'un nouveau siège qui sera éventuellement identifié en accord avec Sviluppo Toscana S.p.A.;

11. être disponible pour des missions fréquentes à l'étranger et en Italie;

12. être titulaire d'un des diplômes suivants:

Diplôme de Licence relevant des classes du Décret du Ministre de l'Université et de la Recherche Scientifique et Technologique n. 509 de 1999 ou du Décret Interministériel n. 270 de 2004 assimilé aux diplômes de l'ancien système universitaire; _____

Diplôme de Licence faisant partie de l'ancien système universitaire (pour les citoyens français baccalauréat+4) _____

Autre Diplôme de licence dont la correspondance, conformément à la législation en vigueur, équivaut _____ à _____ l'un _____ des _____ diplômes précédents _____

obtenu en (*indiquer l'année*) _____

à (*indiquer la Faculté et l'Université d'appartenance*) _____

Vote obtenu: _____, Mention obtenue: OUI/NON , si OUI laquelle _____

13. posséder les titres lui attribuant un droit de préférence suivants, à faire valoir à égalité de points, au titre de l'article 7 de l'Avis (cocher la case correspondante):

médaille militaire;

ancien combattant mutilé et invalide de guerre;

mutilé et invalide victime de la guerre;

mutilé et invalide du travail des secteurs public et privé;

orphelin de guerre;

orphelin des victimes de la guerre;

orphelin des victimes d'accidents du travail des secteurs public et privé;

blessé de guerre;

décoré de la croix de guerre ou d'une autre décoration militaire spéciale, ainsi que chef de famille nombreuse;

enfant des anciens combattants mutilés et invalides de guerre;

enfant des mutilés et des invalides victimes de la guerre;

enfant des mutilés et des invalides du travail des secteurs public et privé;

Parents, veufs non remariés et sœur et frère veufs ou célibataires des morts à la guerre;

Parents, veufs non remariés et sœur et frère veufs ou célibataires des victimes de la guerre;

Parents, veufs non remariés et sœur et frère veufs ou célibataires des victimes d'accidents du travail des secteurs public et privé;

Personnes ayant accompli leur service militaire en tant que combattants;

Personnes ayant travaillé à n'importe quel titre, sans avoir encouru de sanctions disciplinaires, pendant au moins un an pour Sviluppo Toscana S.p.A.;

marié et célibataire compte tenu du nombre d'enfants à charge;

invalide et mutilé civil;

militaire volontaire des Forces Armées qui, au terme de son service ou de son rengagement, a été libéré des obligations militaires avec un certificat de bonne conduite.

À égalité de mérite et de titres de préférence, la priorité sera donnée à qui déclare:

avoir n. enfants à charge, indépendamment de la condition de candidat marié ou célibataire;

avoir travaillé dans les Administrations Publiques, sans avoir encouru de sanctions disciplinaires.

14. que les déclarations fournies dans le présent dossier de candidature peuvent être documentées;

15. autoriser le traitement de mes données personnelles par Sviluppo Toscana S.p.A. conformément au Décret Législatif n. 196/2003 à des finalités inhérentes le déroulement de la présente procédure;

16. savoir parler et écrire en italien et en français.

Demande que toute communication soit envoyée à l'adresse suivante, s'engageant à signaler toute modification d'adresse si nécessaire, et reconnaît non imputable Sviluppo Toscana S.p.A. en cas d'inexacte indication ou imprécision de l'adresse du destinataire:

rue/place _____ n. _____ localité _____
 Code Postal _____ Commune _____
 Département _____
 Pays _____
 Téléphone _____ / _____

N.B.: Si, au moment du recrutement, la date de validité des déclarations fournies est expirée, ces déclarations devront être confirmées par la souscription d'un formulaire spécifique.

Fait à _____ Le _____

Signature

NOTES:

Joindre la photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité.

Insérer les données dactylographiées ou en caractères majuscules.



Curriculum vitae

Remplacer par Nom(s) Prénom(s)

INFORMATION PERSONNELLE

Remplacer par Nom(s) Prénom(s)

[Tous les champs du CV sont facultatifs. Supprimer les champs non remplis.]

- Remplacer par numéro de rue, nom de rue, code postal, localité, pays
- Remplacer par numéro de téléphone Remplacer par numéro de portable
- Inscrire l'adresse(s) courriel
- Inscrire le nom du/des site(s) web personnel(s)
- Remplacer par type de service MI Remplacer par compte(s) messagerie

Sexe Indiquer sexe | Date de naissance jj/mm/aaaa | Nationalité Indiquer nationalité(s)

POSTE VISÉ
PROFESSION
EMPLOI RECHERCHÉ
ÉTUDES RECHERCHÉES

Remplacer par le nom du poste visé / de l'emploi recherché / des études recherchées (supprimer les intitulés non pertinents de la colonne de gauche)

EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE

[Décrivez séparément chaque expérience professionnelle. Commencer par la plus récente.]

Remplacer par dates (de - à)

Remplacer par la fonction ou le poste occupé

Remplacer par le nom et la localité de l'employeur (au besoin, l'adresse et le site web)

- Remplacer par les principales activités et responsabilités

Type ou secteur d'activité Remplacer par le type ou secteur d'activité

ÉDUCATION ET FORMATION

[Décrivez séparément chaque action. Commencez par la plus récente.]

Remplacer par dates (de - à)

Remplacer par la qualification obtenue

Inscrire le niveau du CEC (ou autre) le cas échéant

Remplacer par le nom et la localité de l'établissement d'enseignement ou de formation (au besoin le pays)

- Remplacer par la liste des principales matières couvertes ou compétences acquises

COMPÉTENCES
PERSONNELLES

[Supprimer les champs non remplis.]

Langue(s) maternelle(s)

Remplacer par votre/vos langue(s) maternelle(s)

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Remplacer par la langue	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau
	Remplacer par le nom du diplôme de langue. Spécifier le niveau s'il est connu.				
Remplacer par la langue	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau
	Remplacer par le nom du diplôme de langue. Spécifier le niveau s'il est connu.				

Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire - B1/2: utilisateur indépendant - C1/2: utilisateur expérimenté
Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

Remplacer par vos compétences en communication. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

- bonnes compétences en communication acquises grâce à mon expérience de responsable des ventes



Curriculum vitae

Remplacer par Nom(s) Prénom(s)

Compétences organisationnelles / managériales	Remplacer par vos compétences organisationnelles / managériales. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple: ▪ leadership (actuellement responsable d'une équipe de 10 personnes)
Compétences liées à l'emploi	Remplacer par les compétences professionnelles non décrites ailleurs. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple: ▪ bonne maîtrise des processus de contrôle qualité (actuellement chargé des audits qualité)
Compétences informatiques	Remplacer par vos compétences informatiques. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple: ▪ bonne maîtrise de la suite Microsoft Office™
Autres compétences	Remplacer par les compétences non mentionnées plus haut. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple: ▪ menuiserie
Permis de conduire	Remplacer par la ou les catégorie(s) de permis de conduire dont vous êtes titulaire. Exemple: ▪ B

INFORMATION
COMPLÉMENTAIRE

Publications	Remplacer par vos publications, présentations, projets, conférences, séminaires, distinctions, affiliations, références. Supprimer les titres non pertinents de la colonne de gauche. Exemple de publication: ▪ Article: « Les Jurassiens parlent aux Jurassiens - Fragments du discours épilinguistique sur la diglossie franco-suisse ». Dans Présence transfrontalières. La Brévine, 2003. Exemple de projet: ▪ Nouvelle bibliothèque de Cabourg: architecte en chef, responsable des plans, des appels d'offre et de la supervision des travaux (2008-2012).
Présentations	
Projets	
Conférences	
Séminaires	
Distinctions	
Affiliations	
Références	

ANNEXES

Remplacer par la liste des documents joints au CV. Exemple: ▪ copies des diplômes et autres qualifications; ▪ attestation de travail ou de stage; ▪ publications ou travaux de recherche.
--